

Szentkirály község polgármesterétől

6031 Szentkirály, Kossuth Lajos u. 13. • Tel.: 76/597- 012 • Fax: 76/597- 010

E-mail: polgarmester@szentkiraly.hu • www.szentkiraly.hu

SZK/164-8/2025.

M e g h í v ó

A képviselő-testület ülését **2025. október 7-én** (kedden) **16:30** órára tűzöm ki, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Faluház**

N a p i r e n d:

- 1) Előterjesztés a Napközi Otthonos Óvoda alapidokumentumainak módosításáról
Előadó: Hádingerné Harnos Ildikó igazgató
- 2) Előterjesztés az egészségügyi alapellátás körzeteiről szóló rendelet módosításáról
Előadó: Gajdos Éva jegyző
- 3) Előterjesztés földbérletek megújításáról
Előadó: Szabó Gellért polgármester
- 4) Előterjesztés a közvilágítás korszerűsítésére beérkezett ajánlatok elbírálásáról
Előadó: Szabó Gellért polgármester
- 5) Egyebek (közmeghallgatás/falugyűlés időpontjának kitűzése)

S z e n t k i r á l y, 2025. október 1.


polgármester

Előterjesztés a képviselő-testület 2025. október 7-i ülésére

1. napirendi pont:

A) Tisztelt Képviselő testület!

Kérem a Szentkirályi Napközi Otthonos Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata alábbi módosításának testületi ülésen való megtárgyalását, ill., határozatban történő elfogadását.

Szentkirályi Napközi Otthonos Óvoda
OM azonosító: 027716
Szervezeti Működési Szabályzat
2025
Módosítások

4. 3. A kiadmányozás szabályozása 8. old. (új rész)

- **A kinevezési okmányt és annak módosítását, a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatot, az összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló felszólítást és a fizetési felszólítást a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell kiadmányozni.**
- **A köznevelésben foglalkoztatott köteles az írásbeli jognyilatkozatok elektronikus aláírása és az elektronikus dokumentumok kézhezvételének visszaigazolása érdekében a Dáptv. szerinti, a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással és az ehhez tartozó biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas tárhellyel rendelkezni és a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetőségét a foglalkoztatójával közölni.**

6.2. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje 10. old.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének részletes szabályait az Önértékelési kézikönyv tartalmazza.

Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy

- ~~a pedagógusra,~~
- ~~a vezetőre,~~
- az intézményre

vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján ~~a pedagógus és a igazgató önmagára, valamint~~ az igazgató a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, a fejlesztési feladatait Intézkedési Tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét. (Önértékelési kézikönyv)

(a kihúzott részek törölve)

6.4. Az óvodai nevelőmunka ellenőrzése 12. old.

Az igazgatóhelyettes, és a munkaközösség-vezető, és a felkért pedagógus elsősorban munkaköri leírásuk, továbbá az igazgató utasítása és a munkatervben megfogalmazottak szerint vesznek részt az ellenőrzési feladatokban. A rájuk bízott ellenőrzési feladatok kizárólag szakmai jellegűek lehetnek.

- **Teljesítmény értékelés keretein belül a szakmai munkavégzés ellenőrzése (új)**

7. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok 12. old.

Az intézmény tervezhető és elszámoltatható működésének részeként funkcionálnak az alábbi dokumentumok:

- a tanév munkaterve (~~kiegészítve a féléves és éves beszámolója, (módosítva)~~)
- egyéb belső szabályzatok (helyiségek, eszközök használatának rendje).

Fentiekén túl módosításra került mindenhol a jogszabályoknak megfelelő elnevezések (óvodavezető helyett igazgató, vezető helyettes helyett igazgató helyettes).

A dokumentum egyebekben változatlan marad.

Hádingerné Harnos Ildikó sk.
igazgató

B) Tisztelt Képviselő testület!

Kérem a mellékelt dokumentum módosításának testületi ülésen való megtárgyalását, ill., határozatban történő elfogadását.

Szentkirályi Napközi Otthonos Óvoda

Pedagógiai programja

2025

A módosításban érintett részek:

2. Bevezető

Óvodánk már 1973 óta Szentkirály község fenntartása alatt álló **köznevelési** intézményként működik. Nevelőmunkánk alapelvei, alapértékei a hazai óvodai neveléstörténet hagyományaira, értékeire, nemzeti sajátosságaira, a pedagógiai és pszichológiai kutatások eredményeire, a nevelésügy nemzetközileg elismert gyakorlatára építve – Magyarország Alaptörvényének értékeit és a Magyarország által aláírt nemzetközi szerződésekben vállalt kötelezettségeket figyelembe véve – kerültek megfogalmazásra. **(új rész)**

3. Gyermekkép, óvodakép (7. old.)

3.1. Gyermekképünk

Minden ember mással nem helyettesíthető, szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is egyedi személyiség és szociális lény egyszerre.

A gyermek fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások – beleértve a spontán és tudatos nevelő hatásokat is – együttesen határozzák meg. **(átfogalmazott, kiegészített rész)**

Óvodai nevelésünk a fentieket figyelembe véve a gyermeki személyiség kibontakoztatására irányul, az emberi és az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával, minden gyermeknek egyenlő esélyt biztosítva arra, hogy **egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, önmagához képest fejlődjön, és meglévő hátrányai csökkenjenek.**

3.4. Az óvodai élet megszervezésének elvei (11. old.)

3.4.1. A gyermekcsoportok

A csoportok összetételének kialakítása az óvoda és a gyermek érdekeit figyelembe véve, a felvett gyermekek életkorának függvényében homogén és / vagy heterogén módon történik. (új rész 12. old.)

3.4.2. Személyi feltételek

➤ Szakmai munkaközösség

- A környezettudatos magatartás megalapozásának kiemelt feladatait koordináló, önálló munkaterv alapján dolgozó nevelői közösség
- feladata: csoport és óvoda szintű környezettudatos nevelési feladatok, programok kidolgozása, értékelése, fejlesztési irányok meghatározása **(új rész 13. old.)**

Alkalmazotti létszám

Óvodapedagógus	6 fő ebből: 1 fő igazgató 1 fő igazgató helyettes Szakvizsgázott pedagógus: 2 fő (1 fő fejlesztő szakvizsga, 1 fő fejlesztő és közoktatás vezetői szakvizsga)
Dajka	4 fő
Pedagógiai asszisztens	2 fő
Összesen:	12 fő

(javított adatok félkövérrel szedve)

3.4.5. A napirend (fejezetben)

Az óvodai élet megszervezése során törekedni kell a személyes interakciókra, előszavas mese és közösségi játékélmény biztosításával. (új mondat)

