

Szentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2026. (VII. 30.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól

[1] A helyi önkormányzat tulajdonában álló vagyon megőrzésének, védelmének és a vagyonnal való átlátható és felelős gazdálkodás követelményeinek meghatározása, a vagyónátruházás szabályainak, valamint a célszerű és eredményes vagyongazdálkodás kereteinek megállapítása érdekében

[2] Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés i) és j) pontjában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (2) bekezdésének b) és c) pontjában, az 5. § (4) bekezdésében, a 11. § (16) bekezdésében, a 13. § (1) bekezdésében, valamint a 18. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában, és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 108/C. § és 109. § (4) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) E rendelet hatálya a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) rendelkezéseiben meghatározott nemzeti vagyon körébe tartozó Szentkirály Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat), az önkormányzat szervei tulajdonában, használatában lévő, illetve tulajdonába kerülő:

- a) ingatlan és ingó vagyontárgyra,
- b) bármely vagyoni értékkel rendelkező jogosultságra, amelyet jogszabály vagyoni értékű jogként nevesít,
- c) az önkormányzatot megillető társasági részesedésekre,
- d) pénzügyi eszközökre továbbá értékpapírokra,
- e) az önkormányzati követelésekre (a továbbiakban: önkormányzati vagyon) terjed ki.

(2) E rendelet alkalmazása során az Nvtv. fogalom meghatározásait kell alkalmazni.

2. §

(1) E rendelet szabályait kell alkalmazni

- a) az (1) bekezdés b)–c) pontjában meghatározott vagyon elidegenítésére, hasznosítására, megterhelésére, gazdasági társaságba történő apportálására,
- b) az önkormányzat, szervei és az önkormányzat által alapított költségvetési szervek általi vagyontárgyak és vagyoni értékű jogok megszerzésére, kivéve, ha a vagyontárgy megszerzése a közbeszerzésekről szóló törvény hatálya alá tartozik,
- c) az önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati részvétellel működő gazdasági társasággal kapcsolatos tulajdonosi jogosítványok gyakorlására,
- d) az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakáscélú helyiségek hasznosítása esetén,
- e) az értékpapírok megszerzésére és értékesítésére, a pénzeszközökkel kapcsolatos gazdálkodásra, ha arról az önkormányzat költségvetésről alkotott hatályos rendelete eltérően nem rendelkezik.

(2) E rendelet hatálya nem terjed ki a közterületek használatának szabályaira, melyet külön önkormányzati rendelet szabályoz.

(3) E rendelet hatálya nem terjed ki az önkormányzati adóhatóság által nyilvántartott adókra és az adó módjára behajtandó követelésekre.

2. Az önkormányzati vagyon csoportosítása, minősítése

3. §

(1) Az önkormányzati vagyon körét az Nvtv. 5. § (1)-(4) bekezdései határozzák meg.

(2) Az önkormányzati vagyon a nemzeti vagyonba tartozik, amely törzsvagyontól és üzleti vagyontól áll. A törzsvagyon körébe tartozó vagyon forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes.

(3) A Képviselő-testület az Nvtv.-ben meghatározottakon túl nem minősít önkormányzati tulajdonban álló vagyonelemet nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak.

(4) Az Nvtv.-ben meghatározottakon túl az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő törzsvagyonba tartozó forgalomképtelen vagyonelemek tételes felsorolását e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(5) Az Nvtv.-ben meghatározottakon túl az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő törzsvagyonba tartozó korlátozottan forgalomképes vagyonelemek tételes felsorolását e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(6) Az üzleti vagyon a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) és az Nvtv. szabályai szerint teljes körűen forgalomképes (a továbbiakban: forgalomképes vagyon). Az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő üzleti vagyon körébe tartozó forgalomképes vagyonelemek tételes felsorolását e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

4. §

(1) A tulajdonosi jogokat gyakorló Képviselő-testület – ha magasabb szintű jogszabály eltérően nem rendelkezik – indokolt esetben dönthet a vagyontárgy forgalomképességének megváltoztatásáról (átminősítés). A döntést az átsorolandó vagyontárgy – átminősítést megelőző állapot szerinti – forgalomképessége alapján annak értékétől függetlenül hozza meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti átminősítésre a korlátozottan forgalomképes törzsvagyon tekintetében az Nvtv. 5. § (6) bekezdésében, valamint (7) bekezdésében foglalt korlátozásokkal lehet rendelkezni, azzal a feltétellel, ha az adott önkormányzati vagyontárgy közszolgáltatási jellege, közcélú funkciója már megszűnt, vagy az a jövőben önkormányzati közszolgáltatási, közcélú feladatellátást nem szolgál, továbbá ingatlanvagyon esetén az átminősítés összhangban áll az adott ingatlanra vonatkozó érvényes helyi építési szabályzatban/szabályozási tervben foglaltakkal.

(3) Új ingatlan vagyontárgy megszerzése esetén a tulajdonba vétellel egyidejűleg dönteni kell a vagyontárgy 3. § -ban foglaltak szerinti besorolásáról.

(4) Az egyes vagyonelemek, vagyontárgyak rendeltetés szerinti csoportosítását, illetve törzsvagyonná, üzleti vagyonná nyilvánítását azok besoroláskori tényleges funkciója és jellege szerint kell elvégezni.

3. Az önkormányzati vagyon nyilvántartása

5. §

(1) Az önkormányzat vagyonát, annak értékét a Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) tartja nyilván.

(2) Az önkormányzat a számviteli nyilvántartásban:

- a) ingatlan vagyonát beszerzési (bruttó) értéken,
- b) az ingó vagyonát beszerzési értéken,
- c) értékpapír vagyonát beszerzési értéken,
- d) vagyonkezelésbe adott portfólió vagyonát - amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik - a (3) bekezdésben foglaltakat is figyelembe véve tartja nyilván.

(3) Az önkormányzat vagyonát, annak értékét és változásait az Nvtv., a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), a számviteli jogszabályok, valamint az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjére vonatkozó jogszabályok előírásai figyelembevételével kell nyilvántartani.

(4) A vagyonyilvántartás, a vagyontaszter és a kataszternapló folyamatos vezetéséről, továbbá az önkormányzat tulajdonába kerülő, valamint a tulajdonában lévő ingatlanok ingatlan-nyilvántartási adatait érintő változások ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről, jogi helyzetének változásával összefüggő intézkedések megtételéről, a vagyontaszterben való átvezetéséről a jegyző a Hivatal útján gondoskodik.

4. A vagyongazdálkodás, vagyonhasznosítás elvei

6. §

(1) A Képviselő-testület megválasztását követő év gazdasági programjának elfogadásával egyidejűleg meghatározza vagy szükség szerint felülvizsgálja az önkormányzati vagyon hasznosítására, gyarapítására vonatkozó közép- és hosszú távú célkitűzéseket, az önkormányzati ciklus idejére szóló vagyongazdálkodási tervet.

(2) A vagyongazdálkodási terv

- a) tartalmazza a vagyontárgyak azon körét, melyek átminősítése várható, illetve a stratégiai célkitűzések eléréséhez felhasználhatók,
- b) javaslatot tesz az üzleti vagyon körébe tartozó vagyontárgyakra, melyek értékesítése, hasznosítása az adott időszakban megvalósítható,
- c) tartalmazza azon rendelkezéseket, amelyek meghatározzák az önkormányzat és szervei, valamint a vagyon hasznosításával, üzemeltetésével megbízott szervezetek önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodásának főbb célkitűzéseit.

7. §

(1) Az önkormányzati vagyon elidegenítését megelőzően az elidegenítés okait a döntéshozó számára be kell mutatni.

(2) Az önkormányzati vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásával összefüggő ügyek döntésre való előkészítésével, a döntések végrehajtásával kapcsolatos teendők ellátása a Hivatal feladatkörébe tartozik, különösen:

- a) előkészíti és végrehajtja az önkormányzati vagyontárgyak hasznosítására vonatkozó képviselő-testületi és polgármesteri döntéseket,
- b) megbízott ügyvéddel közösen előkészíti a szerződéseket, megállapodásokat,
- c) nyilvántartja és aktualizálja az önkormányzati vagyont,
- d) forgalmi értékbecsléseket, üzleti értékeléseket készített.

(3) Az éves vagyonskimutatást - a költségvetési év zárónapján meglévő vagyoni állapot szerint - az önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló önkormányzati rendeletben kell bemutatni.

5. A tulajdonosi jogok gyakorlásának általános szabályai

8. §

(1) Az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogokat az e rendeletben foglaltak szerint

- a) a Képviselő-testület, vagy
- b) átruházott hatáskörben a 13. § (1) és (2) bekezdésében, 14. § (1) bekezdésében, 14. § (4) bekezdésében foglalt korlátozásokkal a polgármester gyakorolja.

(2) A Képviselő-testület az alábbi tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlása tekintetében a polgármestert hatalmazza fel:

- a) a Képviselő-testület által szövegszerűen elfogadott szerződés (megállapodás) aláírása,
- b) amennyiben a Képviselő-testület a szerződést (megállapodást) nem szövegszerűen fogadta el, a döntés keretei között a szerződés (megállapodás) szövegének megállapítása, elfogadása és aláírása,
- c) az önkormányzati vagyon védelme, kármegelőzés, továbbá az önkormányzat jogos érdekének védelme céljából szerződés (megállapodás) felbontására vagy megszüntetésére irányuló halaszthatatlan jognyilatkozat, továbbá az önkormányzat igénye érvényesítését célzó halaszthatatlan jognyilatkozat megtétele,
- d) az önkormányzat igényének érvényesítése, jogvédelme érdekében közigazgatási, peres vagy nem peres eljárás indítása,
- e) az önkormányzati részesedéssel rendelkező gazdasági társaságban való tulajdonosi képviselet,
- f) az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokon bármintemű vezetékjog és szolgalmi jog bejegyzéséhez való hozzájárulás,
- g) önkormányzati tulajdonú területen történő közművezeték építéséhez szükséges tulajdonosi nyilatkozat megadása építésügyi és egyéb szakterületi hatósági eljárásokban,
- h) az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokkal, helyiségekkel kapcsolatos tulajdonosi jogok képviselete;
- i) a tulajdonosi jogok gyakorlása az ingó vagyon vonatkozásában,
- j) az önkormányzat által elrendelt jelzálogjog, jelzálogjogot biztosító elidegenítési és terhelési tilalom, elidegenítési vagy terhelési tilalom feloldásáról, ranghely-cseréjéről, valamint törléséről való döntés.

(3) Az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát a polgármester gyakorolja. Ezzel összefüggésben az önkormányzat jogi képviseletének biztosításáról, szakértő igénybevételeéről a polgármester gondoskodik.

(4) Önkormányzati részesedésű gazdasági társaság legfőbb szervének ülésén a tagsági jogokat a polgármester gyakorolja, vagy az általa írásban megbízott személy, aki a hatáskör gyakorlásának döntése szerint köteles eljárni.

(5) A polgármester a (2) bekezdésben foglalt jogainak gyakorlásáról a soron következő ülésen köteles tájékoztatni a Képviselő-testületet.

9. §

(1) A forgalomképtelen, illetve a korlátozottan forgalomképes törzsvagyona tartozó vagyoni elem üzemeltetéséről, állagának megóvásáról az önkormányzat üzemeltetési, közszolgáltatási, koncessziós, illetve egyéb szerződések, megállapodások útján gondoskodik.

(2) Az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló nemzeti vagyon birtoklása, használata, hasznai szedésének joga, fenntartása, üzemeltetése, létesítése, fejlesztése az Nvtv. 6. § -ban szabályozott módon engedhető át másnak.

(3) Az önkormányzati vagyon elidegenítéséről, megterheléséről és hasznosításáról szóló szerződéseket a jegyző tartja nyilván.

(4) Amennyiben az ingatlant annak adottságai miatt (pl.: ingatlanhányadok cseréje, nyesedéktelek, közös tulajdon) más részére nem lehet értékesíteni, a döntésre jogosult az ingatlan meghatározott vevő részére történő (kötött vevős) értékesítésről dönt.

6. Forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyon feletti rendelkezési jog

10. §

(1) Az önkormányzat által e rendelet 1. mellékletében és 2. mellékletében meghatározott ingatlan – vagyonkezelői jog, kizárólagos gazdasági tevékenységhez kapcsolódó működtetési jog, építményi jog, jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog kivételével – elidegenítési- és terhelési tilalom, valamint osztott tulajdon létesítésének tilalma alatt áll, biztosítékul kizárólag a Nvtv. 6. § -ban és az Nvtv. 14. § (1) bekezdésben meghatározott kivételekkel adható.

(2) A forgalomképtelen törzsvagyona tartozó vagyontárgy hasznosításáról – az Nvtv. 6. § (1) bekezdésben a nemzeti vagyon megőrzésére és védelmére vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével – a Képviselő-testület dönt, ide nem értve a 16–18. §-okban foglaltakat.

