

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Szentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. december 13-án (kedd) 15.00 órai kezdettel megtartott üléséről

Jelen vannak: Szabó Gellért polgármester, Kutasi Ferenc alpolgármester, Béni Sándor, Bimbó Ferenc, Takácsné Kis Márta képviselő tagok

Külön meghívottak: dr. Lajos Krisztina jegyző, Deákné Strobán Éva, Darányi Károlyné, H. Szabó Pálné, Pájerné Váczi Terézia, Szeidl József, Gömöri Balázsné, Horváth Mária.

Lakosság részéről megjelent 3 fő.

Szabó Gellért polgármester köszönti az ülés résztvevőit. Megállapítja a határozatképességet, és az ülést megnyitja.

Ismerteti a napirendi pontokat, melyet a képviselő-tagok egyhangúan jóváhagytak (**lásd 1. sz. melléklet**). Hozzáteszi, hogy a 2. napirendi pont elhalasztásra kerül.

1. napirendi pont:

Szabó Gellért: Ismerteti előterjesztését az általános iskolánk állam általi működtetésbe vételéről (**lásd 2. sz. melléklet**).

Általános Iskolánknak 2012. december 31-ig fenntartója volt önkormányzatunk, ezt követően csak működtetője. A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény jövő év január 1-től a működtetői jogot/feladatot is az Állam hatáskörébe utalja. A törvény rendelkezési szerint készült el az alábbi átadás-átvételi megállapodás-tervezet és a vagyonkezelői megállapodás-tervezet.

A vagyonkezelői szerződés határozatlan időre születik. 2017. január 6-ig kell kimutatást készíteni.

A képviselő-testület egyhangúlag elfogadta az előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

78/2016. önk. hat.

iskolaépület állami működtetésbe
adásáról

H a t á r o z a t

Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a Szentkirályi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola állam által működtetéséről szóló előterjesztést.

A megállapodás teljes szövegét a **2. sz. melléklet** tartalmazza.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Szabó Gellért polgármester

3. napirendi pont:

Szabó Gellért: Ismerteti előterjesztését a háziorvosi körzetek megállapításáról szóló rendelet módosításáról. A rendelet módosítását az indokolja, hogy a hatályos rendeleti szöveget ki kell egészíteni a házi gyermekorvosi szolgálat tekintetében a Lakitelekkel közös körzetre vonatkozó tartalommal.

A képviselő-testület 5 egyhangú szavazattal és 0 tartózkodással elfogadta az előterjesztést és az alábbi rendeletet alkotta:

8/2016. (XII.13.) önk. rend

háziorvosi körzetek megállapításáról

Szentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1)

bekezdés (4) pontjában és a 2015. évi CXXVIII. törvény 5-7. §-ban kapott felhatalmazás alapján 5 egyhangú szavazattal, 0 tartózkodással elfogadta r e n d e l e t é t.

A rendelet teljes szövegét a **3. sz. melléklet** tartalmazza.

4. napirendi pont:

Szabó Gellért: Ismerteti előterjesztését lakossági kezdeményezésekről településrendezési eszközök módosításáról (**lásd 4. sz. melléklet**)

Már az M44 gyorsúttal kapcsolatban indított HÉSZ módosításkor is voltak a lakosság részéről benyújtott kezdeményezések, ám ezeket azzal együtt kezelni nem lehetett, mivel ez utóbbiak esetében ún. teljes eljárást kell lefolytatni.

Képviselő-testületünk ezúttal a településszerkezeti eszközök módosítása tekintetében arról dönthet, hogy mely kezdeményezések esetében kérjünk árajánlatot a tervezőtől, ami alapján az eljárás elindul.

Javaslom, hogy kérjünk a tervezőtől árajánlatot, erről szavazzunk.

A képviselő-testület egyhangúlag elfogadta a tájékoztatást, és az alábbi határozatot hozta:

79/2016. önk. hat.

Településrendezési eszköz
módosításáról

H a t á r o z a t

Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testület egyhangúlag megszavazta, hogy minden kérelmet figyelembe véve előzetes tájékoztatást és árajánlatot kér a településrendezési eszközök módosítására.

A képviselő-testület megbízza Szabó Gellért polgármestert a további ügyintézésével.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Szabó Gellért polgármester

5. napirendi pont:

Szabó Gellért: Ismerteti előterjesztését a Művelődési Házhoz kötődő közművelődési tevékenységekről, itt beleértve Gergely Attiláné, Tóth-Baranyi Mariann és Takácsné Kis Márta beszámolóját. (**lásd 2. sz. melléklet**)

A képviselő-testület egyhangúan jóváhagyta a beszámolókat, megköszönve az éves munkát.

6. napirendi pont:

Szabó Gellért: Ismerteti előterjesztését az Egészségház tevékenységéről és a házi segítségnyújtásról. Köszöni a beszámoló elkészítését Osbáthné Rauscher Erika védőnő, Darányi Károlyné, Deákné Strobán Éva, Horváth Mária, H. Szabó Pálné és Gömöri Balászné gondozónak.

A képviselő-testület egyhangúan jóváhagyta a beszámolókat, megköszönve az éves munkát.

7. napirendi pont:

Szabó Gellért: Ismerteti előterjesztését a Homokhát-Tiszatáj Multifunkciós Térségfejlesztő Klaszter megalapításáról. (**Lásd 2. sz. melléklet**)

A képviselő-testület egyhangúlag elfogadta az előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

80/2016. önk. hat.

Hozzájárulás a Homokhát-Tiszatáj

Multifunkciós Térségfejlesztő Klaszterba történő belépéshez

H a t á r o z a t

Szentkirály Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület felhatalmazza Szabó Gellért polgármestert, hogy Szentkirály Önkormányzata nevében a Homokhát-Tiszatáj Multifunkciós Térségfejlesztő Klaszterba a belépési nyilatkozatot aláírja, a Klaszter működése során Szentkirály Önkormányzatának képviseletében eljárjon.

Felelős: Szabó Gellért polgármester
Határidő: azonnal

8. napirendi pont:

dr. Lajos Krisztina: Ismerteti előterjesztését az önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési tervéről. (lásd 2. sz. melléklet)

A képviselő-testület egyhangúlag elfogadta az előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

81/2016. önk. hat.

Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal
2017. évi belső ellenőrzési tervéről

H a t á r o z a t

Az előterjesztésben foglaltakat a képviselő-testület megtárgyalást követően változtatás nélkül elfogadja.

Felelős: dr. Lajos Krisztina aljegyző
Határidő: értelemszerűen

9. napirendi pont:

a) Szabó Gellért: Ismerteti, hogy dr. Szűcs Zsolt háziorvosunk kérelemmel fordult a testülethez, hogy orvosi műszer vásárlásra szeretne anyagi hozzájárulást kérni. Tájékoztatom a testületet, hogy ez alapítványi kifizetés lesz.

b) Szabó Gellért: Ismerteti, hogy a belvízvédekezési tervet készítettjük el Csuvar Gábor tervezővel, akitől árajánlatot is kaptunk bttó 500.000.- Ft-ra.

A képviselő-testület egyhangúlag elfogadta az előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

81/2016. önk. rend.

szakértő megbízása
belvízvédekezési terv elkészítésére

H a t á r o z a t

Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta, hogy megbízza Csuvar Gábor tervezőt Szentkirály település belvízvédekezési tervének elkészítésére bttó 500.000.- Ft díjért.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Szabó Gellért

Kmf.

Szabó Gellért
polgármester

dr. Lajos Krisztina
jegyző

Szentkirály Község Önkormányzata

A 2016. december 13-i képviselő-testületi ülés határozatai

78/2016. önk. hat.

iskolaépület állami működtetésbe adásáról

H a t á r o z a t

Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a Szentkirályi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola állam által működtetéséről szóló előterjesztést.

A megállapodás teljes szövegét a **2. sz. melléklet** tartalmazza.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Szabó Gellért polgármester

79/2016. önk. hat.

Településrendezési eszköz módosításáról

H a t á r o z a t

Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testület egyhangúlag megszavazta, hogy minden kérelmet figyelembe véve előzetes tájékoztatást és árajánlatot kér a településrendezési eszközök módosítására.

A képviselő-testület megbízza Szabó Gellért polgármestert a további ügyintézésessel.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Szabó Gellért polgármester

80/2016. önk. hat.

Hozzájárulás a Homokhát-Tisztáj Multifunkciós Térségfejlesztő Klaszterba történő belépéshez

H a t á r o z a t

Szentkirály Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozta:
A Képviselő-testület felhatalmazza Szabó Gellért polgármestert, hogy Szentkirály Önkormányzata nevében a Homokhát-Tisztáj Multifunkciós Térségfejlesztő Klaszterba a belépési nyilatkozatot aláírja, a Klaszter működése során Szentkirály Önkormányzatának képviselőjében eljárjon.

Felelős: Szabó Gellért polgármester

Határidő: azonnal

81/2016. önk. hat.

Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal
2017. évi belső ellenőrzési tervéről

H a t á r o z a t

Az előterjesztésben foglaltakat a képviselő-testület megtárgyalást követően változtatás nélkül elfogadja.

Felelős: dr. Lajos Krisztina aljegyző

Határidő: értelemszerűen

81/2016. önk. rend.

szakértő megbízása

belvízvédekezési terv elkészítésére

H a t á r o z a t

Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta, hogy megbízza Csuvár Gábor tervezőt Szentkirály település belvízvédekezési tervének elkészítésére bttó 500.000.- Ft díjért.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Szabó Gellért

Kmf.

Szabó Gellért
polgármester

dr. Lajos Krisztina
jegyző

Jelenléti ív

a 2016. év december hó 13 napján 15:00 órai kezdettel megtartott önkormányzati képviselő-testület ülésén megjelent képviselő-testület tagokról.

1.) Ádámné Maróti Erika

.....

2.) Béni Sándor

Béni Sándor

3.) Bimbó Ferenc

Bimbó Ferenc

4.) Kovácsné Lázár Ilona

Kovácsné Lázár Ilona

5.) Kutasi Ferenc

Kutasi Ferenc

6.) Szabó Gellért

Szabó Gellért

7.) Takácsné Kis Márta

Takácsné Kis Márta

Külön meghívottak részéről megjelent

Dezse István

.....

Szabó Károly

.....

Szabó Károly

.....

Pajoni Váncsika

.....

Közlő József

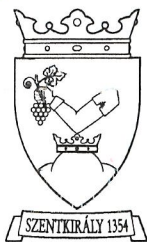
.....

Gömöri Balázs

.....

Stankó Mária

.....



Szentkirály község polgármesterétől

6031 Szentkirály, Kossuth Lajos u. 13. • Tel.: 76/597- 012 • Fax: 76/597- 010

E-mail: polgarmester@szentkiraly.hu • www.szentkiraly.hu

M e g h í v ó

A képviselő-testület és a Pénzügyi Bizottság ülésének következő időpontját **2016. december 13-án** (kedden) **15.00** órára tűzöm ki, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Faluház**

N a p i r e n d:

- 1.) Előterjesztés az általános iskolánk állam általi működtetésbe vételéről
Előadó: Szabó Gellért polgármester *78/2016.*
- ~~2.) Előterjesztés a közterület használattal kapcsolatos rendeletmódosításról
Előadó: Szabó Gellért polgármester *KRISZTINA ELŐTERJESZTÉSE*
8/2016. önk. rend.~~
- 3.) Előterjesztés a háziorvosi körzetek megállapításáról szóló rendelet módosításáról
Előadó: Szabó Gellért polgármester
- 4.) Előterjesztés lakossági kezdeményezésekről településrendezési eszközök módosítására
Előadó: Szabó Gellért polgármester
- 5.) Tájékoztató a Művelődési Házhoz kötődő közművelődési tevékenységekről
Előadó: Gergely Attiláné, Tóth-Baranyi Marianna, Takácsné Kis Márta
- 6.) Előterjesztés az Egészségház tevékenységéről és a házi segítségnyújtásról
Előadó: Osbáthné Rauscher Erika védőnő, Darányi Károlyné, Deák Béláné, Horváth Mária, H. Szabó Pálné és Gömöri Balászné gondozók
- 7.) Előterjesztés a Homokhát-Tiszatáj Multifunkciós Térségfejlesztő Klaszter megalapításáról
Előadó: Szabó Gellért polgármester
- 8.) Előterjesztés az önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési tervéről
Előadó: dr. Lajos Krisztina jegyző
- 9.) Egyebek (orvosi műszer vásárlása)

S z e n t k i r á l y, 2016. december 8.

Szabó Gellért
polgármester

Előterjesztés a képviselő-testület 2016. december 13-i ülésére

1. napirendi pont:

Általános Iskolánknek 2012. december 31-ig fenntartója volt önkormányzatunk, ezt követően csak működtetője. A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény jövő év január 1-től a működtetői jogot/feladatot is az Állam haláskörébe utalja. A törvény rendelkezési szerint készült el az alábbi átadás-átvételi megállapodás-tervezet és a vagyonkezelői megállapodás-tervezet.