NAPIREND

(szeptember 1.-től-augusztus. 31.-ig) **(15. old. -új táblázat)**

Tevékenység ideje	Tevékenység tartalma
6. ⁰⁰ -9. ⁰⁰	Reggeli gyülekező Szabad játék és mozgás Folyamatos tízórai Kötetlen tevékenységek
9. ⁰⁰ -10. ⁰⁰	Kötetlen és kötött tevékenység Mindennapos mozgás Iskola előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység
10. ⁰⁰ -13. ⁰⁰	Gyümölcsözés Munka jellegű tevékenységek Szabad játék udvaron és/vagy csoportszobában Ebéd Tisztálkodási tevékenységek
13. ⁰⁰ -15. ⁰⁰	Mesélés Csendes pihenő, alvás
15. ⁰⁰ -17. ⁰⁰	Munka jellegű tevékenységek Tisztálkodás Uzsonna Szabad játék udvaron és/vagy csoportszobában Hazabocsátás

3.4.6. A hetirend

— Kötött tevékenységek	— Mindennapos kötetlen tevékenységek
— Irányított mindennapos mozgásfejlesztés	— Rajzolás, mintázás, kézimunka,
— Szervezett mozgásos tevékenység	— Külső világ tevékenység megismerése
— Iskola-előkészítő fejlesztőpedagógiai tevékenység	— Verselés, mesélés,
	— Ének, zene, népi játék, tánc

(új tevékenység megnevezések) 16. old.

3.4.7. Iskola-előkészítő fejlesztőpedagógiai tevékenység

A gyermekek a **tanköteles korukat megelőző nevelési évben** a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban **naponta összesen 45 perces** időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – **iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben** vesznek részt. A tanköteles korú, de az óvodában nevelkedő gyermekeket a fentiek alkalmazása során a **tanköteles korukat megelőző nevelési évben** járóknak kell tekinteni.

Célunk:

- **Eredményes iskolakezdéshez szükséges képességek, készségek támogatása, a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének, érési jellemzőinek figyelembevételével.**
- **Az óvoda iskola közötti átmenet megkönnyítése, az iskolai életmódra való felkészítés eredményessé tétele.**

Feladataink:

- Alapvető viselkedési formák megalapozása, fejlesztése, melyek az iskolai közösségbe való beilleszkedést segítik.
- A gyermekek képességeinek, egyéni fejlettségének, a fejlődésének hangsúlyos nyomon követése.
- Kiemelt figyelmet fordítunk az egy-egy részképesség területen lemaradást mutató gyermekek időbeni, differenciált fejlesztésére, akár külön térben szervezett módon is.
- A gyógy- és fejlesztőpedagógus fejlesztő, rehabilitációs célú foglalkozásainak időkerete részét képezi az SNI és BTMN gyermekek iskolára való felkészítésének.

A tevékenység tartalmai:

- Testséma, mozgáskoordináció, téri orientáció, grafomotoros koordináció fejlesztését szolgáló játékos gyakorlatok
- Vizuális, auditív figyelem és emlékezetet, szerialitást fejlesztő tevékenységek
- Logikus gondolkodás, szám és mennyiség fogalom kialakulását segítő feladatok
- Nyelvi fejlettség, kommunikáció, szövegértést segítő anyanyelvi játékok, mesék, versek, mondókák
- Kapcsolatépítő drámajátékok
- Gyógypedagógiai, fejlesztőpedagógiai, logopédiai, prevenciós foglalkozás

(Ez teljesen új rész)

4.2 Egészséges életmódra nevelés (18. oldal)

Feladataink

- Életvezetési készségek fejlesztése, amelyek szükségesek a problémamegoldáshoz, a rugalmas alkalmazkodóképességhez, a nehézségek leküzdéséhez, a mérlegelő gondolkodáshoz, a hatékony kommunikációhoz. Az életvezetési készségeken alapuló nevelés hozzásegíti a gyermekeket azon ismeretek, készségek, képességek megszerzéséhez, amelyek szükségesek az egészséges életmód kialakításához.
- Megfelelő szakemberek bevonásával, szülővel együttműködve speciális gondozó-, prevenciós és korrekciós testi, lelki és értelmi nevelési feladatok ellátása. **(új rész)**

4.3.3. Rendhagyó események, ünnepek, hagyományok, kirándulások (24. old.)

— Esemény	— Nyitott, szülők részvételével	— Belső (zárt) rendezvény	— Óvodai szintű	— Csoport szintű
— Márton nap	✓	—	✓	—

(új esemény)

5. Óvodai életünk fő tevékenységi formái

5.1. Játék (27. old.)

— A játék az iskoláskor előtti időszak, azaz a kisgyermekkor legfontosabb és leginkább fejlesztő tevékenysége. Az óvodában előtérbe kell helyezni a szabad játék érvényesülését. A szabad képzettszerezéseket követő szabad játékfolyamat a kisgyermek elemi, pszichikus szükséglete. A játék az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze, melynek során a kisgyermek saját belső világából és a külvilágról szerzett benyomásait mindennap visszatérő módon, hosszan tartóan és zavartalanul kiélvezheti és az élményt adó tevékenység során biztosított egész személyiségének harmonikus fejlődése. A játék kiemelt jelentősége megmutatkozik napirendünkben és a játékos tevékenységszervezésben is.

— Célja:

A játék által a gyermekek egészséges testi - lelki és szociális fejlődésének elősegítése, a gyermeki személyiség alakítása. A játék, mint élmény és örömforrás erősítse a gyermek pszichikumát, kreativitását, járuljon hozzá a kiegyensúlyozott, boldog óvodáskor megéléséhez. (átfogalmazott részek)

5.2. Verselés, mesélés (28. old.)

— Célunk

— Irodalmi élmény nyújtásával, **élosszavas meséléssel** a gyermekek érzelmi, értelmi, esztétikai, erkölcsi fejlődésének, fantáziájának, kreativitásának, gondolatvilágának alakítása, gazdagítása.

— Népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi –, a klasszikus és a kortárs irodalmi alkotások, **valamint más népek, nemzetiségek meséi által** az irodalom megszerettetése, nemzeti tudatuk, pozitív szemléletmódjuk, világképük alakítása.

— Az óvodapedagógus feladatai

- Az irodalmi művek kiválasztásánál tudatosan figyelembe veszi a korosztály, a csoport és a gyermekek egyéni fejlettségét, érdeklődését, érzelmi állapotát, eljuttatja őket az egyszerű láncmesétől, az állatmeséken keresztül a tündérmesékig;
- A mese élményszerű befogadásához szükséges nyugodt feltételeket biztosítja,
- A mesélés szokásainak, rítusainak kialakításával segíti a gyermekeket a ráhangolódásra és a mesék befogadására

5.3. Ének, zene, népi játék, tánc (új elnevezés 29. old.)

Az ének, zene, a népi játék, a néptánc, a néphagyomány, az ünnep meghatározó szerepet tölt be a nemzeti nevelésben, az élményalapú értékközvetítés eszközével a korosztályi sajátosságokra építve. (új rész)

— Az óvodapedagógus feladatai

kiegészül:

- A naptári évhez, a természet jelenségeihez, az évszakok változásaihoz, az emberi élet fordulópontjaihoz, a néphagyományokhoz és ünnepekhez kapcsolódó anyagot választ.