(3) Forgalomképtelen vagyontárgy tulajdonjogát ingyenesen átruházni közfeladatot ellátó állami szerv részére történő térítésmentes átadása kivételével nem lehet.

11. §

(1) Korlátozottan forgalomképes nemzeti vagyon önkormányzati hitelfelvétel és kötvénykibocsátás esetén annak fedezetéül nem szolgálhat és kizárólag az állam, másik helyi önkormányzat vagy önkormányzati társulás részére idegeníthető el.

(2) A korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon, az alapfeladatok ellátásának sérelme nélkül, bérbe- vagy használatba adás, vagyonkezelői jog létesítése útján hasznosítható.

(3) A korlátozottan forgalomképes törzsvagyona tartozó vagyontárgy hasznosításáról – a 16–18. §-okban foglalt kivétellel – a Képviselő-testület dönt.

(4) Korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon, valamint – az Nvtv. 13. § (1) bekezdése szerinti értékhatár vonatkozásában – a húszmillió forint forgalmi értéket meghaladó önkormányzati vagyon gazdasági társaságba való bevitelét, megszerzését és megterhelését illetően a Képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat – jogszabályi kötelezettség esetén – az illetékes állami szerv jóváhagyása mellett.

7. Forgalomképes vagyon feletti rendelkezési jog

12. §

(1) A helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében 16 millió forint értékhatár feletti nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni – ha törvény kivételt nem tesz – csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet. A versenyeztetési szabályzatot e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(2) Nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet. Az átláthatósági nyilatkozatot az 5. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület az (1) bekezdésben rögzített értékhatárt el nem érő vagyonelem átruházása esetén is dönthet versenyeztetési eljárás lefolytatásáról.

(4) A versenyeztetés eredménytelensége esetén a forgalomképes ingatlan legfeljebb hat havi átmeneti hasznosításáról a polgármester dönt értékhatártól függetlenül. Az ideiglenes hasznosítás időtartama a versenykiírás ismételt eredménytelensége után egy alkalommal, legfeljebb további hat hónappal meghosszabbítható.

(5) Településrendezési terv végrehajtását célzó, ingatlanként nyilvántartott vagyon értékesítése, vagy cseréje esetén versenyeztetési eljárás nélkül is lehet szerződést kötni, a forgalmi érték vagy a számviteli nyilvántartás szerinti érték megjelölésével.

13. §

(1) Önkormányzati vagyon visszerthes elidegenítését, hasznosítását vagy megterhelését megelőzően annak forgalmi értékét, szolgáltatás értékarányos ellenértékét meg kell állapítani, a képviselő-testület forgalmi értékbecslést rendel meg, és ennek figyelembe vételével dönt.

(2) Nem kell forgalmi értékbecslés ingó és ingatlan esetén, ha a forgalmi érték (könyv szerinti érték) a 3 millió Ft-ot nem haladja meg.

14. §

(1) Az önkormányzati tulajdonban álló építési telkek értékesítésének, bérbeadásának vagy egyéb hasznosításának részletes feltételeit a Képviselő-testület egyedi határozatban állapítja meg.

(2) Amennyiben az önkormányzat tulajdonában gazdasági, vállalkozási vagy ipari célú hasznosításra kijelölt ingatlan áll rendelkezésre, annak értékesítéséről vagy hasznosításáról a Képviselő-testület dönt. A hasznosítás részletes feltételeit egyedi határozatban állapítja meg.

(3) Az (1)–(2) bekezdés szerinti döntések során különösen figyelembe kell venni:

- a) a településfejlesztési célokat,
- b) a településrendezési eszközöket,

- c) az önkormányzat gazdasági érdekeit,
- d) a vagyongazdálkodás átláthatóságának és versenysemlegességének követelményeit.

15. §

Az önkormányzat tulajdonában álló mezőgazdasági művelés alatt álló földterületek és erdőterületek hasznosítása során biztosítani kell a rendeltetésszerű használatot, a vagyon értékének megőrzését, valamint a vonatkozó földforgalmi, erdőgazdálkodási és természetvédelmi jogszabályok betartását.

16. §

(1) A forgalomképes vagyonba tartozó vagyontárgy hasznosításáról – kivéve a 16–18. §-okban foglalt eseteket – amennyiben az elidegenítésre szánt vagyontárgy vagy vagyoni értékű jog forgalmi értéke, hasznosítás esetén – a (3) bekezdésben meghatározott módon – a versenykiírásban vagy a szerződésben foglalt összeg az:

- a) 500 ezer forintot nem éri el, a polgármester,
- b) 500 ezer forintot eléri vagy azt meghaladja, a Képviselő-testület dönt.

(2) Az önkormányzati vagyon (1) bekezdés a) pontja szerinti hasznosításáról hozott döntésekről évente tájékoztatni kell a Képviselő-testületet.

(3) A hasznosítási összeget határozott idejű hasznosítás esetén a versenykiírásban meghatározott hasznosítási időtartamra, határozatlan idejű hasznosítás esetén öt évre kell egybeszámítani.

(4) Az ingatlanok bérlete esetén a bérlőkijelölésről és a bérleti díj megállapításáról a képviselő-testület egyedi határozattal dönt. A bérleti szerződéseket és bérleti díjakat az önkormányzat minimum háromévente felülvizsgálja és módosíthatja.

(5) Az ingóságok bérletére e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény rendelkezései az irányadók.

17. §

(1) Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok szolgalmi és vezetékjoggal, valamint használati joggal való megterheléséről, továbbá az ezzel összefüggő tulajdonosi hozzájárulás megadásáról, amennyiben az érintett ingatlan forgalmi értéke:

- a) 30 millió forintot nem éri el, a polgármester,
- b) 30 millió forintot eléri vagy azt meghaladja, a Képviselő-testület dönt.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően közterületet érintő esetben az (1) bekezdés szerinti megterhelésről vagy tulajdonosi hozzájárulásról a polgármester dönt.

(3) Ellenszolgáltatás nélkül lehet szolgalmi jogot alapítani olyan közművezeték lefektetése céljából, amelynek során a szolgáltató önkormányzati közfeladatot valósít meg, továbbá a közművek csatlakozó vezetékének kialakítására (egyedi bekötések).

(4) Az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogról történő lemondásról, illetve a velük való rendelkezésről szóló döntésről amennyiben az ingatlan forgalmi értéke:

- a) 1 millió forintot nem éri el, a polgármester,
- b) 1 millió forintot eléri vagy azt meghaladja, a Képviselő-testület dönt.

18. §

(1) A Képviselő-testület az Nvtv.-ben foglalt követelmények betartásával dönt önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről, valamint gazdasági társasági részesedés megszerzéséről vagy átruházásáról, önkormányzati vagyon gazdasági társaságba apportálásáról.

(2) Az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság esetében a Képviselő-testület dönt:

- a) a vezető tisztségviselő és felügyelő-bizottsági tag kinevezéséről és visszahívásáról,
- b) a Ptk. gazdasági társaságokra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott, a szavazatok legalább háromnegyedes többségét igénylő kérdésekben,
- c) a gazdasági társaság általi gazdálkodó szervezet alapításának vagy megszüntetésének engedélyezéséről,
- d) más gazdálkodó szervezetben történő részesedés megszerzésének vagy meglévő részesedés átruházásának engedélyezéséről,
- e) egyéb, a Ptk. gazdasági társaságokra vonatkozó, a tulajdonos kizárólagos hatáskörébe utalt kérdésekről.

(3) Az önkormányzat kizárólagos vagy többségi tulajdonában álló gazdasági társaság felügyelő-bizottsági tagjának kinevezésére és visszahívására a Képviselő-testület tesz javaslatot.

(4) Az önkormányzati vagyont használó, üzemeltető szervek (a továbbiakban: vagyonhasználó)

- a) az állam,
- b) az önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek,
- c) az önkormányzati tulajdoni részesedésű gazdasági társaságok,
- d) az önkormányzati társulás,
- e) civil szervezetek,
- f) egyházi jogi személy.

19. §

(1) Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság a használati jogát az elvárható gondossággal, e rendelet és az Nvtv. szabályaira figyelemmel gyakorolja és köteles a használatában lévő vagyontárgy e rendelet szerinti nyilvántartására és adatszolgáltatásra.

(2) Az önkormányzati vagyon hasznosításának jogát a Képviselő-testület az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságtól magához vonhatja.

(3) Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság használatában levő korlátozottan forgalomképes törzsvagyona vagy forgalomképes vagyona tartozó vagyontárgy tulajdonjogot nem érintő hasznosításáról – ha a hasznosításra irányuló szerződés időtartama az egy évet, valamint annak nettó értéke az egymillió forintot nem haladja meg, figyelemmel a 13. § (3) bekezdésében foglaltakra – a gazdasági társaság vezetője dönt. A hasznosítás a közfeladatok ellátását nem veszélyeztetheti. Amennyiben a gazdasági társaság vezetője nem jogosult a hasznosításról dönten, úgy a 12. § - ban foglalt szabályokat kell alkalmazni.

20. §

(1) Az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság részére önkormányzati vagyon kizárólag a közfeladat ellátásához szükséges mértékben adható át, illetve bocsátható használatba.

(2) A gazdasági társaság köteles az önkormányzati vagyont elkülönítetten nyilvántartani, rendeltetésszerűen használni, valamint annak állagát megőrizni.

(3) A gazdasági társaság ügyvezetője évente legalább egy alkalommal beszámol a Képviselő-testület részére:

- a) a társaság vagyoni helyzetéről,
- b) az önkormányzati vagyon használatáról,
- c) a vagyon hasznosításából származó eredményekről.

(4) A Képviselő-testület jogosult a gazdasági társaság önkormányzati vagyonhasználatának ellenőrzésére, valamint az ezzel összefüggő adatok és dokumentumok megismerésére.

(5) A kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság ügyvezetője évente legalább egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek a társaság gazdálkodásáról, vagyoni helyzetéről és a rábízott önkormányzati vagyon kezeléséről.

8. Állami szerv használatába adott vagyon

21. §

(1) Az önkormányzat állami közfeladat ellátásához a központi jogszabályban előírt körben és módon biztosítja az önkormányzati vagyon használatát állami költségvetési- és egyéb szervezet (a továbbiakban: állami szerv) részére.

(2) Az állami szerv közfeladatának ellátásához adott időszakban nem használt – a központi jogszabályban és a használatról szóló szerződésben meghatározott módon a tulajdonos rendelkezésére álló – önkormányzati vagyont nem jogosult továbbhasznosítani.

(3) Az önkormányzati vagyon használatának ellenőrzése a központi jogszabályban és a használatról szóló szerződésben biztosított módon történik.

9. A vagyonkezelői jog gyakorlásának helyi szabályai

22. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzati vagyonra vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint az önkormányzati közfeladat ellátásához kapcsolódva vagyonkezelői jogot létesíthet.

(2) A vagyonnal való gazdálkodás ellenőrzésére a Képviselő-testület jogosult, melynek keretében

- a) ellenőrzi a nyilvántartások teljességét és hitelességét;
- b) feltárja a jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy a tulajdonos érdekeit sértő vagyonkezelői intézkedéseket;
- c) intézkedéseket határoz meg a jogszerű állapot helyreállítása érdekében.

(3) Az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság részére történő vagyonjuttatásról, vagyonkezelésbe adásról vagy apportálásról minden esetben a képviselő-testület dönt.

23. §

(1) A vagyongazdálkodási jog létesítésével ingyenesen átadott önkormányzati vagyontárgyak körét a vagyongazdálkodó által ellátott közfeladathoz szükséges mértékben kell meghatározni. Az ingyenes átengedés feltétele, hogy a vagyongazdálkodó a közfeladatot az önkormányzatnál kisebb anyagi ráfordítás mellett látja el.

(2) A vagyongazdálkodási jog ellenérték fejében történő megszerzése esetén az ellenértéket a vagyonhasznosításból származó várható bevétellel arányos éves összegben vagy a vagyonhasznosítás adózott eredményének százalékában kell meghatározni.

(3) A vagyongazdálkodó kijelölése esetén az előterjesztésben be kell mutatni a vagyongazdálkodó közfeladat ellátására történő felkészültségét.

(4) Versenyeztetés esetén az ajánlattevő a kiírás szerint igazolja az önkormányzati közfeladat ellátására vonatkozó jogszabályi előírások szerinti gazdasági, műszaki, személyi és szakmai alkalmasságát.

(5) A vagyongazdálkodó a vállalt kötelezettségek, különösen a közfeladat ellátására megfelelő biztosítékot ad. A vagyongazdálkodási szerződés azonnali hatállyal felmondható, ha a vagyongazdálkodó lényeges kötelezettségét nem teljesíti, különösen, ha a közfeladat ellátása nem felel meg a jogszabályi rendelkezéseknek vagy a feladatellátás színvonala elégtelen. A felmondás előtt a vagyongazdálkodót – kivéve az azonnali intézkedést igénylő eseteket – megfelelő határidő tűzésével fel kell hívni a szerződésszegő állapot megszüntetésére.

10. Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása

24. §

(1) A vagyontárgy értékének meghatározására a vagyontárgy szerzése - kivéve ingó vagyontárgy kereskedelmi forgalomból történő beszerzése - értékesítése, egyéb módon történő hasznosítása és megterhelése esetén, a döntést megelőzően kerül sor.

(2) Ingó vagyon értékesítése, megterhelése esetén annak forgalmi (piaci) értékének meghatározásában:

- a)* a Hivatalnál rendelkezésre álló könyv szerinti nyilvántartási érték
- b)* és a kereskedelemben kapható a vagyontárggyal azonos vagy hasonló paraméterekkel rendelkező dolog értéke az irányadó. Az így megállapított értéktől lefelé eltérni nem lehet.

(3) A (2) bekezdés kivételével vagyontárgy értékesítése, megterhelése esetén annak forgalmi (piaci) értékét:

- a)* ingatlanvagyon esetén 6 hónapnál nem régebbi szakértő által készített forgalmi értékbecslés alapján,
- b)* társasági részesedés vagy vagyoni értékű jogot érintő döntés esetén az utolsó lezárt üzleti év értékelése alapján,
- c)* tagsági jogot megtestesítő értékpapír esetén, amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik:
 - ca)* a Budapesti Értéktőzsdén jegyzett vagy forgalmazott értékpapírt a tőzsdei árfolyam alapján,
 - cb)* a tőzsdei forgalomban nem szereplő, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok esetében a befektetési szolgáltatók által közzétett a másodlagos piaci forgalomban kialakult árfolyam alapján,
- d)* ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeg szerint kell meghatározni.

(4) Az önkormányzati vagyonnak nem pénzbeli hozzájárulásként gazdasági társaság, egyesülés részére történő szolgáltatásakor a vagyon értéke csak könyvvizsgáló által jóváhagyott értéken vehető figyelembe.

(5) Örökölt vagyon esetén a jogerős döntéssel - az önkormányzati ügy keletkezésétől (kérelem, beadvány benyújtásától) számítottan - egy éven belül jogerősen lezárt hagyatéki eljárás során megállapított értéket kell a vagyon értékének tekinteni.

(6) Vagyontárgy részletekben történő hasznosítása esetén a döntéshozó a vagyontárgy értékét a vagyontárgy egész értékének arányában állapítja meg.

(7) Ha egy pályázat tárgya több, egy jogügyletben értékesítendő vagyontárgy (vagyontömeg), a tulajdonosi jog gyakorlójának meghatározásánál a vagyontárgyak értékének összessége képezi az alkalmazandó értékhatárt.

(8) A döntésre jogosult szerv meghatározása során a szerződésben szereplő önkormányzati vagyoni elemek együttes értéke az irányadó.

(9) E rendelet alkalmazásában az értékhatárok tekintetében a forgalmi értéket – eltérő rendelkezés hiányában – általános forgalmi adóval növelt (bruttó) összegben kell figyelembe venni.

(10) Az ingatlanvagyon nem versenyeztetés útján történő értékesítésénél az (3) bekezdés a) pont figyelembevételével megállapított értéktől lefelé eltérni nem lehet.

(11) Ha a szerződés tárgya több vagyontárgy, a rendelet értékhatárra vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásakor a vagyontárgyak együttes értéke az irányadó.

11. Önkormányzati vagyon ingyenes átruházása, hasznosítása

25. §

(1) Az önkormányzati vagyon tulajdonjogát részben vagy egészben ingyenesen átruházni kizárólag az Nvtv. 13. §-ban és Mötv. 108. §-ban megfogalmazott feltételek szerint lehet, amelyről a Képviselő-testület dönt.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzati vagyon használatának ingyenes átengedésére a használóval írásbeli megállapodást köt.

(3) Az önkormányzati vagyon használatának ingyenes átengedésére vonatkozó megállapodásnak tartalmaznia kell a használat idejét, terjedelmét, valamint a használat során felmerülő költségek viseléséről való rendelkezéseket.

(4) Az önkormányzat forgalomképes vagyona körébe tartozó ingóság tulajdonjogának ingyenes átruházásáról, vagy ingyenes hasznosításáról

- a) nettó 100.000 Ft forgalmi értékhatárt el nem érő ingóság esetén a polgármester;
- b) nettó 100.000 Ft forgalmi értékhatárt elérő, vagy azt meghaladó ingóság esetén a képviselő-testület dönt.

(5) Az önkormányzati vagyon ingyenes vagy kedvezményes hasznosítása, valamint a vagyonnal kapcsolatos bármely tulajdonosi döntés nem eredményezhet az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése szerinti jogellenes állami támogatást. Amennyiben a

vagyongazdálkodási ügylet állami támogatási szabályokat érinthet, a döntés meghozatala előtt vizsgálni kell az európai uniós és a kapcsolódó hazai jogszabályoknak való megfelelést.

12. Felajánlott vagyon elfogadása

26. §

(1) Az önkormányzat számára állam, vagy más személy, szerv által ellenérték kikötése nélkül juttatott (a továbbiakban: térítés nélkül kapott) bármely vagyon elfogadásáról értékhatártól függetlenül az Nvtv. 13. § -ban, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja figyelembe vételével a Képviselő-testület dönt.

(2) A térítés nélkül kapott vagyon elfogadásának feltétele, hogy

- a) a vagyonról az önkormányzat javára lemondtak,
- b) azt az önkormányzat elfogadja, - amennyiben teljesíteni tudja a vagyonnal kapcsolatos köztelelezettségeket - és a kötelezettség teljesítése nem okoz likviditási problémákat és a kötelező feladatok ellátását nem veszélyezteti,
- c) a vagyon az önkormányzat számára használható, vagy hasznosítható,
- d) a vagyont felajánló szerv átlátható szervezetnek minősül az Nvtv. rendelkezései értelmében.

(3) Amennyiben a Képviselő-testület ettől külön jogszabály alapján nem térhet el nem fogadható el olyan ingyenes vagy kedvezményes vagyontárgy amelynek ismert terhei elérik, vagy meghaladják a felajánlott vagyontárgy értékének 50 %-át.

13. Követelésről lemondás, követelés elengedése

27. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzatot megillető követelésről történő lemondás eseteit az alábbiakban határozza meg:

- a) a követelés – a számviteli előírásoknak megfelelő kritériumok alapján – behajthatatlannak minősül,
- b) amennyiben az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet, vagy a talált fedezet a követelést csak részben fedezi (azonban nem tekinthető behajthatatlannak az a követelés, amelynél a végrehajtás közvetlenül nem vezetett eredményre és a végrehajtást szüneteltetik),
- c) csődegyezségi megállapodás esetén,
- d) bírói egyezség keretében,
- e) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján a követelés várhatóan nem térül meg,
- f) az adósnál olyan méltánylást érdemlő körülmények merülnek fel, amelyre tekintettel a követelésről való *lemondás* indokolt, így különösen pl. egészségi állapota, szociális helyzete miatt képtelen a követelés teljesítésére, és helyzete miatt a jövőben kedvező változás nem várható, vagy olyan rendkívüli esemény, káresemény következik be a kötelezettnél, amely a követelésről méltányosságból történő lemondást indokoltá teszi,
- g) a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott kisösszegű követelések esetében, ha az önkéntes teljesítésre történő felhívás nem vezetett eredményre, vagy a behajtással kapcsolatos ráfordítások nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével,
- h) amennyiben az adós nem lelhető fel, mert a megadott címen nem található és felkutatása igazoltan nem járt eredménnyel,
- i) amelyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet,

- j) a Képviselő-testület az Mötv. és más jogszabályok által megfogalmazott közérdekű cél esetében, ha a lemondása közérdekű cél megvalósítását szolgálja és nem ellentétes az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseivel,
- k) amely a hatályos jogszabályok alapján elévült.

(2) A behajthatatlanság tényét és mértékét bizonyítani kell.

(3) A követelés elengedésére jogosult eljárása során alaposan mérlegelni kell az adós (kötelezett) pénzügyi helyzetét, személyi körülményeit, az Önkormányzattal fenntartott üzleti és egyéb kapcsolatait, tartós kapcsolat esetén a megállapodás és kötelezettség betartásával kapcsolatos magatartását, teljesítési készségét és képességét, az elengedés esetleges előnyét, valamint hátrányát. A követelés jellegével és az adós (kötelezett) helyzetével összefüggően az alapos döntéshez szükséges minden iratot be kell szerezni így különösen: jövedelemigazolás, az üggyel kapcsolatos szerződések, számlák, pénzügyi mérlegek, más hatóságok, szervek határozatai, ítéletei, döntései, tulajdoni lapok, együtt élő személyek megállapítása, ellátásra szoruló közös háztartásban élő hozzátartozók megállapítása, stb.

28. §

(1) A követelésről részben vagy egészben lehet lemondani. Részben vagy egészben el lehet tekinteni a késedelmi kamatok megfizetésétől is.

(2) A 25. § (1) bekezdésben meghatározott esetekben követelésről részben vagy egészben lemondani

- a) a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kis összegű értékhatarig a polgármester;
- b) felette minden esetben a Képviselő-testület jogosult.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott hatáskör ugyanazon adós (kötelezett) tekintetében 5 éven belül csak egy alkalommal gyakorolható.

29. §

A követelés elengedésének eljárását az Önkormányzat követelései esetében a Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal tartozás típusa szerint illetékes ügyintéző kezdeményezheti.

30. §

A behajthatatlan követelésnek minősülő adótartozásokat az adóhatóság az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben meghatározottak szerint törli.

14. A vagyonszerzés szabályai

31. §

(1) Az önkormányzati vagyon gyarapításáról a polgármester javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.

(2) A vagyongyarapításról a Képviselő-testület határozattal dönt, az alábbi tartalommal:

- a) a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése,
- b) forgalmi értékének megjelölése,
- c) a szerzés módja,
- d) az önkormányzat által vállalt fizetési feltételek,

e) az önkormányzat ajánlati kötöttségének időtartama.

(3) Ingatlantulajdon megszerzése esetén a döntés előkészítése során vizsgálni kell, hogy az ingatlan megszerzése milyen önkormányzati célok megvalósításához és milyen feltételek mellett alkalmas, fel kell tárni a további hasznosítási lehetőségeit, illetve a várható üzemeltetési költségek körét és nagyságát is.

(4) A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak ellenérték fejében történő megszerzésére irányuló eljárás során a közbeszerzési eljárás vonatkozó szabályait, az éves költségvetési rendelet beszerzésre vonatkozó szabályait, illetve a beszerzést végző vagyonhasznosító szerv beszerzésre vonatkozó belső szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

32. §

Az önkormányzat törvény által előírt, vagy önként vállalt feladata ellátásához ingatlant bérelhet, albérletbe vehet, vagy használatba, egyéb módon hasznosításra átvehet, erről a Képviselő-testület a polgármester javaslata alapján hoz döntést.

15. Vegyes rendelkezések

33. §

(1) Az önkormányzatot megillető követelés vagy vagyoni várományt érintő perbeli, peren kívüli egyezség megkötésére

- a) 1 millió forint követelés összeget, illetve egyedi forgalmi értéket el nem érően a polgármester jogosult,
- b) 1 millió forint követelés összeget, illetve egyedi forgalmi értéket elérően, vagy azt meghaladóan a Képviselő-testület jogosult.

(2) Az önkormányzati vagyon tekintetében fennálló elővásárlási jogról történő lemondás megtételére a Képviselő-testület jogosult.

34. §

(1) A mezőgazdasági célra alkalmas ingatlan haszonbérbe adás útján is hasznosítható. A haszonbérleti szerződés időtartama legfeljebb tíz év.

(2) A haszonbérlo a bérelt föld művelési ágát csak a bérbeadó előzetes hozzájárulásával változtathatja meg, és csak ideiglenes jellegű gazdasági épületet létesíthet az építésre vonatkozó jogszabályok szerint, melyet a haszonbérlet megszűnésekor kártalanítási igény nélkül köteles elbontani.

(3) A haszonbérleti szerződés megszűnésekor a haszonbérlo köteles az ingatlant rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni.

35. §

Jelen rendelet elválaszthatatlan mellékletét képezik:

- a) 1. melléklet - Forgalomképtelen vagyonelemek
- b) 2. melléklet - Korlátozottan forgalomképes vagyonelemek
- c) 3. melléklet - Forgalomképes vagyonelemek
- d) 4. melléklet - Versenyeztetési Szabályzat

e) 5. melléklet - Átláthatósági nyilatkozat

36. §

Hatályát veszti az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló Szentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete 15/2013.(XII.11) önkormányzati rendelete.