MEGÁLLAPODÁS

Szentkirály Község Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmény állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről

amely létrejött egyrészről

Szentkirály Község Önkormányzata

székhelye: 6031 Szentkirály, Kossuth Lajos utca 13.

képviseli: Szabó Gellért polgármester

törzsszáma: 724704

adóigazgatási azonosító száma: 15724708-2-03

bankszámlaszáma: 11732208-15338246-00000000

KSH statisztikai számjele: 15724708-8411-321-03

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Kecskeméti Tankerületi Központ

székhelye: _____

képviseli: Zsámboki Anna igazgató

adóigazgatási azonosító száma: _____

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: _____

ÁHT azonosítója: _____

KSH statisztikai számjele: _____

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2012. december 13. napján kötött használati szerződés alapján „a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31. én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy (a továbbiakban: Önkormányzat) és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba 2017. január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot e naptól illetik meg, illetve terhelik.
2. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

III. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat 2017. január 01. napi hatállyal átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján a KLIK fenntartásában lévő köznevelési intézmény Önkormányzat területén lévő ingatlanainak és ingóságainak működtetését, valamint ahhoz kapcsolódóan a jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg
 - a) az átadással érintett köznevelési intézmény működtetési feladataihoz kapcsolódó vagyona (ideértve az ingatlan és ingó eszköz- és infrastruktúra állományra, informatikai és egyéb adatházisra) vonatkozó nyilvántartást és ezek alaplazonlatait **(1-5. számú melléklet)**;
 - b) az átadással érintett köznevelési intézmény működtetési feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartásokat **(6. számú melléklet)**;
 - c) az átadással érintett köznevelési intézmény működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményhez kapcsolódó, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről, a követelések állományáról szóló tétel és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat **(7-10. számú melléklet)**;
 - d) az átadással érintett köznevelési intézmény működtetési feladataihoz kapcsolódóan létesített, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat **(11. számú melléklet)**;
 - e) az átadásra kerülő köznevelési intézményhez kapcsolódó hazai és Európai Unió társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat **(12. számú melléklet)**.
2. Az Önkormányzat az Nkt. ban meghatározottak szerint, a köznevelési intézmény által használt ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására átadja Átvevő részére az átadással érintett ingatlanok és Ingóságok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait.
3. Az Önkormányzat a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyonára, így különösen ingatlanok, informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközök, gépjárművek, stb. ingyenes vagyonkezelői jogot biztosít az Átvevő részére.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyonkezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit.

• A köznevelési feladatot ellátó ingatlan átadása

Működtetésre átadásra kerülő ingatlan:

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1.	6031 Szentkirály, Kossuth Lajos utca 24.	290	Szentkirályi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Felek megállapodnak, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre jelen megállapodáshoz kapcsolódóan vagyonkezelői jogot keletkeztető külön vagyonkezelési szerződést kötnek 2016. december 31-ig.

A Felek rögzítik, hogy a működtetésre átadásra kerülő ingatlanban találhatóak olyan ingatlanrészek (tároló konyha, étkező), amelyek nem közvetlenül a köznevelési feladatok ellátását szolgálják, így azok nem esnek az Nkt. 99/H. § (1) bekezdésének hatálya alá, melynek következtében nem kerülnek az Átvevő részre

átadásra. Fentiekre is tekintettel a fent megjelölt ingatlan vonatkozásában továbbra is az Átadó működtetésében maradnak a jelen megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott ingatlanrészei.

• **A foglalkoztatottak átadás-átvétele**

A foglalkoztatottak átadására 2017. január 1. joi hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. Az Nkt. értelmében az ingatlanok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: 3 fő
Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörök szerint az „Alkalmazottak megalapozó tábla” munkalap tartalmazza.
2. Betöltve átadott státuszok száma: 3 fő
A létszámkerethez nem köthető foglalkoztatottak:
a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: 0 fő;
b) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő,
c) vállalkozás jellegű jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő
3. Az Nkt. alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2017. január 1-jei hatállyal az Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek. Az átadással érintett ingatlanok működtetési feladatait ellátó Önkormányzat a betöltött státuszokon szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát 2017. január 10-ig átadja Átvevőnek.
4. Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi, 2017. január hónapban esedékes illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit az Önkormányzat fizeti meg.

• **A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása**

1. Az Önkormányzat által támogatásból megvalósított projektek vonatkozásában 2017. január 1-jétől a működtetésre átadásra kerülő ingatlanokra vonatkozó támogatási szerződésekben valamennyi jog és kötelezettség tekintetében az Önkormányzat helyébe az Átvevő lép. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére azokat a 12. számú mellékletben meghatározott, az ingatlan működtetéséhez kapcsolódó projekteket, amelyekben az Önkormányzat, mint projektgazda jogutódja az Átvevő.
2. A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. § (8) bekezdése alapján, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba, ideértve a kötelező feladatátvétel kapcsán bekövetkezett jogutódlást is, az irányító hatóság írásbeli hozzájárulása nem szükséges. A változás új kedvezményezett általi bejelentésének támogató általi elfogadásával a támogatási szerződés módosul.
3. A megállapodás aláírásával egy időben Önkormányzat (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére a projekt(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról. Az Átvevő a kedvezményezett személyének változását köteles a támogató irányába bejelenteni.
4. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul azzal, hogy a foglalkoztatottak illetményeinél és juttatásainál a korábbi felmérésben szereplő 2016. szeptember 1-je állapotot kell figyelembe venni. Az illetményeknél és juttatásoknál a törvény szerinti mérték átvétele kötelező, minden ezen felüli olyan illetményelem, vagy egyéb juttatás, amellyel az átadásra kerülő foglalkoztatott 2016. szeptember 01. napján rendelkezett, az Átvevő és az érintett foglalkoztatott között megkötésre kerülő, külön megállapodás tárgya.

Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig az Önkormányzatot illetik meg, illetve terhelik.

Mindazon kötelezettségekért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Önkormányzat köteles helyt állni.

Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Az Átadó Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen megállapodás elfogadásának feltételével határozatban hatalmazza fel Szabó Gellért polgármestert, hogy a jelen megállapodást, az azzal összefüggésben megkötésre kerülő vagyonezerkezelői szerződést, az Átadó és az Átvevő osztott használatába kerülő ingatlanok költségviseléséről szóló megállapodást, valamint az Átvevőt a működtetésre átadott ingatlanok/ingatlanrészek vonatkozásában megillető vagyonezerkezelői jog bejegyzéséhez szükséges megállapodást, továbbá minden egyéb a jelen megállapodás alapján, vagy azzal összefüggésben megkötésre kerülő megállapodást, szerződést, vagy nyilatkozatot Szentkirály Község Önkormányzata képviselőtestületében aláírja.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

1. Kapcsolattartók kijelölése:

Szentkirály Község Önkormányzata kapcsolattartója:

Szabó Gellért

Tel.: +36 76/597-012

E-mail: polgarmester@szenktiraly.hu

Kecskeméti Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Fazekasné Helenkár Anita/Pénzügyi vezető

Tel.: +36 76/795-339

E-mail: anita.helenkar.fazekasne@klik.gov.hu

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Jelen megállapodás 6 (azaz hat) számozott oldalból áll és 10 (azaz tíz) eredeti példányban készült, amelyből 6 (azaz hat) példány az Önkormányzatot, 4 (azaz négy) példány az Átvevőt illeti meg.

Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen megállapodást Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete /2016. () sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek nyilvántartása

1.a. sz. melléklet: Az átadásra kerülő ingatlanok listája, azok alaprajza, helyiséglistái, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjai

2. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatok ellátásához szükséges leltári számmal vagy más azonosítóval ellátott tárgyi, informatikai eszközök, valamint szoftverek és alkalmazások nyilvántartása

2. a. sz. melléklet: Tárgyi és informatikai eszközök nyilvántartása

2. b. sz. melléklet: Szoftverek, alkalmazások nyilvántartása
3. sz. melléklet: Az önkormányzati leltár adatok alapján készített tételes jegyzőkönyv
4. sz. melléklet: Gépjárművek listája
5. sz. melléklet: Mobil telefon előfizetések nyilvántartása
6. sz. melléklet: Humánpolitikai és humánerőforrás gazdálkodás adatai
 - 6/1. Állománytábla
 - 6/2. Kimutatás a tartós távollévők álláshelyén határozott időre foglalkoztatottakról
 - 6/3. Átsorolások 2016. évben
 - 6/4. Jubileumi jutalmak 2016. évben
 - 6/5. 2016. december 31. napját követő jogviszony megszűnések, megszüntetések
 - 6/6. Tanulmányi szerződések
 - 6/7. Munkáltatói lakáskölcsönök
 - 6/8. Munkaügyi perek
 - 6/9. Közalkalmazotti jogviszonyból eredő követelések
 - 6/10. Prémiumévek programban résztvevők
 - 6/11. Megbízási szerződések
 - 6/12. Védett állományba tartozó közalkalmazottak
 - 6/13. Nemzetbiztonsági ellenőrzéssel érintett közalkalmazottak
 - 6/14. Büntető, fegyelmi és kártérítési eljárások
7. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szerződések jegyzéke
8. sz. melléklet: Jogok és kötelezettségek nyilvántartása (szerződések és egyéb dokumentumok papír alapon)
9. sz. melléklet: Átadásra kerülő követelések tételenkénti bemutatása ingatlanonként
10. sz. melléklet: Átadásra kerülő kötelezettségek tételenkénti bemutatása ingatlanonként
11. sz. melléklet: Az átadásra kerülő peres, nemperes ügyek, illetve feljelentések jegyzéke
 - 11/1. Peres eljárások
 - 11/2. Nemperes eljárások
 - 11/3. Feljelentések
12. sz. melléklet: Hazai és Európai Unió pályázatairól készült kimutatás ingatlanonként

Kelt: _____, 2016. december „____”

.....
Szentkirály Község Önkormányzata

képviseli:

Szabó Gellért polgármester

.....
Kecskeméti Tankerületi Központ

képviseli:

Zsámboki Anna igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: _____, 2016. december „____”

Kelt: _____, 2016. december „____”

.....
Szentkirály Község Önkormányzata

Gácsi Jánosné

költségvetési előadó

.....
Kecskeméti Tankerületi Központ

Fazekasné Helenkár Anita

pénzügyi vezető

Ellenjegyzem:

Ellenjegyzem:

Kelt: _____, 2016. december „____”.

Kelt: _____, 2016. december „____”

dr. Lajos Krisztina
jegyző

dr. Gonda Sándor
ügyvéd

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Szentkirály Község Önkormányzata

székhelye: 6031 Szentkirály, Kossuth Lajos utca 13.

képviseli: Szabó Gellért polgármester

törzsszáma: 724704

adóigazgatási azonosító száma: 15724708-2-03

bankszámlaszáma: 11732208-15338246-00000000

KSH statisztikai számjele: 15724708-8411-321-03

mint átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Kecskeméti Tankerületi Központ

székhelye: _____

képviseli: Zsámboki Anna igazgató

adóigazgatási azonosító száma: _____

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: _____

ÁHT azonosítója: _____

KSH statisztikai számjele: _____

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2012. december 13. napján kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik. Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos

jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkl. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

2. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az alábbiakban megjelölt ingatlant, vagy ingatlanrészeket az 1. számú mellékletben foglaltak szerint:

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1	6031 Szentkirály, Kossuth Lajos utca 24.	290	Szentkirályi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

3. Az **1. számú melléklet** tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlant, vagy ingatlanrészek pontos meghatározását.
4. A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés **2. számú mellékletének** megfelelően történik meg.
5. Osztott használat esetén a Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan üzemeltetési költségmegosztását külön megállapodásukban rögzítik.
6. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott, működtetésre átadásra kerülő ingatlanra, vagy ingatlanrészekre vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

7. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
8. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül, az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sportrendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlanhasználatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.

9. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.
10. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit a működtetésre és vagyonkezelésbe átvett ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
11. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
- a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítésként nem adhatja,
 - c) a vagyonton osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJoghoz történő hozzájárulást.
12. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
13. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyona használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
14. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyona összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanra és az abban található ingó vagyona vonatkozó, érvényes és hatályos vagyonbiztosítási szerződéseinek megszűnéséig az Önkormányzat a biztosítási díjat az Átvevő részére havi rendszerességgel tovább számolzza. A vagyonbiztosítási szerződések megszűnését követően a megszűnést követő naptól, vagy amennyiben a vagyonbiztosítás 2016. december 31. napján szűnik, vagy azt megelőzően szűnt meg, 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyona vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.
15. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
16. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyona kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolósi és elszámolási kötelezettségeket.
17. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni. Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
- A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.

18. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
19. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
20. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
21. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetészerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
22. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
23. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
24. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használatjától elvárható volt.
25. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
26. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, a rendeltetészerű használat szerinti állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
27. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átadónak az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb _____ napjáig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
28. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
29. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.

30. Az állagmegóvason túl jelentkező rekonstrukció, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
31. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségének megtérülésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
32. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
33. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
34. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
35. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.
- Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
 - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
 - c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
 - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.
- Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

36. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik.
- A szerződés megszűnik, ha:
- a) az Átvevő megszűnik,
 - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
37. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
38. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
39. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
40. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
41. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

42. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

43. Kapcsolattartók kijelölése:

Szentkirály Község Önkormányzata kapcsolattartója:

Szabó Gellért

Tel.: +36 76/597-012

E-mail: polgarmester@szentkiraly.hu

Kecskeméti Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Fazekasné Helenkár Anita/Pénzügyi vezető

Tel.: +36 76/795-339

E-mail: anita.helenkar.fazekasne@klik.gov.hu

44. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező Kecskeméti székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

45. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az Irányadók.

46. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2012. december 13. napján kelt ingyenes használati szerződést a vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.

47. Jelen szerződés 7 (azaz hét) számozott oldalból áll és 10 (azaz tíz) eredeti példányban készült, amelyből 6 (azaz hat) példány az Önkormányzatot, 4 (azaz négy) példány az Átvevőt illeti meg.

48. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

49. Jelen vagyonkezelési szerződést Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete _____/2016. (_____) számú határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat (hrs:, dátum:) (több ingatlan esetén a mellékleteket 4/A, 4/B... jelöléssel szükséges ellátni).
5. számú melléklet: térkép másolat (hrs:, dátum:) (több ingatlan esetén a mellékleteket 5/A, 5/B... jelöléssel szükséges ellátni).
6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk (pl. alaprajz, gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadó terv) (több dokumentum esetén a mellékleteket 7/A, 7/B... jelöléssel szükséges ellátni)

Kelt: _____, 2016. december „____”

.....
Szentkirály Község Önkormányzata

képviseli:

Szabó Gellért

polgarmester

.....
Kecskeméti Tankerületi Központ

képviseli:

Zsámboki Anna

igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: _____, 2016. december „____” Kelt: _____, 2016. december „____”

.....
Szentkirály Község Önkormányzata
.....
.....

.....
Kecskeméti Tankerületi Központ

Fazekasné Helenkár Anita
pénzügyi vezető

Ellenjegyzem:

Ellenjegyzem:

Kelt: _____, 2016. december „____”. Kelt: _____, 2016. december „____”

dr. Lajos Krisztina
jegyző

dr. Gonda Sándor
ügyvéd

2. napirendi pont:

3. napirendi pont:

A rendelet módosítását az indokolja, hogy a hatályos rendeleti szöveget ki kell egészíteni a házi gyermekorvosi szolgálat tekintetében a Lakitelekkel közös körzetre vonatkozó tartalommal.

4. napirendi pont:

Már az M44 gyorsúttal kapcsolatban indított HÉSZ módosításkor is voltak a lakosság részéről benyújtott kezdeményezések, ám ezeket azzal együtt kezelni nem lehetett, mivel ez utóbbiak esetében ún. teljes eljárást kell elfolytatni.

Képviselő-testületünk ezúttal a településszerkezeti eszközök módosítása tekintetében arról dönthet, hogy mely kezdeményezések esetében kérjünk árajánlatot a tervezőtől, ami alapján az eljárás elindul. (Lásd a mellékletet!)

5. napirendi pont:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Művelődési Ház elmúlt évi tevékenységéről az alábbiakban adok számot.

2015 decemberéről: réteshúzás /2-szer/

- citra oktatás /2-szer
- mézeskalács díszítés
- mikulás ünnepség iskola
- ovis bál 12. 05. /eszközök kiadása/
- horgolás /2-szer/
- jóga /2-szer/
- baba-mama /2-szer/
- nyugdíjasok karácsonyi ünnepsége
- aranykalászos képzés /4-szer/
- mozgáskorlátozottak karácsonya
- árus /6-szor/
- meglepetés születésnap
- falu disznóvágás/adventi vásár/
- filmvetítés /archívumból/
- testületi ülés
- esküvő /2-szer/
- önkormányzati karácsonyi ünnepség /100 fő/
- közfoglalkoztatottak karácsonyi ünnepsége
- iskolai karácsonyi ünnepség
- alapítványi sorsolás

- töltött káposzta készítés kemencében /lakossággal/
- születésnap /2-szer/
- ó év búcsúztató séla
- ó év búcsúztató bál

2016.

Érdekeltség növelő pályázat ez évben is nyert, így dagasztógépet, kárpittisztítót, projektor állványt és asztalterítő anyagot vásároltunk a Művelődési ház részére. A terítőket Közfoglalkoztatott bevonásával szegtük be. Köszönöm szépen.

Elkészült a várva várt raktárépület. Így egy kicsit könnyebb a raktározás.

A Művelődési Ház az elmúlt évekhez hasonlóan 2016-ban is sok-sok rendezvénynek, értekezletnek, családi eseménynek, egyesületek, civilszervezetek összejövetelének adott helyet, melyek a következőképpen alakultak.

- Már rögtön január 05-én árus, nyugdíjas klub, citera, horgolás 06-án a szokásos fenyőfa bontás ovisokkal, véradás és folytatódott az aranykalászos tanfolyam.
- Aranykalászos tanfolyam így összesen 2016-ban 19 alkalommal volt, plusz kettő nap vizsga.
- Folytatódott a filmvetítés a falu régi felvételei felhasználásával /nem túl nagy érdeklődéssel/ és a citeraoktatás tíz alkalommal.
- Január 14.-én indult a klímareferens képzés mely nyolc alkalommal volt a Faluházban.
- Iskolai SZMK bál 01.16. /eszközök kiadása/
- Táncos bál 02.06. /eszközök kiadása/
- A március 15-ei ünnepséget a Gazdakör rendezte vacsorával.
- Nyugdíjas klub /civilszervezet/ április 9-én rendezte tavaszi bálját.
- Egy tehetségkutató intézménynek is helyet adtunk ez évben. „Nők a Nemzet Jövőjéért Egyesület”-nek. /játékos sport bemutatók, vetélkedők, kézműves foglalkozások/ az érdeklődés csekély volt.
- Kismama anyák napját tartottunk a három évesnél fiatalabb gyermekét nevelő édesanyáknak május 17-én, rövid óvodás műsorral és jelképes ajándékkal kedveskedtünk a résztvevőknek.

A nyár közepén is volt egy nagy rendezvényünk hisz a DUNA TV jött forgatni az Ízörzők műsorát július 19-20-án. Nagy felkészülést igényelt a tánccsoport részére is. Úgy hiszem sikeresnek mondható rendezvény volt.

Nagy rendezvényünk ünnepünk augusztus 20. Ez évben augusztus 19-én tartottuk, kulturális műsor a szobornál és vacsora kertben melyet a szokásos beszélgetés követett, majd fiataljaink/ tűzzsonglőrök/ szórakoztatták a vendégeket.

Augusztus 21. Szentkirály Napja a sporttéren és a Művelődési Házban az elmaradhatatlan kiállítás.

Szüreti felvonulás szeptember 17-én volt, mely igen sikeresnek mondható hisz évről-évre egyre több fogatos és lóhátas vesz részt a felvonuláson. Természetesen a felvonulást este bál követte a Művelődési Házban.

Szent Mihály napi rendezvényünk kurtán alakult /a más egyéb külső rendezvények miatt/. A Műv. Ház udvarán a Szent Mihály Napi tűzgyűjtás jó hangulatban telt. A nótákat ez évben Vecsei Ferenc kísérte harmonikán, köszönjük szépen.

Nyugdíjasok őszi bálja november 05. nagy létszámmal.

Szervezetek, klubok melyek a Művelődési Házban tartják összejövetelüket:

- Horgoló szak kőr /klub/ kettő hetente hétfő nyár kivételével/
- Nyugdíjas klub /minden hónap első kedd, továbbá a bálakra való felkészülés/
- Baba-mama kettő hetente kedd, illetve szerda
- SZIKE folyamatos

- Táncsoportok folyamatos /napi szinten/ + táncévrő
- Mozgás korlátozottak egyesülete évi négy alkalommal
- Polgárőr egyesület évente kétfő alkalom /vacsorás/+ néhány alkalom megbeszélés
- Gazdakör három alkalommal értekezett és kétfő vacsorás rendezvénye volt
- Gyermekjóléti szolgálat
- Polgárőr Egyesület
- Vadásztársaság alkalmanként
- kártya klub 16 alkalommal hétfőként
- Mozgáskorlátozottak Egyesülete /negyedévente találkoznak a Faluházban/
- Jóga minden héten egy alkalommal / húsvét hétfőn is/

A Mővelődési Házban fogadja ügyfeleit a falugazdász is minden héten hétfőn /kivéve a terület alapú támogatás idején csütörtökön is, segítséggel más településről, másik falugazdással/.

Egyéb értekezletek, összejövetelek Takarékszövetkezet, TÉSZ, falugyűlés, Nemzeti Együttműködés, Testületi ülések, Hegyközség gyűlése, Véraló állomás is rendszeresen minden évben kétfő alkalommal szervez véradást.

Az iskola is a Mővelődési Házban tartja ünnepeit nagyobb rendezvényeit /farsang, Magyar Kultúra Napja, Főlei Balázs zongoraművész bemutatkozása, Nemzeti Összetartozás úti beszámoló, táborzáró/ előadásait és az ünnepekre való felkészülést.

Óvodánk is a Mővelődési Házban tartja a ballagást és évrőzt, illetve a bál előadás felkészülését /már októbertől-december elejei bálíg/. „Nyíll nap az óvodában” is a Faluházban kezdődik egy kis vetítéssel filmes óvoda bemutatással.

De a Mővelődési Házra tartozik az eskűvők lebonyolítása is. Faluházban, Műv. házban, parkokban. Ez évben 13 eskűvő /egyre több a hétköznapi / három lakodalom volt.

Nagy örömmre szolgált, hogy sok-sok év után ismét színházi előadást láthattunk a Mővelődési Ház színpadán, a Pótszék társulat előadásában. Várákózson felőli volt az érdeklődés. Nagy reménnyel várjuk a következő előadást. Köszönöm mindenkinek, aki nem sajnálta a fáradságot és részt vett az előadáson.

Egyre népszerűbb családi rendezvények tartása a Műv.házban, illetve a Faluházban. Idei évben 30 alkalommal /születésnap, névnap, keresztfői ebéd, ballagási ebéd-vacsora, leánybűcsű, legénybűcsű, céges un. évrőzt disznóvágás/ vette a lakosság igénybe valamelyik intézményt, illetve a kemence előtti fedett részt esetleg kemencézéssel együtt.

- Iskolások családi napja kétfő osztálynak.
- Tanyagondnoki találkozó /Faluház/
- Munkaügyi központ munka ajánlások kétfő alkalommal.
- Balesetvédelmi oktatás.
- Lakossági fórum.
- Falugyűlés
- Közfoglalkoztatottaknak nyáron ebéd a kertben.
- Hírös Hét bemutatkozó napjára, összefoglaló értekezletére kenyérsütés.
- Magyar Önkormányzatok Szövetsége konferencia /ebédes/ Faluház, illetve kemence.
- Egyre népszerűbb az eszközök bérlete is.

Végől de nem utolsósorban árusok is bérbe veszik a Mővelődési házat, igaz évről-évre mindig egyre kevesebb, de az annak is betudható, hogy sok az egyéb rendezvény, így többször el kell utasítani az árulni vágyókat. Árus idén 46 alkalommal december 1-íg. Egy kis összehasonlítás 2013-ban január 01-től november 29-íg 86 napon volt árus az elműlt évben 68-szor.

E rendezvényeken túl még sok apró megbeszélés.

A sok rendezvény lebonyolításában segítségemre volt a Közművelődési Intézet kulturális közösségi munkása. Köszönöm szépen.

Ezúton is szeretném megköszönni a Vezetőségnek, a Képviselő-testületnek a támogatást, és mindenkinek, aki az év folyamán bármiben is segített.

Tisztelt Képviselő Testület kérem beszámolóm elfogadását.

Szentkirály, 2016. december 06.

Gergely Attiláné sk.

Beszámoló a Könyvtár, Információs és Közösségi Hely munkájáról – 2016.

A Könyvtár, Információs és Közösségi Hely idén is a korábban megszokott formában, személyi és technikai feltételek között működött. Jelentős változások nem történtek a napi munkában.

Nyitva tartás: A könyvtár heti 36 órában tart nyitva. Az év első felében hétfőnként 12-17 óráig, keddtől péntekig 10-17 óráig, szombaton pedig 9:30-12 óráig. Szeptembertől kis változás történt, az iskolai munkám miatt. Ettől kezdve az alábbiak szerint vagyok nyitva:

- Hétfő: 11-17:30,
- Kedd: 11-18,
- Szerda: 11-18,
- Csütörtök: 11- 17:30,
- Péntek: 11-17,
- Szombat: 9:30-12 óráig.

Jelentős eltérést a látogatottságban egyelőre nem vettem észre. Aki esetleg korábban szeretne a könyvtárba jönni, az le tudja adni a visszahozott könyveket a művelődési ház munkatársainak is. Igaz kölcsönözni egy későbbi időpontban kell visszajönniük.

Állomány gyarapodása: A könyvtári szolgáltató rendszer keretében ebben az évben 4 alkalommal történt dokumentumok kiszállítása, ebből egy még az előző év utolsó rendelése volt. Ennek megfelelően az alábbi számú, és értékű dokumentum érkezett:

Kiszállítás dátuma	Dokumentumok száma	Kereskedelmi ár	Beszerzési ár
2016. január 19.	39 db	112 682 Ft	74 259 Ft
2016. április 18.	56 db	160 302 Ft	96 682 Ft
2016. június 29.	61 db	163 247 Ft	97 638 Ft
2016. december 6.	62 db	151 226 Ft	88 226 Ft
Összesen	218 db	587 457 Ft	356 805 Ft

A dokumentumok beszerzése a megyei könyvtár által küldött ajánlójegyzékből történik, amit negyedévente állítanak össze. Ezen általában 250-300 cím szerepel, körülbelül 1 millió forintnyi értékben. Ebből a listából én választom ki a megrendelt könyveket az olvasói igények figyelembe vételével.