5.4 Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka (31. old.)

— Az óvodapedagógus feladatai

kiegészül:

- Előtérbe helyezi a természetes anyagok, termékek felhasználását. Feladata az új megoldások keresése, a kreatív, környezettudatos gondolkodásra, fenntarthatóságra nevelés.

5.5 Mindennapos mozgás (32. old.)

A gyermekek alapvető szükséglete, természetes megnyilvánulási formája a rendszeres mozgás, melynek során fejlődik mozgáskoordinációjuk, teljes személyiségük, szomatikus- és pszichoszomatikus képességeik. A spontán, irányított és szervezett mozgásos tevékenységekkel

kielégítjük mozgásigényüket. Az óvodáskor a mozgásfejlődés legintenzívebb szakasza. **Elősegíti az értelmi, érzelmi- és szociális képességek fejlődését, mint énkép alakulása, szabálytudat, érzelemszabályozás, társas viselkedési szabályok, valamint a testi képességek fejlődését, mint helyes testtartás, állóképesség.** Nem utolsósorban **egészségmegőrző** hatással bír.

Célunk

- A mozgásos, játékos tevékenységek, feladatok rendszeres alkalmazásával a gyermekek természetes mozgásigényének kielégítése, mozgáskészségük, testi képességeik fejlesztése, mozgástapasztalataik bővítése, **harmonikus összerendezett motoros és finommotoros képességeik** alakítása.
- **Az óvodai élet mindennapján jelenjenek meg az irányított mozgásos tevékenységek, amelyek játékos környezetben és játékba ágyazottan fejlesztik az alapvető mozgáskészségeket és a kapcsolódó fogalmi rendszert. (új)**

Feladataink

- A tevékenységek szervezeti kereteinek megteremtése:
 - spontán, aktív szabad játékban megjelenő mozgásos tevékenység
 - irányított mindennapos mozgásfejlesztés
 - szervezett mozgásos tevékenység (új rész)

5.5.2. Szervezett mozgásos tevékenység (új fejezet) 34-35. old.

Szervezett mozgásos tevékenység

Mozgás foglalkozást heti egy alkalommal – a különböző korosztályok életkori sajátosságait figyelembe vevő időtartamban a csoportszobában vagy időjárástól függően az óvoda udvarán – szervezünk valamennyi gyermek részvételével. A foglalkozások anyagának és feladatainak meghatározásakor alkalmazzuk Magyar Gábor: Magyar Mozgáskotta módszer című mozgásfejlesztő módszer feladatait és eszközeit is. **(új megnevezés)**

5.5.3 Irányított mindennapos mozgásfejlesztés

Célunk

- **Az óvodai élet mindennapján jelenjenek meg az irányított mozgásos tevékenységek, amelyek játékos környezetben és játékba ágyazottan fejlesztik az alapvető mozgáskészségeket és a kapcsolódó fogalmi rendszert.**
- Mozgásos szabályjátékokkal, kooperatív mozgásos játékokkal **pozitív és rendszeres mozgásélmény** nyújtása.

Feladataink

- **Mindennapos irányított testmozgás biztosítása, megszervezése**
- **Formái:**
 - zenére, zenei ritmusra végzett mozgásos feladatok
 - népi, egyéb játékok és táncok (kiemelten néptánc)
- **Helyszíne:**
 - csoportszoba
 - udvar (új részek)

5.7. Tevékenységekben megvalósuló tanulás 39. old.

A gyermekek tanulási képességeinek kibontakoztatása és fejlesztése a teljes óvodai életet átfogó folyamatos és alapvető feladat. A gyermek adottságai, a családban és tágabb környezetében szerzett tapasztalatai, valamint az óvodai nevelés során biztosított tanulási formák meghatározzák a gyermek későbbi fejlődési lehetőségeit és alakuló motivációját.
(új rész)

7. Az óvodai pedagógiai munka tervezése

7.2. Kötelező dokumentumok 44. old.

1. Felvételi és mulasztási napló
2. Csoportnapló
3. Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok

4. Egyéni fejlesztési tervek
5. Szakvélemények (törlésre kerül)

A dokumentumok vezetése (digitális formában, az oviKRÉTA online felületen) új

5. Szakvélemény

~~A törvény által előírt hivatalos dokumentum, mely tartalmazza a tanköteles gyermekek számára az óvodavezetői javaslatot a beiskolázásra vonatkozóan. (törlésre kerül)~~

10. Az óvoda kapcsolatai

Az együttműködés tartalma	Érintettek	Az együttműködés időpontja
óvodai beiratkozás	szülők, óvodavezető	jegyző által meghatározott időpontban
óvodai felvételtől szóló határozat	szülők, óvodavezető, tagóvoda vezető	jelentkezést követő 15 nap
ismerkedős délelőtt	gyermekek szülők pedagógusok	nevelési év kezdete előtti utolsó péntek
beszoktatás	gyermekek szülők pedagógusok	legalább óvodába lépést megelőző 2 hét
családlátogatás	gyermekek szülők pedagógusok	1. beszoktatás előtt, óvodába kerüléskor 2. szükség szerint
napi kapcsolattartás	szülők pedagógusok	érkezéskor és távozáskor
szülői értekezletek: csoportszintű	szülők pedagógusok	1. aug. 2. nov. 3. febr.
szakvélemény átadása az iskolába menő gyermekek szüleinek	szülők óvodavezető pedagógusok	iskolai beiratkozás előtt
nyílt napok	gyermekek, szülők, pedagógusok	november február március

10.7. Óvoda- Bölcsőde 61. old.

Célunk

- Szakmai kapcsolat kialakítása és fenntartása a Kis Vuk Bölcsődével
- A gyermekek bölcsőde-óvoda átmenetének megkönnyítése.

Feladataink

- Rendezvényeken való részvétel (Márton nap, Farsangi kislevelet)
- A gyermekek bölcsőde-óvoda átmenete megkönnyítésének segítése

(új rész)

Pedagógiai programunk hozzáférhetőségének, nyilvánosságának biztosítása

Tájékoztatási formák

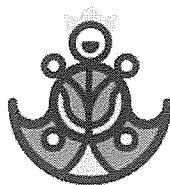
- ~~Óvodai beiratkozást megelőző nyílt napon szóban~~ (törlésre kerül)
- Az óvoda honlapján
- Csoportos szülői értekezleteken szóban
- Szülők egyéni kérése alapján rendkívüli tájékoztatás szóban

Továbbá módosításra került mindenhol a jogszabályoknak megfelelő elnevezések (óvodavezető helyett igazgató, vezető helyettes helyett igazgató helyettes).

A dokumentum egyebekben változatlan marad.