37. §

A rendelet hatálybalépése előtt létrejött vagyongazdálkodási, bérleti, használati és egyéb vagyongazdálkodási szerződéseket e rendelet rendelkezései nem érintik. Azok módosítására és megszüntetésére a létrejöttükkor hatályos jogszabályokat, valamint e rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

38. §

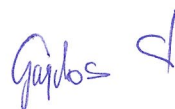
Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szentkirály, 2026. 07. 30.


Szabó Gellért

polgármester




Gajdos Éva

jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem:
Szentkirály, 2026. 07. 30.




Gajdos Éva
jegyző

Forgalomképtelen vagyon

1. számú melléklet

belterület

5/	Belterületi utca (köz Habrannénál)	294/	Belterületi utca (köz Kozmánénál)
27/	Belterületi utca (Iparcikk boltnál)	311/	Belterületi utca (Katona J. u.)
			Belterületi utca (Dózsa Gy. u.
34/2	Közpark (Farkas Gábornénál)	329/	nyugat)
44/	Közterület (Ady Endre u. széle)	330/	Belterületi utca (Dózsa Gy. u. kelet)
46/	Közterület (Ady Endre u. széle)	331/	Belterületi utca (Szent I. tér)
47/	Közterület (Ady Endre u. széle)	332/	Közpark (tsz iroda előtt)
58/	Belterületi utca (Németh Jné előtt)	334/	Közpark (Szt.István tér széle)
76/	Belterületi utca (Petőfi u. Nyúl L.)	337/ 1	Beépítetlen terület (Szt. I. szobor)
77/ 6	Belterületi utca (Petőfi u. nyugat)	338/	Temető és ravatalozó
94/	Belterületi utca (Rákóczi u.)	358/ 9	Belterületi utca (Templom u. észak)
135/	Belterületi utca (Sallai u. kelet)	358/ 19	Belterületi utca (Templom u. közép)
172/	Belterületi utca (Alkotmány u. észak)	358/ 30	Belterületi utca (Templom u. dél)
176/ 2	Közpark (Községháza előtt)	358/ 41	Belterületi utca (köz Faragó S-nál)
201/	Belterületi utca (Petőfi u. kelet)	361/	Belterületi utca (Béke u.)
231/	Belterületi utca (Alkotmány u. dél)	400/	Belterületi utca (Zrínyi u.)
243/ 1	Belterületi utca (Kossuth u. észak)	413/ 1	Belterületi utca (Arany J. u.)
243/ 2	Belterületi utca (Kossuth u. dél)	421/	Közterület (Ady E. u.Szabó J. előtt)
243/ 3	Belterületi utca (Kossuth u. mellett)	429/	Belterületi utca (köz Farkas J.-nál)
270/	Belterületi utca (Sallai u. közép)	441/	Belterületi utca (Árpád f. u.)
271/	Belterületi utca (Óvodai köz)	443/	Közterület (Ady E.u.Barna J. előtt)
291/1	Közterület (Millenniumi park)	451/	Belterületi utca (köz Szabó E-nél)
293/ 5	Közpark (Iskola mögött)	1344/	Belterületi utca (Ifjúság u.)
		415/5	út (ipari területen)

külterület

03/ 24	Külterületi közút	0160/23	Külterületi közút
03/ 35	Külterületi közút	0161/	Külterületi közút
04/	Külterületi közút	0162/	Külterületi közút
05/ 16	Külterületi közút	0163/48	Külterületi közút
07/	Külterületi közút	0163/72	Külterületi közút
08/ 17	Külterületi közút	0165/11	Külterületi közút
010/2	Külterületi közút	0167	Külterületi közút
011/ 11	Külterületi közút	0168/88	Külterületi közút
011/ 13	Külterületi földút	0171/	Külterületi közút
011/ 18	Külterületi közút	0172/61	Külterületi közút
014/	Külterületi közút	0173/14	Külterületi közút
016/	Külterületi közút	0174/	Külterületi közút
020/	Külterületi közút	0175/14	Külterületi közút
022/ 1	Külterületi közút	0175/20	Külterületi közút
022/ 2	Külterületi földút	0175/49	Külterületi közút
024/	Külterületi közút	0175/56	Külterületi közút
026/	Külterületi közút	0175/70	Külterületi közút
035/	Külterületi közút	0175/72	Külterületi közút
036/ 63	Külterületi közút	0176/	Külterületi közút
036/ 96	Külterületi közút	0177/	Külterületi közút
036/ 98	Külterületi közút	0178/43	Külterületi közút

036/ 99	Külterületi közút	0180/2	Külterületi közút
036/101	Külterületi közút	0181/ 5	Vári-tanyai csatorna
037/ 1	Külterületi közút	0181/6	Külterületi közút
038/	Külterületi közút	0183/ 21	Külterületi közút
039/ 10	Külterületi közút	0184/	Külterületi közút
040/	Külterületi közút	0185/	Külterületi közút
041/ 10	Külterületi közút	0186/ 25	Külterületi közút
042/ 21	Külterületi közút	0186/ 37	Külterületi közút
043/	Külterületi közút	0186/ 55	Külterületi közút
044/ 22	Külterületi közút	0186/ 59	Külterületi közút
045/	Külterületi közút	0187/	Külterületi közút
046/ 34	Külterületi közút	0189/ 38	Külterületi közút
047/	Külterületi közút	0189/ 58	Külterületi közút
049/	Külterületi közút	0190/	Külterületi közút
051/	Külterületi közút	0191/ 20	Külterületi közút
053/	Külterületi közút	0191/ 34	Külterületi közút
055/	Külterületi közút	0192/	Peitsik 1-4 csatorna
057/	Külterületi közút	0193/ 21	Külterületi közút
059/	Külterületi földút	0194/	Külterületi közút
061/	Külterületi közút	0196/	Peitsik 1-4 csatorna
064/	Külterületi földút	0197/ 7	Külterületi közút
066/	Külterületi közút	0198/	Peitsik 1-4 csatorna
067/ 7	Külterületi közút	0200/	Külterületi közút
067/ 26	Külterületi közút	0201/	Külterületi közút
067/ 28	Külterületi közút	0202/ 16	Külterületi közút
067/ 33	Külterületi közút	0203/	Peitsik 1-4-1 csatorna
067/ 35	Külterületi közút	0204/ 6	Külterületi közút
069/	Külterületi közút	0204/ 8	Külterületi közút
070/ 39	Külterületi közút	0204/ 10	Külterületi közút
071/	Külterületi közút	0206/	Külterületi közút
072/ 52	Külterületi közút	0208/	Külterületi közút
072/ 53	Külterületi közút	0209/ 18	Külterületi közút
074/ 38	Olasz-dűlői csatorna	0209/ 33	Külterületi közút
074/ 47	Külterületi közút	0209/ 41	Külterületi közút
074/ 53	Külterületi közút	0209/ 49	Külterületi közút
074/ 71	Külterületi közút	0211/	Külterületi közút
074/ 89	Külterületi közút	0212/	Peitsik 1-3 csatorna
075/	Külterületi közút	0214/	Külterületi közút
077/	Külterületi közút	0216/	Peitsik 1-3 csatorna
079/	Külterületi közút	0219/	Külterületi közút
085/ 36	Külterületi közút	0220/ 17	Külterületi földút
086/	Külterületi közút	0222/	Külterületi közút
087/ 16	Külterületi közút	0223/	Belvízcsatorna
087/ 18	Külterületi közút	0224/ 22	Külterületi közút
087/ 22	Külterületi közút	0224/ 25	Külterületi közút
087/ 44	Külterületi közút	0224/ 27	Külterületi közút
087/ 56	Külterületi közút	0224/ 28	Külterületi közút
087/ 57	Külterületi közút	0225/	Külterületi közút
088/ 25	Külterületi földút	0226/ 20	Külterületi közút
089/	Külterületi földút	0226/ 24	Külterületi közút
090/	Külterületi földút	0226/ 33	Külterületi közút
091/ 9	Külterületi földút	0228/ 13	Külterületi közút
091/ 13	Külterületi közút	0228/16	árok

091/ 14	Külterületi közút	0228/ 18	Külterületi közút
091/ 15	Külterületi közút	0231	Külterületi közút
092/	Peitsik 1-4 csatorna	0232/8	Külterületi közút
094/	Külterületi közút	0232/15	Külterületi közút
095/ 4	Külterületi közút	0232/16	Külterületi közút
095/ 5	Külterületi közút	0233/ 29	Külterületi közút
096/	Külterületi közút	0233/ 32	Külterületi közút
097/ 8	Külterületi közút	0234/	Peitsik 1-3 csatorna
097/ 10	Külterületi közút	0238/	Külterületi közút
097/ 11	Külterületi közút	0239/	Külterületi közút
098/	Külterületi közút	0241/ 18	Külterületi közút
0100/ 1	Külterületi közút	0242/	Külterületi közút
0100/ 2	Külterületi közút	0243/ 26	Külterületi közút
0102/	Külterületi közút	0243/ 29	Külterületi közút
0103/ 13	Külterületi közút	0244/ 16	Külterületi közút
0103/ 20	Külterületi közút	0245/	Külterületi közút
0103/ 22	Külterületi közút	0246/	Peitsik 1-4-1 csatorna
0103/ 28	árok	0248/	Peitsik 1-4 csatorna
0104/	Külterületi közút	0250/	Külterületi közút
0106/	Külterületi közút	0251/ 18	Külterületi közút
0107/	Külterületi közút	0252/	Peitsik 1-4 csatorna
0109/ 1	Külterületi közút	0254/	Külterületi közút
0109/ 2	Külterületi közút	0255/	Külterületi közút
0111/	Külterületi közút	0256/ 17	Külterületi közút
0112/ 24	Külterületi közút	0256/ 36	Külterületi közút
0112/ 25	Külterületi közút	0257/ 25	Külterületi közút
0114/	Külterületi közút	0259/ 3	Külterületi közút
0115/ 17	Külterületi közút	0259/ 7	Külterületi közút
0116/ 1	Külterületi közút	0259/ 18	Külterületi közút
0116/ 2	Külterületi közút	0259/ 44	Külterületi közút
0119/ 18	Külterületi közút	0260/	Külterületi közút
0120/ 5	Külterületi közút	0263/ 23	Külterületi közút
0120/ 9	Külterületi közút	0264/	Külterületi közút
0121/	Külterületi közút	0266/	Külterületi közút
0123/	Peitsik 1-4-1 csatorna	0267/ 41	Külterületi közút
0126/	Peitsik 1-4-1 csatorna	0268/	Külterületi közút
0127/ 8	Külterületi közút	0273/	Külterületi közút
0127/ 10	Külterületi közút	0274/ 30	Külterületi közút
0127/ 25	Külterületi közút	0274/ 36	Külterületi közút
0127/ 34	Külterületi közút	0274/ 43	Külterületi közút
0128/	Peitsik 1-4 csatorna	0275/	Külterületi közút
0129/ 10	Külterületi közút	0276/12	Külterületi közút Pusztai-bejáró
0129/ 30	Külterületi közút	0282/	Külterületi közút
0130/	Külterületi közút	0284/	Külterületi közút
0131/ 30	Külterületi közút	0286/	Külterületi közút
0132/	Peitsik 1-4-1 csatorna	0287/	Külterületi közút
0134/ 2	Külterületi közút	0288/ 26	Külterületi közút
0137/ 4	Külterületi közút	0289/ 1	Külterületi közút
0137/ 7	Külterületi közút	0289/ 2	Külterületi közút
0140/	Külterületi közút	0290/ 3	Külterületi közút
0141/ 24	Külterületi földút	0290/ 45	Külterületi közút
0141/ 30	Külterületi közút	0291/ 22	Külterületi közút
0142/	Külterületi közút	0293/	Külterületi közút

0145/ Kültürületi közút
0146/ Kültürületi közút
0147/ Kültürületi közút
0149/ Peitsik 1-4 csatorna
0151/ Kültürületi közút
0152/ 13 Kültürületi közút
0152/14 Kültürületi közút
0153/ Kültürületi közút
0154/ Kültürületi közút
0157/ Kültürületi közút
0159/ Peitsik 1-4 csatorna

0294/ 27 Kültürületi közút
0294/ 40 Kültürületi közút
0294/ 41 Kültürületi közút
0294/ 78 Kültürületi közút
0294/ 80 Kültürületi közút
0294/ 87 Kültürületi közút
0294/ 98 Kültürületi közút
0294/104 Kültürületi közút
0294/110 Kültürületi közút
0296/ 6 Kültürületi közút
0297/ Kültürületi közút

Korlátozottan forgalomképes vagyon

belterület		külsőterület	
115/	Idősek Otthonháza Kossuth L. u.	0259/17	Szennyvíztisztító telep
175/	Idősek Napközi Otthona		
177/	Községháza		
178/	Gyógyszertár és lakás		
286/	Művelődési Ház		
287/	Faluház		
288/1	Egészség ház		
290/	Általános iskola és Tornacsarnok		
	Napközi Otthonos		
292/	Óvoda		

