

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Szentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. augusztus 26-án (hétfő) 16.30 órai kezdettel megtartott 2025. évi 7. ülése, nyílt ülésen tárgyalt napirendjéről.

Jelen vannak: Szabó Gellért polgármester, Kutasi Ferenc alpolgármester, Ádám Richárd, Bimbó Ferenc, Kovács István, Kovácsné Rohács Veronika képviselőtagok.

Távollévő képviselők: Szentkirályi Gyula.

Külön meghívottak: Gajdos Éva jegyző, Pájerné Váczi Terézia pénzügyi bizottság tagja, Hádingerne Harnos Ildikó igazgató, Rátfai-Takács Renáta bölcsődevezető helyettes.

Napirend:

- 1) Előterjesztés a Kis Vuk Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint szakmai programjának módosításáról
- 2) Előterjesztés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának újra alkotásáról
- 3) Előterjesztés a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló rendelet-tervezetről
- 4) Előterjesztés a szociális tűzifa juttatásról szóló rendelet módosításáról
- 5) Előterjesztés az önkormányzat folyó évi költségvetési rendeletének módosításáról
- 6) Előterjesztés iskolakezdési támogatás nyújtásáról
- 7) Előterjesztés visszavásárolt építési telek eladási árának meghatározásáról
- 8) Előterjesztés a víziközművek 2026-2035 közötti időszakra szóló Gördülő Fejlesztési tervéről
- 9) Előterjesztés a Versenyképes Járások Program kapcsán készült önkormányzati együttműködési megállapodásokról
- 10) Előterjesztés a temető bővítése kapcsán szükséges régészeti munkák végzéséről
- 11) Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében felelős állattartás jogcímen pályázati lehetőségről
- 12) Előterjesztés az Ifjúsági Otthonház beruházásával kapcsolatos hitelfelvétellel összefüggő szerződésekről.

Szabó Gellért polgármester köszönti az ülés résztvevőit. Megállapítja a határozatképességet és az ülést megnyitja. A képviselő-tagok 6 egyhangú szavazattal jóváhagyták a napirendi pontokat.

1. napirendi pont: Előterjesztés a Kis Vuk Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint szakmai programjának módosításáról.

Rátfai-Takács Renáta: Ellenőrzésre készülünk, lesz helyszíni ellenőrzés, nemcsak adatokat kérnek be. A bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata a fenntartó által jóváhagyott időpontban lép életbe, és visszavonásáig érvényes. Szervezeti és Működési Szabályzatba bele került a bölcsődevezető-helyettes és a takarító feladatköre. Szívesen válaszok a kérdésekre.

Szabó Gellért: Kérdés a Kis Vuk Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításához? Ha nincs, kérem a képviselő-társakat, kézfelemeléssel jelezzék, ha elfogadják a szabályzat módosítását.

A képviselőtestület egyhangúan 6 szavazattal elfogadta a szabályzatot és az alábbi határozatot hozta:

65/2025. (VIII.26.) önk. hat.

Kis Vuk Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának elfogadása

H a t á r o z a t

Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Kis Vuk Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását.

Felelős: Szabó Gellért polgármester

Határidő: 2025. augusztus 26.

Szabó Gellért: Kérdés a Kis Vuk Bölcsőde szakmai programjához? Ha nincs, kérem a képviselő-társakat, kézfelemeléssel jelezzék, ha elfogadják a szakmai program módosítását.

A képviselőtestület egyhangúan 6 szavazattal elfogadta a szakmai programot és az alábbi határozatot hozta:

66/2025. (VIII.26.) önk. hat.

Kis Vuk Bölcsőde szakmai program módosításának elfogadása

Határozat

Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Kis Vuk Bölcsőde szakmai programjának módosítását.

Felelős: Szabó Gellért polgármester

Határidő: 2025. augusztus 26.

2. napirendi pont: Előterjesztés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának újra alkotásáról.

Szabó Gellért: Második napirendi pont előadója jegyzőasszony.

Gajdos Éva: Szentkirály Önkormányzata jelenleg a 9/2015. (VII.28.) rendelet alapján gyakorolja működésének szervezeti és eljárási rendjét. A Kormányhivatal javaslattal élt levelében, amelyben megállapította, hogy az SZMSZ több ponton nem felel meg. Az új rendelet megalkotására 2025. szeptember 15-ig adott határidőt. Az új rendelet megalkotásával a korábbi rendelet hatályon kívül helyezése szükséges. Az előterjesztésben kiküldött új rendelet teljes körűen megfelel a hatályos jogszabályoknak és a kormányhivatal észrevételeinek. Képviselőktől kérdezem az előterjesztéseket küldhetnék-e emailen, nagyobb előterjesztéseknél sok a nyomtatásuk.

Kovácsné Rohács Veronika: Ha lehet, maradjon a postai úton.

Bimbó Ferenc: Én is jobban szeretem, ha papír alapon kapom meg az anyagokat, átláthatóbb.

Ádám Richárd: Honlapot megnézve el vagyunk maradva más településektől. Kérdezni szeretném, hogy azzal kapcsolatban van-e bármilyen fejlemény?

Gajdos Éva: Kókai-Szabó Péternek írtam levelet, hogy a honlapon nincs változás, adtam neki egy határidőt, hogy megcsinálja. Megcsinálja, annyit mondott.

Ádám Richárd: Köszönöm szépen a tájékoztatást.

Szabó Gellért: Kérdés a rendelet-tervezethez? Ha kérdés nincs, kérem a képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet tervezetével az kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület 6 egyhangú szavazattal elfogadta a javaslatot és az alábbi rendeletet alkotta:

SZENTKIRÁLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**10/2025. (VIII.27.) önkormányzati
RENDELETE**

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletében megtalálható

3. napirendi pont: Előterjesztés a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló rendelet-tervezetről.

Szabó Gellért: Következő napirendi pontunk előadója szintén jegyzőasszony.

Gajdos Éva: A régi rendelet egyes rendelkezései elavultak, a jogszabályi hivatkozások pontosítása és a hatályos előírásoknak való megfelelés érdekében szükségessé vált egy új rendelet megalkotása, valamint a korábbi rendelet hatályon kívül helyezése. Szükség van a bölcsődei ellátás igénybeviteléről szóló Szentkirály község képviselő testületének 8/2018. (VIII.23.) önkormányzati rendelete módosítására a térítési díjak tekintetében, mivel a bölcsődei étkezésért fizetendő térítési díj összegét a mindenkor hatályos költségvetési önkormányzati rendelet tartalmazza, így a kettős szabályozást meg kell szüntetni.

Szabó Gellért: Kérdés a rendelet-tervezethez? Ha kérdés nincs, kérem a képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló rendelet tervezetével az kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület 6 egyhangú szavazattal elfogadta a javaslatot és az alábbi rendeletet alkotta:

**SZENTKIRÁLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**11/2025. (VIII.27.) önkormányzati
RENDELETE**

a gyermekvédelem helyi szabályairól

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletében megtalálható

4. napirendi pont: Előterjesztés a szociális tűzifa juttatásról szóló rendelet módosításáról.

Gajdos Éva: A Képviselő-testület legutóbbi ülésén megalkotta és elfogadta a 9/2025. (VII.2.) önkormányzati rendelet mellékletét a szociális tűzifa juttatásáról. A jelenlegi melléklet nem tartalmazza az érintettek részére biztosítandó kötelező adatkezelési tájékoztatót, így nem felel meg a jogszerű adatkezelés alapelveinek. Az adatkezelési információk hiánya sérti a jogszabályi előírásokat, ezért a kérelmi űrlap kiegészítése és a melléklet módosítása szükséges. A rendelet mellékletének kiegészítése biztosítja, hogy az adatkezelés a vonatkozó jogszabályoknak megfeleljen, ezáltal növeli az eljárás jogbiztonságát és átláthatóságát. A rendelet szövege nem változik, csak a melléklet szövege.

Szabó Gellért: Kérdés a rendelet-tervezethez? Ha kérdés nincs, kérem a képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért a szociális tűzifa juttatásról szóló rendeletmódosítás javaslatával az kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület 6 egyhangú szavazattal elfogadta a javaslatot és az alábbi rendeletet alkotta:

**SZENTKIRÁLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**12/2025. (VIII.27.) önkormányzati
RENDELETE**

**a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 9/2025. (VII.2.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletében megtalálható

5. napirendi pont: Előterjesztés az önkormányzat folyó évi költségvetési rendeletének módosításáról.

Szabó Gellért: Az Önkormányzat 2025. évi költségvetését a bevételek előirányzat-változásai, a gazdasági események és kötelezettségvállalások céljából módosítani szükséges. Kérdés a rendelet-tervezethez? Ha kérdés nincs, kérem a képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért a Szentkirály Község Önkormányzata 2025. évi költségvetésének módosításáról szóló rendelet tervezetével az kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület 6 egyhangú szavazattal elfogadta a javaslatot és az alábbi rendeletet alkotta:

**SZENTKIRÁLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**13/2025. (VIII.27.) önkormányzati
RENDELETE**

Szentkirály Község Önkormányzata 2025. évi költségvetésének módosításáról

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletében megtalálható

6. napirendi pont: Előterjesztés iskolakezdési támogatás nyújtásáról.

Szabó Gellért: Nem szociális alapon kapják a tanulók így a képviselő-testület dönt róla. Az általános iskola tanulói személyenként 15.000.- Ft támogatásban részesülnek. Minden évben szoktunk adni. Kérdés az előterjesztéshez? Ha nincs kérdés, kérem a képviselő társakat, hogy kézfelemeléssel jelezzék, ha elfogadják a javaslatot.

A képviselő-testület 6 egyhangú szavazattal elfogadta a javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

67/2025. (VIII.26.) önk. hat.

iskolakezdési támogatás
általános iskola tanulóinak

Határozat

Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a Szentkirályi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tanulói személyenként 15.000.- Ft iskolakezdési támogatásban részesüljenek, az iskolaigazgató által készített névsor alapján 167 fő.

A támogatás kifizetése 2025. szeptember 1-15. között történjen meg.

Felelős: Szabó Gellért polgármester

Határidő: azonnal

7. napirendi pont: Előterjesztés visszavásárolt építési telek eladási árának meghatározásáról.

Szabó Gellért: A 358/55 hrsz. alatti ingatlan az önkormányzat tulajdonába került. Tájékoztatom a testületet, hogy az értébecslés 4.900.000.- Ft értéket jelöl meg.

Ádám Richárd: Javaslom a 4.900.000.- Ft eladási árát.

Kovács István: Támogatom a javaslatot.

Szabó Gellért: Kérdezem a képviselő társakat, hogy aki egyetért a 4.900.000.- Ft eladási árral, az kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület 6 egyhangú szavazattal elfogadta a javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

68/2025. (VIII.26.) önk. hat.

építési telek eladási árának meghatározása (358/55 hrsz)

Határozat

A képviselő-testület a Szentkirály község önkormányzata tulajdonában lévő 358/55 hrsz-ú 949 m² területű kivett, beépítetlen terület művelési ágú ingatlan eladási árát 3.858.268.- Ft + 1.041.732.- Ft áfa, bruttó 4.900.000.- Ft összegben határozza meg.

Az építési telekre 4 évre szóló beépítési kötelezettséget, a Ptk. 6:226. §-ában szabályozott 5 éves időtartamra szóló visszavásárlási jogot, továbbá az előzőek biztosítására elidegenítési és terhelési tilalmat kell bejegyezni az Önkormányzat javára.

A képviselő-testület felhatalmazza Szabó Gellért polgármestert a fentiek szerinti adás-vételi szerződés aláírására.

Felelős: Szabó Gellért polgármester

Határidő: 2025. augusztus 31.

8. napirendi pont: Előterjesztés a víziközművek 2026-2035 közötti időszakra szóló Gördülő Fejlesztési tervéről.

Szabó Gellért: Következő napirendi pontunk a víziközművek Gördülő Fejlesztési Terv. A Pusztatemplom park 337/3 hrsz alatti új telekosztás vízelosztás szerepel nettó 30 millió, valamint a szennyvízcsatornázás további 10 millió forinttal. Kérdés az előterjesztéshez? Ha nincs, kérem a képviselő-társakat, kézfelemeléssel jelezzék, ha elfogadják az előterjesztést.