Saját beszerzésből idén **5 db dokumentum** került az állományba, 13 327 Ft értékben. 22 féle folyóirat jár a könyvtárba, ebből mi a Petőfi Népet fizetjük elő. Próbálok minden korosztálynak folyóiratokat rendelni, vannak évről-évre keresett újságok, de időről-időre próbálok változtatni is.

Jelenleg **9 590 dokumentum** képezi a könyvtár állományát, **9 324féle címben**. Előző évben 9664 dokumentuma volt a könyvtárnak. Ebből is látható, hogy idén is töröltünk az állományból dokumentumokat.

Idén novemberben végre állomány ellenőrzésre is sor került. Hiszen már több, mint 10 éve nem volt nálunk. Sajnos 180 hiányzó dokumentum került a listára. Ezekből időközben 32 db előkerült (nem

olvasták be, kötetekre voltak beküldve, iskolából áthozták). A fennmaradó 148 db-ból közel 80 db az iskolából tűnt el, mivel évekig ott is volt letéti állományom. Ezek nagy része tanmenet, iskolai segédkönyv, de akad közöttük értékes Logopédiai könyv, lexikon, ismeretterjesztő könyv is. Valamennyi hiány minden könyvtárban megengedett, de még nem kaptam értesítést a továbbiakról ezzel kapcsolatban.

Beiratkozott olvasók száma: Jelenleg **282 érvényes tagsággal** rendelkező aktív használója van a könyvtárnak. Tavaly 325 volt. 12 fő 65 év feletti, 135-en 14-65 év közöttiek, és 135-en 14 év alatti olvasó.

Ez a különbség visszavezethető az iskolai létszám csökkenésére, jóval többen hagyják el a helyi képzést, mint ahányan beiratkoznak. Év végéig még 15-20 fő új beiratkozóra, vagy tagságát meghosszabbítóra lehet számítani.

Könyvtárhasználat a számok tükrében, október 31-ig

	Személyes használat			Kölcsönzött dokumentumok			Dokumentumok helyben használata			Internet használatok		
	14 éven aluli	14 éven felüli	Összes	14 éven aluli	14 éven felüli	Összes	14 éven aluli	14 éven felüli	Összes	14 éven aluli	14 éven felüli	Összes
2016	4 092	3 685	7 777	799	1419	2218	1178	810	1988	1856	1270	3126
2015	5 562	4 725	10306	1 061	1735	2796	1333	1162	2495	2182	1325	3507

(A 2015-ös adatok az egész évre vonatkoznak)

Jól látható, hogy a **könyvtár látogatottsága jelentősen csökkent** az előző év, hasonló időszakához képest. Ez pedig az **aktív használatban is mindenhol csökkenést** mutat. A csökkenés elsősorban a gyerekek megnövekedett terhelése miatt következett be. Nőtt az óraszámuk, a szabadon választható iskolai elfoglaltságok köre, valamint a különböző sportágakat egyesületi szinten végző tanulók száma is. Korábbi években 11:30 körül több osztály is befejezte az óráit, most viszont a legtöbb csak 13:15-kor végez, ami után már kezdődik is számukra a délutáni tanulási időszak. Jelentősen **csökkent a 14 éven aluliak olvasási (kölcsönzési) kedve**.

Sajnos ezt a részt az előző évem beszámolójából egy az egyben át tudtam másolni. Sajnos nem sikerült megoldást találnom/találnunk! ☹

Rendezvények

November végéig 102 program volt a könyvtárban. (Előző évben ez a szám 142 volt.)

Tartalom szerinti megosztásban:

- Kiállítás 2: „A legnagyobb magyar” – Gróf Széchenyi István élete
„Vértanúink”- dokumentumok az aradi 13-ról
- Kulturális, közművelődési és közösségépítő rendezvények 42 alkalommal
Baba-mama kör két hetente
Kézműves foglalkozások
Iskolás, óvodás foglalkozások
- Használóképzés: Felnőttek számára Internethasználati tanfolyam
- Olvasáskultúra fejlesztés 20 alkalommal
Író-olvasó találkozók
Irodalmi foglalkozások
Irodalmi vetélkedők, játékok
November az irodalomban
- Digitális kompetenciák fejlesztése 10 alkalommal
Internetes játékok, feladatok
Lan-party
- Egyéb programok 43 alkalommal
Alakformáló torna

A rendezvényeken eddig összesen 1212-en vettek részt

Minden hónapban igyekszem csoportos foglalkozásokat szervezni, figyelembe véve az országos rendezvényeket és ünnepeket. Az óvodások általában havonta jönnek hozzám általam felajánlott vagy általuk javasolt témában. Az iskolások már ennél ritkábban, de esetükben figyelembe veszem a szorgalmi időszak korlátait. Fel szoktam nekik ajánlani, hogy szívesen tartok nekik is általuk kért témában programokat, de ezzel a lehetőséggel ritkán élnek. Most szeptembertől egy kicsit kevesebb foglalkozást tudtam tartani.

Jelentősebb programok:

- Műveltségi társasjáték felsősöknek
 - Anyanyelvi játékok
 - Nagy dolog a háború- előadás
 - Internet Fiesta
 - Zokninemtalálgatók- irodalmi foglalkozás
 - Lan-party (több alkalommal)
 - Pöttös délelőtt (foglalkozás ovisoknak, kisiskolásoknak)
 - Sohonyai Edit írónővel író-olvasó találkozó
 - Mesél a könyvtári maci- irodalmi foglalkozás kisiskolásoknak
 - Szent András havi foglalkozás
 - Nemes Mátyás biogazda előadása
 - Baba-mama köi, meglívott előadókkal, vendégekkel
 - Ötórai tea irodalmi foglalkozás
 - Alakformáló torna
 - Kézműves foglalkozások
 - Szeretek olvasni – olvasási vetélkedő
 - Ópusztaszeri kirándulás
- Ezúton is köszönet a támogatásért!

Idén nagyobb beruházás nem történt a könyvtárban. A Művelődési Ház jóvoltából függönyök kerültek a belső részbe, illetve tornapadokat is kaptam. A KSZR szolgálattól is kaptunk egy új számítógépet, illetve fix vetítővásznat. Ezen kívül kaptunk 3 fülhallgatót, spirálozót.

Továbbra is tagja vagyok a Magyar Könyvtárosok Egyesületének. Igyekszem a megyei rendezvényeken részt venni, mely nagyon jó képzéseket és tapasztalatcserét biztosít. Idén is részt vettem a Magyar Könyvtárosok Egyesületének vándorgyűlésén, Veszprémben. Illetve novemberben a KSZR jóvoltából egy 2 napos szakmai konferenciára is eljutottam.

Szeptembertől Segédkönyvtáros Okj-s képzésre járok heti 2 nap Szegedre. Ilyenkor kulturális közfoglalkoztatott helyettesít a könyvtárban. Ő nagy segítség számomra.

Munkakörömbe tartozik a települési honlap szerkesztése is. A hozzám eljuttatott anyagokat igyekszem minél előbb elérhetővé tenni. Ehhez szorosan kapcsolódik a Szentkirály Község facebook oldalának gondozása is. Úgy gondolom így még több emberhez jutnak el a faluban lévő programok, hirdetmények.

Köszönöm, hogy elolvasták beszámolómat. A felmerülő kérdésekre szívesen válaszolok szóban.

Tóth-Baranyi Marianna könyvtáros sk.

Szentkirályi Tánccsoport Beszámoló 2016.

A Szentkirályi Tánccsoporton belül a 2015-2016-ös tanévben 5 korcsoport tevékenykedett óvodáskortól a felnőttkorig, összesen 100 fővel.

1. Pöttöm Pöttöök (ovi+1.o.) 20 fő
2. Mini Manók (2. 3.osztály) 23 fő
3. Menő Manók (4.5o.) 18 fő
4. Tutti csoport (6.7.o.) 14 fő
5. Ifjúsági Club (közép-, ill, főiskolások, felnőttek) 25 fő

A gyerekek hétköznapi délutánonként, a fiatalok hétvégén este próbálnak a Művelődési Ház nagytermében. A programok ütközését sajnos nem mindig tudjuk elkerülni, így néha a Művelődési Ház galériáján, Sportcsarnokban és az iskolában is tartunk edzéseket. Köszönjük a lehetőséget! Fellépő ruháinkat a Kultúrház pincéjében tároljuk.

Ebben az évben csoportonként 2-3 koreográfiát tanultunk. Vendégoktatónk az elmúlt tanévben nem volt, azonban decembertől Matkovics Norbert táncművész, koreográfus oktatja a fiatalokat. A teljesen új stílus meglepő a táncosoknak, de úgy tűnik nagyon élvezik. Az elmúlt évben viszont rajtam kívül Rátvai-Takács Renáta is készített és tanított be új koreográfiát. A Táncévező összesen 14 tánc-koreográfiát mutatott be a gyerekek és a fiatalok nagy lelkesedéssel, az igen szépségű és hálás közönségnek. A műsorban szerepelt néptánc, klasszikus tánc, modern- és showtánc is.

A gyermekcsoportok elsősorban falunk és iskolánk rendezvényein szerepeltek: Falunap, Jótékonyági Gála, Karácsonyi műsor, Alapítványi sorsolás, Farsangi bál, Táncévező. Nagy izgalommal és lelkesedéssel készültünk az Ízőrzők című tévéműsorra. Erre az alkalomra gyönyörű, új táncos ruhák készültek. Örültünk annak is, hogy sokan kijöttek megnézni a felvételt. A Hírös Hét Fesztiválon az Ifjúsági Csoporton kívül több gyermekcsoportunk is bemutathatta táncait. A felsős táncosokkal a "Fogyatékkal élők országos rendezvényén" is szerepeltünk. A szüreti felvonuláson a 3.4.osztályos gyermekek néptánc színesítette a programot.

Az Ifjúsági Csoport sok meghívást kap a környező és távolabbi települések rendezvényeire is:

2016.
JANUÁR
Pótszilveszteri Bál- Szentkirály
SZMK bál- Nyárlőrinc
Kecskemét Táncgyűttes bálja-Kecskemét
Valkon kiállítás-Budapest
FEBRUÁR
Táncosbál- Szentkirály
MÁRCIUS
Fringe Fesztivál-Kecskemét
ÁPRILIS
Idősek Otthona Bál-Tiszaújváros
MÁJUS
Helyi Termékek Fesztiválja-Kecskemét
JÚNIUS
Táncévező- Szentkirály
Szülinap-Szentkirály

Tojásfesztivál-Kecskemét
Mozogj velünk!- Lakitelek
JÚLIUS
Hagyományörző Nap- Tiszaalpár
Ízörzők felvétel-Szentkirály
AUGUSZTUS
Svájci vendégeknek-Szentkirály
Szent Király Szövetségi Találkozó- Csíkszentkirály
Aug.20. ünnepség-Szentkirály
Falunap-Tiszaug
Aug.20.-Lakitelek
II. Irős II. évi Fesztivál-Kecskemét
Falunap- Szentkirály
Falunap-Kalotaszentkirály
SZEPTEMBER
Szüreti bál-Helvécia
Falunap- Kadafalva
Szüreti felvonulás és bál- Szentkirály
Értelmi sérültek főzőversenye-Kecskemét
Októberfest-Kecskemét
OKTÓBER
Lakodalom-Szentkirály
Szüreti napok- Bugac-Alsómonostor
Szüreti felvonulás-Kecskemét Petőfiváros
Gazdaköri Bál- Szentkirály
NOVEMBER
Ludas Bál-Kerekdomb

Katalin Bál-Bugac
Jótekonysági Gála- Szentkirály
Szülinap-Kecskemét

Örülünk a sok felkérésnek, hisz az elismerés, a siker visz minket előre. A sok szereplés, melyeket persze rengeteg próba előz meg, még jobban összekovácsolja a csapatot. Nagyon boldogok voltunk, hogy az idén ismét mehettünk Erdélybe, sőt nem is egyszer, hanem kétszer!

Ebben az évben is két saját szervezésű programunk volt: a Táncos bál februárban, és a Táncévező júniusban. Mindkettő nagy sikerrel zárult. Köszönjük a vállalkozók és a szülők, magánszemélyek támogatását, segítségét! Már szervezés alatt van a jövő évi farsangi „Táncos bál”, melyet február 25-re tervezünk.

A Táncsoport élete azonban nemcsak próbákból és fellépésekből áll, hanem más közös programokat is szervezünk. Minden évben szalonasütéssel zárjuk a tanévet. Nagyon örülünk, amikor táncosaink családi eseményein is szerepelhetünk: szülinap, lakodalom, évfordulók... Említésre méltó, hogy táncosaink minden évben ajándékkal lepik meg párjukat születés- és névnapjukon. Decemberben pedig nagy izgalommal várjuk a „táncos Mikulást”. Az ajándékozás után közös programot szervezünk: játszunk, vetélkedünk, fürdőzünk vagy korcsolyázunk...! Az ifjúsági csoporttal 4 napos kiránduláson voltunk a Zemplénben. A kirándulásra a gyermektáncsoportból is részt vettek néhányan.

A fellépésekre való utazást elsősorban személygépkocsikkal oldjuk meg, illetve segítségünkre vannak az Önkormányzat mikrobuszai is. Köszönjük szépen!