Hádingerné Harnos Ildikó sk. igazgató

C)

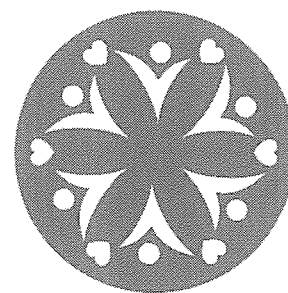
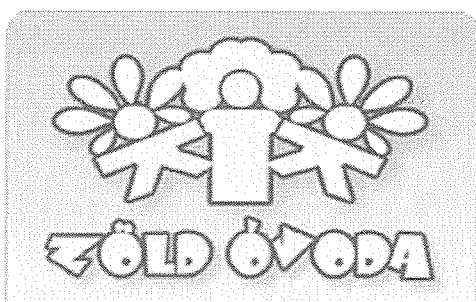


**Szentkirályi Napközi
Otthonos Óvoda**

OM azonosító: 027716

MUNKATERV

2025-2026



Boldog Óvoda

Az intézmény éves munkatervének törvényi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

További dokumentumok

- Szentkirályi Napközi Otthonos Óvoda Alapdokumentumai (PP, SZMSZ, Házi rend, Vezetői pályázat 2024.)
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Általános adatok	
A hatályos alapító okirat kelte, száma	Okirat száma:
Fenntartó neve, címe	Szentkirály Község Önkormányzata
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Szentkirályi Napközi Otthonos Óvoda
Az intézmény székhelye, neve, címe	6031 Szentkirály, Sallai u.2.
A felvehető maximális gyermeklétszám	63 fő
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2022/2023. nevelési évben	3 csoport
Az intézmény napi nyitvatartási ideje	6.00- 17.00
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai:	- óvodai nevelés (szakágazati szám: 851020) - Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése
Telefonszám:	+ 36 72 445-029
E-mail:	szentkiralyiovi@vivamail.hu
Honlap:	www.szentkiralyiovi.hu
Igazgató:	Hádingerné Harnos Ildikó
Igazgató-helyettes	Ádámné Maróti Erika

1. Az intézmény működését meghatározó feltételrendszer

Befogadóképesség-férőhely, felvételi létszám

Csoport	Felvehető gyermekek száma	Tényleges létszám 2025.10.01.
Bagoly (kiscsoport)	19	21
Mókus (vegyes csoport)	18	21
Csiga (vegyes csoport)	26	30
Összesen:	63	72

Humánerőforrás

Óvodapedagógusok/ életpálya modell szerint				
Gyakornok	Ped.I	Ped.II.	Mesterpedagógus	Összesen
-	3 fő	2 fő	1 fő	6 fő

Óvodapedagógusok szakvizsga szerint	
Közoktatás vezetői szakvizsga	Fejlesztő pedagógus szakvizsga
1 fő	2 fő

Nevelő munkát közvetlenül segítők		
Dajka		Pedagógiai asszisztens
Érettségivel	Szaktudás végzettséggel	Érettségivel
2 fő	2 fő	2 fő

Csoportok szerinti feladatellátás

Csoport	Óvodapedagógusok	Nevelő munkát segítők
Bagoly (kiscsoport)	H-A. M. G. V. E,	V. T. J. Gy. M.
Mókus (vegyes csoport)	Sz. T. A Sz. Á.	T.D.M V. B.
Csiga (vegyes csoport)	Á. M. E. H. H. I.	H. B. M .F. J. É.
Feladatok delegálása		
Feladat		Felelős
Értekezletek, szakmai megbeszélések, továbbképzések, beszámolók, szakmai munkaközösségi foglalkozás szervezése, lebonyolítása		igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség vezető
Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, részvétel (jeles napi rendezvények, hagyományok, ünnepek)		igazgató, igazgató-helyettes, óvodapedagógusok
Szülői értekezletek, fogadó órák		óvodapedagógusok
Családlátogatás		óvodapedagógusok
Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények. Napi kapcsolattartás a szülőkkel		óvodapedagógusok
Gyermekebalesetek megelőzésére tett intézkedések		igazgató
Gyermekebalesetek megelőzésére tett intézkedések (óvodán kívüli program esetén a helyszín bejárása lehetőség szerint)		óvodapedagógusok
Pályázattírás, pályázatfigyelés, projektmenedzselés		igazgató

Az intézmény partneri együttműködésével összefüggő programok szervezése, lebonyolítása	igazgató, igazgató-helyettes,
PR Marketing tevékenység	igazgató, igazgató-helyettes,
Az intézmény képviseletével járó feladatok	igazgató, igazgató-helyettes,
A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése	óvodapedagógusok
Kapcsolattartó iskolával, egészségügyi intézményekkel, szakszolgálatokkal	igazgató, igazgató-helyettes,
Adatvédelmi feladatok	igazgató

Tárgyi feltételrendszer tervezett fejlesztése

Forrás	Tartalom
Saját költségvetés	Szakmai eszközök, szakkönyvek 2 db Légkondicionáló berendezés
Szülői Szervezet támogatásával	Karácsonyi játékok Tavaszi virágosítás
Szentkirályért Közalapítvány támogatása	Zenei és kulturális programok finanszírozása

Szociokulturális háttér

Csoport	Ingyenes étkezésben részesülők száma:	Gyermekevédelmi kedvezményben részesülők száma	Hátrányos helyzetűek	
			Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:
Bagoly	15	-	-	-
Mókus	20	-	-	-
Csiga	28	2	2	-

Speciális étkezésben részesülő gyermekek:

Csoport	Allergia típusa			
	Tej	Tojás	Glutén	Egyéb
Bagoly				
Mókus	1			1
Csiga	2		1	

A gyógypedagógiai ellátás helyzete:

Csoport	Sajátos nevelési igényű (SNI)	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség (BTMN)	Egyéb	Összesen
Bagoly	-	-		
Mókus	-	-		
Csiga	-	-		

Jelenleg a Cica csoportban még 3 gyermeknél folyamatban van a vizsgálat, ezért a létszám még változhat.

Gyógypedagógiai terápiák biztosítása utazó szakemberekkel:

Terápia típusa	Szakemberek neve	Ellátottak száma várhatóan
Logopédia	Hegedűsné Dobos Nóra	6-8 fő

Óvodai tehetséggondozás és egyéb szolgáltatások

Típusa	Vezetője	Résztevők száma várhatóan
Ovi foci	Hubai Hunor	10 fő
Ovi torna	Hubai Hunor	10 fő
Úszás	Horváth Tibor	11 fő
Tánc	Szabó Ágnes	20 fő
Katolikus hittan	Bimbóné Ádám Mónika	4 fő

2. A nevelési év rendje

A nevelési év 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31.-ig tart.

A tanév első munkanapja: 2025. szeptember 01.

- Iskolai szünetek idején (a várható gyermeklétszám csökkenése miatt) a szülőktől legkésőbb 2 héttel előtte írásban tájékozódunk gyermek elhelyezési igényükről, a létszámról a konyhát értesítjük.

Nevelés nélküli munkanapok várható időpontja:

Ideje	Témája	Célja
2025.10.31.	Tiszaugi Óvoda szakmai előadás	szakmai tapasztalatcsere
2026. 04.	Ovikréta tapasztalatok	
2026. 06.	Nevelőtestületi kirándulás	rekreáció, csapatépítés

Nyári zárva tartás várható ideje: 2026. augusztus. 3-31.