A képviselőtestület 6 egyhangú szavazattal elfogadta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

69/2025. (VIII.26.) önk. hat.

a víziközművek 2026-2035. időszakra vonatkozó GFT jóváhagyása

H a t á r o z a t

A képviselő-testület Szentkirály község önkormányzatának a víziközművek 2026-2035. éves időszakra vonatkozó gördülő fejlesztési tervét az előterjesztéssel megegyező tartalommal elfogadja.

Felelős: Szabó Gellért polgármester

Határidő: folyamatos

9. napirendi pont: Előterjesztés a Versenyképes Járások Program kapcsán készült önkormányzati együttműködési megállapodásokról.

Szabó Gellért: A Versenyképes Járások Program Támogatási szerződése elkészültek. Szentkirály esetében 22 millió forintra számíthatunk egy használt úthenger megvásárlására. Kérem a képviselő-testületnek a járási településekkel kötött együttműködési szerződések aláírására vonatkozó utólagos jóváhagyását. Kérdés az előterjesztéshez? Ha nincs, kérem a képviselő-társakat, kézfelemeléssel jelezzék, ha elfogadják az előterjesztést.

A képviselőtestület 6 egyhangú szavazattal elfogadta az előterjesztést és az alábbi határozat hozta:

70/2025. (VIII.26.) önk. hat.

Versenyképes Járások Program önkormányzati együttműködési megállapodások jóváhagyása

H a t á r o z a t

Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete utólagosan jóváhagyta Szabó Gellért polgármester a Versenyképes Járások Program Támogatási szerződésének aláírását.

Felelős: Szabó Gellért polgármester

Határidő: azonnal

10. napirendi pont: Előterjesztés a temető bővítése kapcsán szükséges régészeti munkák végzéséről.

Szabó Gellért: A temető bővítéséhez kb. 250 m² terület feltárására kerülhet sor folyó év szeptember 15-26. között. A munkálatokat a Pázmány Péter Katolikus Egyetem oktatói és hallgatói végzik. Az ásatás irányítója Sárosi Edit régész. Az önkormányzat részéről 1.000.000.- Ft-ot biztosítunk. Részvevők száma várhatóan 18 fő lesz, az itt töltött hétköznapiakra kell részükre szállást és napi egyszeri étkezést biztosítani. Kérdés az előterjesztéshez? Ha nincs, kérem a képviselő-társakat, kézfelemeléssel jelezzék, ha elfogadják az előterjesztést.

A képviselőtestület 6 egyhangú szavazattal elfogadta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

71/2025. (VIII.26.) önk. hat.

temető bővítése kapcsán szükséges régészeti munkák elvégzéséről

H a t á r o z a t

Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta, hogy a községi temető leletmentő feltárásához az Önkormányzat a Nemzeti Örökség Alapítvány részére (1088 Budapest, Mikszáth K. tér 1.) 1.000.000.- Ft támogatást biztosít. Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Szabó Gellért polgármester

Határidő: azonnal

11. napirendi pont: Tájékoztatás a Magyar Falu Program keretében felelős állattartás jogcímen pályázati lehetőségről.

Szabó Gellért: A Magyar Falu Program keretében pályázati kiírás jelent meg Felelős állattartás elősegítése címmel.

Kutasi Ferenc: Feltesszük a facebookra, a hírmondóba is beletehetjük a felhívást. Szeptember 15-ig felmérést végeznénk a lakossági igényekről.

Adám Richárd: Ez egy nagyon jó dolog.

Kovácsné Rohács Veronika: Szerintem lesz rá igény a lakosság részéről.

Szabó Gellért: Határozatot nem kell hoznunk, ez egy tájékoztatás volt a testület felé.

12. napirendi pont: Előterjesztés az Ifjúsági Otthonház beruházásával kapcsolatos hitelfelvétellel összefüggő szerződésekről.

Szabó Gellért: A hitelfelvétellel kapcsolatos szerződéstervezetek kapcsán felvetett kérdések és válaszok mentén a hitelnyújtás és a visszafizetés feltételei nagyjából világosan tervezhetők. A várható kiadások közül a Pusztatemplom park 25 telek közművesítéséhez szükséges bruttó 60 millió forint biztosan nem idén lesz esedékes. Szerződések tervezett aláírása a bank képviselőjével szeptember 1. napja. A hitelnyújtáshoz kérnünk kell kormányzati jóváhagyást is.

Bimbó Ferenc: Jelzálogjogot az egész Kossuth Lajos utca 7. alatti 115 hrsz-ú ingatlanra ráteszik? Ez azt jelenti, hogy az egész területre, amibe az Idősek Otthonháza is bele tartozik?

Szabó Gellért: Igen, mivel a tulajdoni lapon lesz feltüntetve a jelzálog. Kérdés a hitelfelvételhez? Ha nincs, kérem a képviselő-társakat, kézfelemeléssel jelezzék, ha elfogadják az előterjesztést.

A képviselő-testület 6 egyhangú szavazattal elfogadta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

72/2025. (VIII.26.) önk. hat.

Ifjúsági Otthonház beruházásával kapcsolatos
hitelfelvétellel összefüggő szerződések

H a t á r o z a t

Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta az Ifjúsági Otthonház beruházásával összefüggő kölcsönszerződés, ingatlanra alapított jelzálogszerződés, valamint követelésen alapított jelzálogszerződés tervezetét. Felhatalmazza Szabó Gellért polgármestert a szerződések aláírására.

Felelős: Szabó Gellért polgármester

Határidő: azonnal

Mivel több kérdés nem hangzott el, a polgármester a képviselő-testületi ülést berekesztette.


Szabó Gellért
polgármester




Gajdos Éva
jegyző

Szentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2025. (VIII. 27.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] A szervezeti és működési szabályzat az önkormányzati működés egyik legfontosabb alapidokumentuma, melynek időtállónak, és megfelelően kimunkáltnak kell lennie. A rendeletalkotás célja az önkormányzat belső struktúrájának, egyes szerveinek, illetve szervezeti egységeinek egymáshoz való viszonyának, a szervezeti egységeket megjelenítő természetes személyek feladat- és hatáskörének megállapítása.

[2] Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjaiban, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az önkormányzat szervezeti működésének, a képviselő-testület és szerveinek működési rendjére, valamint a helyi közélet átláthatóságára, a demokratikus joggyakorlás biztosítására figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény előírásainak megfelelően az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

1. Az önkormányzat adatainak meghatározása

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Szentkirály Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 6031 Szentkirály, Kossuth u. 13.

(3) Az önkormányzat működési területe: Szentkirály község közigazgatási területe.

(4) Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos elnevezése: Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület).

(5) Az önkormányzat honlapja: www.szentkiraly.hu

(6) A Képviselő-testület Tiszaug Község Önkormányzatának Képviselő-testületével közös önkormányzati hivatalt tart fenn, Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH) elnevezéssel. Székhelye: 6031 Szentkirály, Kossuth u. 13.

2. §

(1) Szentkirály község testvér-települési kapcsolatot tart fenn Csíkszentkirály (Románia), valamint Dés (Románia) településsel.

(2) Szentkirály község a Magyar Faluszövetség tagja.

(3) Községi ünnepnap: SZENTKIRÁLY NAPJA, augusztus 20-át követő vasárnap.

(4) Az önkormányzat időszaki lapja: Szentkirályi Hírmondó

2. Az önkormányzat jelképei, kitüntetései

3. §

(1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.

(2) A címerpajzs háromszögű, alján három zöld halom. A középső halom tetején kék mezőben aranyszínű, rang nélküli nemesi korona (három levél között két gyöngy). A korona felett a kék mezőben egy jobbra néző, mentés, piros színű, könyökben behajlított, vállban tépett kar, ami egy arany színű zöld leveles szőlőfürtöt tart. A kézfej ezüst színű. Fent a címerpajzsra illesztett (oromdíszként) a címer szélességében a címerképben már szereplő reng nélküli arany színű nemesi korona. A címer alatt, a címer szélességében enyhén íves arany alapú szövegszalagban a következő felirat olvasható: SZENTKIRÁLY 1354.

(3) Az önkormányzat zászlaja: fehér színű mezőben az önkormányzat címere.

(4) A jelképek használatának rendjét az önkormányzat külön rendeletben állapítja meg.

4. §

(1) Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, középen Magyarország címere, körben az alábbi felirat: Önkormányzati Testület Szentkirály.

(2) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:

- a) a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek hitelesítésére,
- b) a képviselő-testület által adományozott okleveleken,
- c) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.

(3) A polgármester pecsétje: kör alakú, középen Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: Szentkirály Polgármestere.

5. §

(1) A Képviselő-testület minden választási ciklus első évében díszoklevelet adományoz a település érdekében kiemelkedő közigazgatási, tudományos, kulturális, gazdasági, sport, oktatási, hitéleti, egészségügyi, szervezői tevékenységet végzett személyek részére.

(2) A díszoklevél átadása a községi ünnepnapon történik.

(3) A díszoklevéllel pénzjutalom nem adható.

3. Nyilvánosság, lakossági tájékoztatás

6. §

(1) A helyben szokásos módon történő kihirdetésnek a hirdetménynek a KÖH hirdetőtábláján történő elhelyezése minősül.

(2) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 33. § (3) bekezdése, valamint annak 1. melléklete szerinti Általános közzétételi lista szerinti közzététel az 1. § (5) bekezdésében meghatározott honlapon történik.

(3) A tájékoztatás céljára egyéb mód is igénybe vehető, így különösen az önkormányzat időszaki lapja, valamint sürgős esetben a szórólappal, plakátokkal történő tájékoztatás.

(4) A Képviselő-testület nyilvános üléséről hangfelvétel készíthető. A hallgatóság a nyilvános ülésen a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.

(5) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában felsorolt esetekben zárt ülés elrendelését indítványozhatja a Polgármester vagy bármely képviselő.

(6) Az önkormányzati hatósági ügy eldöntésére irányuló zárt ülésen való részvételre és a zárt ülés anyagába történő betekintésre az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait kell megfelelően alkalmazni.

7. §

(1) A Képviselő-testület zárt ülésén hozott határozatokat a jegyző a személyes adatok és a személyhez fűződő jogok védelmére vonatkozó jogszabályi előírásokat betartva a KÖH hirdetőtábláján közzéteszi.

(2) A lakossági tájékoztatás szervezése, saját feladatkörük figyelembevételével, a polgármester és a jegyző feladata.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladat- és hatásköre

8. §

(1) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását, kötelező feladatait az 1. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat önként vállalt feladatait a 2. melléklet tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület a Bizottságnak átadott hatáskört nem állapít meg. A bizottság feladatait a 3. melléklet tartalmazza.

(4) A polgármesterre átruházott hatásköröket a 4. melléklet, a jegyzőre átruházott hatásköröket az 5. melléklet tartalmazza.

(5) A Képviselő-testület feladatainak eredményes ellátása érdekében - a kölcsönösség figyelembe vételével - együttműködik más helyi önkormányzatokkal, a Magyar Faluszövetséggel és civil szervezetekkel.

(6) A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik az Mötv.-ben felsoroltakon túlmenően - döntés

- a) a rendszeresen ellátandó közfeladat önkéntes felvállalásáról, vagy erről történő lemondásról,
- b) gazdasági társaságban részesedés megszerzéséről, elidegenítéséről, átruházásáról, gazdasági társaság alapításáról, megszüntetéséről,
- c) az Önkormányzat nonprofit gazdasági társaságával kapcsolatban azokról a kérdésekről, amelyeket a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény illetve alapító okirat a társaság legfőbb szervének hatáskörébe utal,
- d) egyesület alapításáról, létező egyesületbe való belépésről.

III. Fejezet

A Képviselő-testület működése

4. A működés általános szabályai

9. §

(1) A Képviselő-testület létszáma 7 fő.

(2) A Képviselő-testület alakuló ülést, rendes-, rendkívüli-, együttes ülést és közmeghallgatást tart.

5. Az alakuló és rendes ülés

10. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló ülésére a rendes ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (2) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározottak szerint évente legalább 8 alkalommal rendes ülést tart.
- (3) A Képviselő-testület ülését – főszabályként – a Faluházba kell összehívni. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a Faluházon kívüli helyszínre is össze lehet hívni.

11. §

- (1) A képviselő-testület – rendkívüli ülés kivételével – július 1. napja és augusztus 15. napja között nem ülésezik.
- (2) A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervben meghatározott napon tartja, mely általában a hónap utolsó hetének keddi napja.
- (3) A képviselő-testület a (2) bekezdésben foglaltaktól egyszerű többséggel hozott határozatával eltérhet.