A Táncsoport zavartalan működésében természetesen sokan segítenek, amikor tudnak, de sajnos még nincs olyan személy, aki állandó segítségemre lehetne. Lányom, Takács Bernadett a táncos ruhák kiadásában, leltározásában sokat segít. A próbákon is kiegészít, vagy helyettesít, ha van ideje, de egyelőre még neki is sok az iskolai feladata. A Szentkirályi Táncsoport honlapját: <http://szentkiralyitanc.mlap.hu/> továbbra is Csuka Dániel szerkeszti. Daninak és Takács Renátának a zenék szerkesztését is köszönhetjük.

A Szentkirályi Táncsoport 1992. őszén alakult, vagyis beléptünk a Táncsoport fennállásának 25. évébe!

Tisztelettel kérem beszámolóm elfogadását!

A Szentkirályi Táncsoport nevében köszönök minden segítséget és támogatást!

A beszámolót készítette: Takácsné Kis Márta

6. napirendi pont:

Védőnői beszámoló 2016.

Tisztelt Képviselő Testület!

Szentkirály vegyes körzet, ami azt jelenti, hogy iskolavédőnői és területi védőnői feladatokat látok el.

Iskolavédőnői feladatok:

- Szűrővizsgálatok szervezése lebonyolítása. Jelenleg a páros osztályokat kell vizsgálnom 2 évente (2,4,6,8 osztályt).

Mérem a gyerekek testmagasságát, testtömegét. Feladatom a testi fejlettségi és tápláltsági állapotuk megítélése, pszichés, motoros, mentális és szociális fejlődés nyomon követése, magatartás problémák feltárása.

Érzékszervek működését és a mozgásszerveket vizsgálom.

Vérnyomást mérek.

Pajzsmirigy tapintásos vizsgálatát végzem.

A kiszűrt gyermekeket továbbküldöm háziorvosukhoz, illetve szakorvoshoz.

- A tanulók személyi higiéniáját évente 3 alkalommal, illetve jelzés után ellenőrzöm.
- Orvosi vizsgálatot szervezek, előkészítek, adminisztrálok.
- 6. és 7. osztályban szervezem a védőoltásokat és beszerezem az oltóanyagot.
- Jelentéseket készítek.

Területi védőnői feladatok.

aktuális létszámadatok:

várandós:	18 fő
csecsemő születés.	18 fő (egy fő elköltözött)
kisded:	39 fő
kisgyerek:	46 fő

Várandós gondozás:

Hétfőnként 8-10 óráig tartok várandós tanácsadást, (igény szerint más időpontban is).

Előre megbeszélt időpontban otthonukban is meglátogatom a kismamákat, veszélyeztetettség, szociális helyzet felderítése miatt. Valamint ilyenkor kerül sor a szülésre felkészítésre, újszülött fogadásának, csecsemő gondozásának átbeszélésére is.

Csecsemők ellátása védőnői tanácsadáson, orvosi tanácsadáson és családlátogatások alkalmával történik.

Célja a gyermek zavartalan testi és lelki fejlődésének elősegítése.

Védőnői tanácsadást hétfőn 10-12 óráig tartok. Ha nem jó a szülőknek megbeszélés után más időpontban is fogadom őket.

Az életkori sajátosságokhoz igazodó, betegségek korai felismerését célzó szűrővizsgálatokat rendelet szerint végzem, 1-3-6 hó és 1-2-3-4-5-6 éves korban.

A szűrésre a szülők idézést kapnak, nagyobb korban is a szülő jelenlétében történnek a szűrések.

A vizsgálatról igazolást kapnak.

A rendszer évek óta jól működik, elmaradás nincs.

Óvodában így nem szűröm a gyerekeket, óvodás korosztály szűrése is a tanácsadóban történik.

Óvodában tisztasági vizsgálat az iskolához hasonlóan tanévente háromszor történik.

Életkorhoz köthető védőoltást mindenki megkapta, oltás megtagadás nem volt.

A tanácsadóban én is gyűjtöm a rászoruló családok számára a ruhákat, játékokat.

Gyermekjóléti Szolgálattal rendszeres a kapcsolatunk, közös látogatásokat végzünk a mindkettőnk által gondozott családoknál.

Folyamatos a kapcsolatom a tanyagondnoki szolgálattal is. Segítenek a látogatásban- rossz utak esetén-, kisgyermekes család orvoshoz szállításában, bevásárlásban, beszerzésben. Munkájukat köszönöm.

Rendszeres a kapcsolatom az oktatási intézményekkel (óvodával, iskolával). Kapcsolatunk kölcsönösen segítő, támogató.

Adminisztrációs munkában sokat segít a számítógép és a Stefánia védőnői program.

Megemlíteném még, hogy mint minden évben így idén is rendeztünk nőgyógyászati szűrővizsgálatot. Dr Nyirády Tamás vizsgálta a hölgyeket. 34 fő vett részt a szűrésen.

Tavasszal hallásszűrés volt az egészségházban. A KIND halláscentrum szűrt a rendelőmben. Az együttműködés már több éves.

Vezető védőnő egy alkalommal tartott szakmai ellenőrzést nálam, hiányosságot nem talált.

Évente többször megyek továbbképzésre, igyekszem a közelben lévőkre jelentkezni (Kecskemét), de sikerült eljutnom többnapos képzésekre is, legutóbb Szolnokra, aminek finanszírozását köszönöm.

Köszönöm a Képviselőtestület és a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak a munkámhoz nyújtott segítségét, és kérem a beszámolóim elfogadását.

Tisztelettel Osbáthné Rauscher Erika védőnő sk.

Szociális gondozói beszámoló

2016. január 01.- november 30.

Darányi Károlyné vagyok, 1985-ben érettségiztem az egészségügyi szakközépiskolában Kecskeméten, mint általános ápolónő és asszisztens. Az egészségügy területén belül a szülészeti osztályon nővérként dolgoztam, majd az Állategészségügyi Állomáson voltam hatósági szaksegéd. 1995. óta dolgozom Szentkirályon az idősgondozásban.

Jelenleg 9 idős ember tartozik az ellátottjaim körébe, 8 nő és 1 férfi.

Az életkorukat tekintve:

- 3 fő 75-80 év közötti
- 5 fő 80-85 év közötti
- 1 fő 93 éves.

Az egészségi állapotuk igen eltérő, általában elmondható, hogy mindegyikük érrendszeri és mozgásszervi betegségekkel küzd, látás- illetve hallásproblémáik vannak. Néhányuknál megfigyelhető az időskori demencia is.

Házi segítségnyújtás keretében az alapvető gondozási és ápolási feladatokat látom el, napi szinten igénytől és egészségi állapottól függően pl.:

- bevásárlás
- gyógyszeradagolás
- alapvető higiénés feladatok
- takarítás
- mosogatás
- mosás
- vasalás
- rokonokkal való kapcsolattartás
- lelki támogatás
- tüzelő bekészítés, begyújtás
- stb.

Havi rendszerességgel gyógyszerek íratása és kiváltása is feladatom, esetenként pedig az orvos által előírt ápolási, gondozási (pl. decubitus kezelés, musculáris injekció beadása) tevékenység elvégzése is ide tartozik.

Rendszeres adminisztrációs feladatom az idősök ellátásának online napi jelentése a KENYSZI felé, én veszem fel az új ellátásra jelentkezőket is.

2016. január 1-től megváltozott az ellátásra igényt tartók felvételi ponthatára, az eddigi 10 pontos alsó határt 20 pontra a 30 pontos felső határt 40 pontra emelték.

Az értékelő lapon a háziorvos és a gondozó együttes értékelése számít és így ponthatártól függően 1-2-3 óra napi ellátást tudunk biztosítani. A 40 pont feletti személyek viszont nem kerülhetnek be az ellátottak körébe, mivel ők 24 órás felügyeletet igényelnek. Így őket vagy a család veszi magához, vagy intézményi elhelyezést kezdeményezünk számukra.

A megváltozott pontrendszernek megfelelően 2016-ban két új gondozott került az ellátotti körömbé, az egyik 21 pontos, a másik 24.

Az elmúlt időszakban 2 fő gondozottam távozott az élők sorából, Zana Antalné és Kókai-Szabó Ferencné.

Szabadságom ideje alatt az idősök nincsenek ellátás nélkül, helyettesítésemet az erre kijelölt kolléganő végzi.

Kérem beszámolóm szíves elfogadását!

Szentkirály, 2016. december 4.

Darányi Károlyné sk.

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

BESZÁMOLÓ 2016. JÚLIUS 11-TŐL

KÉSZÍTETTE: GÖMÖRI BALÁZSNÉ
SZENTKIRÁLY, 2016. december 6.

ÓBECSEI ISTVÁN: SZERESSÉTEK AZ ÖREGEKET!

Nagyon szépen kérlek titeket,
Szeressétek az öregeket.
A reszkető kezű ősz apákat,
A hajlott hátú jó anyákat.
A ráncos és eres kezeket,
Az elszürkült, sápadt szemeket.
Én nagyon kérlek titeket,
Szeressétek az öregeket!
Simogassátok meg a deres fejeket,
Csókoljátok meg a ráncos kezeket.
Öleljétek meg az öregeket,
Adjatok nekik szeretet.
Szenvedtek Ők már eleget,
A vigasztalóik ti legyetek.
Én nagyon kérlek titeket,
Szeressétek az öregeket!
Ne tegyétek Őket szűk odúkba
Ne rakjátok Őket otthonokba.
Hallgassátok meg a panaszukat,
Enyhítsétek meg a bánatukat.
Legyen hozzájuk szép szavatok,
Legyen számukra mosolyotok.
Én nagyon kérlek titeket,
Szeressétek az öregeket!
Ők is sokat küzdöttek értetek,
Amíg fölnevelkedtetek.
Fáradtak Ők is eleget,
Hogy ti módosabbak legyetek.
Ők is elfogadtak titeket,
Mikor Isten Közéjük ültetett.
Azért én kérlek titeket,
Szeressétek az öregeket!
Ha majd az örök szeretet
Elhívja Őket közületek,
Ti foglaljátok el helyüket,
Mert ti lesztek majd az öregek.
S mindazt, mit nekik tettetek,
Azt adják nektek a gyerekek.
Azért előre intelek titeket,
Szeressétek az öregeket!

2014. JANUÁR 1-TŐL DOLGOZOM A SZENTKIRÁLYI ÖNKORMÁNYZATNÁL
HELYETTESKÉNT. 5 FŐ HELYETTESÍTÉSÉT LÁTTAM EL (2 TANYAGONDNOK ÉS 3
SZOCIÁLIS GONDOZÓNÓ) EGÉSZEN 2016. JÚLIUS 10-IG. EZUTÁN KERÜLTEM ÁT A HÁZI
SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBA. HORVÁTH MÁRIA GONDOZÓNÓ 8 GONDOZOTTJA KERÜLT
HOZZÁM. HELYETTESÍTÉSEM SORÁN MÁR ISMERTEM AZ IDŐSEKET ÍGY SZÁMOMRA NEM
VOLT IDEGEN E „ÁLLANDÓ” FELADATKÖR ELLÁTÁSA. AZ IDŐSEK NAGY ÖRÖMMEL
FOGADTA, MAJD KIS IDŐ ELTELTÉVEL KIALAKULT EGY MEGSZOKOTT REND, AMIT
IGYEKSZEK AZÓTA IS BETARTANI.

A GONDOZOTTJAIM ÁTLAG ÉLETKORA: 77.6 ÉV

NŐK: 77.3 ÉV

FÉRFIAK: 78.3 ÉV.

A KÖVETKEZŐ FELADATOKAT LÁTOM EL NAPI, ILLETVE HAVI SZINTEN:

- ORVOSI IROZ VALÓ KÍSÉRÉS
- BEVÁSÁRLÁS
- RECEPT ÍRÁS, GYÓGYSZERTÁRI BEVÁSÁRLÁS, GYÓGYSZER ADAGOLÁSA
- HÁZIORVOSSAL VALÓ KONZULTÁCIÓ, ESETMEGBESZÉLÉSEK
- SZAKRENDELŐKBE IDŐPONTKÉRÉS
- MOSOGATÁS
- HIVATALOS ÜGYEK INTÉZÉSE
- VÉRNYOMÁS, VÉRCUKOR MÉRÉSE
- TAKARÍTÁS
- ÉTKEZTETÉS, FOLYADÉKPÓTLÁS
- FÜRDETÉS, ÖLTÖZTETÉSBEN VALÓ SEGÍTÉS
- ÁGYNEMŰCSERE
- MOSÁS (ÖNO)
- HAJVÁGÁS, KÖRÖMÁPOLÁS, BŐRÁPOLÁS
- SZEMCSEPPENTÉS
- INKONTINENS BETEG ELLÁTÁSA
- MENTÁLIS GONDOZÁS, INFORMÁCIÓ NYÚJTÁS
- EBÉD SZÁLLÍTÁS
- SZOCIÁLIS OTTHON VÁI ASZTÁSÁBAN VALÓ SEGÍTSÉG NYÚJTÁS
- FELOLVASÁS
- TÉLI TÜZELŐ BESZERZÉSÉBEN VALÓ SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ÉS MÉG SOROLHATNÁM HOSSZAN – HOSSZAN.