Üzleti (forgalomképes) vagyon

belterületi ingatlanok

20/	Belterületi utca (köz L.Kovácsnénál)
28/ 1	Szolgálati lakás és kmb iroda
174	Szolgálati lakás Alkotmány u. 4.
188	Szolgálati lakás Kossuth u. 15.
291/2	Gázcseretelep
293/ 1	Beépítetlen terület
293/ 2	Beépítetlen terület
293/ 3	Beépítetlen terület
293/ 4	Lakóház, udvar (Fecskeház)
337/3	szántó, gyep, nádas és kerékpárút
337/6	Beépítetlen terület
337/7	Beépítetlen terület
337/8	Beépítetlen terület
337/9	Beépítetlen terület
337/10	Beépítetlen terület
337/11	Beépítetlen terület
337/12	Beépítetlen terület
337/13	Beépítetlen terület
337/14	Beépítetlen terület
337/15	Beépítetlen terület
337/16	Beépítetlen terület
337/17	Beépítetlen terület
337/18	Beépítetlen terület
337/19	Beépítetlen terület
337/20	Beépítetlen terület
337/21	Beépítetlen terület
337/22	Beépítetlen terület
337/23	Beépítetlen terület
337/24	Beépítetlen terület
337/25	Beépítetlen terület
337/26	Beépítetlen terület
337/27	Beépítetlen terület
337/28	Beépítetlen terület
337/29	Beépítetlen terület
337/30	Beépítetlen terület
358/ 3	építési telek
358/ 4	építési telek
358/12	építési telek
358/ 15	építési telek
358/ 21	építési telek
358/23	építési telek
358/40	építési telek
358/ 42	Beépítetlen terület
401	Belterületi kert
402	Belterületi kert
404/20	Beépítetlen terület
404/25	Szántó
415/10	kivett Sporttelep

külterületi ingatlanok

08/15	Külterületi földrészlet (szeméttel.)
08/ 18	Külterületi földrészlet (szeméttel.)
046/ 33	Külterületi földrészlet
0152/39	szántó
0168/86	szántó
0173/ 18	Külterületi földrészlet
0191/ 35	Külterületi földrészlet
0228/ 5	Tanyás ingatlan
0259/16	Gyep
0290/ 6	Külterületi földrészlet
0290/ 7	Külterületi földrészlet
0290/ 43	Külterületi földrészlet
0294/19	szántó és út
0294/ 24	Külterületi földrészlet

Versenyeztetési szabályzat

A versenyeztetési szabályzat hatálya alá tartozó vagyont érintő versenytárgyalások lebonyolításának szabályait (a továbbiakban: Szabályzat) a következők szerint határozza meg: A versenyeztetési eljárás (a továbbiakban: eljárás) megvalósulhat pályázat vagy árverés (továbbiakban: ajánlatkérés) útján.

1. A pályázat típusai

1.1. A pályázat nyilvános vagy meghívásos (zártkörű) lehet.

1.2. A pályázatok nyilvánosak, kivéve, ha a képviselő-testület a meghívásos pályázat kiírásáról dönt.

1.3. Zártkörű pályázat akkor írható ki, ha a pályázat tárgyul szolgáló vagyon jellege, jelentősége, valamint az annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása a pályázaton előre meghatározott, vagy a projekt iránt már érdeklődő befektetők és társasági partnerek részvételét teszi szükségessé, vagy a kiírásban foglaltak teljesítésére csak meghatározott ajánlattevők alkalmasak, vagy a nyilvános pályázat közérdeket sért, vagy a közszolgáltatás ellátása, üzleti titok megóvása indokoltá teszi.

1.4. A pályázatot titkosan, vagy a pályázó nevének (cégének) megjelölésével, a pályázat minden részletére vonatkozó nyilvánossággal lehet lefolytatni (nyílt pályázat). Titkos pályázat esetén, a pályázatot a pályázó nevének zárt borítékban való elhelyezésével és a pályázó által tetszőleges jelleggel megjelölten kell benyújtani. A pályázat pénzügyi feltételeit, az egyéb feltételektől elkülönítetten, és titkosan kell kezelni. A pályázati módról - nyílt vagy jelígyes titkos - a pályázat kiírásakor kell rendelkezni.

1.5. Pályázatot kettő vagy annál több fordulóban is meg lehet hirdetni. Ebben az esetben a második, vagy azt követő fordulóban - a kiíró által a pályázat egészére előre meghatározott és a részletes tenderfüzetben közzétett szempontok alapján - az első forduló eredményeképpen kiválasztott ajánlattevők vehetnek részt. A második, illetve további fordulóban csak a pályázati kiírásban korábban így megjelölt ajánlati feltételek módosíthatók, egyéb részeikben az első (előző) fordulóban tett ajánlatok érvényesek maradnak.

1.6. Többfordulós pályázat esetén a részletes tájékoztatónak tartalmaznia kell a pályázat egészére vonatkozó szabályokat.

1.7. Az ajánlatoknak az előre meghatározott feltételektől eltérő módosítása a további fordulóban érvénytelen, kivéve, ha az ajánlatkérést a kiíró módosította. Egyéb esetben a módosított ajánlat a módosítással érintett részében részlegesen érvénytelen és helyébe az első fordulóban tett ajánlati feltétel lép.

2. A pályázat kiírása

2.1. A pályázat kiírásáról a képviselő-testület dönt, kivéve ha az elidegenítés vagy hasznosítás a polgármester jogköre.

2.2. A nyilvános pályázati felhívást a helyben szokásos módon a Hivatal hirdető tábláján, az önkormányzat honlapján, interneten és legalább egy napilapban kell meghirdetni. A kiíró rendelkezhet úgy is, hogy a pályázatot belföldi vagy külföldi pénzügyi gazdasági szaklapban is meghirdeti.

2.3. Zártkörű pályáztatás esetén legalább három pályázónak közvetlenül írásban kell megküldeni a részletes kiírást.

2.4. Zártkörű pályáztatás esetén legalább három pályázónak kell megküldeni a részletes kiírást. Zártkörű pályázat esetén az ajánlatkérés tényét kell nyilvánosságra hozni, illetve közzétenni. A részletes kiírást a pályázatok benyújtására megállapított határidő kezdő napját **legalább harminc nappal megelőzően** kell a pályázónak megküldeni.

2.5. Ha indokolt, a kiíró a többszöri közzétételről is dönthet. Több alkalommal történő közzététel esetén az egyes közzétételek között legalább 5 napnak kell eltelnie és az utolsó közzétételnek a pályázat benyújtására megállapított határidőt legalább 15 nappal meg kell előznie.

3. A pályázati felhívás tartalma

3.1. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) A pályázatot kiíró megnevezését, székhelyét, továbbá, ha a pályázat kiírására a képviselő-testület, vagy a polgármester megbízásából kerül sor, az erre való utalást; továbbá, ha önkormányzati vagyonkezelő szerv jár el az önkormányzat megbízásából, az erre való utalást;
- b) A pályázat célját, jellegét (nyílt vagy zártkörű), azt, hogy hány forduló (egy-, két- vagy többforduló), nyilvános pályázat esetén azt a körülményt, hogy a pályázat nyilvános, azon részt vehet bármely természetes személy és a Nvtv.-ben meghatározott bármely átlátható szervezet;
- c) A pályázattal értékesítendő, hasznosítandó vagyon (vagyonrész) megnevezését, műszaki és egyéb jellemzőit (helyrajzi számát, nagyságát) és szükség szerint annak értékét (névértékét);
- d) Az ajánlatok benyújtásának helyét, módját és pontos idejét;
- e) Az ajánlati kötöttség tartalmát (az értékesítés, hasznosítás feltételeit, a fizetési feltételeket, a hatósági követelményrendszert, a kötelezettség teljesítésének garancia és szankciórendszerét);
- f) A pályázatra vonatkozó kérdések feltevésének, az esetleges további információszerzés helyének megjelölését;
- g) A részletes tender megtekintésének és beszerzésének helyét, módját, idejét és költségét;
- h) A kiíró azon jogának fenntartását, hogy érvényes ajánlatok esetén is a pályázati eljárást eredménytelennek minősítse és egyik ajánlattevővel se kössön szerződést;
- i) A pályázati biztosítékok megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját; visszafizetésének feltételeit és módját;
- j) Az értékesítendő vagyonra vonatkozó elővásárlási jogot.

3.2. A részletes tájékoztató, a pályázati felhívásban foglalt adatokon kívül tartalmazza a pályázati kiírást és az eljárás szabályait. A részletes kiírás és eljárás tartalmazza:

- a) A vagyon adatait;
- b) Alternatív ajánlat tételének lehetőségét, ha erre a kiíró módot kíván adni;
- c) A pályázat hivatalos nyelvének megjelölését;
- d) A pályázat tárgyára vonatkozó elővásárlási jogot, az ennek gyakorlásával kapcsolatos feltételeket;
- e) A pályázati biztosíték megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját, valamint a főkötelezettséget biztosító mellékkötelezettség (bankgarancia, fedezetigazolás) főbb tartalmi kellékeit;
- f) A pályázat teljesítése során a személyes közreműködés kötelezettségét, ha ez szükséges;
- g) A rendelkezésre álló dokumentumok, engedélyek felsorolását, valamint az ajánlattevőt terhelő engedélyeztetéseket;
- h) Azoknak a feltételeknek a meghatározását, amelyet az ajánlattevőnek kell biztosítania;
- i) Kapcsolattartó személy megjelölését, ill. azt, hogy kitől kérhető tájékoztatás;
- j) Az ajánlatok elbírálásának menetét, szempontrendszerét, külön kiemelve:
 - Az ajánlatok felbontásának a helyét és időpontját. Amennyiben a pályázatok felbontása a nyilvánosság kizárásával zajlik, úgy erre külön utalni kell,
 - Azt, hogy a pályázatok felbontásánál kik lehetnek jelen,
 - Az ajánlatok elbírálására vonatkozó időtartamot,
 - Pályázatok elbírálására jogosult megnevezését,
 - A bírálati szempontok (vétélár, tőkeemelés, környezeti kár elhárítás, beruházás stb.) pontos megjelölését és a - kiíró döntésétől függő - pontozásos vagy egyéb értékelési rendszert,
 - Az eredményhirdetés módját, helyét és várható idejét,
- k) A pályázati kiírás és mellékleteinek tartalomjegyzékét;
- l) Az arra való utalást, hogy a pályázati kiírás e rendelet előírásai alapján történik, és a pályázó a Szabályzat rendelkezéseit ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el;
- m) Műemlék-, környezeti - és természetvédelemmel kapcsolatos körülményeket, várható költségkihatását;
- n) Minden egyéb adatot, amelyek a vagyon hasznosításának kívánatos irányára, módjára és egyéb feltételeire vonatkoznak, és amelyek szükségesek a megalapozott ajánlat készítéséhez.

3.3. A részletes tájékoztató az érdekelt befektetőnek csak titoktartási nyilatkozat aláírása után adható ki.

3.4. A kiíró meghatározott esetekben előírhatja, hogy

- a) Az ajánlatok benyújtásakor az ajánlattevő szerződés-tervezetet is csatoljon, vagy
b) A kiíró által megküldött szerződés-tervezethez milyen fenntartások fűzhetők. Ilyenkor a kiíró rendelkezik arról, hogy a szerződés-tervezetben tett fenntartásokat az elbírálás során hogyan veszik figyelembe.

3.5. A pályázati kiírásban meg kell határozni: az ajánlattevők ajánlataikat hány példányban, milyen formában és hol kötelesek benyújtani, ajánlataik közül melyik az eredeti. Ha a több példányban benyújtott ajánlatok között eltérés van, úgy az eredeti az irányadó.

4. Kikötések

4.1. Más önkormányzat kikötései

4.2. Ha a pályázati kiírás - a vagyon hasznosítása keretében - olyan tevékenység gyakorlására vonatkozó jogosultság átengedésére irányul, mely másik önkormányzat törvényben előírt kötelezettségének teljesítésére közvetlen hatással van, vagy az önkormányzatot megillető jog gyakorlását, feladat teljesítését érinti, a pályázati felhívás közzététele előtt az érintett önkormányzat véleményét ki kell kérni.

4.3. Ha az érintett önkormányzat véleményt nyilvánít, annak lényegét haladéktalanul a pályázati kiírás részévé kell tenni. Erre a részletes tenderben fel kell hívni a figyelmet.

5. Adatkezelés

5.1. Titkosság

5.2. Ha a pályázati kiírás eltérően nem rendelkezik, a pályázó a szerződéskötésig köteles titokban tartani a pályázaton való részvételének vagy ajánlata visszavonásának tényét, illetve ajánlata tartalmát, valamint a kiíró által a részletes tenderben vagy más módon rendelkezésére bocsátott információt. Ez nem terjed ki a finanszírozó bankkal, vagy konzorciális ajánlat esetén a konzorciumban résztvevőkkel közölt tényekre. A titkossági követelmény megszegése a pályázó ajánlatának érvénytelenné nyilvánításával jár. Ez érvényes akkor is, ha a pályázó érdekkörében álló személy sérti meg a titkosságot.