6. Munkaterv

12. §

- (1) A Képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv. A következő évi munkaterv tervezetét a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a Képviselő-testület elé legkésőbb a december hónapban megtartott rendes ülésen.
- (2) Az éves munkaterv a jogszabályokba foglalt vagy képviselő-testületi döntések alapján előre tervezhető napirendeket tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület munkaterve tartalmazza:
- a) az ülés tervezett időpontját,
 - b) az ülés tervezett napirendjét,
 - c) a napirend előterjesztőjét,
 - d) az előterjesztést mely bizottság tárgyalja előzetesen,
 - e) az együttes ülés megjelölését.
- (4) A polgármester gondoskodik arról, hogy az elfogadott munkatervet mindazok megkapják, akiktől az összeállításra javaslatot kértek.
- (5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el, ha az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani. A gazdasági program véleményezésébe bevonható a Képviselő-testület Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság), a Szentkirályért Közalapítvány, a Vágó János Gazdakör és a helyi civil szervezetek.

7. Rendkívüli ülés

13. §

(1) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze bármely képviselő, bizottság, a jegyző indítványára, ha halaszthatatlan ügy vagy önkormányzati érdek azt indokolja.

(2) A rendkívüli ülés esetén az ülésre meghívás e-mailben, szóban és telefonon is történhet legkésőbb az ülést megelőző 24. órában.

(3) A rendkívüli üléshez kapcsolódó előterjesztéseket a meghívással egyidejűleg e-mailben meg kell küldeni a képviselőknek, ha ez nem lehetséges, az ülésen a javaslat szóban is előterjeszthető.

14. §

(1) Sürgős, halasztást nem tűrő, azonnali döntést igénylő esetben a meghívás a rendkívüli ülés megkezdése előtt legalább 4 órával is történhet bármilyen értesítési mód alkalmazásával.

(2) Sürgős, halasztást nem tűrő oknak minősül, ha a döntés hiánya valamilyen határidő elmulasztását, vagy jogvesztést, érdeksérelmet eredményezne az önkormányzat számára.

8. Együttes Képviselő-testületi ülés

15. §

(1) A Képviselő-testületeket Szentkirály község polgármestere vagy Tiszaug község polgármestere együttesen, írásbeli meghívóval hívják össze. Az együttes ülés meghívójára és a meghívottak körére a 19. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

(2) Az ülést összehívó polgármester vezeti az ülést, ismerteti az előterjesztéseket, intézkedik a tanácskozás rendjének fenntartásáról.

(3) Az együttes ülésen a polgármesterek külön-külön állapítják meg a határozatképességet, valamint a döntési javaslatokat is külön bocsátják szavazásra.

(4) Az együttes ülés jegyzőkönyvére a 30–31. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

9. Közmeghallgatás

16. §

(1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben, lehetőség szerint november hónapban, a rendes testületi ülés keretében és szabályainak megfelelően közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a Képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhez, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, közérdekű javaslatokat tehetnek.

(3) A képviselő – választása szerint – az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontjában foglalt kötelezettségének a közmeghallgatáson is eleget tehet.

17. §

(1) A közmeghallgatás során a képviselő-testületi ülés vezetésére és rendjére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A közmeghallgatás során minden állampolgár 2 perc terjedelemben felszólalhat.

(2) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat a hatályos jogszabályokban előírt módon kell kezelni.

10. A képviselő-testület ülésének összehívása

18. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén e hatáskört a korelnök gyakorolja.

(3) Tartós akadályoztatásnak minősülnek a következő esetek:

- a) a 30 napot meghaladó betegség,
- b) a 30 napot meghaladó szabadság, fizetés nélküli szabadság,
- c) a külszolgálat.

(4) A Képviselő-testületet a polgármester az e rendeletben meghatározottak szerint hívja össze.

(5) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés jellegét, helyét, idejét,
- b) a tervezett napirendi pontok felsorolását,
- c) a tervezett napirendi pontok előterjesztőjét.
- d) a tervezett napirendi pontot mely bizottság tárgyalta előzetesen.

(6) Az ülés meghívóját és az egyes napirendekhez tartozó előterjesztéseket a képviselőknek legkésőbb az ülést megelőző 5. napig kell postai úton megküldeni.

(7) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal kell meghívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a tervezett napirend előterjesztőjét,
- c) akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi,
- d) a Bizottság tagjait
- e) akit a polgármester szükségesnek tart.

(8) A tanácskozási joggal meghívottak – a döntéshozatalban való részvétel kivételével – a képviselőket megillető jogosultságokkal rendelkeznek az ülésen.

(9) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási jog nélkül meg kell hívni, akinek meghívását a polgármester indokoltnak tartja.

(10) A tanácskozási jog nélkül meghívott személy az őt, vagy az általa képviselt szervezetet érintő kérdésben az ülésen szót kérhet, a polgármester szót adhat.

11. A Képviselő-testület ülésének rendje

19. §

(1) A Képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár szabadon részt vehet, a résztvevőknek be kell tartani a szervezeti és működési szabályzatban foglalt magatartási szabályokat.

(2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a) megnyitja a képviselő-testületi ülést,
- b) megállapítja, és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, határozatképtelenség esetén szünetet rendel el,
- c) előterjeszti az ülés napirendjét,
- d) javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére,
- e) napirendi pontonként megnyitja és lezárja a vitát,
- f) megállapítja a szavazás eredményét és kimondja a Képviselő-testület döntését,
- g) biztosítja az ülés folyamatosságát, rendjének fenntartását,
- h) tájékoztatást ad a két ülés közötti fontosabb eseményekről,
- i) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
- j) tájékoztatást ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
- k) az ülést bezárja.

(3) Amennyiben a képviselő-testület a meghívó szerinti időpontban határozatképtelen, a határozatképesség biztosítása érdekében a polgármester az ülés megkezdésére 30 perc várakozási időt rendel el. Amennyiben a határozatképesség a várakozási időtartam leteltekor sem biztosított, az ülést nem lehet megtartani.

(4) A Képviselő-testület az elfogadott napirend alapján végzi munkáját. A napirendre és a napirendek sorrendjére a polgármester tesz javaslatot. A napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. A javaslatot a polgármester felszólítására indokolni kell. A javaslat és az indoklás elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(5) A polgármester és a jegyző javasolhatja a Képviselő-testületnek a meghívóban nem szereplő napirend sürgős tárgyalását, a napirendre vételről a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(6) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
- b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, melyre az előterjesztő köteles rövid választ adni.

(7) A felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(8) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(9) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a Képviselő-testület bármely tagja tehet javaslatot. A javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.

(10) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület - az elhangzás sorrendjében - majd az eredeti határozati javaslatról.

20. §

- (1) A polgármester a képviselő-testületi ülésen szünetet rendel el:
- a) amennyiben az ülés helyszínén elhárítható esemény miatt az ülést szüneteltetni szükséges,
 - b) amennyiben az ülés időtartama a 2 órát meghaladja, a képviselők jelzésére.
- (2) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyaló témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használt,
 - b) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) tartós rendzavarás, állandó lármá, vagy a tanácskozás folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében a polgármester - ha ismételt figyelmeztetése sem vezetett eredményre - az ülést felfüggesztheti.
- (3) Amennyiben az ülés az (1) bekezdés c) pontjában foglaltak miatt félbeszakad, a meg nem tárgyaló napirendi pontokat a Képviselő-testületnek 2 napon belül meg kell tárgyalnia.
- (4) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. Az egyes napirendekhez akkor szólhatnak hozzá, ha a polgármester a szót megadja. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (5) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

12. Az előterjesztés

21. §

- (1) A testületi ülésre az előterjesztés elsősorban írásban kerül benyújtásra. Írásban kell előterjeszteni:
- a) a rendelet tervezeteket,
 - b) szerződés-tervezeteket,
 - c) beszámolókat valamely szerv tevékenységéről vagy valamely feladat elvégzéséről,
 - d) a döntést igénylő határozati javaslatokat,
 - e) intézmény alapítására, átszervezésére vonatkozó javaslatokat,
 - f) helyi népszavazás kiírásának javaslatát,
 - g) tájékoztató anyagokat, melyek tudomásulvételt igényelnek.
- (2) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Az írásos előterjesztés formai követelményeit a 6. melléklet tartalmazza.
- (4) Szóbeli előterjesztést előre nem látható, gyors intézkedést igénylő ügyben, rendkívül indokolt esetben tehet a polgármester, a települési képviselő, a Bizottság és a jegyző. A sürgősség megalapozottságát indokolni kell. A szóbeli előterjesztés napirendre vételéről a Képviselő-testület a napirend előtt egyszerű szótöbbséggel határoz.

13. A Képviselő-testület döntéshozatala

22. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza meg. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik, igen, nem és tartózkodom szavazati tartalommal. Először a javaslat mellett, majd az ellene szavazó képviselők, végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.

(2) A Képviselő-testület döntéshozatalából ki kell zárni azt a képviselőt, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. Amennyiben a képviselő e kötelességét elmulasztja, a tudomásra jutást követően a polgármester e mulasztásra felhívja a képviselő figyelmét, és az ügyben a szavazást meg kell ismételni.

(3) Név szerint szavazást kell elrendelni, ha:

- a) azt jogszabály írja elő,
- b) azt a Képviselő-testület legalább 2 tagja indítványozza,
- c) azt a polgármester kezdeményezi.

(4) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást nem lehet tartani. A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor igen-nel vagy nem-mel vagy tartózkodom-mal szavaznak.

(5) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik települési képviselő kéri, a polgármester a szavazást köteles megismételni.

(6) Titkos szavazásra a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben, valamint a Képviselő-testület titkos szavazást tart az alpolgármester megválasztása során.

(7) A titkos szavazás lebonyolításáról – az alakuló ülés kivételével, ahol a titkos szavazás lebonyolítása egy az alakuló ülésen választott 3 tagból álló bizottság feladata - a Bizottság gondoskodik. A szavazás szavazólapon, külön helyiségben történik. A szavazólapot zárt borítékban kell átadni a szavazatszámoló bizottságnak.

(8) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni. A jegyzőkönyv tartalmazza a szavazás helyét, napját, tárgyát, a szavazás eredményét, a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét, aláírását.

14. Felvilágosítás kérés

23. §

(1) Az írásbeli felvilágosítás kérés tartalmazza:

- a) a képviselő nevét,
- b) a felvilágosítás kérés tárgyát, és
- c) annak feltüntetését, hogy a képviselő a felvilágosítás kérést szóban is elő kívánja-e adni.

(2) Amennyiben a képviselő a felvilágosítás kérést szóban is elő kívánja adni, erre három perc áll rendelkezésére.

(3) A felvilágosítás kérésre adott válasz elfogadásáról a képviselő nyilatkozik. Ennek során legfeljebb egy perc időtartamban indokolhatja, hogy a választ miért fogadta el vagy miért nem. Amennyiben a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) A képviselő-testület a válasz elutasítása esetén vizsgálatot rendel el, melynek lefolytatásával megbízhatja a felvilágosítást kérő képviselő bevonásával a Polgármestert, vagy a Bizottságot is, a Polgármesterhez intézett felvilágosítás kérés esetén a Bizottságot.

(5) A (4) bekezdésben foglalt rendelkezések alapján az írásban megválaszolt felvilágosítás kérésre adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén határoz. Amennyiben a felvilágosítás kérés megtárgyalásánál annak benyújtója nincs jelen, a felvilágosítás kérés nem tárgyalható meg, azt a soron következő munkaterv szerinti ülésen napirendre kell tűzni.

(6) A felvilágosítás kérésre adott válasz képviselő-testület általi ismételt el nem fogadása esetén a Polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt a felvilágosítást kérő által felvetett kérdés lezárásának módjáról.

15. Kérdés

24. §

(1) A települési képviselő az ülésen a Polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükhöz tartozó ügyben a napirendi pontok tárgyalását, és az esetleges felvilágosítás kéréseket követően kérdést tehet fel.

(2) A kérdés tárgyát címszerűen meg kell jelölni, és utalni kell arra, hogy a kérdező a választ a következő Képviselő-testületi ülésen szóban, vagy ülésen kívül írásban kéri. Írásban adott válasz esetén a Képviselő-testület következő ülésén erről tájékoztatást lehet kérni.

16. Módosító javaslat

25. §

(1) A rendeletalkotási és a határozati javaslatához a bizottság, a képviselők, az előterjesztő és a jegyző módosító javaslatot tehetnek.

(2) Rendeletalkotási javaslatához módosító javaslat csak írásban nyújtható be.