AUGUSZTUS HÓNAPBAN A PETÉNYI HÁZASPÁRNÁL TISZTÍTÓ MESZELÉS TÖRTÉNT, MINDEN HELYSÉGBEN. NEM KIS MUNKÁVAL JÁRT SZÁMOMRA, DE JÓ VOLT LÁTNI A MOSOLYGÓ ARCOkat, MIKOR ELKÉSZÜLT ÉS VÉGRE SZÉP TISZTA REND LETT. RITKÁN KAP AZ EMBER DÍCSÉRETET, DE AZ ÖRÖMÜK ÖRÖM NEKEM IS ÉS ELFELEDTET MINDEN GONDOT, BÁNTÁST, MÉGHA CSAK RÖVID IDŐRE IS.

HAVI LEBONTÁSBAN A VÉRNYOMÁS ÉS VÉRCUKORMÉRÉS:

JÚLIUSBAN: 43 ALKALOM

AUGUSZTUSBAN: 29 ALKALOM

SZEPTEMBERBEN: 37 ALKALOM

OKTÓBERBEN: 21 ALKALOM

NOVEMBERBEN: 37 ALKALOM

DECEMBER: FOLYAMATBAN VAN.

SZABADSÁGOM IDEJE ALATT A HELYETTESÍTÉSEMET HORVÁTH MÁRIA GONDOZÓ LÁTJA EL. A NOVEMBERI HÓNAPBAN EGY GONDOZOTT TISZAKÉCSKÉRE KÖLTÖZÖTT, HELYETTE LETT ÚJABB GONDOZOTT, MAJD NOVEMBER VÉGÉN ÚJABB GONDOZOTTAL BŐVÜLT A LÉTSZÁM, ÍGY AZ ELLÁTOTTAK SZÁMA: 9 FŐRE EMELKEDETT.

NEM KIS TERHET RÓ A GONDOZÓNŐRE AZ IDŐSEK ELLÁTÁSA, SEGÍTÉSE A MINDENNAPI GONDJAIBAN. NÉHA NEHÉZ AKADÁLYOKAT KELL LEKÜZDENI (EGYEDÜL), DE A TŐLÜK KAPOTT SZERETET AD ERŐT, HOGY MÁSNAP ÚJRA KEZDJÜK A NAPOT! EZZEL A RÖVID KIS BESZÁMOLÓVAL KÉSZÜLTEM.

KEDVES POLGÁRMESTER ÚR ÉS TISZTELT KÉPVISELŐ-TESTÜLET, KÉREM A BESZÁMOLÓM ELFOGADÁSÁT!

KÖSZÖNETTEL: GÖMÖRINÉ ERZSIKE SK.

Bezdnech

Thomaiti Makia moaidi's gaduro-apsolo

2011-óta a működését ellenőrző intézmények feladatait és időszerűségeit megfontolták és elhatározták, hogy a jövőben a működésüket a meglévő keretben fogják folytatni.

faamahan 9 idineu volt nehem is, elböl 2 selluás, 1
toldkónis, 1 morgásában karkórozott, 1 ári időnként nemel
szegedentőre, de ári a nemelzi gaudorást és 3 fő moiel-
is reitbe'gel kapta. Hőzülük sajnos rámonult nembat és
vársámap is a reitbe'gelre egy fő.

Valamint is a megfigyelték egy-
 fajtájú, két levetető, az új rendszert, ami alapján a
 félé gondolatni munka mindig oldoztat. Nem csak hivatalosan,
 ha nem hivatalosan is nagyon valószínűleg ez az időszaki.
 Munkám fontos része volt mindig a bejegyzés, illetve a munka-
 ról hallgatás. Fajta volt időnként, hogy nem tudták a quere-
 kerekkel, ma már sokkal valószínűsítéssel megoldani, de ha
 a képzésben volt az igazság az a végül el tudtam a régi
 más időre térni a gondolatokat, elgondolom a történet, a idő-
 sem volt, azit a nehézség ez a munka, egyike volt
 más öngyakorlati késleltetés, a munka az idegösszeomlás, a
 felkeltés nagyon megterhelő volt a időt el tudtam, mivel a
 tanulmányaim vagy tanulni kívántam volna valahol is.
 Felmerült a félé csökkent a gondolatok látnak és a jövőre
 nem is változott

juhustada a 8 voldikust kõnnimine Enrike velle ät, is en helget-
tenitem a 3,5 allastau leib kollekaudimist. meguvaraolt ar

eltérés papír munkája, koradönt a teljes prűnterjedés, ami a
támadóra is vonatkozik. Kb. 1 hénapig a meialán mosást
is én végeztem.

Az eltéréssel kapcsolatban munkám: eldöntendő tájéko-
tatlanság, az új eltérő felvétel a nyomatotvalóig kitöltés, mo-
ri igazolás, jövedelem igazolás asatolása, KENYSEI rendszere be-
míte. Ittente a rendelés leadása konyha felé. Eltérő lista
naponta veretési papíron. Eltérő jelentés naponta, hétvégén,
ünneppnap is. (Kenyzi) Váltások esetén, ha nem tud az időt,
akkor támpapírral, konyha eltenítés, majd papíron polgári
leadása. Ez dönté megváltoztat a felvétel díj fizetésre, előre
adott díj 10-20 körül, ezért próbálom mind kiemelés
biztosítani és valószínűsíteni leadni a polgárihoz. Nagyon
nehéz feltevést okoz, hogy mit fogynak, ha konyhába kerülnek,
ha valószínűsítik azt fogva arra a hénapra, de az is baj akkor,
hogy követendő hénapban nagyon sokat kell ugrani fizetés.
Próbálom előre megkérni, ha valami nem kéri, hogy inkább
igen, és mégis változtatni kelljen, idénkor arannyal inkább
ha nem kéri a námla új námlás. Ittén námlással kö-
vetendő hénapban igazítani ki.
Itt námlás megkapása után végigjárnom az előleket,
támadóra a támpapírral juttok ki. Polgárihoz
námlás de a konyhán polgári.
Szavonta elrejtő ötödikéig van jelentés börtönre
a valószínűsítés, igaz námlás nincs rose, mert ha lehet
és akarja, akkor felvenni, de akkor is kell jelenteni.

filantrófiu helyen van vesetve az éltető és életadó, valóban
parancs és a keményben, plusz könyv. Számomra a kár
meggyűző, ha ez igazán, ha nem adólag kényszer, annál
meg minél a liha. Érdig minden hónap jó.

Vannak egy lánckor, ahol az éltető neve, mindenki oldatára, és
hozzá halny napot van hónapok - hónapra igéző, ezt
a könyvekhez adom le és végén.

feladatok és éltető van. Ezt feltehetően van annál, hogy
valaki: elvett kapott, vagy szociális, vagy egyetemen kell
valamennyi lennie. Az egyetemen az orvos ad igazolást, ami
2 évig éltető, utána kevesebb kell újat.

Minden év márciusig mindenkinek el kell készíteni az új nyugdíj-
ról való igazolást, ami alapján megállapítom az éltető
éltető díjazat, erre éltetőt készítek.

Vannak felkérésnél jötték erre a feltehetően, mert azt gondolhatom,
hogy elég a segítőkénségem és az idősnek nemet. Az őt elvett
vagy elvett, hogy egy intenzív nemetjénél feltehetően volt
valamennyi. Itt most és az ez év problémáim, hogy nem ismét
el az adminisztratív munkát, viszont elvett a pénz,
pontos feltehetően.

Gratulálom a munkát, amit a helyes vagyok könyvek.
Könyvekben a jövőben, hogy az idősben benyújtás és
megtehető.

Köszönöm a hozzájárulást elfogadást.

Tisztelettel: Szavitsky Márk

Gratulálom 2016.11.08.

BESZÁMOLÓ

Házi segítségnyújtásból

H. Szabó Pálné
gondozónő

2016 december

2006 óta vagyok a házigondozásban, mint gondozónő.

Az ellátottak száma 9 fő ebből 5 fő személyi gondozás, és 4 fő szociális segítség ellátásában részesül.

Az időseim egészségi állapota nem mondható valamilyen könnyűnek, főleg 5 fő aki nagyon nagy segítségre szorul. Ez minden energiámat leemeli sokszor, mert egy nap többször látogatom őket, és segítségemre szorulnak.

Több tevékenységem közti sorolnám az

- egészségi állapotuk megőrzése
- mentális gondozás
- orvos kihívása
- gyógyszer ivadás, kiváltása
- gyógyszer orolagolás
- fürdetés
- öltöztetés segítése
- vérnyomás, véralkor mérés
- beágyasítás
- hivatalos ügyek intézése
- napi takarítás életvitel szerint
- tűzifa bekészítés

A személyi gondozótipim között van egy fő akivel igen sok problémám van.

Évek óta, főleg az utóbbi két évben alig tudom a problémáit megoldani.

Sokszor tehetetlenségnek érzem magam, hogy hogyan is tovább!

Nagyon sokat egyeztetek az ügyben a Polgármester úrral, de a probléma mindig csak rövid időre oldódik meg. Ezért szeretném ha ez ügyben rövid határidőn belül határozott döntés születne.

2016. December 07.

H. Szabó Éva
né

Beszámoló szociális gondozói tevékenységről

Deákné Strobán Éva vagyok, 46 éves, 1993. óta élek a községben.

Szakirányú végzettségem egészségügyi szakiskola, általános ápoló, asszisztens. 1993-ig dolgoztam a Kecskeméti Megyei Kórházban, mint ápolónő a krónikus sebészetben, illetve a baleseti ambulancián.

Mint szociális gondozó 2016. február 1-től tevékenykedem az önkormányzat alkalmazásában napi 4 órában, mivel egészségi állapotom miatt 46%-os munkaképesség-csökkenésem van.

A szolgálat keretében jelenleg 5 fő gondozottat látok el. Az ellátás célja, hogy az idős személyeket lakókörnyezetükben, saját fizikai, mentális, szociális és egészségi állapotuknak megfelelően segítségnyújtásban részesítsük.

Napi feladatkörömbé tartozik a gondozott:

- környezetének rendben tartása (életvitelszerűen használt helyiségek pl. szoba, konyha, fürdőszoba, WC)
- étkezésében való segítése
- gyógyszerrel való ellátása (felíratás, kiváltás, napi adagolás)
- élelmiszereinek és egyéb napi használati cikkeinek megvásárlása
- a testi higiéniaiban való segítése (fürdetés, borotválás, haj- és körömápolás)
- inkontinenciája esetében napi tisztázása
- gyógyászati segédeszközök beszerzése
- sebellátása
- testfelület kezelése
- orvosi konzultáció alapján mozgatása
- vérnyomás és vércukor kontrolálása
- orvosi vizsgálatra kísérése
- hivatali ügyintézésének segítése
- mentális gondozása
- családi és baráti kapcsolatok erősítése, ápolása
- közösségi életének megőrzése

Ellátotti körömet jelenleg 3 férfi és 2 nő gondozott alkotja.

89 éves férfi, özvegy, a fiával él egy háztartásban. Gyenge fizikumú, korlátozott mozgású. Krónikus szív- és érrendszeri, krónikus mellékvese, krónikus mozgásszervi beteg. Tudata tiszta.

Napi feladatok:

- környezetrendezés - gyógyszerellátás - tisztázás - sebellátás - higiéniai ápolás - vérnyomás kontroll - gyógyszer ellátás - étkeztetés - mozgás - téli időszakban fűtés bekészítése - mosás - vasalás - bevásárlás
Eseti vércukormérés. 82 éves férfi, özvegy, a fiával él egy háztartásban. Korlátozott mozgású. Krónikus szív- és érrendszeri, krónikus mozgásszervi beteg. Tudata tiszta, de mentális támogatást igényel. Napi feladatok: - környezetrendezés - gyógyszerellátás - higiéniai ápolás - vérnyomás kontroll - gyógyszer ellátás - étkeztetés - mozgás - mentális gondozás - téli időszakban fűtés bekészítése - mosás - vasalás - bevásárlás
Eseti vércukormérés. 79 éves férfi, özvegy, egyedül él háztartásában. Korlátozott mozgású. Krónikus szív- és érrendszeri, krónikus mozgásszervi beteg, hallás- és látáscsökkenet. Tudata tiszta, de mentális támogatást igényel. Napi feladatok: - környezetrendezés - étkeztetés - orvoshoz kísérés - mentális gondozás - téli időszakban fűtés bekészítése - mosás - vasalás - bevásárlás
73 éves nő, özvegy, egyedül él háztartásában. Korlátozott mozgású. Krónikus szív- és érrendszeri, krónikus mozgásszervi beteg, Tudata tiszta, de mentális támogatást igényel. Napi feladatok: - környezetrendezés - étkeztetés - orvoshoz kísérés - mentális gondozás - téli időszakban fűtés bekészítése - mosás - vasalás - bevásárlás
71 éves nő, özvegy, egyedül él háztartásában. Korlátozott mozgású. Krónikus szív- és érrendszeri, krónikus mozgásszervi beteg, Tudata tiszta, de fokozott mentális támogatást igényel, pszichiátriai gondozás alatt áll. Napi feladatok:

- környezetrendezés
- étkeztetés
- orvoshoz kísérés
- fokozott mentális gondozás
- téli időszakban fűtés bekészítése
- mosás
- vasalás
- bevásárlás

Kérem beszámolóm szíves elfogadását!