5.3. A kiíró a pályázati kiírásban felmentést adhat a 5.2. pontban foglalt titoktartási kötelezettség alól azzal, hogy megjelöli a pályázó által nyilvánosságra hozható ajánlati feltételek, és nyilvánosság körét (pályázatban résztvevők, harmadik kívülálló személyek, sajtó).

5.4. A kiíró az ajánlatok tartalmát a pályázat lezárásig titkosan kezeli, tartalmukról felvilágosítást sem kívülállóknak, sem a pályázaton résztvevőknek nem ad. E kötelezettség alól a pályázó írásban felmentheti a kiírót, de egyes adatok nyilvánosságra hozatalát ilyenkor is megtilthatja.

5.5. A zártkörű pályázaton résztvevő pályázó nevét a kiíró a többi résztvevővel csak akkor közölheti, ha a közléshez valamennyi érintett pályázó írásban a hozzájárulását adta. Az ajánlattevőre vonatkozó egyéb információ is csak az ajánlattevő kifejezett, írásban közölt hozzájárulásával közölhető más ajánlattevővel vagy a pályázaton részt nem vevő személlyel.

5.6. A kiíró a pályázók egyikének biztosított minden információt, adatot és egyéb szolgáltatást köteles a többi pályázatban résztvevő számára is ugyanolyan módon biztosítani.

5.7. A pályázó kérésére és részére a pályázati feltételek pontosítása céljából a pályázati felhívásban foglaltakon túl is adható felvilágosítás, de csak olyan tartalommal, mely nem sérti a többi pályázó esélyegyenlőségét és az ajánlatok értékeléséig az azok kezelésére vonatkozó előírásokat. Az ilyen felvilágosítás nem eredményezheti az eredeti pályázati feltételek módosítását. A felvilágosításról jegyzőkönyvet kell felvenni, amit a pályázónak és a felvilágosítást nyújtónak alá kell írnia.

5.8. Ha a kiíró az ajánlatok elkészítéséhez részletes pályázati tendert bocsát rendelkezésre, biztosítani köteles, hogy a pályázat meghirdetésének időpontjában a dokumentáció rendelkezésre álljon. A dokumentáció költségei a pályázóra háríthatók.

5.9. Az ajánlatok és a bennük lévő adatok kizárólag elbírálásra használhatók fel. Más célú felhasználás szándéka esetén, erről az ajánlattevővel külön meg kell állapodni.

6. A kiírás módosítása

6.1. A kiíró nem változtathatja meg azt a döntéshozatal során alkalmazandó eljárási (elbírálási) módot, amelyet akár meghirdetés útján, akár írásban a pályázóval közölt.

6.2. A kiíró a felhívásban és a pályázati kiírásban szereplő, illetve a pályázó(k) tudomására hozott feltételeket a pályázat során csak egy alkalommal változtathatja meg. A módosítás érintheti:

- a) A kiíró által a részletes pályázati kiírásban meghatározott feltételeket,
- b) A pályázatok benyújtási határidejét. A határidőt csak meghosszabbítani lehet.

6.3. A kiíró a változtatást a pályázati kiírás közzétételére vonatkozó szabályok szerint teszi közzé azzal, hogy az érintetteket arról haladéktalanul írásban is értesíti. Az értesítésben utalni kell arra, hogy a változtatásra tekintettel a korábban benyújtott pályázatokat miként kezeli.

6.4. A pályázati kiírás csak úgy módosítható, hogy a pályázónak az ajánlat benyújtására a módosítás meghirdetésétől számított legalább 15 naptári nap a rendelkezésére álljon.

6.5. A pályázatok benyújtására nyitva álló határidő - indokolt esetben - egy alkalommal legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható. Az így meghosszabbított határidőt a kiíró, a pályázati kiírással megegyező módon - az eredeti határidő lejártá előtt legalább tizenöt nappal - teszi közzé, illetve a zártkörű pályázatban résztvevőket erről megfelelő időben - de legalább a nyitva álló eredeti határidő lejártá előtt hét munkanappal - értesíti.

6.6. A kiíró a pályázat benyújtására előírt végső határidőt megelőző tizenöt napon belül a pályázati kiírást már nem változtathatja meg.

7. Biztosíték

7.1. A pályázaton való részvétel biztosíték adásához is köthető, melyet az ajánlat megküldésével egyidejűleg a kiíró által a pályázati felhívásban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani. A biztosíték összegét a kiíró határozza meg és teszi közzé a pályázati kiírásban.

7.2. A biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása esetén, valamint, ha a szerződéskötés a kiíró oldalán felmerült okból hiúsul meg, a pályázatok elbírálása után - az alábbi kivételektől eltekintve - vissza kell adni.

7.3. Nem jár vissza a biztosíték, ha a pályázati kiírás szerint a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, továbbá akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható, vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell akkor is, ha a pályázó a benyújtásra nyitva álló határidő lejártá előtt vonta vissza ajánlatát.

8. Pályázati ajánlat szabályai

8.1. Az ajánlattevők ajánlataikat a kiírási feltételek szerint:

- a) zártan, borítékban, legalább egy példányban nyújtják be. A borítékon fel kell tüntetni a pályázat címét, megnevezését, vagy a kiíró által megadott jeligét. Egy példányt minden oldalon eredetiben, cégszerű aláírással, magánszemélyeknél eredeti aláírással, illetve a meghatalmazott aláírásával ellátva kell az ajánlatok benyújtására nyitva álló időpontban és helyen, az adott pályázatra utaló jelzéssel, személyesen vagy meghatalmazottja útján beadni vagy
- b) elektronikus úton a tárgy pontos megjelölésével.

8.2. Az ajánlattevő meghatalmazottja köteles közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviselési jogosultságát, illetve annak mértékét.

8.3. Ha a kiírás másként nem rendelkezik, egy ajánlattevő csak egy ajánlatot tehet, illetve egy pályázaton csak egy ajánlattételben vehet részt akár önállóan, akár konzorcium tagjaként.

8.4. A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát, különösen:

- a) A pályázati kiírásban foglalt feltételek elfogadására;
- b) Az általa vállalt szolgáltatásokra és kötelezettségekre;
- c) A vételár vagy ellenszolgáltatás összegére vonatkozóan.

8.5. Ha a pályázat biztosítékadási kötelezettséget ír elő, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, hogy a kiírásban megjelölt összegű biztosítékot az ott megjelölt formában és módon a kiíró vagy megbízottja által rendelkezésére bocsátotta.

8.6. A pályázó ajánlati kötöttsége - ha a pályázati kiírás másként nem rendelkezik - akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejár.

8.7. A pályázó ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig, de legalább a benyújtási határidő lejártától számított hatvan napig kötve van, kivéve, ha a kiíró ezen időponton belül a pályázatot megnyert ajánlattevővel szerződést köt, vagy a pályázókkal írásban közli, hogy a pályázatot eredménytelennek minősíti.

8.8. Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért. A pályázat elkészítésével és a pályázaton való részvétellel kapcsolatos költségek az ajánlat érvényességétől, illetve a pályázat eredményességétől függetlenül az ajánlattevőt terhelik.

8.9. Az ajánlattevő, az ajánlat benyújtásakor, az ajánlatában közölt egyes adatoknak az elbírálás utáni nyilvánosságra hozatalát is megtilthatja. Az ajánlattevő a pályázat megnyerése esetére az ellenszolgáltatásnak és a teljesítési határidőnek a nyilvánosságra hozatalát nem tilthatja meg.

9. Az ajánlat módosítása

9.1. A pályázó ajánlatát csak akkor módosíthatja:

9.1.1. Ha erre a pályázati kiírás lehetőséget biztosít vagy a kiíró a pályáztató - határidő kitűzésével - módosításra hívja fel.

9.1.2. Ha a többfordulós pályázat első fordulójának eredményeképpen a második fordulóban történő részvételre jogot szerzett, a második fordulóban benyújtott ajánlatot a kiíró által meghatározott korlátok között módosíthatja. Más esetekben az eredeti ajánlattól való eltérés érvénytelen.

9.2. A 9.1.2. pontjában meghatározott esetben a pályázati kiírásnak meg kell határoznia az eltérés mértékét, módját, és azt, hogy a pályázat mely részei változtathatók meg. Ilyen előírás hiányában a pályázó csak a pályázat pénzügyi részét - beleértve a vételárat, fizetési ütemezést és a biztosítékokat is - változtathatja meg. Más ajánlati feltétel módosítása érvénytelen, ilyen esetben az ajánlat a módosítással érintett részében részlegesen érvénytelen és helyébe az első fordulóban tett ajánlati feltétel lép.

9.3. A pályázó a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártáig a Szabályzat és a kiírás feltételei szerint rendelkezik ajánlatával.

9.4. A 9. pont rendelkezéseit nem lehet alkalmazni akkor, ha a kiíró az első fordulóban benyújtott pályázatok elbírálását követően új ajánlattételre hívja fel a pályázókat.

10. A pályázat visszavonása, kizárás a pályázatból

10.1. Visszavonás

10.1.1. A kiíró a pályázatot az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. Ezt a döntést - ha a kiírás tartalmazza - köteles a pályázati felhívás közzétételére vonatkozó szabályok szerint meghirdetni, illetve zártkörű pályázat esetén, erről az ajánlattevőket haladéktalanul írásban értesíteni.

10.1.2. A pályázat visszavonása esetén, ha a részletes pályázati kiírás rendelkezésre bocsátása ellenérték fejében történt - a kiíró köteles a pályázónak az ellenértéket, biztosíték előírása esetén a biztosítékot visszafizetni.

10.1.3. A részletes pályázati kiírásban közölt feltételek nem teljesítése, vagy nem megfelelő teljesítése, továbbá az adatszolgáltatási, vagy a pályázót az eljárási rend alapján terhelő egyéb kötelezettség megszegése a pályázatból történő kizárást vonja maga után.

10.1.4. A pályázó a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig bármikor indokolás nélkül visszavonhatja ajánlatát.

10.1.5. A pályázó ajánlatát legkésőbb a pályázat benyújtása határidejét megelőző 3 nappal, a módosítás okának írásban történő megjelölésével módosíthatja, amennyiben a pályázati kiírás a módosítás lehetőségét nem zárja ki.

10.2. Kizárás

10.2.1. Ha az ajánlattevő, vagy az érdekkörében álló más személy a pályázat titkosságát megsértette, a pályázó ajánlatát ki kell zárni.

10.2.2. A pályázati kiírásban és a Szabályzatban foglalt feltételek nem teljesítése, vagy nem megfelelő teljesítése, továbbá az adatszolgáltatási, illetve az ajánlattevőt az eljárási rend alapján terhelő egyéb kötelezettség súlyos megszegése a pályázatból történő kizárást vonja maga után.

10.2.3. Ha nincs egyetlen pályázó sem, aki a pályázati kiírásban szereplő feltételeket maradéktalanul teljesítette, akkor a kiíró - a pályázat lezárása után -, a pályázatot ajánlatkérés során benyújtott

ajánlattételnek tekintheti és az ajánlatokat így kezelheti. Ez esetben a kiíró a pályázat elbírálására jogosult döntése szerint legkedvezőbb ajánlattevővel szerződést köthet, ha a pályázat megfelel a versengő ajánlatkérés során megkívánt minimális követelményeknek, vagy újabb pályázati kiírás mellett dönthet.

10.2.4. Azt, hogy melyik ajánlat a legkedvezőbb, az eset összes körülményének alapos mérlegelésével kell eldönteni, így különösen tekintettel kell lenni az ajánlatnak a pályázat tárgyát képező vagyron (vagyonrész) legkedvezőbb hasznosítását szolgáló követelményeire. A jelen bekezdésben szabályozott esetben az érintett pályázó ajánlati kötöttsége a Szabályzat szerint áll fenn.

10.2.5. Az ajánlattevő a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig bármikor indokolás nélkül visszavonhatja az ajánlatát az eljárási rendben meghatározott következmények terhe mellett.

11. A pályázati ajánlatok beérkezése, felbontása, ismertetése

11.1. A pályázati ajánlatok beérkezése

11.1.1. A pályázatok beérkeztetésére a pályázati felhívásban megjelölt helyen és időpontban kerül sor. A pályázatok a polgármester által meghatározott személy veszi át. A pályázatok beérkezése során az átvevő az átvétel pontos időpontját rávezeti a pályázatot tartalmazó zárt borítékra, és egyúttal igazolja az átvétel tényét. Az ajánlati dokumentumokat bírálati sorszámmal kell ellátni.

11.1.2. Az ajánlattevő meghatalmazottja a benyújtáskor is köteles közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviselői jogosultságát illetve annak mértékét.

11.2. A pályázati ajánlatok felbontása

11.2.1. A határidőben beérkezett pályázatok felbontása a benyújtási határidő lejártát követően zártkörűen vagy nyilvánosan történhet.