17. Bizottsági állásfoglalás

26. §

(1) A Bizottság a rendeletalkotási, és a határozati javaslatához az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő javaslatot tartalmazó állásfoglalást nyújthat be a Képviselő-testületnek.

(2) Amennyiben a bizottság tagja kéri, az állásfoglaláshoz kapcsolódóan szerepeltetni kell a kisebbségi véleményt is.

18. Az önkormányzati rendelet és az önkormányzati határozat

27. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) a képviselő,
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármester,
- d) a jegyző,
- e) a település civil szervezeteinek vezetői.

(2) A rendelet-tervezet elkészítéséért a jegyző felelős, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a polgármesteri hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(3) Amennyiben a szabályozandó társadalmi viszony összetettsége azt indokolja, a jegyző javaslatára a Képviselő-testület a rendelet tervezetét több fordulóban tárgyalja.

(4) A lakosság szélesebb körét érintő rendeletek tervezetét a jegyző javaslatára a Képviselő-testület közmeghallgatásra bocsáthatja.

28. §

(1) A határozattervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a polgármesteri hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(2) Az önkormányzati rendeletet és a normatív határozatot a helyben szokásos módon, azaz a KÖH hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kifüggesztés időtartama rendelet esetében a kihirdetéstől számított 10 nap, normatív határozat esetében az ülésről készült jegyzőkönyv aláírásától számított 10 nap.

(3) A rendelet és a normatív határozat közzétételre kerül továbbá a www.szentkiraly.hu honlapon is.

19. A jegyzőkönyv

29. §

(1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az Mötv. 52. §-ban meghatározottakon túl:

- a) az ülés típusát, nyílt vagy zárt ülési módját,
- b) a távol maradt képviselők névsorát,
- c) a képviselő-testületi ülésen történt fontosabb eseményeket,
- d) a polgármesternek a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében tett intézkedéseit,
- e) az ülésen elhangzott bejelentéseket, kérdéseket, interpellációkat, a rájuk adott válaszokat,
- f) a képviselő kérésére véleményének rögzítését,
- g) a meghívót, a jelenléti ívet, az előterjesztéseket,
- h) az elfogadott és kihirdetett önkormányzati rendeletet,
- i) a határozattervezetek egy-egy példányát,
- j) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(2) A képviselő kérelmére az írásban benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(3) Ha a képviselő kéri, akkor felszólalását szó szerint kell a jegyzőkönyvben rögzíteni.

30. §

(1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a KÖH jegyzői irodájában kell elhelyezni, ahol előzetes időpont egyeztetéssel a jegyzőkönyvbe be lehet tekinteni.

(2) A jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül a Képviselő-testület ülésén hozott döntésekről jegyzőkönyvi kivonatot kell küldeni a döntés végrehajtásért felelős személynek vagy szervnek, a döntéssel érintettnek, valamint a jegyzőkönyvet közzé kell tenni a www.szentkiraly.hu honlapon is.

(3) A bejelentés közérdekű információ közlése, melyet a polgármester, alpolgármester, képviselő, jegyző a Képviselő-testület ülésén szóban ismertet, de a bejelentéshez írásbeli kiegészítés is tehető.

IV. Fejezet
Az önkormányzat szervei

20. Az önkormányzati képviselők

31. §

- (1) A települési képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdésében felsorolt jogosítványain túlmenően részt vesz a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásának ellenőrzésében.
- (2) A települési képviselő a törvényben foglaltaknak megfelelően köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.
- (3) Amennyiben a képviselő személyes érintettsége esetén törvényben meghatározott bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor - erre irányuló indítvány esetén - a Képviselő-testület soron következő ülésén dönt a képviselő egy havi tiszteletdíjának 50 %-os csökkentéséről.
- (4) A (3) bekezdésben foglaltakat a bizottsági ülések tekintetében is megfelelően alkalmazni kell.

21. A képviselő tiszteletdíja

32. §

- (1) Önkormányzati képviselő a polgármester és az alpolgármester kivételével, valamint a Bizottság nem képviselő tagja a megbízatása keletkezése napjától a megbízatása megszűnése napjáig tiszteletdíjra jogosult.
- (2) A tiszteletdíjról és a természetbeni juttatásról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

22. Távollét

33. §

- (1) A képviselő köteles részt venni a Képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában, valamint annak a bizottságnak az ülésén megjelenni, amelynek tagja.
- (2) A képviselő írásban vagy szóban köteles a polgármesternek előre bejelenteni, ha a képviselő-testület ülésén való részvételében akadályoztatva van.
- (3) A képviselő-testület rendes üléséről igazolt távollétnek minősül:
- a) betegség,
 - b) kórházi ellátás,
 - c) közlekedési akadály,
 - d) időjárási akadály,
 - e) a szabadság,
 - f) a munkahelyi elfoglaltság,
 - g) külföldi tartózkodás.
- (4) Ha a képviselő a Képviselő-testületi üléséről történő távolmaradását nem jelenti be, vagy azt a Polgármester nem tekinti igazoltnak, vagy a képviselő a Képviselő-testületi szavazások 51%-ában nem vesz részt, akkor a tárgyhavi tiszteletdíjának ülésenkénti csökkentéséről a Képviselő-testület következő ülésén egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (5) A bizottság nem képviselő tagja köteles megjelenni annak a bizottságnak az ülésén, amelynek tagja.
- (6) A bizottság tagjának egy éven belüli harmadik, igazoltnak nem tekinthető távolmaradása esetén a Polgármester a bizottsági tag visszahívására tesz javaslatot a Képviselő-testületnek.

23. A polgármester

34. §

A polgármester munkáját társadalmi megbízatásban látja el.

35. §

(1) A polgármester államigazgatási tevékenységéért a közzszolgálati szabályok szerint felelős.

(2) A polgármester szervezi a településfejlesztést és a közzszolgáltatásokat, biztosítja az önkormányzat demokratikus működését. Tevékenységével hozzájárul a közzség fejlődéséhez, az önkormányzat szervei munkájának hatékonyságához. Biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közzzakarat érvényesülését. Gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, a helyi fórumok szervezéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a megyei önkormányzat, az egyházak, a helyi pártok és civil szervezetek vezetőivel, testületeivel.

(3) A polgármester szervezi az önkormányzat és az állami szervek kapcsolatait és együttműködését.

(4) Az önkormányzat állandó bizottságának véleménye alapján a polgármester kiadmányozza a pályázatokkal kapcsolatos önkormányzati nyilatkozatokat.

24. Az alpolgármester

36. §

(1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára a polgármester helyettesítésére, valamint munkájának segítésére egy alpolgármestert választ saját tagjai közül, titkos szavazással.

(2) Az alpolgármester munkáját társadalmi megbízatásban látja el, megbízatása a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vonatkozik.

(3) Az alpolgármester a polgármestert – annak távolléte esetén – teljes jogkörrel helyettesíti és ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a jogszabály a polgármester részére megállapít.

25. A jegyző és az aljegyző

37. §

A Polgármester a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére a jegyzői feladatok ellátására, az akadály megszűnéséig, de legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására helyettes jegyző kijelöléséről intézkedik.

38. §

(1) Amennyiben a Képviselő-testület elé terjesztett döntési javaslat elfogadása jogszabálysértéshez vezetne, illetve a Képviselő-testület által meghozott döntés jogszabálysértő, a Jegyző a tudomásszerzést követően haladéktalanul írásbeli törvényességi észrevételt tesz.

(2) Testületi szerv esetén az ülésen benyújtott módosító indítvány vagy jogszabálysértő működés esetén a Jegyző szóban jelzi, ha a döntési javaslat, illetve a működés jogszabálysértő, mely tény a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

(3) A törvényességi észrevétel tartalmazza a jogszabálysértés lényegét és a jogszerű állapot helyreállításához szükséges iránymutatást.

26. A közös önkormányzati hivatal

39. §

- (1) Szentkirály Község Önkormányzata és Tiszaug Község Önkormányzata 2013. január 1. napjától Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre, melynek elnevezése: Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: KÖH).
- (2) A KÖH székhelyének címe: 6031 Szentkirály, Kossuth Lajos utca 13.
- (3) A KÖH kirendeltségének megnevezése: Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaugi Kirendeltsége (továbbiakban: Kirendeltség).
- (4) A Kirendeltség címe: 6064 Tiszaug, Rákóczi út 51.
- (5) A KÖH jogszabályok alapján meghatározott feladatai ellátása érdekében önálló Szervezeti és Működési Szabályzatot alkot, amit a Közös Hivatalt létrehozó önkormányzatok együttes Képviselő-testületi ülése fogad el határozatban.
- (6) A jegyző az önkormányzat és az önkormányzati költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló jogszabályokban előírt feladatait a KÖH vonatkozásában – a Polgári Törvénykönyvön alapuló megbízási szerződés megkötésével – belső ellenőrzésért felelős személy útján látja el. A belső ellenőrzésért felelős személy, mint belső ellenőrzési feladatokat ellátó személy, az ellenőrzési feladatkörében független, nem utasítható, és csak a jegyzőnek van alárendelve.

V. Fejezet

A Képviselő-testület bizottságai

27. Általános rendelkezések

40. §

- (1) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, valamint az átruházott hatáskörben való döntéshozatalra állandó bizottságot választ és ideiglenes bizottságot választhat (a továbbiakban Bizottság).
- (2) A bizottság a Képviselő-testület ülései között végzett tevékenységéről a Képviselő-testületnek évenként beszámol.
- (3) A bizottság feladatköreibe utalt ügyekben érkezett megkeresésekről a kérelem, megkeresés stb. beérkezését követő 3 munkanapon belül a bizottság tagjait a KÖH a beérkezett irat másolatának megküldésével elektronikus úton tájékoztatja.

28. Állandó bizottság

41. §

- (1) A képviselő-testület a következő bizottságot hozza létre: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 3 taggal.
- (2) 1) A bizottság működésére a Képviselő-testület működésére vonatkozó 9–11. §-ban meghatározott rendelkezéseket az e §-ban meghatározott eltérésekkel megfelelően kell alkalmazni.
- (3) A Bizottság munkaterv alapján végzi tevékenységét.
- (4) A bizottság ülését írásbeli meghívóval a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(5) A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a bizottság tagjait,
- b) a polgármestert,
- c) a jegyzőt.

(6) A bizottság üléséről készített jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság ülésén az elnök javaslata alapján megválasztott tag írja alá, a jegyzőkönyv tartalmazza az Mötv. 52. §-ban meghatározottakon túl:

- a) az ülés típusát, nyílt vagy zárt ülési módját,
- b) a távol maradt bizottsági tagok nevét,
- c) a bizottsági ülésen történt fontosabb eseményeket,
- d) a meghívót, a jelenléti ívet, az előterjesztéseket.

(7) A bizottság a tevékenységéről beszámol a Képviselő-testületnek.

29. Ideiglenes bizottság

42. §

(1) Az ideiglenes bizottság feladatát, tagjainak számát, megbízatásának terjedelmét és működésének időtartamát a Képviselő-testület állapítja meg.

(2) Az ideiglenes bizottság működésére a (3) bekezdésben foglaltak kivételével az állandó bizottságra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

(3) Az ideiglenes bizottság elnöke csak képviselő lehet.

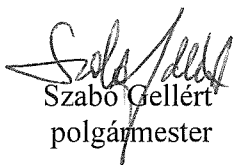
43. §

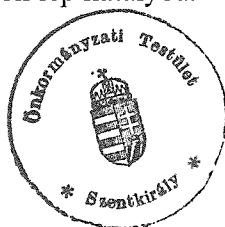
Hatályát veszti a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2015. (VII. 28.) önkormányzati rendelet.

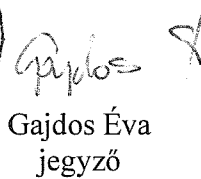
44. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szentkirály, 2025. augusztus 27.


Szabó Gellért
polgármester




Gajdos Éva
jegyző

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdettem:
Szentkirály, 2025. augusztus 27.