Szentkirály, 2016. november 30.

Deákné Strobán Éva

7. napirendi pont:

Tisztelt Képviselő-testület!

A növekvő élelmiszer-, és energiaárak, az egyre nagyobb kiszolgáltatottság, mind többeket ösztönöznek arra, hogy keressék a biztonságot, az önellátás és önfenntartás lehetőségeit, vidéken.

A vidéken élő családok egykori összetartása és önellátásra/önfenntartásra törekvése példát adhat ma is a nagyobb, közösségi szintű összefogásra, így akár jelentősen csökkenhet egy-egy település élelmezési, energiaellátási kiszolgáltatottsága, sokan találhatnak újra munkát, megélhetést, mindemellett teret nyerhetnek az igazi értékek, mind természeti, mind emberi, közösségi szempontból.

Egy Térségfejlesztési Programot a helyi természeti adottságokra, a település (intézményeinek) és lakóinak élelmiszerszükségletére, gazdálkodási, történelmi és néphagyományaira, valamint a meglévő helyi erőforrásokra, az épített környezetre, infrastrukturális rendszerekre alapozva, az energiaellátás, közlekedés, ipar, hulladékgazdálkodás szempontjait is figyelembe véve kell kidolgozni. A Programot úgy kell felépíteni, hogy az alapvetően a helyi erőforrások felhasználását célozza meg, helyhez illő megoldásokat kínáljon, és az eredmények is elsősorban helyben hasznosuljanak, a bevételi források ne áramoljanak ki a térségből – éppen ezért mindig a helyi körülményekhez kell igazítani a település/térség fejlesztését, élelmiszer- és turizmusgazdasági, piaci programját.

Csak olyan programot érdemes megvalósítani, ami hosszú távon képes működni, ezért már a tervezéskor rögzíteni kell azokat a szemléleti és módszertani alapelveket, célokat is, amelyek a fenntartható módon történő megvalósításhoz szükségesek.

Az ökológiai adottságokat fenntartható módon hasznosító zárt, önfenntartó gazdálkodási rendszerek kialakítása biztosítsa, pl. ártéri-, foggazdálkodás, természet közeli erdőgazdálkodás stb.

A település térségi együttműködésen alapuló gazdasági létalapjának megerősítésére, illetve újjászervezésére kell törekedni.

A feltárt adottságok alapján, a helyi szükségletek és érdekek figyelembevételével, a térségi fenntarthatóság elvét is szem előtt tartó, a helyi gazdaságfejlesztési keretbe illeszkedő **települési és térségi élelmiszer- és turizmusgazdasági programot kell készíteni.**

A mezőgazdasági beszerzési–termelési–feldolgozási–értékesítési–újrhasznosítási **folyamatok összehangolása**, hosszú távú **szemléletformálás**, az ezt szolgáló, **helyi igényekre tervezett szakképzés, oktatás, szaktanácsadás megszervezése.**

- Minta tangazdaságok, tanműhelyek, közösségi szaporító kertek, kertészetek, baromfiudvarok kiépítése a helyi lakosság gyakorlati, szakmai képzésére, az **értékteremtő munka világába történő visszavezetésére**, a helyi biológiai alapok biztosítására.
- **Térségi Turisztikai Desztináció Menedzsment (TDM) szervezet létrehozása.**

Ehhez szükséges szervezeti formát kívánja nyújtani a **Homokhát–Tiszatáj Multifunkciós Térségfejlesztő Klaszter**, amely: a térség önkormányzatai, illetve gazdasági ágazataiba tartozó vállalkozások és szervezetek, a támogató/kapcsolódó tevékenységet kifejtő intézmények önkéntes együttműködése.

Klaszter alatt általános értelemben egy adott iparághoz/üzletághoz tartozó cégek és üzleti partnereik, a kapcsolódó intézmények „térbeli sűrűsödését” értjük. A klaszter valójában egy „helyi társadalmi hálózat”, egyének és csoportok közötti együttműködés, ezért az egyik legfontosabb feladat a prominens egyének közötti párbeszéd, az együttműködési készség kialakítása. A klaszter nem jogi személy.

A térségi klaszter **létrehozásának célja:**

- a kölcsönös üzleti előnyökön alapuló hálózatszerű együttműködés, a versenyképesség növelése, a beszállítói tevékenység fejlesztése; a hazai (és nemzetközi) piaci jelenlét erősítése, a kutatás-fejlesztés-innováció összehangolása, az oktatási, marketing- és reklámtevékenység hatékonyságának növelése; fejlesztési tervek és elképzelések összehangolása, foglalkoztatási lehetőségek bővítése; a helyi (és partnerségi) tudásbázis hasznosításával piacorientált, magas hozzáadott értékű technológiák fejlesztése és alkalmazása, a klaszter tag vállalkozások számára a fenntartható fejlődés elősegítése. Ezen célok meg kell, hogy feleljenek a regionális és a táj-térségi prioritásoknak;
- a klaszter tevékenysége során a beszerzés, termelés-feldolgozás és értékesítés, az anyaggazdálkodás, a szakképzés, a piackutatás, a termelésirányítás, a technológiai fejlesztés marketing, környezettudatos gazdálkodási, innovációs, vezetési, szervezési és módszertani kérdéseivel foglalkozik;
- a klaszter céljainak megvalósítása érdekében együttműködik minden állami, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, egyesülettel és szövetséggel, amelyek segítik a klaszter eredményes működését és céljainak megvalósítását;
- a klaszter együttesen képviseli a tagok közös érdekeit, mely által kedvezőbb pozíciót és hatékonyabb fellépést kíván elérni a vidékgazdaság többi szereplőivel, illetve az adott tárgykörben hatáskörrel rendelkező szervezetekkel szemben;
- a klaszter tagjai együttműködésük keretében elkülönített szervezettel rendelkező jogi személyiségű gazdasági társaságot hoznak létre a klaszter menedzselési feladatok ellátására;
- a klaszter politikai tevékenységet nem folytat.

A Homokhát –Tiszatáj Multifunkciós Térségfejlesztő Klasztert az alábbi **települések önkormányzatai, vállalkozásai és cégek hoznák létre a Lakitelek Önkormányzata által alapított Szolidáris Vidékért Közcélú Alapítvány kezdeményezésére és koordinálásával: Lakitelek, Nyárlőrinc, Szentkirály, Tiszakécske; Csépa, Nagyrév, Tiszainoka, Tiszakürt, Tiszasas, Tiszaug.**

A Klaszter alakuló ülésének időpontja: 2016. december közepe

A Klaszter tagjai éves tagsági díj befizetésével szereznek jogot a részvételre, melynek mértéke az alakuló ülésen kerül meghatározásra. Javaslatként önkormányzatok esetében 120.- Ft/fő/év, civil szervezeteknek 25.000.- Ft/év, vállalkozásoknak 30.000.- Ft/év + áfa + az előző év nettó árbevétele alapján az egyes kategóriákra (östermelők, magánvállalkozók, kisvállalkozók) megállapított díj.

Az új tag még egyszeri ún. regisztrációs díjat is fizetne 15.000.- Ft + áfa összegben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megvitatni, majd arról döntést hozni szíveskedjen!

Szabó Gellért
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Hozzájárulás Homokhát-Tiszatáj Multifunkciós Térségfejlesztő Klaszterba történő belépéshez

Szentkirály Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozta:

- A Képviselő-testület felhatalmazza Szabó Gellért polgármestert, hogy Szentkirály Önkormányzata nevében a Homokhát-Tiszatáj Multifunkciós Térségfejlesztő Klaszterban a belépési nyilatkozatot aláírja, a Klaszter működése során Szentkirály Önkormányzatának képviselőjeként eljárjon.

Felelős: Szabó Gellért polgármester
Határidő: azonnal

HOMOKHÁT-TISZATÁJ MULTIFUNKCIÓS TÉRSÉGFEJLESZTŐ KLASZTER ALAPÍTÓ OKIRAT (Tervezet)

Preambulum

A globalizációnak alávetett helyi/térségi egységben akkor gyorsulhat fel a lokalizáció, ha a települések szövetséget kötnek és közös stratégia alapján, együttműködő szervezetként lépnek fel a gazdasági, piaci kihívásokkal szemben. A világszintű egységesedési folyamatok előnyeinek kihasználása érdekében is csak közös településcsoportok, térségek, régiók érhetnek célba.

Az együttműködés során kialakuló munkamegosztás változása együtt járt a munkafolyamatok területi elosztásának változásával. Az erősödő területi munkamegosztás a helyben található gazdasági tevékenységek, ill. maguk a helyek specializációját hozta magával. Másrészt, a növekvő területi munkamegosztás során a különböző helyi gazdaságok egyre növekvő mértékben függővé váltak egymástól, amely függőség gazdasági integrációkat hozott létre. A helyi alapokra épülő, helyiek által kontrollált gazdasági tevékenységek is vagy a helyi, ill. térségi piacra alapozottan, vagy a nemzetközi specializációba bekapcsolódva képesek csupán fennmaradni. Ebből következően, a jövőben, a növekvő versenyben minden cég, vállalkozás, település, térség speciális jellemzőik és kiemelkedő minőségeik hasznosítására és komparatív előnyeik területén további specializációra kényszerülnek.

A helyi gazdaságfejlesztés egy olyan folyamat, amelyben a közösség és az önkormányzat (mint a helyi fejlődés alapja) a helyi forrásokat használja és a magánszektorral való együttműködés útján ösztönzik a gazdasági tevékenységeket, új munkalehetőségeket és jólétet teremtenek a fejlesztési térség lakói számára.

Ennek a világméretű versenynek való táj-térségi megfelelés érdekében, a Szolidáris Vidékért Köztulajdonú Alapítvány (Lakitelek) kezdeményezésére, a jelen Alapító Okirat aláírásával az alapítók (a továbbiakban: Tagok) a mai napon, határozatlan időre, a Homokhát-Tiszatáj Multifunkciós Térségfejlesztő Klaszter (a továbbiakban: Klaszter) létrehozását határozzák el.

A Klaszter a vidéki verseny- és szociális gazdaság, jelesül az élelmiszer- és turizmusgazdaság termelő és beszállító, értékesítő és szolgáltatói vertikumába tartozó vállalkozások, cégek, szervezetek és intézmények önkéntes együttműködése, alapvetően egy polgárjogi szerződéses hálózata, amely közös célok megvalósítása érdekében jött létre. A klaszter működési formáját tekintve sem a Polgári Törvénykönyv, sem a Gazdasági Társaságokról szóló törvény szerinti társasági, sem civil formalizált szervezeti formát nem ölt – önálló jogalanyisággal nem rendelkezik. Saját neve alatt jogokat nem szerezhet, kötelezettségeket nem vállalhat, önállóan pert nem indíthat és nem perelhető.

A Klasztert az alapító őstermelők, vállalkozások, szervezetek, önkormányzatok és intézmények közös céljaink elérése és feladataik megvalósítása érdekében hozzák létre, az alábbiak szerint:

1. A Klaszter adatai

- 1.1 A klaszter neve: Homokhát-Tiszatáj Multifunkciós Térségfejlesztő Klaszter
- 1.2 Rövidített neve: Homokhát-Tiszatáj Klaszter
- 1.3 A klaszter székhelye: 6065 Lakitelek,
- 1.4 Képviselője: Homokhát-Tiszatáj Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- 1.5 Alapítás időpontja: 2016. november

2. A Klaszter tagsága

- 2.1 A Klaszternek rendes és támogató tagjai vannak. A Klaszter tagjairól a Klaszter Menedzser Szervezet nyilvántartást vezet.
- 2.2 A Klaszternek rendes tagja lehet bármely természetes-, jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet, önkormányzat és intézmény, aki egyetért a Klaszter célkitűzéseivel, tevélegesen részt vállal a feladatok végrehajtásában, megfizeti az éves tagdíjat, a Klaszter Alapító Okiratát, Szervezeti és Működési Szabályzatát magára nézve kötelezőnek fogadja el, és felvételéről a Klaszter Tanács dönt.
- 2.3 A Klaszternek támogató tagja (külső segítője) lehet bármely természetes személy, szervezet, vagy közösség, aki folyamatos, aktív tevékenységével segíti a Klaszter célkitűzéseinek megvalósulását, ezt