11.2.2. Zártkörű a bontás akkor, ha a kiíró, a pályázó illetve annak képviselője lehet csak jelen.

11.2.3. Nyilvános a bontás akkor, ha a kiíró által meghívott személyek, valamint az ajánlattevők, illetve meghatalmazottjaik is jelen lehetnek.

11.2.4. Az ajánlatok nyilvános felbontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét (lakóhelyét), az ajánlatok lényeges tartalmát azon adatok kivételével, melyek nyilvánosságra hozatalát a pályázó megtiltotta. A pályázati kiírásban megadott bírálati szempontokra tett ajánlati elemek nyilvánosságra hozatalát a pályázó nem tilthatja meg.

11.3. A pályázatok átvételének és felbontásának közös szabályai

11.3.1. Az átvevő feladata az ajánlatok érkeztetések, illetve bontásakor különösen:

11.3.1.1. Tanúsítja a pályázatok átvételét és felbontásuk szabályos lefolytatását, mindezekről okiratot állít ki,

11.3.1.2. Ellenőrzi, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a kiírásban rögzített alaki követelményeknek,

11.3.1.3. Rögzíti a pályázatok felbontásakor, illetve ismertetésekor bejelentett óvásokat, kifogásokat, észrevételeket,

11.3.1.4. A kiíró kérésére a pályázat anyagából egy példányt (okiratot) megőrzésre átvesz.

11.3.2. Az ajánlatok felbontásáról kiállított jegyzőkönyvben szerepeltetni kell:

11.3.2.1. A bontás helyét, idejét, a bontásnál jelen lévő személyek nevét, és részvételük minőségét.

11.3.2.2. A pályázat tárgyát, a pályázati felhívás közzétételének időpontjait és helyét, a pályázatok benyújtására nyitva álló határidőt, a beérkezett ajánlatok számát, továbbá azt, hogy melyek érkeztek be határidőben és melyek nem, az ajánlatok bírálati sorszáma és darabszáma,

11.3.2.3. A pályázatok felbontásának és ismertetésének rövid leírását, a jelenlévők hozzászólásainak, észrevételeinek rövid ismertetését,

11.3.2.4. Minden egyéb olyan információt, amelyet a bontásnál jelen lévők szükségesnek tartanak rögzíteni,

11.3.2.5. Minden jelenlévő aláírását.

11.3.3. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a pályázat során beérkezett valamennyi ajánlatot és iratot egy-egy példányban, valamint a pályázati felhívás és a részletes tájékoztató egy eredeti példányát.

11.3.4. Úgyisint a jegyzőkönyv mellékletét képezi a kiírónak a benyújtott pályázati ajánlatok átvételéről, az azonosításhoz szükséges adatokról (átvételi sorszám és időpont, ha van, a postai bélyegző kelte stb.) készített nyilvántartása is.

11.3.5. Az ajánlatok bontásáról, ismertetéséről továbbá az érvénytelen ajánlatokról és a kizárt pályázókról a kiírónak jegyzőkönyvet kell készítenie.

12. A pályázat értékelése és elbírálása

12.1. **Az értékelő szervek:** A benyújtott és érvényes ajánlatokat a kiíró által meghatározott bizottság(ok) vagy személy(ek) értékeli (a továbbiakban együtt: Értékelő Bizottság) és bírálja el. Az értékeléssel és a bírálattal más-más bizottság(ok) és személy(ek) is megbízható(k). A képviselő-testület rendelkezhet úgy is, hogy az értékelést végző javaslata alapján a pályázat elbírálását a képviselő-testület végzi.

12.2. Az Értékelő Bizottság

12.2.1. Az Értékelő Bizottság az ajánlatok felbontása után felvilágosításokat kérhet a pályázóktól annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése, illetve összehasonlítása elvégezhető legyen.

12.2.2. Az Értékelő Bizottság kérdéseit, illetve azokra az érintett pályázó által adott válaszokat írásban kell rögzíteni. Ez nem eredményezheti a pályázati ajánlatban megfogalmazott feltételek megváltoztatását, csak azok értelmezését szolgálhatja.

12.2.3. Ha a pályázó a kiíró megállapítása szerint az ajánlatának lényegét nem érintő formai okok miatt érvénytelen ajánlatot nyújtott be, a kiíró felhívására legfeljebb öt munkanap alatt pótolhatja a hiányokat. Az ajánlat lényegét nem érintő formai okokat, a hiánypótlás lehetőségét, a pótolható hiányokat, valamint a hiánypótlás határidejét a pályázati kiírásnak kell tartalmazni. Az ajánlat érvényességét a hiánypótlásra rendelkezésre álló idő leteltét követően állapítják meg.

12.2.4. Az Értékelő Bizottság a pályázatok összehasonlítását a pályázati kiírásban meghatározott szempontok és súlyozások alapján végzi.

12.2.5. Az ajánlatok értékelésében (elbírálásában) részt vevő személyeket, illetve az általuk felkért szakértőket titoktartási kötelezettség terheli. Az ajánlat értékelésében (elbírálásában) résztvevők az e minőségükben tudomásukra jutott információkat kizárólag a pályázat értékelésének (elbírálásának) a céljára használhatják fel.

12.3. Az elbírálás

12.3.1. Az ajánlatok elbírálására nyitva álló határidő nem lehet több negyvenöt napnál. Az elbírálásra nyitva álló határidőről az érintetteket a pályázati kiírásban tájékoztatni kell. Ha e határidőt a kiíró túllépi, a pályázat eredménytelennek minősül.

12.3.2. Érvényes az ajánlat amennyiben formai és tartalmi szempontból megfelel a pályázati kiírás követelményeinek.

13. Összeférhetlenségi szabályok

13.1. A pályázat előkészítésében, értékelésében és elbírálásában részt vevő személy nem lehet az ajánlatot benyújtó pályázó:

13.1.1. Közeli hozzátartozója, vagy hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pont).

13.1.2. Munkaviszony (köztisztviselői jogviszony) alapján közvetlen felettese vagy beosztottja,

13.1.3. Szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatottja,

13.1.4. Tulajdonosa (résztulajdonosa), vezető beosztású alkalmazottja amennyiben a pályázó jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

13.2. A 13.1 pontban foglaltakat kell alkalmazni akkor is, ha a pályázat értékelésében és elbírálásában résztvevőtől bármely oknál fogva nem várható el az ügy elfogulatlan megítélése (továbbiakban: elfogultság)

13.3. A pályázat értékelésében és elbírálásában részt vevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármely, az előzőekben körülírt összeférhetlenségi ok áll fenn.

13.4. Ezeket a rendelkezéseket a pályázatok értékelésében részt vevő valamennyi személyre (pl. szakértőkre is) megfelelően alkalmazni kell.

13.5. Összeférhetlenségi ügyben a polgármester, az ő összeférhetlensége esetén a képviselő-testület dönt.

14. Az ajánlat érvénytelensége

14.1. **Érvénytelenség megállapítása:** Az értékelő az ajánlatok felbontását követően köteles megállapítani azt, hogy melyek azok az ajánlatok, amelyek érvénytelenek. Azok az ajánlattevők,

akiknek a pályázatát érvénytelenítették, a pályázati eljárás további szakaszában (szakaszaiban) nem vehetnek részt.

14.2. Érvénytelenség

14.2.1. Érvénytelen az ajánlat, ha:

14.2.1.1. Olyan ajánlattevő nyújtotta be, amelyik(aki) nem jogosult részt venni a pályázaton;

14.2.1.2. Az ajánlatot a kiírásban meghatározott, illetve a szabályszerűen meghosszabbított határidő után nyújtották be;

14.2.1.3. Az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírásban, a jogszabályokban, valamint a jelen eljárási rendben foglaltaknak;

14.2.1.4. Biztosíték adási kötelezettség esetén a biztosítékot az ajánlattevő nem bocsátotta, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta a kiíró rendelkezésére;

14.2.1.5. Az ajánlati árat (díjat) nem egyértelműen határozza meg, vagy más ajánlatához köti.

14.2.1.6. Az érvénytelen ajánlatot úgy kell tekinteni, mintha az érintett pályázó nem tett volna ajánlatot az adott pályázati eljárás keretében.

14.2.2. Az érvénytelenség csak úgy állapítható meg, ha az ajánlatot a jegyző bevonásával minősítették ilyennek.

15. Az eredménytelen pályázat

15.1. Eredménytelen a pályázat ha:

15.2. A kitűzött időpontig egyetlen ajánlat sem érkezett, vagy egyetlen ajánlat érkezett, de az a pályázati kiírás alapján nem értékelhető;

15.3. A beérkezett ajánlatok egyike sem felelt meg a pályázati felhívás követelményeinek, vagy a pályázatra vonatkozó más előírásnak, és a kiíró nem élt a hiánypótlásra való felhívás lehetőségével;

15.4. Kétfordulós pályázat esetén a második fordulón egyetlen meghívott pályázó sem tett olyan értékelhető ajánlatot, amely megfelelt volna a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell a kettőnél több fordulóból álló pályázatokra is;

15.5. A kiíró valamely ajánlattevőnek a pályázat tisztaságához fűződő, vagy a többi pályázó érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekménye miatt a pályázat érvénytelenítése mellett döntött;

15.6. A kiíró élt azon jogával, hogy új pályázat kiírását rendelje el;

15.7. A pályázók az ajánlatukban tett fenntartásaikat - felszólítást követően - nem vonták vissza vagy nem korrigálták;

15.8. Az ajánlatkérő egyik ajánlattevő ajánlatát sem fogadja el és a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.

16. Felhívás új ajánlatra

16.1. Ajánlat módosítása

16.2. A kiíró a pályázatok elbírálását követően ajánlataik módosítására hívhatja fel a pályázókat akkor, ha a pályázatok azonos, vagy közel azonos tartalmúak, továbbá akkor, ha a kiíró az új ajánlatkéréstől kedvezőbb eredményt vár.

16.3. A kiíró az ajánlattételre felhívhatja a pályázat valamennyi résztvevőjét, vagy az általa meghatározott számú legjobbnak minősített ajánlattevőt. A kiíró az ajánlattételre felhívott pályázók nevét, számát nem köteles nyilvánosságra hozni.

16.4. Az újabb ajánlatkérés - a kiíró döntése szerint - megvalósulhat a kiírásban közölt érvényességi követelmények alkalmazásával, vagy a pályázókkal folytatott tárgyalásokon.

16.5. A kiíró a felhívásban meghatározhatja azokat a feltételeket, melyek vonatkozásában a pályázó új ajánlatot tehet. Ennek hiányában a pályázó korábbi ajánlatának bármely feltételét módosíthatja.

16.6. A kiíró a pályázótól fizetőképességének bizonyítását köteles kérni.

17. Zárójelentés az értékelésről

17.1. Az értékelést végzőnek - valamennyi értékelő által aláírt jegyzőkönyvbe rögzített - zárójelentést kell készítenie.

17.2. A zárójelentésben fel kell tüntetni:

17.2.1. A pályázat célját, jellegét, illetve a tárgyául szolgáló vagyont (vagyonrészt), valamint a pályázati (versengő ajánlatkérési) felhívás (kiírás) közzétételére vonatkozó adatokat;

17.2.2. A lebonyolítás rövid ismertetését, a beérkezett ajánlatok számát, állapotát, lényeges tartalmára vonatkozó főbb adatokat;

17.2.3. A pályázati kiírásban szereplő jogszabályok, más hatósági előírások megtartására történő utalást;

17.2.4. A pályázatok elbírálásának (értékelésének) főbb szempontjait, az egyes ajánlatokkal kapcsolatban kialakult véleményeket;

17.2.5. A pályázati eljárás eredményének összefoglaló értékelését, az első három helyre javasolt megjelölését, ha erre szükség van, illetve, ha a pályázatot eredményesnek minősítették.

17.2.6. A zárójelentéshez - az eredmény közzététele után - csatolni kell a pályázatok felbontásáról, illetve ismertetéséről készült jegyzőkönyvet, mellékleteivel együtt, valamint az eredeti pályázati kiírás dokumentációját. Ezek irattározása együtt történhet. A pályázati dokumentációba az eredmény közzététele után a polgármester engedhet betekintést.

18. A pályázat eredményének közzététele

18.1. A pályázat eredményének megállapítása:

18.2. Az ajánlatok végső sorrendjéről döntést hozó szervezetet, személyt a kiírásban kell megjelölni.

18.3. A kiíró az ajánlatok elbírálására vonatkozó végső döntését a pályázati kiírásban meghatározott időpontban és tartalommal, ha pedig ez a kiírásban nem lett meghatározva, akkor haladéktalanul kihirdeti. A kihirdetésre az ajánlattevőket meg kell hívni. A döntésről a kihirdetését követő 5 munkanapon belül írásban értesíteni kell valamennyi pályázót.