Gajdos Éva
jegyző

Szentkirály Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

106010 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
041232 START-munka program – téli közfoglalkoztatás
082091 Közművelődés, közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
045120 Út, autópálya építése
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111 Háziorvosi alapellátás
021112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
072313 Fogorvosi szakellátás
072450 Fizioterápiás szolgáltatás
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044 Könyvtári szolgáltatások
082070 Történelmi hely, építmény egyéb látványosság működtetése és megóvása
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051 Szociális étkeztetés
107052 Házi segítségnyújtás
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
041120 Földügy igazgatása
104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Szentkirály Község Önkormányzata által önként vállalt feladatok

1. "Szentkirály Napja" rendezvény szervezése, lebonyolítása
2. Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszer
3. Testvértelepülési kapcsolatok szervezése
4. Együttműködés más önkormányzattal, tagság érdekvédelmi szövetségben
5. Elismerő címek, díszoklevelek adományozása
6. Civil szervezetek támogatása
7. Polgárőrség támogatása
8. Tanyagondnoki szolgálat működtetése

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladatai

1. véleményezi a községi önkormányzat és intézményei éves költségvetési javaslatát és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezeteit,
2. figyelemmel kíséri az önkormányzatnál a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
3. vizsgálja az önkormányzatnál és intézményeinél a pénzkezelési szabályzat megtartását, ellenőrzi a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését,
4. javaslatot tesz a képviselő-testületnek a megpályázandó fejlesztési-működési támogatásokra,
5. véleményezi az önkormányzati intézmények alapítását, átszervezését és megszüntetését,
6. javaslatot készít a költségvetési általános és céltartalék felhasználására,
7. véleményezi, minősíti a községi önkormányzathoz benyújtott egyedi pénzügyi támogatási kérelmeket,
8. véleményezi a községi önkormányzat saját fejlesztési, rekonstrukciós és felújítási terveit,
9. részt vesz a leltározás és selejtezés feladataiban.

Polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

A képviselő-testület az alábbi feladat- és hatásköröket ruházza át a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdése alapján:

Polgármesterre:

1. a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet szerinti

a) Települési támogatások, ezen belül

aa) ápolási célú támogatás,

ab) gyógyszer-támogatás,

ac) gyermekszületési támogatás

ad) iskolakezdési támogatás,

ae) idősek egyszeri támogatása,

af) rendkívüli települési támogatás.

b) Köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesítés

2. Épület fő rendeltetési jellegének és lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség rendeltetismódjának, továbbá a lakások vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségek számának építésügyi hatóság, örökségvédelmi hatóság vagy a rendeltetismódosítási hatóság eljárásához nem kötött megváltoztatásának igazolása.

3. önkormányzati településkép-véleményezési eszközök: szakmai konzultáció, településképi véleményezési eljárás, bejelentési eljárás, településképi kötelezés.

4. a lakáscélú helyi támogatásokról szóló önkormányzati rendelet szerinti

a) fiatal házasok első lakásszerzésének támogatása

b) visszatérítendő szociális támogatás

5. Dönt a közút nem közlekedési tárgyú igénybevételeinek tárgyában

Jegyzőre átruházott feladat- és hatáskörök

A képviselő-testület az alábbi feladat- és hatásköröket ruházza át a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdése alapján:

1. Gondoskodik a házsámok megállapításáról és megváltoztatásáról

Az írásos előterjesztések tartalmi és formai követelményei

I. Az előterjesztés tartalmi követelményei:

Az előterjesztés két részből áll:

- I./ Az ügy ismertetéséből
- II./ A határozati javaslatból, illetve rendelet-tervezetből

II. Formai, alaki követelmények

I. Az előterjesztés formai követelményei:

- 1. Az előterjesztő megnevezése (fejléc);
 - 2. Az adott ülés iktatószáma;
 - 3. Az "előterjesztés" megnevezés, és az, hogy a Közgyűlés melyik ülésére készült;
 - 4. Az előterjesztés címe;
 - 5. Az előterjesztés végén dátum, aláírás, illetve az előterjesztést készítő szervezeti egység(ek) neve, a kötelezettségvállalás ténye, a döntés végrehajtásáért felelős szervezeti egység(ek), valamint a döntés továbbításáért felelős szervezeti egység(ek) felsorolása;
 - 6. A határozati javaslat, a döntéshez szükséges szavazati arány, valamint a szavazás módja;
 - 7. Rendeletalkotási javaslat esetén – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14) IRM. rendelet szabályainak megfelelően előkészített – rendelet-tervezet;
 - 8. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdésében előírt hatásvizsgálat elvégzését tanúsító „*Hatásvizsgálati lap*”;
 - 9. Az előterjesztést véleményező bizottság állásfoglalása;
- (Az előterjesztéshez - amennyiben a döntéshez szükséges - mellékletet is lehet csatolni – pl.: táblázatok, grafikonok, térképek, stb.).

I. Az ügy ismertetése

- 1. A jogszabályi háttér bemutatása;
- 2. A tárgyalta témában hozott korábbi testületi döntések végrehajtásának eredménye;
- 3. A mérlegeléshez szükséges tények, adatok felsorolása (elemzések, vizsgálatok eredménye);
- 4. Az előkészítés során felmerült eltérő vélemények bemutatása;
- 5. Lakossági fórumok, közmeghallgatások tapasztalatai (amennyiben ilyen széles körben megtárgyalták a problémát);
- 6. A döntési alternatívák, azok várható hatásainak, következményeinek (az egyes változatok mellett és ellen szóló érvek) leírása;
- 7. A végrehajtás anyagi és technikai feltételrendszere;
- 8. A döntés költségvetésre gyakorolt hatásainak pontos meghatározása, annak feltüntetése, hogy a végrehajtás milyen időtartamú, és mekkora összegű kötelezettségvállalást jelent az önkormányzatnak;
- 9. Pályázatok benyújtása esetén a fenntarthatóságra vonatkozó kiadások mértékének éves szinten történő meghatározása;
- 10. Rendeletalkotási, illetve rendelet-módosítási javaslat esetén a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényben előírt indokolás.

II. A határozati javaslat tartalmi követelményei:

1. A megoldás változatainak leírása;
2. A végrehajtásban részt vevő szervek és személyek megnevezése;
3. A végrehajtás határideje (év, hónap, nap; folyamatos, illetve testületi ülés időpontja)
4. A végrehajtásért felelős megjelölése;

(A felsoroltak közül csak azokat kell tartalmaznia az előterjesztésnek, amelyek az adott témához rendelkezésre állnak.)

Szentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (VIII. 27.)

önkormányzati rendelete

a gyermekvédelem helyi szabályairól

[1] A gyermekvédelem olyan köztevékenység, mely a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására szolgál. A gyermekvédelem az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét ellátó intézmények, személyek által biztosított, egymásra épülő, illetve egymást kiegészítő ellátások, szolgáltatások rendszere, amelyben a helyi önkormányzatok elsődleges feladata, hogy az általuk intézményes keretek között nyújtott ellátások, szolgáltatások útján lehetőség szerint a lakóhelyükhöz, tartózkodási helyükhöz legközelebb eső ellátást nyújtó személynél vagy intézményben tegyék lehetővé az arra jogosultak számára az ellátások igénybe vételét.

[2] Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 29. § (1)-(2) bekezdésében, és 162. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja

1. §

E rendelet célja, hogy az önkormányzat közigazgatási területén - a Gyvt., a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - megállapítsa azokat az alapvető szabályokat, amelyek szerint az önkormányzat segítséget nyújt a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, illetve gondoskodik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői ellátás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.

2. A rendelet hatálya

2. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed:

- a) Szentkirály község közigazgatási területén élő gyermekekre,
- b) a gyermek törvényes képviselőjére,
- c) az önkormányzattal jogviszonyban álló ellátást igénybevevőkre.

(2) A rendelet szerint kell eljárni az (1) bekezdésben meghatározott személyeken kívül Szentkirály község közigazgatási területén tartózkodó, nem magyar állampolgárságú gyermek védelme érdekében is, ha az ideiglenes hatályú elhelyezés vagy más ideiglenes hatású intézkedés elmulasztása a gyermek veszélyeztetettségével, vagy elháríthatatlan kárral járna.

3. A gyermekek védelmének rendszere

3. §

(1) A képviselő-testület e rendeletben foglaltak szerint biztosítja a pénzbeli és természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat.

(2) A gyermekek védelmét a képviselő-testület a következő pénzbeli, természetbeni és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretében biztosítja

a) természetbeni ellátások:

aa) intézményi gyermekétkeztetés

ab) szünidei gyermekétkeztetés

b) Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

ba) gyermekjóléti szolgáltatás

bb) gyermekek napközbeni ellátása.

(3) A gyermekjóléti alapellátások igénybevétele önkéntes.

4. Eljárási rendelkezések

4. §

(1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi ellátások megállapítására irányuló kérelmet szülő vagy más törvényes képviselő a Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatalnál 6031 Szentkirály, Kossuth utca 13. (továbbiakban: KÖH) terjeszti elő ügyfélfogadási időben.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítását nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet is kezdeményezheti.

5. Térítési díj megfizetése

5. §

(1) Az Önkormányzat a szeptemberben kezdődő nevelési évre vonatkozóan a tárgyhót követő hónap 8. napjáig fizetendő térítési díjra számlát állít ki, amelyet 8 napon belül kell megfizetni. A számla kiegyenlítése banki átutalással vagy pénztári befizetéssel történhet.

(2) A térítési díj befizetését a KÖH ellenőrzi. A térítési díj megfizetésének elmulasztása esetén a KÖH a szülő vagy törvényes képviselő részére fizetési felszólítást bocsát ki a fizetési határidőt követő 3 napon belül.

(3) A nyilvántartott térítési díjhátralék behajtása iránt a KÖH intézkedik.

6. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése szerint az étkezés igénybevétele átmenetileg szüneteltethető.

(2) Mentesül a térítési díj megfizetése alól a szülő vagy törvényes képviselő, ha a lemondást az érintett étkezési napot megelőző munkanap 9 óráig telefonon vagy személyesen bölcsődében és óvodában az intézményvezetőnél vagy az általa kijelölt személynél, a köznevelési fenntartó által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben az intézményben kijelölt személyeknél bejelenti.

(3) A (2) bekezdés szerinti lemondási határidő elmulasztása esetén igénybe nem vett étkezések személyi térítési díjait a szülő vagy törvényes képviselő köteles megtéríteni.

(4) Amennyiben a távolmaradás ténye a megelőző munkanapon 9 óráig bejelentésre kerül, úgy az érintett időszakra megfizetett térítési díj összege a következő havi térítési díjba beszámításra kerül. Intézményi jogviszony megszűnése esetén a túlfizetési visszafizetésre került.

II. Fejezet

Természetben nyújtott ellátások

6. Intézményi gyermekétkeztetés

7. §

(1) A gyermekétkeztetést az önkormányzat saját üzemi konyháján keresztül biztosítja a bölcsődében, óvodában és általános iskolában.

(2) Az önkormányzat a bölcsődei gyermekétkeztetést a Szentkirály Sallai u. 4. sz. alatti bölcsőde épületében, az óvodai gyermekétkeztetést a Szentkirály Sallai u. 2. sz. alatti óvodai telephely ebédlőjében, az iskolai gyermekétkeztetést a Szentkirály Kossuth utca 24. szám alatti általános iskola ebédlőjében biztosítja.

(3) Az intézményi gyermekétkeztetési iránti kérelmeket a nevelési feladatokat ellátó intézményeknél kell benyújtani.

(4) Az intézményi gyermekétkeztetésért a Gyvt.-ben szabályozott kedvezmények figyelembevételével térítési díjat kell fizetni. A gyermekétkeztetés térítési díjait az önkormányzat külön rendeletben állapítja meg.

7. Szünidei gyermekétkeztetés

8. §

(1) Az önkormányzat az ingyenes szünidei gyermekétkeztetést az önkormányzat saját üzemi konyháján keresztül biztosítja a Gyvt. 20/C. §-a alapján a hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére.

(2) A szünidei gyermekétkeztetés iránti igényt a szülő vagy törvényes képviselő a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 7. melléklete szerinti nyilatkozaton nyújthatja be a KÖH szociális ügyintézőjénél ügyfélfogadási időben.

(3) A szünidei gyermekétkeztetést az önkormányzat a jogosult általi elvitel útján biztosítja.

III. Fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

8. Gyermekjóléti alapellátások

9. §

(1) A gyermekjóléti alapellátások célja a gyermek családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség kialakulásának, illetve a gyermek családból való kiemelésének megelőzése, valamint a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése. Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez, életkörülményeinek javításához.

(2) Az önkormányzat az alábbi gyermekjóléti alapellátást biztosítja:

a) család- és gyermekjóléti szolgáltatás

b) gyermekek napközbeni ellátása keretében bölcsődei ellátás.

10. §

(1) A gyermek testi-, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében az Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti szolgálatot működtet, mely szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat lát el, a védőnői szolgálattal együttműködve.