A nevelési év helyi rendje:

Előkészületi időszak	2025. augusztus utolsó hete
Tanévnyitó értekezlet	2025. 08.26.
Munkaértekezletek	hónap első hétfőjén, ill., aktuális feladatok szerint
Munkaközösségi értekezletek	Munkaterv szerint
Vezetői megbeszélések	Hónap elején ill., szükség szerint

3. Szakmai feladatok tervezése

Feladat	Tervezett időpont	Felelős
Az intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont meghatározása	08.25.	fenntartó
Igazgató egyéni teljesítménycélok meghatározása, elfogadása	08.31.	igazgató,
Szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, aktualizása	09. ill., aktualitásnak megfelelően	igazgató
Pedagógusok tájékoztatása a Teljesítmény értékelési rendszerről	09.10.	igazgató
KSH statisztikai adatszolgáltatás	- negyedéves éves	igazgató
Éves munkaterv elkészítése	9-10. hó	igazgató
Kinevezés módosítások elkészítése (TÉR értékelés alapján)	09. 20.	igazgató
Ovikréta rendszer használata	09.-től folyamatosan	igazgató
Pedagógusok egyéni teljesítménycéljainak rögzítése	09.25.	pedagógusok
Októberi statisztikai adatszolgáltatás	10.15.	igazgató
Közzétételi lista frissítése	10.31.	igazgató
A gyermekek fejlődésének nyomon követése- Ovikréta felület használata. Szülők tájékoztatása	11.	pedagógusok
Ieltározás	12.	dajkák
intézményi éves költségvetés tervezése	2026.01.	
Állami normatíva felhasználásának ellenőrzése	2026. 01.	igazgató

		belső ellenőr
Óvodai beíratás	04.20-05.20 között	igazgató
Határozatok készítése, felvételt nyert/elutasított gyermekek szüleinek értesítése		igazgató pedagógiai asszisztens
Pedagógusok egyéni teljesítménycéljainak értékelése		igazgató
Következő nevelési év intézményi-, igazgatói, igazgatóhelyettesi, pedagógusi teljesítményértékelési szempontjainak, céljainak rögzítése.		igazgató pedagógusok
Jogszábfyfigyelés, követés	folyamatos	igazgató
Pályázatírás	alkalomszerűen	igazgató

A nevelési év céljai, feladatai

Mindenkori elsődleges cél:

- A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, szeretetteljes és kiegyensúlyozott óvodai légkör biztosítása a családokkal való együttműködéssel
- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- Az intézmény Pedagógiai Programjában meghatározott célok és feladatok sikeres megvalósítása
- Partnerközpontúság és együttműködés

Kiemelt célok és feladatok a tanévre vonatkozóan:

- **Az előző évi mérés-értékelés alapján kiemelt fejlesztési feladat:**
 - o Mókusz csoportban: kondicionális képességek, beszédészlelés, beszédértés
 - o Csiga csoportban: kondicionális képességek, figyelem
- A **Zöld Óvoda** címnek megfelelő környezettudatos természetszerető és -védő magatartás megalapozása az óvodáskorú gyermekek körében
- Egészséges életmód alakítása az egész tanév során minden csoportban
- **Kincses Kultúróvoda** cím birtokosaként a település és a tágabb környezet nyújtotta lehetőségek kihasználásával, a hagyományokra épülő kultúra közvetítő tevékenység folytatása csoport szinten a mindennapokban és intézményi szinten egész évben
- A **Boldog Óvoda** cím birtokosaként „Boldogságóra” foglalkozások megvalósítása a mindhárom csoportban
- Ovikréta rendszer alkalmazása a csoportos dokumentációk elkészítéséhez
- **A TÉR rendszer célkitűzései alapján:**
 - o az Óvoda Szentkirály faluközösségének életében történő részvétele (pl. rendezvények, Szentkirályi Hírmondó) (fenntartói elvárás)
 - o Ovikréta online felület használata A pedagógusok dokumentációs munkájának segítése. Az új ismeretek folyamatos nyomon követése, beépítése a mindennapi munkába, naprakész használatba. A felület rutinszerű használatának elérése nevelési év végére.
 - o Intézményi kultúra közvetítő tevékenységek. A magyar és Szentkirály község helyi kulturális értékeinek átadása, közvetítése csoportos és intézményi szinten.
 - o Zöld Óvoda tevékenység. A Zöld Óvoda pályázatban megfogalmazott aktuális célok megvalósítása. Csoportos és intézményi szintű tevékenységek a környezettudatosságra nevelés jegyében.
 - o Boldog Óvodai tevékenységek. Boldogságórák és/vagy erősségközpontú foglalkozások megvalósítása mindhárom csoportban

A célok elérését támogató tervezett feladatok

Program / tevékenység	Időpont	Felelős/ megvalósítók
A „Zöld Óvoda” cím feltételrendszerének tervszerű alakítása, megvalósítása. Környezettudatos magatartás alakítása, szemléletformálás		

Külső világ megismerése tevékenységek során „zöld” tartalmak megjelenítése	egész évben folyamatosan	óvodapedagógusok
Szelektív hulladékgyűjtés csoport és intézményi szinten	egész évben folyamatosan	minden dolgozó és a gyermekek
Szüret projekt	09.15-19.	óvodapedagógusok
Állatok világnapja	10.05	óvodapedagógusok
Egészség hét	02.	óvodapedagógusok
Víz világnapja	03.22.	óvodapedagógusok
Happy hét- vízfogyasztás népszerűsítése	03.22.	óvodapedagógusok
Ökohét csoportban	04. 20.-24.	óvodapedagógusok
Egy gyerek- egy virág program	04. 23.	munkaközösség vezető
Ökoheti kiállítás	04.22.-26	szülők, gyermekek, óvodapedagógusok
Föld napja	04.22.	óvodapedagógusok
Madarak-fák napja	05.	óvodapedagógusok
Kincses Kultúróvoda - hagyományokra épülő kultúrákövetítő tevékenység		
Program / tevékenység	Időpont	Felelős/ megvalósítók
Népmese napja	09.30.	Sz. T.A.
Nagyszülő délután	10.09.	óvodapedagógusok,
„Tök jó” hét	10-13-17.	óvodapedagógusok,
Márton napi lámpás felvonulás	11.11.	ÁME HHI
Mosolynap	11.21.	óvodapedagógusok
Mikulás ünnepség	12.05.	óvodapedagógusok, Szülői Szervezet
Adventi gyertyagyújtás műsor (falusi rendezvény)	11.30.	Sz. Á Sz. T. A.
Adventi készülődés	12. 9-10-11.	valamennyi dolgozó
Karácsonyi ünnepség csoportonként	12.18.	óvodapedagógusok, Szülői Szervezet
Önkormányzati karácsony műsor		
Magyar kultúra hete	01. 19-23	óvodapedagógusok
Mesemondó délelőtti csoportonként	01.22-23.	óvodapedagógusok
Medve hét	02. 02.-06.	óvodapedagógusok
Kiszebáb égetés	02.12	óvodapedagógusok,
Farsang	02.13.	óvodapedagógusok
Március 15.-i ünnepély	03.13.	óvodapedagógusok
Anyák napi ünnepségek csoportonként	05-5-6-7	óvodapedagógusok
Családi nap		valamennyi dolgozó
Ballagás Csigá csoportban	05.29.	ÁME HHI
Tevékenységekben megvalósított kultúra közvetítés mesélés, verselés, rajzolás, mintázás, festés, barkácsolás, ének, zene, énekes játék, gyermektánc során az egész év folyamán a tevékenységi tervek szerint	egész tanévben folyamatosan	óvodapedagógusok
A Pedagógiai Program szerinti egyéb tartalmak		
Ovifoci- Bozsik program	hetente szerdán	Hubai Hunor
Ovitorna	hetente hétfőn	Hubai Hunor
Úszás	hetente pénteken	Horváth Tibor