18.4. A kiíró a pályázat, illetve az ajánlatkérés eredményét ugyanazon a felületen, a döntés rövid indokolásával együtt köteles közzétenni, amelyben a pályázati kiírás közzététele először megtörtént. A közzétételre legkésőbb a szerződés megkötését követő tizenöt munkanapon belül sort kell keríteni.

18.5. A kiíró zártkörű (meghívásos) pályázat esetében a 17.2. pontban meghatározott adatokat a pályázatban résztvevőkkel közvetlenül és egyidejűleg írásban is ismerteti.

19. A szerződéskötés

19.1. Csak azzal a pályázóval köthető szerződés, akinek az ajánlatát az elbírálásra jogosult nyertes ajánlatnak minősítette.

19.2. A szerződést a pályázat eredményének kihirdetése után a lehető legrövidebb időn belül meg kell kötni. A szerződést úgy kell megkötni, hogy a pályázat nyertesének az ajánlati kötöttsége még fennálljon. A szerződés minimális tartalmát képezi: A közzétett pályázati feltételek, A nyertes ajánlata, A pályázatot elbíráló döntése.

19.3. Ha a pályázat nyertesével a szerződés megkötése megghiúsulna, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti, és ezért a kiíró a szerződéstől elállt, úgy a kiíró jogosult a soron következő legjobb ajánlatot tevővel szerződést kötni, vagy új pályázatot kiírni.

20. Árverésre vonatkozó rendelkezések

20.1. A kiíró döntése szerint az árverés a vagyontárgyak, vagyონrészek hasznosításának nyilvános, a pályázók közvetlen részvételével és jelenlétével megvalósuló versenyeztetése. Árverés tartandó akkor, ha az elsődleges cél a legmagasabb ellenérték elérése.

20.2. Az árverés nyilvános, és azt a Hivatal bonyolítja.

20.3. Az árverést az árverés napja előtt legalább harminc nappal hirdetmény közzétételével kell kitűzni.

20.4. A hirdetményt napilapban és a helyben szokásos módon kell közzétenni.

20.5. A hirdetményben fel kell tüntetni:

20.5.1. Az árverést kiíró megnevezését;

20.5.2. Az árverés helyét és idejét;

20.5.3. Az árverésre kerülő vagyontárgyak/vagyónrészek megnevezését és kikiáltási árukat, valamint a vagyontárgyakra/vagyónrészekre vonatkozó esetleges korlátozásokat (pl. elővásárlási jog, visszavásárlási jog, beépítési kötelezettség stb.); az áremelési licit alsó és felső határát

20.5.4. A vételár megfizetésének határidejét és módját;

20.5.5. Az árverési biztosíték összegét és letétbe helyezésének módját, határidejét;

20.5.6. Az árverésen történő részvétel feltételeit;

20.5.7. Az árverésre jelentkezés helyét, módját és idejét;

- 20.5.8. Amennyiben szükséges, az arra vonatkozó közlést, hogy az árverésre kerülő vagyontárgyakat hol és mikor lehet megtekinteni, illetve az árverésre kerülő vagyronról hol, mikor és hogyan lehet további információhoz jutni;
- 20.5.9. Mindazt, amit az árverés kiírója egyébként szükségesnek tart.
- 20.6. Az árverést a kiíró alkalmazottja vagy megbízottja fogatosítja. Az árverés során közreműködő személyek összeférhetetlenségére e Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 20.7. Árverésen részt venni és vételi ajánlatot tenni személyesen vagy meghatalmazás útján lehet. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.
- 20.8. Az árverésen az egyéb feltételeknek való megfelelés esetén az vehet részt, aki a hirdetményben meghatározott árverési biztosítékot a hirdetményben megjelölt módon és időben letétbe helyezte.
- 20.9. Az árverés megkezdésekor az árverezőkkel közölni kell az árverésre kerülő vagyontárgy/vagyonrész becsértékét (kikiáltási árát) és fel kell hívni őket ajánlatuk megtételére.
- 20.10. Az árverést addig kell folytatni, amíg az ajánlattevők ajánlatot tesznek. Ha nincs tovább ajánlat, a felajánlott legmagasabb vételár háromszori kikiáltását követően ki kell jelenteni, hogy a vagyontárgyat/vagyonrészt a legmagasabb vételárat ajánló veheti meg.
- 20.11. Az árverésen a legmagasabb vagy ennek hiányában a kikiáltási összeget kínáló ajánlattevő szerződéskötési jogot szerez (az árverés nyertese).
- 20.12. Amennyiben két vagy több azonos összegű ajánlatnál megáll az ajánlatok licitje, úgy a végső, a legmagasabb azonos összegű ajánlatok közül sorsolással kell meghatározni az árverés nyertesét.
- 20.13. Az árverés nyertesének elállása esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevő szerez szerződéskötési jogot, amennyiben az árverési hirdetmény ennek lehetőségét nem zárja ki.
- 20.14. Az árverés eredményének kihirdetése az árverés lezárását követően azonnal, az ajánlattevők jelenlétében történik.
- 20.15. Az árverési vevő letétbe helyezett biztosítékát be kell számítani a vételárba, a többi letetvőnek a biztosítékot az árverés befejezése után haladéktalanul vissza kell adni, illetve utalni.
- 20.16. Az árverési vevő köteles a teljes vételárat az árveréstől számított 15 napon belül megfizetni. Amennyiben a teljes vételárat az árveréstől számított 15 napon belül nem fizeti meg az árverési vevő, a biztosítékot elveszíti, és az árverés eredménytelennek minősül.
- 20.17. Az árverésre bocsátott vagyontárgyon/vagyonrészen az árverési vevő a vételár kifizetésével szerezhet tulajdonjogot, figyelemmel azonban a hatályos jogszabályokra és a vagyontárgyat/vagyonrészt esetlegesen terhelő korlátozásokra is.
- 20.18. A visszavonás tényét közzé kell tenni ugyanazokban a lapokban, ahol a hirdetmény közzétételre került.
- 20.19. Az árverési felhívás visszavonása esetén az árverési biztosítékot, és amennyiben az árverési tárgyról készült részletes tájékoztató (információs dokumentum) rendelkezésre bocsátása ellenérték fejében történt, úgy az azért fizetett ellenértéket, a dokumentum visszaszolgáltatását követően haladéktalanul vissza kell adni.
- 20.20. Az árverésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az árverés helyét, időpontját, lefolyását, a legmagasabb ajánlat értékét és az ajánlattevő személyét, lakóhelyét, illetve székhelyét.
- 20.21. Az árverésről készült jegyzőkönyvet az árverést fogatosító személy(ek) és a jegyzőkönyvvezető, valamint az árverési vevő írja alá.
- 20.22. Az árverés lebonyolításának részletes szabályait az árverési hirdetményben, vagy az árverés helyén nyilvánosan kifüggesztve kell közzétenni.
- 20.23. Az árverésről készült jegyzőkönyv 1 példányát a vevőnek és - ha kéri - a többi érintettnek a helyszínen át kell adni. A jegyzőkönyvet a polgármesteri hivatal pénzügyi osztályának, ingatlan esetén az ingatlankataszternek is 5 napon belül.

Átláthatósági nyilatkozat

1. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben meghatározott átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfelelésről (.....-hoz).
2. Alulírott....., mint a(z).....
(szervezet megnevezése, székhelye) cégjegyzésre/aláírásra jogosult képviselője, jelen okirat aláírásával büntetőjogi felelősségem tudatában **nyilatkozom**, hogy
 - a) az általam képviselt (szervezet megnevezése) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.
 - b) magánszemélyként nyújtom be ajánlatomat.
3. Jelen nyilatkozatomhoz mellékelem az alábbi eredeti (hiteles), vagy közjegyző által hitelesített dokumentumokat:
 - 3.1. 30 napnál nem régebbi cégkivonat, továbbá közjegyző által készített aláírási címpéldány vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírási minta vagy
 - 3.2. a nyilvántartásba vételről szóló bírósági végzést/hatósági okiratot.
4. Keltezés:
5. Pecsét helye:.....
6. Aláírás:

Általános indokolás

Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzat vagyonával való felelős, átlátható és rendeltetésszerű gazdálkodás biztosítása érdekében új önkormányzati rendeletet alkot az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól.

A rendelet megalkotását indokolja, hogy a korábban hatályos önkormányzati rendelet több alkalommal módosult, szerkezete nehezen áttekinthetővé vált, valamint tartalmában már nem minden elemében igazodott a nemzeti vagyoni, a helyi önkormányzatokra, az államháztartásra és az önkormányzati gazdálkodásra vonatkozó hatályos jogszabályi környezethez és az elmúlt évek jogalkalmazási tapasztalataihoz.

A rendelet célja olyan korszerű, egységes és a hatályos jogszabályokkal összhangban álló szabályozás megalkotása, amely egyértelműen meghatározza az önkormányzati vagyon csoportosításának rendjét, a tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályait, a vagyongazdálkodás alapelveit, valamint az önkormányzati vagyon megszerzésére, hasznosítására, megterhelésére, elidegenítésére és nyilvántartására vonatkozó eljárási szabályokat.

A rendelet kiemelt célja a nemzeti vagyon megőrzése, gyarapítása és a közérdek szolgálata, továbbá annak biztosítása, hogy az önkormányzati vagyon feletti rendelkezési jogok gyakorlása átlátható, ellenőrizhető, a nyilvánosság követelményeinek megfelelő, valamint a közpénzekkel való felelős gazdálkodás elveit érvényesítő módon történjen.

A szabályozás figyelembe veszi Szentkirály Község Önkormányzatának sajátos vagyoni viszonyait, az önkormányzat által fenntartott intézmények működését, valamint a kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság működéséből eredő tulajdonosi feladatokat is.

Az új rendelet a korábbi szabályozás helyébe lépve egységes szerkezetben, korszerű jogtechnikai megoldások alkalmazásával biztosítja az önkormányzati vagyongazdálkodás jogszerű, átlátható és hatékony működésének kereteit.

Részletes indokolás

Az 1–2. §-hoz

A rendelet meghatározza a személyi és tárgyi hatályát, valamint rögzíti az önkormányzati vagyon csoportosításának alapvető szabályait a nemzeti vagyonról szóló törvénnyel összhangban.

A 3–6. §-hoz

A rendelkezések meghatározzák az önkormányzat törzsvagyonának és üzleti vagyonának körét, azok jogi minősítését, valamint a forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes és forgalomképes vagyonelemekre vonatkozó alapvető szabályokat. A mellékletek tartalmazzák az egyes vagyonelemek besorolását.

A 7–10. §-hoz

A szabályozás meghatározza a tulajdonosi jogok gyakorlásának rendjét, a képviselő-testület, a polgármester, a jegyző feladatait, továbbá a vagyongazdálkodás alapelveit és a vagyongazdálkodás vezetésére vonatkozó rendelkezéseket.

A 11–16. §-hoz

A rendelkezések szabályozzák az önkormányzati vagyon hasznosításának, használatba adásának, bérbeadásának, elidegenítésének, megterhelésének és gazdasági társaságba történő bevitelének

rendjét, valamint meghatározzák a döntési hatásköröket és az egyes eljárások során alkalmazandó garanciális szabályokat.

A 17–20. §-hoz

A rendelet részletesen szabályozza az önkormányzati vagyon hasznosításának eljárási rendjét, a versenyeztetés eseteit, az értékecslés alkalmazásának szabályait, továbbá a vagyonkezelési jog létesítésének, gyakorlásának és megszűnésének feltételeit.

A 21–23. §-hoz

A rendelkezések az önkormányzati vagyon értékének megállapítására, a vagyongazdálkodási ügyletek értékhatárainak alkalmazására, az ingyenes vagy kedvezményes vagyonhasznosítás feltételeire, valamint az önkormányzati vagyon átruházására vonatkozó részletes szabályokat tartalmazzák. A szabályozás biztosítja az önkormányzati vagyon védelmét, az átláthatóságot és az értékarányosság követelményének érvényesülését.

A 24–30. §-hoz

A rendelet meghatározza a követelések kezelésének, a behajthatatlan követelések nyilvántartásának, a követelésről történő lemondás feltételeinek, továbbá a selejtezés, a vagyonszerzés és az egyezségkötés szabályait. A rendelkezések célja a felelős vagyongazdálkodás, a közvagyon megőrzése és a gazdaságossági szempontok érvényesítése.

A 31. §-hoz

A rendelkezés a vagyonhasznosítással összefüggő nyilvánossági és közzétételi szabályokat tartalmazza, elősegítve az önkormányzati döntések átláthatóságát és a közvélemény megfelelő tájékoztatását.

A 32. §-hoz

A rendelkezés meghatározza a rendelet mellékleteit, amelyek az önkormányzati vagyon besorolását és nyilvántartását tartalmazzák.

A 33–34. §-hoz

A rendelet tartalmazza a hatálybalépésre, az átmeneti szabályokra és a hatályon kívül helyezett korábbi önkormányzati rendeletre vonatkozó rendelkezéseket.