(2) A feladatellátás helyszíne Szentkirály, Kossuth u. 13.

(3) Az ellátás igénybevétele iránti kérelmeket szóban vagy írásban a családsegítőnél lehet előterjeszteni, aki dönt a kérelemről, illetve megteszi a szükséges intézkedést a gyermek érdekében.

(4) A gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentes.

9. Gyermekek napközbeni ellátása

11. §

(1) Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátása keretében bölcsődei ellátást biztosít az általa fenntartott Kis Vuk Bölcsőde intézmény keretében.

(2) A feladatellátás helyszíne Szentkirály, Sallai u. 4.

(3) Az ellátás igénybevételének feltételeit a bölcsődei ellátás igénybevételéről szóló 8/2018. (VIII.23.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

(4) A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben az alapellátásokért és az étkezésért is térítési díjat kell fizetni. Az alapellátásért fizetendő térítési díjat a bölcsődei ellátás igénybevételéről szóló 8/2018. (VIII.23.) önkormányzati rendelet, míg az étkezésért fizetendő térítési díjat (a bölcsőde, az óvoda és az iskola vonatkozásában) az önkormányzat mindenkor hatályos költségvetési rendelete tartalmazza.

12. §

Hatályát veszti a gyermekvédelmi pénzbeli, és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 1/2007. (II. 9.) önkormányzati rendelet.

13. §

A bölcsődei ellátás igénybevételéről szóló Szentkirály község képviselő testületének 8/2018 (VIII.23..) önkormányzati rendelete 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított, gyermekek napközbeni ellátásának egyik formájaként nyújtott bölcsődei ellátásért fizetendő intézményi térítési díj összege 300 Ft/nap.”

14. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szentkirály, 2025. augusztus 27.


Szabó Gellért
polgármester




Gajdos Éva
jegyző

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdettem:
Szentkirály, 2025. augusztus 27.




Gajdos Éva
jegyző

**Szentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (VIII. 27.)
önkormányzati rendelete**

**a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 9/2025. (VII. 2.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

[1] Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

[2] a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. §. (1) bekezdés és 132. §. (4) bekezdés g) pontja alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

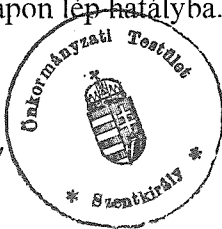
A szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 9/2025. (VII. 2.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szentkirály, 2025. augusztus 27.


Szabó Gellért
polgármester




Gajdos Éva
jegyző

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdettem:
Szentkirály, 2025. augusztus 27.




Gajdos Éva
jegyző

szociális célú tűzifa támogatás költségei viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapításához

1./ Kérelmező neve (születési név is)

Társadalombiztosítási Azonosító Jel /TAJ szám/:

Születési helye: _____ Anyja neve: _____

Születési idő: 19____ év _____ hónap _____ nap

- magyar - bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező hontalan,
- menekültként vagy oltalmazottként elismert

Státuszt elismerő határozat száma: /20 (a megfelelő rész aláhúzendó)

- egyedülálló (hajadon, nőtlen)
- házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt
- házastársától külön élő
- elvált
- özvegy (a megfelelő rész aláhúzendó)

4. / Lakóhely:

Tartózkodási hely:	helység	utca	sz.	em.	ajtó
---------------------------	---------	------	-----	-----	------

Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek

(a megfelelő rész aláhúzandó)

5./A kérelem benyújtásának időpontjában a rendkívüli települési támogatást kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, a kérelmező családjában lakók adatai:

[illegible]

II. A rendkívüli települési, szociális célú tűzifa támogatás igénylésének indoka:

A lakás fűtésének módja: ☐ gáz ☐ villany ☐ házközponti fűtés ☐ távfűtés ☐ szilárd tüzelőanyag

III. Jövedelmi adatok*

A kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozóinak a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
1.	A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók				
2.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből közfoglalkoztatásból származó:						
3.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7.	Egyéb jövedelem						
8.	Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki). _____ Ft/hó.

(* A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázatban feltüntetett jövedelmek valódiságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.)

IV. Egyéb nyilatkozatok:

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Adatkezelési tájékoztató!

A kérelmező és a közös háztartásban élők személyes adatait Szentkirály Község Önkormányzata és a Szentkirályi közös Önkormányzati Hivatal mint adatkezelő „szociális célú tűzifa támogatás” elbírálása céljából, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE 6. cikk (1) bekezdésének e) pontjában meghatározott jogalappal, azaz az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az adatkezelésre vonatkozó információkat megértettem és tudomásul vettem.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.

kérelmező aláírása

kérelmező házastársa/élettársa/
bejegyzett élettársa aláírása

Szentkirály, 20____ év _____ hó ____ nap

**Szentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2025. (VIII. 27.)
önkormányzati rendelete**

**Szentkirály Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I. 28.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] A rendelet célja az önkormányzati működés, valamint a közpénzek felhasználásának átláthatósága megteremtése, továbbá a helyi közügyek, közfeladatok biztonságos ellátása érdekében a várható bevételek és teljesítendő kiadások tervszámok formájában történő meghatározása.

[2] A rendelet célja továbbá a törvényben meghatározott önkormányzati kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatai finanszírozása és ellátása.

[3] Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A Szentkirály Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi

- a) költségvetési bevételeit 1.155.515.390.- Ft-ban
 - aa) ezen belül működési bevételeit 729.429.224.- Ft-ban
 - ab) ezen belül finanszírozási bevételeit 426.086.166.- Ft-ban
- b) költségvetési kiadását 1.155.515.390.- Ft-ban,
 - ba) ezen belül működési kiadását 616.580.900.- Ft-ban,
 - bb) felhalmozási kiadását 135.107.553.- Ft-ban,
 - bc) finanszírozási kiadását 403.826.937 Ft.- ban,
- c) a tervezett működési hitel összegét 0.- forintban állapítja meg.”

2. §

(1) A Szentkirály Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Szentkirály Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Szentkirály Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Szentkirály Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Szentkirály Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Szentkirály Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Szentkirály Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szentkirály, 2025. augusztus 27.


Szabo Gellért
polgármester

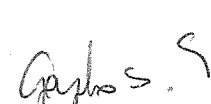



Gajdos Éva
jegyző



Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdettem:
Szentkirály, 2025. augusztus 27.


Gajdos Éva
jegyző

1. melléklet a 13/2025. (VIII. 27.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet az 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzati működési bevételek									
BEVÉTELEK									
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	ebből			Módosítás összege	2025. 07.31. módosított előirányzat	ebből		
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok
B1 Működési célú támogatások államháztartáson belül	360 659 147	360 659 147	0	0	0	360 659 147	360 659 147	0	0
B11. Önkormányzatok működési támogatásai	360 659 147	360 659 147	0	0		360 659 147	360 659 147	0	0
B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	104 255 800	104 255 800	0	0	0	104 255 800	104 255 800	0	0
Települési önkormányzatok működésének támogatása	104 255 800	104 255 800	0	0		104 255 800	104 255 800	0	0
B112. Települési önk. egyes köznev. feladatainak tám.	102 592 570	102 592 570	0	0	0	102 592 570	102 592 570	0	0
	102 592 570	102 592 570	0	0		102 592 570	102 592 570	0	0
B113. Telep. önkorm.szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	117 975 510	117 975 510	0	0	0	117 975 510	117 975 510	0	0
Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatai	92 632 600	92 632 600	0	0		92 632 600	92 632 600	0	0
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	25 342 910	25 342 910		0		25 342 910	25 342 910		0
B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 335 267	4 335 267	0	0	0	4 335 267	4 335 267	0	0
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	4 335 267	4 335 267	0	0		4 335 267	4 335 267	0	0
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	31 500 000	31 500 000	0	0	0	31 500 000	31 500 000	0	0
B3 Közhatalmi bevételek	232 200 000	232 200 000	0	0	42 311 029	274 511 029	274 511 029	0	0
B34. Vagyoni típusú adók	2 000 000	2 000 000	0	0	0	2 000 000	2 000 000	0	0
kommunális adó	2 000 000	2 000 000	0	0		2 000 000	2 000 000	0	0
B35. Termékek és szolgáltatások adói	230 000 000	230 000 000	0	0	0	271 311 029	271 311 029	0	0
helyi iparűzési adó	230 000 000	230 000 000		0		271 311 029	271 311 029		0
B36. Egyéb közhatalmi bevételek	200 000	200 000	0	0	0	1 200 000	1 200 000	0	0
pótlékok, bírságok, igazg. szolg.díjak	200 000	200 000	0	0		1 200 000	1 200 000	0	0
B4 Működési bevételek	52 259 048	52 259 048	0	0	42 000 000	94 259 048	94 259 048	0	0
B402 Szolgáltatások ellenértéke	8 380 000	8 380 000	0	0	14 200 000	22 580 000	22 580 000	0	0
B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke	5 000 000	5 000 000	0	0	450 000	5 450 000	5 450 000	0	0
B404 Tulajdonosi bevételek	13 231 141	13 231 141	0	0	21 300 000	34 531 141	34 531 141	0	0
B405 Ellátási díjak	14 188 859	14 188 859	0	0	0	14 188 859	14 188 859	0	0
B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 459 048	11 459 048	0	0	1 000 000	12 459 048	12 459 048	0	0
B408 Befektetett pénzügyi eszközökből származó bev.	0	0	0	0	5 000 000	5 000 000	5 000 000	0	0
B411 Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	50 000	50 000	50 000	0	
B5 Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B52 Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0		0	0	0	0
B53 Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési bevételek	645 118 195	645 118 195	0	0	84 311 029	729 429 224	729 429 224	0	0
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	645 118 195	645 118 195	0	0	84 311 029	729 429 224	729 429 224	0	0
B8 Finanszírozási bevételek	449 334 211	449 334 211	0	0	-23 248 045	426 086 166	426 086 166		
B813. Maradvány igénybevétele	40 999 268	40 999 268	0	0	-14 310 850	26 688 418	26 688 418	0	
januári bér megelőlegezése	12 335 895	12 335 895	0	0		12 335 895	12 335 895		
B816. Intézmény finanszírozás	265 999 048	265 999 048			-9 937 195	257 061 853	257 061 853		
B817.Lektorbér betét	130 000 000	130 000 000	0	0		130 000 000	130 000 000	0	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 094 452 406	1 094 452 406			61 062 984	1 155 515 390	1 155 515 390	0	