Intézményi innováció

Program neve	A program tartalma	Felelős
Boldog Óvoda program	Boldogságórák mindhárom csoportban	pedagógusok

Kapcsolattartás a szülőkkel

Program	Tervezett időpont	Felelős
Ismerkedős délelőtt	08. 29.	valamennyi dolgozó
Nagyszülős délután	10.09.	valamennyi dolgozó
Márton napi lámpás felvonulás	11.11.	valamennyi dolgozó
Szülői értekezlet mindhárom csoportban	08.28. 11. 4.-5.-6. 01.	óvodapedagógusok
Nyílt napok	11 hó Csiga csoport 02-03 hó Bagoly és Mókus csoport	óvodapedagógusok
Fogadó óra Csiga csoport – mérések eredményei, iskolakezdés kérdése	2025. 12. hó és 2026.1. hó folyamatosan	ÁME HHI
Szülői Szervezettel megbeszélések	09. hó 10. hó 01. Zárt Facebook és Messenger csoportban folyamatosan	Szülői Szervezet választott képviselői (6 fő) ÁME HHI
Fogadó óra Bagoly és Mókus csoport	2026. 03-04 hó	pedagógusok
Beiratkozás	2025. 04.20- 05.20 között	igazgató
Egy gyermek- egy virág nap	04.23.	Sz. T. A. valamennyi dolgozó
Anyák napja	05.	óvodapedagógusok
Ballagás Csiga csoportban	05. 29	ÁME, HHI
Családi nap		óvodapedagógusok
Folyamatos kapcsolattartás mindhárom csoport zárt Facebook csoportjában és Messengeren egyéni és csoport szinten is	az egész tanév során	óvodapedagógusok
Óvodai honlapon tájékoztatás, cikkek írása a Szentkirályi Hírmondóba	az egész tanév során	Sz. Á. HHI ÁME

Kapcsolattartás az iskolával

Program	Tervezett időpont	Felelős
Leendő elsős tanító meghívása a Csiga csoportba	lehetőség szerint	ÁME HHI
Volt nagycsoportosok meglátogatása az első osztályban	2025. ősz	SZ T A H-A M
Részvétel a leendő elsősökkel az iskolai nyílt napon	2026. március	ÁME HHI
Ballagás a Csiga csoportban a leendő tanító, hittan tanárok, sport tanárok meghívása	05. 29.	ÁME HHI

A pedagógia munka hatékonyságát segítő tervezett továbbképzések

Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására rendelkezik a következő időszakra vonatkozó továbbképzési tervvel

Továbbképzés megnevezése	Időpont/ óraszám	Résztevő
Boldogságórák módszertana	2025. július/ 30 órás	SZ T A
Mindfullnes képzés	2025. aug. /30 órás	HHI

Belső ellenőrzések

Az ellenőrzés tartalma	Módja/ideje	Ellenőrzött személy	Felelős
Csoportnapló tartalma, kötelező elemei, nevelési terv	dokumentum elemzés folyamatosan	óvodapedagógusok	igazgató
Felvételi-mulasztási naplók naprakész vezetése	alkalomszerűen	óvodapedagógusok	igazgató
Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése - Felvételi-mulasztási naplók	dokumentum elemzés folyamatosan	óvodapedagógusok	igazgató
A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	dokumentum elemzés 2024. 12. és 2025. 04.	óvodapedagógusok	igazgató
Munkaidő, munkafegyelem, munkaidő nyilvántartás	dokumentum elemzés, megfigyelés folyamatosan	valamennyi dolgozó	igazgató igazgató helyettes
Szülőkkel való kapcsolattartás	dokumentum elemzés, megfigyelés folyamatosan	óvodapedagógusok	igazgató
DIFER mérések elvégzése, dokumentálása	mérés 2025. 11 hó	ÁME HHI	igazgató
Tisztasági ellenőrzés	megfigyelés folyamatosan	dajkák	igazgató helyettes
Tisztítószeres megfelelő tárolása, felbontás dokumentálása	megfigyelés folyamatosan	dajkák	igazgató helyettes
Állami normatíva felhasználásának ellenőrzése	2026. 01. hó	igazgató	belső ellenőr
Óvodapedagógusok szakmai munkájának ellenőrzése – a TÉR célokhoz kötötten	02-04 hó	pedagógusok	igazgató igazgató helyettes

Kapcsolattartás fenntartóval, oktatásirányítással, külső intézményekkel

Partner	Tartalom/várható időpont	Résztvevő
Szentkirály Község Önkormányzata – Polgármester, jegyző, pénz- és munkaügyi kollégák	folyamatosan	igazgató érintettség esetén valamennyi dolgozó
Oktatási Hivatal	folyamatosan	igazgató
Pedagógiai Oktatási Központ (POK) Szeged	folyamatosan	igazgató
Pedagógia Szakszolgálat Tiszakécskei Tagintézménye	szükség szerint	óvodapedagógusok
Nemzeti Pedagógus Kar megyei és országos küldöttgyűlése	09.17.-18, ill. folyamatosan	igazgató

Gyermekvédelmi munka

Partner	Tartalom	Felelős
Óvodás gyermekek, szülők	csoport szintű gyermekvédelmi feladatok ellátása, szükség esetén jelzés az intézményvezető felé	óvodapedagógusok
Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgálat	szakmaközi megbeszélés, esetkonferencia, éves beszámoló készítése, jelzőrendszeri tagként szóbeli ill., írásos jelentés készítése	óvodapedagógusok igazgató
Szociális segítő	intézményi szociális feladatok ellátása	kirendelt szociális munkatárs igazgató

HH és HHH gyermekek és szüleik	A gyermekek helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése, hátránykompenzáció	óvodapedagógusok
--------------------------------	---	------------------

1. számú melléklet Zöld Óvoda munkaközösség 2025-2026. évi munkaterve

Hádingerné Harnos Ildikó sk.
igazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Szentkirályi Napközi Otthonos Óvoda 2025/2026-ös nevelési év munkatervét a szülők megismerték és véleményezték.

Szentkirály, 2025. 09.30.

.....
Szülői Szervezet vezetője

A Szentkirályi Napközi Otthonos Óvoda 2025/2026-ös nevelési év munkatervét a nevelőtestület 100 %-os arányban elfogadta.

Szentkirály, 2025. 09.30.

.....
igazgató

A Szentkirályi Napközi Otthonos Óvoda 2025/2026-es nevelési év munkatervét a fenntartó.... számú határozatával elfogadta

Szentkirály, 2025.

.....
fenntartó

2. napirendi pont: Előterjesztés az egészségügyi alapellátás körzeteiről szóló 5/2022. (VI.23.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelethez

Tisztelt Képviselő-testület!

A 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendelet 2025. július 16-ától hatályos módosítása – különösen a 8a. § – újraszabályozta az alapellátási ügyeleti ellátás rendjét. A módosítás értelmében:

- az **Országos Mentőszolgálat (OMSZ)** szervezi és biztosítja a háziorvosi és házi gyermekorvosi részvétellel működő ügyeletet,
- az ügyelet ellátási ideje **munkanapokon 16.00–22.00 óráig**, hétvégén és munkaszüneti napokon **08.00–14.00 óráig** tart,

- a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező háziorvosok és házi gyermekorvosok a jogszabályban meghatározottak szerint **havonta két alkalommal kötelesek részt venni** az ügyeleti szolgálatban,
- az ügyelet **helyszínét az OMSZ** jelöli ki Budapesten vagy a vármegye területén.

A települési önkormányzatok egészségügyi alapellátás körében fennálló feladatai – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja alapján – **nem terjednek ki az ügyelet közvetlen megszervezésére**, mivel azt a módosított jogszabály országos feladatként az OMSZ hatáskörébe utalja.

A helyi önkormányzati rendelet eddigi rendelkezései – amelyek az ügyeleti ellátás szervezését vagy működtetését az önkormányzathoz telepítették – **meghaladottá váltak**. A módosítás célja, hogy:

- a rendelet összhangba kerüljön a hatályos országos szabályozással,
- a lakosság tájékoztatást kapjon az új ügyeleti rendről, a szolgáltató kilétéről és az ellátási időpontokról,
- megszűnjenek a jogalkalmazásban felmerülő bizonytalanságok.

A fentiekben túl módosult a fogorvosi feladatokat ellátó szolgáltató, így annak átvezetése is indokolt, hogy a valós helyzetet tükrözze a rendelet.

A döntéshez Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény. 50.§-a alapján minősített többség szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést mellékleteivel együtt tárgyalja meg és hozza meg döntését!

Szentkirály 2025. szeptember 29.

Gajdos Éva
jegyző

Melléklet:

1. rendelet-tervezet
2. előzetes hatásvizsgálat, indokolás

Szentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az egészségügyi alapellátási körzeteiről szóló 5/2022. (VI.23.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A módosító rendelet célja az egészségügyi alapellátás biztosítása érdekében az alapellátáshoz kapcsolódó egységes háziorvosi, valamint házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás jogszabályi változásának és a fogorvosi alapellátást és az iskolafogászati ellátást biztosító szolgáltató személyében bekövetkezett változás átvezetése.

[2] Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

[3] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az egészségügyi alapellátás körzeteiről szóló 5/2022. (VI. 23.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az alapellátáshoz kapcsolódó egységes háziorvosi, valamint házi gyermekorvosi ügyeleti ellátást a 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendelet 8a. §-a alapján az Országos Mentőszolgálat biztosítja. Elérhető a központi 1830-as telefonszám hívásával. Ügyeleti ellátás: munkanapon 16.00–22.00 óráig, hétvégén és munkaszüneti napokon 08.00–14.00 óráig szervezi a vármegye területén kijelölt ügyeleti helyszínen. A területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvos, házi gyermekorvos a jogszabályban meghatározottak szerint köteles az ügyeletben részt venni.”

2. §

Az egészségügyi alapellátás körzeteiről szóló 5/2022. (VI. 23.) önkormányzati rendelet 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § [Fogorvosi alapellátás]

A fogorvosi alapellátás és az iskolafogászat vonatkozásában Szentkirály Község Önkormányzatának teljes közigazgatási területe egy fogorvosi körzetet alkot. A fogorvosi feladatokat a NICROL Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (képviselő: Dr. Németh Norbert fogorvos) látja el. A körzet telephelye: 6031 Szentkirály, Alkotmány u. 6.”

3. §

Hatályát veszti az egészségügyi alapellátás körzeteiről szóló 5/2022. (VI. 23.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Végző előterjesztői indokolás

A 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendelet 2025. július 16-ától hatályos módosítása – különösen a 8a. § – újraszabályozta az alapellátási ügyeleti ellátás rendjét.

A módosítás értelmében:

az **Országos Mentőszolgálat (OMSZ)** szervezi és biztosítja a háziorvosi és házi gyermekorvosi részvétellel működő ügyeletet,

az ügyelet ellátási ideje **munkanapokon 16.00–22.00 óráig**, hétvégén és munkaszüneti napokon **08.00–14.00 óráig** tart,

a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező háziorvosok és házi gyermekorvosok a jogszabályban meghatározottak szerint **havonta két alkalommal kötelesek részt venni** az ügyeleti szolgálatban,

az ügyelet **helyszínét az OMSZ** jelöli ki Budapesten vagy a vármegye területén.

A települési önkormányzatok egészségügyi alapellátás körében fennálló feladatai – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja alapján – **nem terjednek ki az ügyelet közvetlen megszervezésére**, mivel azt a módosított jogszabály országos feladatként az OMSZ hatáskörébe utalja.

A helyi önkormányzati rendelet eddigi rendelkezései – amelyek az ügyeleti ellátás szervezését vagy működtetését az önkormányzathoz telepítették – **meghaladottá váltak**. A módosítás célja, hogy:

a rendelet összhangba kerüljön a hatályos országos szabályozással,

a lakosság tájékoztatást kapjon az új ügyeleti rendről, a szolgáltató kilétéről és az ellátási időpontokról,

megszűnjének a jogalkalmazásban felmerülő bizonytalanságok.

A fentiekben túl módosult a fogorvosi feladatokat ellátó szolgáltató, így annak átvezetése is indokolt, hogy a valós helyzetet tükrözze a rendelet.

2. melléklet az egészségügyi alapellátási körzeteiről szóló 5/2022. (VI.23.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló/2025.(.....) önkormányzati rendelethez

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat) 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

a) A tervezett jogszabály hatásai:

a) társadalmi, gazdasági hatás:

- társadalmi hatása:

A lakosság számára folyamatos és zavartalan alapellátás biztosított, ellátási hiány nem várható.