2. melléklet a 13/2025. (VIII. 27.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet az 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzati működési kiadások									
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	ebből			Módosítás összege	2025.07.31 módosított előirányzat	ebből		
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok
KIADÁSOK									
K1. Személyi juttatások	345 040 000	345 040 000	10 000 000	10 000 000	-228 506	344 811 494	344 811 494	0	0
K1101 Alapilletmény	330 100 000	330 100 000	10 000 000	10 000 000	-19 199 729	310 900 271	310 900 271	0	0
K1103 Céltartalék	0	0	0	0	2 778 184	2 778 184	2 778 184	0	0
K1106 Jubileumi jutalom	2 040 000	2 040 000	0	0	43 600	2 083 600	2 083 600	0	0
K1107 Béren kívüli juttatás	4 100 000	4 100 000	0	0	0	4 100 000	4 100 000	0	0
K1108 Ruházati költségvetés	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K1109 Közlekedési költségvetés	700 000	700 000	0	0	1 113 200	1 813 200	1 813 200	0	0
K1113 Foglalkoztatottak egyéni juttatásai	0	0	0	0	3 036 239	3 036 239	3 036 239	0	0
K121 Polgármesteri illetmény	0	0	0	0	12 000 000	12 000 000	12 000 000	0	0
K 122 Egyéb személyi juttatás, megbízási díjak	8 100 000	8 100 000	0	0	0	8 100 000	8 100 000	0	0
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	43 000 000	43 000 000	41 500 000	1 500 000	90	43 000 090	43 000 090	0	0
Önkormányzati dolgozók munkabére utáni közteljesítés	43 000 000	43 000 000	41 500 000	1 500 000	90	43 000 090	43 000 090	0	0
K3. Dologi kiadások	137 219 847	137 219 847	5 000 000	5 000 000	13 999 469	151 219 316	151 219 316	0	0
K311 Szakmai anyagok beszerzése	1 350 000	1 350 000	5 000 000	5 000 000	0	1 350 000	1 350 000	0	0
K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése	8 749 847	8 749 847	0	0	0	8 749 847	8 749 847	0	0
K321 Információs szolgáltatások	4 400 000	4 400 000	0	0	0	4 400 000	4 400 000	0	0
K322 Telekommunikációs szolgáltatások	720 000	720 000	0	0	0	720 000	720 000	0	0
K331 Közfizetési díjak, villamosenergia díj	7 600 000	7 600 000	0	0	1 000 000	8 600 000	8 600 000	0	0
K331 Közfizetési díjak, gázdíj	6 150 000	6 150 000	0	0	3 360 000	9 510 000	9 510 000	0	0
K331 Közfizetési díjak, vízdíj	3 350 000	3 350 000	0	0	1 280 000	4 630 000	4 630 000	0	0
K332 Vásárolt élelmiszer	45 000 000	45 000 000	0	0	0	45 000 000	45 000 000	0	0
K333 Bérleti díjak	1 000 000	1 000 000	0	0	0	1 000 000	1 000 000	0	0
K334 Karbantartás, kisjavítás	9 300 000	9 300 000	0	0	0	9 300 000	9 300 000	0	0
K335 Közvetített szolg.	1 500 000	1 500 000	0	0	2 450 000	3 950 000	3 950 000	0	0
K336 Szakmai tevé. segítő szolg.	3 500 000	3 500 000	0	0	500 000	4 000 000	4 000 000	0	0
K337 Egyéb szolgáltatás	7 100 000	7 100 000	0	0	3 650 000	10 750 000	10 750 000	0	0
K341 Kiküldetés	900 000	900 000	0	0	228 416	1 128 416	1 128 416	0	0
K351 Előzetesen felszámított áfa	26 800 000	26 800 000	0	0	1 300 000	28 100 000	28 100 000	0	0
K352 Fizetendő áfa	1 000 000	1 000 000	0	0	0	1 000 000	1 000 000	0	0
K355 Egyéb dologi kiadások	5 800 000	5 800 000	0	0	211 053	6 011 053	6 011 053	0	0
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 000 000	15 000 000	0	0	50 000	15 050 000	15 050 000	0	0
települési támogatás	15 000 000	15 000 000	0	0	50 000	15 050 000	15 050 000	0	0
K502. Elvonások és befizetések	77 087 616	77 087 616	0	0	3 398 937	80 486 553	80 486 553	0	0
K5021 Előző évi elszámolásból származó kiadások	0	0	0	0	3 398 937	3 398 937	3 398 937	0	0
K5022 Szolgáltatási hozzájárulás	77 087 616	77 087 616	0	0	0	77 087 616	77 087 616	0	0
K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	62 500 000	62 500 000	0	0	0	62 500 000	62 500 000	0	0
K513 Tartalék	130 000 000	130 000 000	0	0	-55 000 000	75 000 000	75 000 000	0	0
K6. Beruházások	6 270 000	6 270 000	0	0	36 450 000	42 720 000	42 720 000	0	0
K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	0	0	0	30 000 000	30 000 000	30 000 000	0	0
K64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	5 000 000	5 000 000	0	0	500 000	5 500 000	5 500 000	0	0
K65 Részvétel beszerzése	0	0	0	0	450 000	450 000	450 000	0	0
K67 Beruházási áfa	1 270 000	1 270 000	0	0	5 500 000	6 770 000	6 770 000	0	0
K7. Felújítások	0	0	0	0	9 575 000	11 901 000	11 901 000	0	0
K71 Ingatlan felújítás	0	0	0	0	9 575 000	9 575 000	9 575 000	0	0
K73 Egyéb tárgyi eszköz felújítás	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K74 Felújítás áfa	0	0	0	0	2 326 000	2 326 000	2 326 000	0	0
K9. Finanszírozási kiadások	278 334 943	278 334 943	0	0	125 491 994	403 826 937	403 826 937	0	0
K9121 Forgatási célú befizetés értékpapír vásárlás	0	0	0	0	130 000 000	130 000 000	130 000 000	0	0
K914 ÁHT. Belüli megelőlegezés visszafizetése	12 335 895	12 335 895	0	0	4 429 189	16 765 084	16 765 084	0	0
K915 Központi irányítószervez. tám.	265 999 048	265 999 048	0	0	-8 937 195	257 061 853	257 061 853	0	0
Működési kiadások	679 847 463	679 847 463	0	0	-63 266 563	616 580 900	616 580 900	0	0
Felhalmozási kiadások	136 270 000	83 357 616	0	0	-1 162 447	135 107 553	135 107 553	0	0
Finanszírozási kiadások	278 334 943	278 334 943	0	0	125 491 994	403 826 937	403 826 937	0	0
Önkormányzati kiadások összesen	1 094 452 406	1 041 540 022	0	0	61 062 984	1 155 515 390	1 155 515 390	0	0
Önkormányzati Többlet (+) /hiány (-)						0	0		
Bevétel	1 094 452 406	1 094 452 406			61 062 984	1 155 515 390	1 155 515 390		

3. melléklet a 13/2025. (VIII. 27.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet az 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelethez

Szentkirály Község Önkormányzata										
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	ebből			Módosítás összege	2025.07.31 módosított előirányzat	ebből			
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- igazgatási feladatok	
BEVÉTELEK										
B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	360 659 147	360 659 147	0	0	0	360 659 147	360 659 147	0	0	0
B2 Felhalmozási célú támogatások áht. belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B3 Közhatalmi bevételek	232 200 000	212 200 000	20 000 000	0	42 311 029	274 511 029	254 511 029	20 000 000	0	0
B4 Működési bevételek	51 059 048	51 059 048	0	0	-40 050 000	91 109 048	91 109 048	0	0	0
B5 Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B8 Finanszírozási bevételek	179 604 211	179 604 211	0	0	-30 919 098	148 685 113	148 685 113	0	0	0
Bevételek összesen	823 522 406	803 522 406	20 000 000	0	51 441 931	874 964 337	854 964 337	20 000 000	0	0
KIADÁSOK										
K1. Személyi juttatások	121 000 000	111 000 000	10 000 000	0	-200 090	120 799 910	109 751 910	11 048 000	0	0
K1101 Alapilletmény	112 900 000	102 900 000	10 000 000	0	-13 448 090	99 451 910	89 451 910	10 000 000	0	0
K1103 Céljuttatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K1107 Béren kívüli juttatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K1108 Ruházati költségérítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K1109 Közlekedési költségérítés	0	0	0	0	200 000	200 000	200 000	0	0	0
K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	0	0	0	1 048 000	1 048 000	0	1 048 000	0	0
K121 Polgármesteri illetmény	0	0	0	0	12 000 000	12 000 000	12 000 000	0	0	0
K 122 Egyéb személyi juttatás, megbízási díjak	8 100 000	8 100 000	0	0	0	8 100 000	8 100 000	0	0	0
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 000 000	13 500 000	1 500 000	0	90	15 000 090	13 500 090	1 500 000	0	0
Önkormányzati dolgozók munkabére utáni közteher	15 000 000	13 500 000	1 500 000	0	90	15 000 090	13 500 090	1 500 000	0	0
K3. Dologi kiadások	119 599 847	114 599 847	5 000 000	0	5 350 000	124 949 847	119 949 847	5 000 000	0	0
K311 Szakmai anyagok beszerzése	500 000	500 000	0	0	0	500 000	500 000	0	0	0
K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése	7 499 847	2 499 847	5 000 000	0	0	7 499 847	2 499 847	5 000 000	0	0
K321 Informatikai szolgáltatások	1 400 000	1 400 000	0	0	0	1 400 000	1 400 000	0	0	0
K322 Telekommunikációs szolgáltatások	400 000	400 000	0	0	0	400 000	400 000	0	0	0
K331 Közfizetési díjak, villamosenergia díj	6 500 000	6 500 000	0	0	0	6 500 000	6 500 000	0	0	0
K331 Közfizetési díjak, gázdíj	3 000 000	3 000 000	0	0	1 500 000	4 500 000	4 500 000	0	0	0
K331 Közfizetési díjak, vízdíj	2 000 000	2 000 000	0	0	0	2 000 000	2 000 000	0	0	0
K332 Vásárolt élelmiszer	45 000 000	45 000 000	0	0	0	45 000 000	45 000 000	0	0	0
K333 Bérleti díjak	1 000 000	1 000 000	0	0	0	1 000 000	1 000 000	0	0	0
K334 Karbantartás, kisjavítás	9 000 000	9 000 000	0	0	0	9 000 000	9 000 000	0	0	0
K335 Közvetített szolgáltatások	1 500 000	1 500 000	0	0	1 850 000	3 350 000	3 350 000	0	0	0
K336 Szakmai tevékenység segítő szolgál.	1 500 000	1 500 000	0	0	500 000	2 000 000	2 000 000	0	0	0
K337 Egyéb szolgáltatás	6 000 000	6 000 000	0	0	1 000 000	7 000 000	7 000 000	0	0	0
K341 Kibújtás	300 000	300 000	0	0	200 000	500 000	500 000	0	0	0
K351 Előzetesen felszámított áfa	25 000 000	25 000 000	0	0	0	25 000 000	25 000 000	0	0	0
K352 Fizetendő áfa	1 000 000	1 000 000	0	0	0	1 000 000	1 000 000	0	0	0
K355 Egyéb dologi kiadások	8 000 000	8 000 000	0	0	0	8 000 000	8 000 000	0	0	0
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 000 000	15 000 000	0	0	50 000	15 050 000	15 050 000	0	0	0
települési támogatás	15 000 000	15 000 000	0	0	50 000	15 050 000	15 050 000	0	0	0
K502. Elvonások és befizetések	77 087 616	77 087 616	0	0	3 398 937	80 486 553	80 486 553	0	0	0
K5021 Előző évi elszámolásból származó kiadások	0	0	0	0	3 398 937	3 398 937	3 398 937	0	0	0
K5022 Szolidaritási hozzájárulás	77 087 616	77 087 616	0	0	0	77 087 616	77 087 616	0	0	0
K506. Egyéb működési célú támogatások áht-n belül	62 500 000	62 500 000	0	0	0	62 500 000	62 500 000	0	0	0
K513 Tartalék	130 000 000	130 000 000	0	0	-55 000 000	75 000 000	75 000 000	0	0	0
K6. Beruházások	5 000 000	5 000 000	0	0	35 450 000	40 450 000	40 450 000	0	0	0
K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	0	0	0	30 000 000	30 000 000	30 000 000	0	0	0
K64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	4 000 000	4 000 000	0	0	0	4 000 000	4 000 000	0	0	0
K65 Részvétel beszerzése	0	0	0	0	450 000	450 000	450 000	0	0	0
K67 Beruházási áfa	1 000 000	1 000 000	0	0	5 000 000	6 000 000	6 000 000	0	0	0
K7. Felújítások	0	0	0	0	11 901 000	11 901 000	11 901 000	0	0	0
K71 Ingatlan felújítás	0	0	0	0	9 575 000	9 575 000	9 575 000	0	0	0
K73 Egyéb tárgyi eszköz felújítás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K74 Felújítás áfa	0	0	0	0	2 326 000	2 326 000	2 326 000	0	0	0
K9. Finanszírozási kiadások	278 334 943	265 999 048	0	0	125 491 994	403 826 937	403 826 937	0	0	0
K9121 Forgatási célú belföldi értékpapír vásárlás	0	0	0	0	130 000 000	130 000 000	130 000 000	0	0	0
K914 ÁHT. Belüli megelőlegezés visszafizetése	12 335 895	12 335 895	0	0	4 429 189	16 765 084	16 765 084	0	0	0
K915 Központi irányítású szervi támogatás	265 999 048	265 999 048	0	0	-8 937 195	257 061 853	257 061 853	0	0	0
Működési kiadások	270 599 847	254 099 847	0	0	5 200 000	275 799 847	258 251 847	17 548 000	0	0
Felhalmozási kiadások	274 587 616	274 587 616	0	0	-79 250 063	195 337 553	195 337 553	0	0	0
Finanszírozási kiadások	278 334 943	278 334 943	0	0	125 491 994	403 826 937	403 826 937	0	0	0
Önkormányzati kiadások összesen	823 522 406	807 022 406	0	0	51 441 931	874 964 337	857 416 337	17 548 000	0	0
Önkormányzati Többlet (+) /hiány (-)						-				

4. melléklet a 13/2025. (VIII. 27.) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet az 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelethez

Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal									
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	ebből			Módosítás összege	2025.07.31. módosított előirányzat	ebből		
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam-igazgatási feladatok
BEVÉTELEK									
B402 Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	1 200 000	1 200 000	1 200 000	0	1 200 000
B404 Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B411 Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B4. Működési bevételek	0	0	0	0	1 200 000	1 200 000	1 200 000	0	1 200 000
BS13. Maradvány igénybevétele	3 082 238	0	0	3 082 238	3 097 195	6 179 433	6 179 433	0	6 179 433
BS16. Központi. irányító szervi támogatás	91 417 762	0	0	91 417 762	1 582 805	93 000 567	93 000 567	0	93 000 567
B8 Finanszírozási bevételek	94 500 000	0	0	94 500 000	4 680 000	99 180 000	99 180 000	0	99 180 000
Bevételek összesen	94 500 000	0	0	94 500 000	5 880 000	100 380 000	100 380 000	0	100 380 000
KIADÁSOK									
K1. Személyi juttatások	77 100 000	77 100 000	0	0	0	77 100 000	77 100 000	0	77 100 000
K1101 Alapilletmény, pótlékok	73 000 000	73 000 000	0	0	-1 248 184	71 751 816	71 751 816	0	71 751 816
K1103 Céjutatás, projeprémium	0	0	0	0	248 184	248 184	248 184	0	248 184
K1106 Jubileumi jutalom	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K1107 Bőven kívüli juttatások	4 100 000	4 100 000	0	0	0	4 100 000	4 100 000	0	4 100 000
K1109 Kötelekedési költségértítés	0	0	0	0	500 000	500 000	500 000	0	500 000
K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	0	0	0	500 000	500 000	500 000	0	500 000
K122 Külső személyi juttatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 600 000	0	0	9 600 000	0	9 600 000	9 600 000	0	9 600 000
K3. Dologi kiadások	7 800 000	0	0	7 800 000	5 880 000	13 680 000	13 680 000	0	13 680 000
K311 Szakmai anyagok beszerzése	500 000	0	0	500 000	0	500 000	500 000	0	500 000
K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése	150 000	0	0	150 000	0	150 000	150 000	0	150 000
K321 Informatikai szolgáltatások	2 450 000	0	0	2 450 000	0	2 450 000	2 450 000	0	2 450 000
K322 Telefondíj	200 000	0	0	200 000	0	200 000	200 000	0	200 000
K331 Közfizetési díjak, villamosenergia díj	600 000	0	0	600 000	0	600 000	600 000	0	600 000
K331 Közfizetési díjak, gáz	1 350 000	0	0	1 350 000	1 550 000	2 900 000	2 900 000	0	2 900 000
K331 Közfizetési díjak, víz	50 000	0	0	50 000	1 280 000	1 330 000	1 330 000	0	1 330 000
K335 közvetített szolgáltatás	0	0	0	0	100 000	100 000	100 000	0	100 000
K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	1 000 000	0	0	1 000 000	0	1 000 000	1 000 000	0	1 000 000
K337 Egyéb szolgáltatás	700 000	0	0	700 000	1 650 000	2 350 000	2 350 000	0	2 350 000
K341 Kiküldetések kiadása	600 000	0	0	600 000	0	600 000	600 000	0	600 000
K351 Működési célú áfa	200 000	0	0	200 000	1 300 000	1 500 000	1 500 000	0	1 500 000
K352 Fizetendő áfa	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K355 Egyéb dologi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K6. Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K67 Beruházási áfa	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiadások összesen	94 500 000	77 100 000	0	17 400 000	5 880 000	100 380 000	100 380 000	0	100 380 000

5. melléklet a 13/2025. (VIII. 27.) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet az 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelethez

Szentkirályi Napközi Otthonos Óvoda									
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	ebből			Módosítás összege	2025.07.31. módosított előirányzat	ebből		
		Kötelező feladatok	Önké- nt vállal- t felada- tok	Állam- igazga- tási felada- tok			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladat- ok	Állam- igazga- tási felada- tok
BEVÉTELEK									
B403 Közvetített szolgáltatás	0	0	0	0	450 000	450 000	450 000	0	0
B404 Tulajdonosi bevétel	0	0	0	0	300 000	300 000	300 000		
B4 Működési bevételek	0	0	0	0	750 000	750 000	750 000	0	0
B813. Maradvány igénybevétele	264 520	264 520	0	0	1 849 006	2 113 526	2 113 526	0	0
B816. Központi, irányító szervi támogatás	115 945 480	115 945 480	0	0	1 350 000	117 295 480	117 295 480	0	0
B8 Finanszírozási bevételek	116 210 000	116 210 000	0	0	3 199 006	119 409 006	119 409 006	0	0
Bevételek összesen	116 210 000	116 210 000	0	0	3 949 006	120 159 006	120 159 006	0	0
KIADÁSOK									
K1. Személyi juttatások	97 540 000	97 540 000	0	0	-28 416	97 511 584	97 511 584	0	0
K1101 Alapilletmény, pótlékok	95 000 000	95 000 000	0	0	-3 590 255	91 409 745	91 409 745	0	0
K1102 Céltartalék, prémium	0				2 530 000	2 530 000	2 530 000		
K1106 Jubileumi jutalom	2 040 000	2 040 000	0	0	43 600	2 083 600	2 083 600	0	0
K1107 Béren kívüli juttatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K1108 Ruházati költségérítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K1109 Közlökédési költségérítés	500 000	500 000	0	0	0	500 000	500 000	0	0
K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	0	0	0	988 239	988 239	988 239	0	0
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 000 000	12 000 000	0	0	0	12 000 000	12 000 000	0	0
K3. Dologi kiadások	5 400 000	5 400 000	0	0	2 977 422	8 377 422	8 377 422	0	0
K311 Szakmai anyagok beszerzése	200 000	200 000	0	0	0	200 000	200 000	0	0
K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése	400 000	400 000	0	0	0	400 000	400 000	0	0
K321 Informatikai szolgáltatások	400 000	400 000	0	0	0	400 000	400 000	0	0
K322 Telefondíj	100 000	100 000	0	0	0	100 000	100 000	0	0
K331 Közfizetési díjak, villamosenergia díj	300 000	300 000	0	0	1 000 000	1 300 000	1 300 000	0	0
K331 Közfizetési díjak, gázenergia díj	800 000	800 000	0	0	0	800 000	800 000	0	0
K331 Közfizetési díjak, vízdíj	900 000	900 000	0	0	0	900 000	900 000	0	0
K334 karbantartás, kisjavítás	200 000	200 000	0	0	0	200 000	200 000	0	0
K335 Közvetített szolgáltatás	0	0	0	0	500 000	500 000	500 000	0	0
K336 Szakmai tevé. segítő szolg.	500 000	500 000	0	0	0	500 000	500 000	0	0
K337 Egyéb szolg.	200 000	200 000	0	0	1 000 000	1 200 000	1 200 000	0	0
K341 Kiküldetés	0	0	0	0	28 416	28 416	28 416	0	0
K351 Előzetesen felszámított áfa	900 000	900 000	0	0	0	900 000	900 000	0	0
K355 Egyéb dologi kiadások	500 000	500 000	0	0	449 006	949 006	949 006	0	0
K6. Beruházások	1 270 000	1 270 000	0	0	1 000 000	2 270 000	2 270 000	0	0
K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzés (telefon)	1 000 000	1 000 000	0	0	500 000	1 500 000	1 500 000	0	0
K67 Beruházási áfa	270 000	270 000	0	0	500 000	770 000	770 000	0	0
Kiadások összesen	116 210 000	116 210 000	0	0	3 949 006	120 159 006	120 159 006	0	0

6. melléklet a 13/2025. (VIII. 27.) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet az 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelethez

Kis Vnk Bölcsőde									
Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	ebből			Módosítás összege	2025.07.31. módosított előirányzat	ebből		
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
BEVÉTELEK									
B402 Szolgáltatás ellenértéke	300 000	300 000	0	0	0	300 000	300 000	0	0
B404 Tulajdonosi bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B405 Ellátási díj	900 000	900 000	0	0	0	900 000	900 000	0	0
B4 Működési bevételek	1 200 000	1 200 000	0	0	0	1 200 000	1 200 000	0	0
B813. Maradvány igénybevétele	384 194	384 194	0	0	11 662 047	12 046 241	12 046 241	0	0
B816. Központi, irányító szervi támogatás	58 635 806	58 635 806	0	0	-11 870 000	46 765 806	46 765 806	0	0
B8 Finanszírozási bevételek	59 020 000	59 020 000	0	0	-207 953	58 812 047	58 812 047	0	0
Bevételek összesen	60 220 000	60 220 000	0	0	-207 953	60 012 047	60 012 047	0	0
KIADÁSOK									
K1. Személyi juttatások	49 400 000	49 400 000	0	0	0	49 400 000	49 400 000	0	0
K1101 Alapilletmény, pótlékok	49 200 000	49 200 000	0	0	-913 200	48 286 800	48 286 800	0	0
K1103 Céljuttatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K1107 Béren kívüli juttatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K1109 Kötelező költségtérítés	200 000	200 000	0	0	413 200	613 200	613 200	0	0
K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	0	0	0	500 000	500 000	500 000	0	0
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 400 000	6 400 000	0	0	0	6 400 000	6 400 000	0	0
K3. Dologi kiadások	4 420 000	4 420 000	0	0	-207 953	4 212 047	4 212 047	0	0
K311 Szakmai anyagok beszerzése	150 000	150 000	0	0	0	150 000	150 000	0	0
K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése	700 000	700 000	0	0	0	700 000	700 000	0	0
K321 Informatikai szolgáltatások	150 000	150 000	0	0	0	150 000	150 000	0	0
K322 Telefondíj	20 000	20 000	0	0	0	20 000	20 000	0	0
K331 Közzétérítési díjak, villamosenergia díj	200 000	200 000	0	0	0	200 000	200 000	0	0
K331 Közzétérítési díjak, gázenergia díj	1 000 000	1 000 000	0	0	-50 000	950 000	950 000	0	0
K331 Közzétérítési díjak, vízdíj	400 000	400 000	0	0	0	400 000	400 000	0	0
K334 karbantartás, kisjavítás	100 000	100 000	0	0	80 000	180 000	180 000	0	0
K336 Szakmai tevékenység segítő szolgál.	500 000	500 000	0	0	0	500 000	500 000	0	0
K337 Egyéb szolgál.	200 000	200 000	0	0	0	200 000	200 000	0	0
K331 Előzetesen felszámított áfa	700 000	700 000	0	0	0	700 000	700 000	0	0
K335 Egyéb dologi kiadások	300 000	300 000	0	0	-237 953	62 047	62 047	0	0
K6. Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzés (telefon)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K67 Beruházási áfa	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiadások összesen	60 220 000	60 220 000	0	0	-207 953	60 012 047	60 012 047	0	0

7. melléklet a 13/2025. (VIII. 27.) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet az 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzati bevételek és kiadások mérlege					Ft
	Bevétel	07.31. módosított ei.		Kiadás	07.31. mód. ei.
	Költségvetési működési bevételek	729 429 224		Költségvetési működési kiadások	697 067 483
B1.	Működési célú támogatások áht-n belülről	360 659 147	K1.	Személyi juttatások	344 811 494
B3.	Közhatalmi bevételek	274 511 029	K2.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	43 000 090
B4.	Működési bevételek	94 259 048	K3.	Dologi kiadások	151 219 316
			K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 050 000
			K 502.	Eltvonások, befizetések	80 486 553
B6.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	K506.	Egyéb működési célú támogatások áht belülről	62 500 000
			K512.	Egyéb működési célú támogatások áht kívülre	
			K513.	Tartalékok	
	Működési költségvetési hiány			Működési költségvetési többlet:	
	Működési célú finanszírozási bevételek	39 024 313		Működési célú finanszírozási kiadások:	403 826 937
B813.	Maradvány igénybevétele	26 688 418	K9.	Finanszírozási kiadások	
B814.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	12 335 895			
	Működési hiány			Működési többlet:	
	Költségvetési felhalmozási bevételek összesen:	387 061 853		Költségvetési felhalmozási kiadások összesen:	54 621 000
B2.	Felhalmozási célú támogatások áht. Belülről		K6.	Beruházások	42 720 000
B5.	Felhalmozási bevételek	-	K7.	Felújítási kiadások	11 901 000
B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-
B816.		257 061 853			
B817.		130 000 000	K 513.	Tartalékok	130 000 000
	Felhalmozási költségvetési hiány	-		Felhalmozási költségvetési többlet:	-
	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek:			Felhalmozási célú finanszírozási kiadások:	
B813.	Maradvány igénybevétele				
	Bevétel összesen	1 155 515 390		Kiadás összesen	1 155 515 390