- gazdasági hatása:

A rendelet megalkotása nem igényel többletforrást, mivel a támogatások fedezete továbbra is biztosított.

b) környezeti és egészségi következmények:

Közvetlen környezeti hatása nincs.

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

Nincs, nem növeli az ügyintézői létszámigényt.

b) A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendeletalkotás/módosítás **elmulasztása**

- törvényességi felhíváshoz és bírósági eljáráshoz vezethet,
- akadályozhatja a praxisok és az OMSZ közötti együttműködést,
- kockáztathatja a lakosság folyamatos alapellátását.

Ezért **elengedhetetlen**, hogy az önkormányzat határidőben megalkossa vagy módosítsa a helyi rendeletet, egyértelműen beépítve a 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendelet 8a. §-ában rögzített új ügyeleti szabályokat és – szükség szerint – frissítve a körzethatárokat érintő rendelkezéseket.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és szervezeti feltételek biztosítottak. A tervezetet a bizottság megvitatta.

2. Indoklás

Általános indoklás

A 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendelet 2025. július 16-ától hatályos módosítása – különösen a 8a. § – újraszabályozta az alapellátási ügyeleti ellátás rendjét.
A módosítás értelmében:

- az **Országos Mentőszolgálat (OMSZ)** szervezi és biztosítja a házi orvosi és házi gyermekorvosi részvétellel működő ügyeletet,
- az ügyelet ellátási ideje **munkanapokon 16.00–22.00 óráig**, hétfőn és munkaszüneti napokon **08.00–14.00 óráig** tart,

- a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező háziorvosok és házi gyermekorvosok a jogszabályban meghatározottak szerint **havonta két alkalommal kötelesek részt venni** az ügyeleti szolgálatban,
- az ügyelet **helyszínét az OMSZ** jelöli ki Budapesten vagy a vármegye területén.

A települési önkormányzatok egészségügyi alapellátás körében fennálló feladatai – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja alapján – **nem terjednek ki az ügyelet közvetlen megszervezésére**, mivel azt a módosított jogszabály országos feladatként az OMSZ hatáskörébe utalja.

A helyi önkormányzati rendelet eddigi rendelkezései – amelyek az ügyeleti ellátás szervezését vagy működtetését az önkormányzathoz telepítették – **meghaladottá váltak**. A módosítás célja, hogy:

- a rendelet összhangba kerüljön a hatályos országos szabályozással,
- a lakosság tájékoztatást kapjon az új ügyeleti rendről, a szolgáltató kilétéről és az ellátási időpontokról,
- megszűnjenek a jogalkalmazásban felmerülő bizonytalanságok.

A fentiekben túl módosult a fogorvosi feladatokat ellátó szolgáltató, így annak átvezetése is indokolt, hogy a valós helyzetet tükrözze a rendelet.

Szentkirály, 2025. szeptember 29.

Gajdos Éva
jegyző

3. napirendi pont:

A: Az előző ülésen már foglalkoztunk Szakter Róbert kérelmével, akinek a 0259/81, 0259/83, és 0259/84 hrsz-ú szántó és legelő területekre a földbérlete folyó hó 31-én jár le (összesen 3,4501 ha). Bérleti jogviszonya 2023. november 1-től folyamatos. Kérelmében a bérleti szerződés két évvel történő hosszabbítása szerepel. A bérleti díj jelenleg 50.000.- Ft/ha/év.

/2025. (X.7.) önk. hat.

a szentkirályi 0259/81, 0259/83, 0259/84 hrsz-ú ingatlanok
haszonbérleti szerződésének hosszabbítása

H a t á r o z a t

Szentkirály Község Önkormányzatának képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő 0259/81 hrsz-ú legelő és szántó, a 0259/83 hrsz-ú szántó és a 0259/84 hrsz-ú szántó művelési ágú területekre Szakter Róberttel kötött haszonbérleti szerződést 1 évvel, vagyis 2026. október 31. napjáig szólóan meghosszabbítja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Szabó Gellért polgármester

B: Ugyancsak a folyó hó végével jár le Bimbó Ferenc bérleti szerződése a 337/3 hrsz alatti legelő 1,0000 ha-os terület részére, amely jogviszony 2023. március 27-től áll fenn. Bérleti díja jelenleg 30.000.- Ft/ha/év. A bérelt terület telekalakítás után a 337/34 hrsz-ú ingatlan része.

/2025. (X.7.) önk. hat.

a szentkirályi 337/34 hrsz-ú (telekalakítás előtt 337/3)
ingatlan földrészletének bérbeadása

H a t á r o z a t

Szentkirály Község Önkormányzatának képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló jelenleg 337/34 hrsz-ú (telekalakítás előtti 337/3 hrsz), legelő, nádas művelési ágú terület

1,0 ha legelő földrészletére Bimbó Ferencsel kötött haszonbérleti szerződést 1 évvel, vagyis 2026. október 31. napjáig szólóan meghosszabbítja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Szabó Gellért polgármester

C: Erki-Szabó Balázs is nyújtott be kérelmet az általa bérelt 0168/86 hrsz-ú 0,6509 ha területű szántó legalább további 10 évre szóló bérletére, amely 2019. december 19-től folyamatos. A bérleti díj most 30.000.- Ft/ha/év.

/2025. (X.7.) önk. hat.

a szentkirályi 0168/86 hrsz-ú
szántó ingatlan bérbeadása

H a t á r o z a t

Szentkirály Község Önkormányzatának képviselő-testülete egyetért azzal, hogy az önkormányzat tulajdonában álló 0168/86 hrsz-ú, szántó művelési ágú 0,6509 ha területű 19,6 AK értékű földingatlanra Erki Szabó Balázs bérlővel haszonbérleti szerződést köt ... évre, vagyis 2026. január 1. napjától 20.... december 31. napjáig szólóan. Az ingatlan haszonbérleti díja Ft/ha/év.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Szabó Gellért polgármester

A földbérletekkel kapcsolatban fontos, hogy bérleti díj emelésére csak új szerződés kötésével van lehetőség (kifüggesztéssel együtt), hosszabbítással nem. A kifüggesztéses eljárásnak fontos eleme, hogy annak során a korábbi haszonbérlet csak abban az esetben érvényesítheti előhaszonbérleti jogát, ha a kifüggesztést megelőzően legalább 3 éven át folyamatosan használója volt az adott földterületnek.

Azt javaslom, hogy akik esetében még nem telt el mostanra ez az idő, azokkal a 3 év eléréséig hosszabbítsunk szerződést változatlan feltételekkel, a többiek esetében a szerződések lejártakor határozzunk meg magasabb összegű bérleti díjat új szerződést kötve.

4. napirendi pont:

Előterjesztés az ülésre készül.

5. napirendi pont:

A régi szép időkben még mindig február utolsó hetében tartottuk a falugyűléssel egybekötött közmeghallgatást. Novemberben azonban találunk egy olyan időpontot, ami a testületi tagoknak (kell a határozatképesség!) és a lakosoknak is megfelelő.

Szentkirály, 2025. október 1.

Szabó Gellért sk.