- a szándékát jelzi a Klaszter Menedzsment Szervezete felé, és a felajánlott segítséget a Klaszter Tanács egyszerű többséggel elfogadja.
- 2.4 A rendes tagoknak éves tagdíjat kell fizetni előre, minden év január hó 31. napjáig. Külön megállapodás alapján - melyet a Klaszter Tanács hagy jóvá - a klasztertagok a tagdíjfizetési kötelezettségük teljesítése helyett, annak megfelelő értékű természetbeni szolgáltatást is nyújthatnak.
 - 2.5 A tagdíjfizetési kötelezettség teljesítésének - adott esetben a természetbeni szolgáltatás nyújtásának - elmulasztása a szavazati jog megvonásával vagy a tag kizárásával jár a Klaszter Tanács döntésétől függően.
 - 2.6 A Klaszter tagjai: Az Alapító Okirat mellékletét képező taglistában meghatározott tagok.
 - 2.7 Az alapító tagok belépési szándékukról külön Belépési Nyilatkozatot kötelesek kitölteni, amely az Alapító Okirat mellékletét képezi. A klaszterhez csatlakozni kívánó tagok szintén e szerint kötelesek eljárni, míg az abból kilépni szándékozó tagok kilépési nyilatkozattal kötelesek jelezni ez irányú akaratukat.
 - 2.8 A Klaszter támogató tagjai: Az Alapító Okirat mellékletét képező taglistában külön íven felsorolt támogató tagok.
3. A Klaszter céljai:
- 3.1 a kölcsönös üzleti előnyökön alapuló hálózatszerű együttműködés, a versenyképesség növelése, a beszállítói tevékenység fejlesztése, a hazai és nemzetközi piaci jelenlét erősítése, a kutatás-fejlesztés-innováció összehangolása, az oktatási, marketing- és reklámtevékenység hatékonyságának növelése; fejlesztési tervek és elképzelések összehangolása, foglalkoztatási lehetőségek bővítése; a helyi (és partnerségi) tudásbázis hasznosításával piacorientált, magas hozzáadott értékű technológiák fejlesztése és alkalmazása, a klasztertagok számára a fenntartható fejlődés elősegítése. Ezen célok meg kell, hogy feleljenek a regionális és a táj-térségi prioritásoknak;
 - 3.2 a klaszter tevékenysége során a beszerzés, termelés-feldolgozás és értékesítés, az anyaggazdálkodás, a szakképzés, a piackutatás, a termelésirányítás, a technológiai fejlesztés marketing, környezettudatos gazdálkodási, innovációs, vezetési, szervezési és módszertani kérdéseivel foglalkozik;
 - 3.3 a klaszter céljainak megvalósítása érdekében együttműködik minden állami, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, egyesülettel és szövetséggel, amelyek segítik a klaszter eredményes működését és céljainak megvalósítását;
 - 3.4 a klaszter együttesen képviseli a tagok közös érdekeit, mely által kedvezőbb pozíciót és hatékonyabb fellépést kíván elérni a vidékgazdaság többi szereplőjével, illetve az adott tárgykörben hatáskörrel rendelkező szervezetekkel szemben;
 - 3.5 a klaszter tagjai együttműködésük keretében elkülönített szervezettel rendelkező jogi személyiségű gazdasági társaságot hoznak létre a klasztermenedzselési feladatok ellátására;
 - 3.6 a klaszter politikai tevékenységet nem folytat.
4. A klaszter céljainak megvalósítása érdekében:
- 4.1 üzleti tanácsadásokat szervez és működtet,
 - 4.2 pénzügyi és finanszírozási tanácsokat nyújt,
 - 4.3 pályázik a klaszter és tagjainak céljai elérése érdekében,
 - 4.4 lehetővé teszi a legújabb, legjobb módszerek megismerését,
 - 4.5 közös informatikai portált üzemeltet,
 - 4.6 együttműködik munkaügyi szervezetekkel,
 - 4.7 lobby tevékenységet végez a tagok céljainak elérése érdekében,
 - 4.8 közösen lép fel a megrendelések megszerzése érdekében,
 - 4.9 közös beszerzést végez,
 - 4.10 konferenciákat, szemináriumokat szervez,
 - 4.11 kiadványokat publikál,
 - 4.12 kutatásokat támogat,
 - 4.13 elősegíti K+F+I programok bevezetését és érvényesítését, az ennek érdekében szükséges együttműködés(ek) kialakítását az illetékes tudásközponttal(okkal),
 - 4.14 együttműködik az érdekképviselői szervezetekkel.
5. A klasztertagok jogai és kötelezettségei:

- 5.1 A klaszter megkülönböztet Rendes és (tanácskozási joggal rendelkező) Támogató tagokat.
- 5.2 A klasztertagság felvétellel kezdődik. A belépés illetőleg a kilépés önkéntes. A tagfelvétel írásbeli kérelem alapján történik, amit a Klaszter Menedzsment Szervezethez kell benyújtani;
- 5.3 A tagsági viszony kezdete
 - 5.3.1 alapító tag esetében: az Alapító Okirat aláírásával;
 - 5.3.2 új belépő esetén: a Klaszter Tanács elfogadó határozatával;
- 5.4 A tag jogosult a Közgyűlés munkájában részt venni, véleményt nyilvánítani, javaslatot tenni és szavazni;
- 5.5 a klaszter tagsági előnyeit használni, azt saját üzleti és egyéb levelezéseiben feltüntetni;
- 5.6 részt venni a Klaszter tevékenységében és rendezvényein;
- 5.7 észrevételeket, javaslatokat tenni a Klasztert érintő bármely kérdésben;
- 5.8 igénybe venni a Klaszter által nyújtott szolgáltatásokat;
- 5.9 3 hónapos rendes felmondással kilépni a Klaszterből;
- 5.10 A tag köteles a Klaszter szabályait és döntéseit megtartani;
- 5.11 közreműködni a Klaszter célkitűzéseinek megvalósításában;
- 5.12 a klaszter céljainak megvalósítása érdekében a többi taggal együttműködni, és tartózkodni minden olyan tevékenységtől, amely a klaszter céljainak megvalósítását sérti, vagy veszélyezteti;
- 5.13 az éves tagdíjat a Klaszter Menedzser Szervezet számára fizetni vagy adott esetben a meghatározott természetbeni szolgáltatást nyújtani. Amennyiben a tag nem, vagy késedelmesen teljesíti fizetési kötelezettségét, úgy a mindenkorli jegybanki alapkamatot köteles késedelmi kamatként megfizetni. Ha a klasztertag a vállalt vagyoni hozzájárulását nem teljesíti, a klasztermenedzsment határidő kitűzésével - a tagsági jogviszony megszűnésének terhével - felhívja a teljesítésre. A határidő eredménytelen elteltét követően a tagsági jogviszony a határidő lejártát követő napon megszűnik.
6. A Klaszter és a Klaszter tagsági viszonyának megszűnése
 - 6.1 Megszűnik a klaszter, ha:
 - 6.1.1 a klasztertagok száma három tagra csökken;
 - 6.1.2 a közgyűlés a klaszter feloszlását/megszűnését kimondja;
 - 6.1.2 az illetékes hatóság erről határoz.
 - 6.2 Megszűnik a tagsági jogviszony
 - 6.2.1 ha a tag a vállalt vagyoni hozzájárulását illetve természetbeni szolgáltatását felhívás ellenére határidőre nem teljesítette és a Klaszter Tanács így döntött;
 - 6.2.2 a tag kilépésével; A kilépésre vonatkozó szándékot legalább 3 hónappal a kilépés előtt a Klaszter Menedzser Szervezetnek be kell jelenteni;
 - 6.2.3 súlyos jogsértés esetén a tag kizárásával;
 - 6.2.4 a tag halálával, illetőleg jogutód nélküli megszűnésével.
7. A tagfelvétel, a tagsági viszony megszűnésének, a klaszter tevékenységében a tagok részvételének, a testületek működésének részletszabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
8. A Klaszter szervei: A Klaszter legfőbb szerve a Közgyűlés. A Klaszter ügyvezető szerve a Klaszter Tanács. A Klaszter operatív szerve a Klaszter Menedzsment Szervezet.
 - 8.1. A Közgyűlés
 - 8.1.1 A Közgyűlés a klaszter legfőbb szerve, amelyet a tagok összessége alkot. A Közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni a hely, az időpont és a napirendi pontok közlésével, melyről a Klasztermenedzsment gondoskodik. A tagnyilvántartásban szereplő tagok részére írásban (postai úton, faxon vagy elektronikus üzenet formájában) meghívót kell küldeni - amely tartalmazza a Közgyűlés időpontját, helyét és napirendjeit - legalább tizenöt nappal a Közgyűlés időpontja előtt. A Közgyűlési meghívóban közölni kell azt az új (legalább nyolc nappal későbbi, de legkésőbb tizenöt napon belüli) időpontot, amelyben az ismételt Közgyűlést meg kell tartani, ha az eredeti időpontra kitűzött Közgyűlés nem határozatképes.
 - 8.1.2 A Közgyűlés határozatképes, ha a rendes tagok több mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés változatlan napirend mellett határozatképes a megjelent tagok számától függetlenül.
 - 8.1.3 A Közgyűlést 15 napon belül össze kell hívni:
 - 8.1.3.1 ha a tagok egyharmada a cél és ok megjelölésével ezt kéri,
 - 8.1.3.2 ha a Klaszter Tanács rendkívüli Közgyűlés összehívását tartja szükségesnek.

- 8.1.3.3 Amennyiben tagsági kezdeményezésre a KLASZTER TANÁCS a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül e kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Közgyűlést a tagok egyharmada közvetlenül is összehívhatja.
- 8.1.4 A KLASZTER KÖZGYŰLÉSE egy Elnököt és egy Alelnököt választ meg, öt (5) évre.
- 8.1.4.1 A KLASZTER első Elnöke:
- 8.1.4.2 A KLASZTER első Alelnöke:
- 8.1.5 A Közgyűlés összehívása az Elnök feladata. Tartós akadályoztatása esetén ezt a jogot az Alelnök gyakorolja.
- 8.1.6 A Közgyűlés üléseit az Elnök vezeti. Az Elnök a Közgyűlés vezetésével mást is megbízhat.
- 8.1.7 A Közgyűlésről készült jegyzőkönyvet az Elnök és két, a Közgyűlés által megválasztott tag hitelesíti, amelyet 15 napon belül nyilvánossá kell tenni a tagok számára.
- 8.1.8 A Közgyűlés a határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza, kivéve a KLASZTER TANÁCS tagjainak és a KLASZTER MENEDZSMENT SZERVEZET két választás közti felmentése, melyhez a klasztertagok kétharmados szavazattöbbsége szükséges.
- 8.1.9 A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- 8.1.9.1 a KLASZTER ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK, SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK ÉS ETIKAI KÓDEXÉNEK elfogadása és módosítása,
- 8.1.9.2 a KLASZTER megszűnésének, más szervezettel való egyesülésének a kimondása,
- 8.1.9.3 feloszlás esetén rendelkezés a KLASZTER VAGYONÁRÓL,
- 8.1.9.4 a tagdíj mértékének megállapítása,
- 8.1.9.5 az Elnök és a tisztségviselők megválasztása, a KLASZTER TANÁCS tagjainak, a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság és az Etikai Bizottság tagjainak, valamint a KLASZTER MENEDZSMENT SZERVEZET öt évre szóló megválasztása/megbízása, illetőleg azok - a kétharmados többség akarata szerinti - felmentése, megbízásuk visszavonása,
- 8.1.9.6 a KLASZTER TANÁCS és a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság beszámolóinak az elfogadása a KLASZTER két közgyűlés között végzett tevékenységéről,
- 8.1.9.7 dönt az elkülönített KLASZTER MENEDZSMENT SZERVEZET létrehozásáról, és tevékenységének meghatározásáról,
- 8.1.9.8 létrehozza a klaszter pénzügyi ellenőrző bizottságát és etikai bizottságát, meghatározza azok létszámát és személyi összetételét, dönt ezek megváltoztatásáról,
- 8.1.9.9 a klaszter Cselekvési Programjának megvitatása és elfogadása, módosítása és végrehajtásának ellenőrzése,
- 8.1.9.10 döntés minden olyan kérdésben, amelyet a Közgyűlés saját hatáskörébe utal, vagy amelynek megtárgyalását a KLASZTER MENEDZSMENT, illetve a tagok egyharmada kezdeményezi,
- 8.1.9.11 a határozatok elleni fellebbezések és a panaszok elbírálása, ha az Alapító Okirat a döntést nem utalja más szerv hatáskörébe.
- 8.1.10 A Közgyűlés a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden tagnak egy szavazata van.
- 8.1.11 A jelenlévő tagok kétharmados szótöbbsége szükséges:
- 8.1.11.1 az Alapító Okirat elfogadásához, módosításához,
- 8.1.11.2 a klaszter megszűnésének kimondásához.
- 8.1.12 A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A tagok szótöbbséggel hozott határozattal a nyilvánosságot kizárhatják, ha valamelyik tag jogos magánérdekének védelme, vagy közérdek ezt szükségessé teszi.
- 8.1.13 Az Elnök a Közgyűlésre tanácskozási joggal meghívhatja állami, társadalmi gazdasági szervezetek, intézmények és magánszemélyek képviselőit.

8.2. A KLASZTER TANÁCS:

- 8.2.1 A KLASZTER TANÁCS 5-9 tagú, a Közgyűlés választja meg öt évre, mely tagjai közül Elnököt választ. Két Közgyűlés közötti időszakban irányítja a KLASZTER működését és jogosult dönteni mindazon kérdésekben, amelyek nincsenek a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utalva,

illetve amelyet az Alapító Okirat vagy a Közgyűlés a Klaszter Tanács feladat és hatáskörébe utal.

8.2.1.1 A Klaszter Tanács első elnöke:

8.2.2 A Klaszter Tanács felelős a Klaszter Alapító Okiratának és Közgyűlési határozatoknak megfelelő működéséért, és felel a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáért.

8.2.3 A klasztertanács ülésein a Klaszter Menedzsment Szervezet képviselőjének részvételi, hozzászólási és javaslattevési joga van.

8.2.4 A Klaszter Tanács tagjainak mandátuma visszahívással vagy lemondással szűnik meg.

8.2.5 A Klaszter Tanács létszámát a lemondott vagy egyéb ok miatt kivált tag(ok) helyett a Klaszter tagjai sorából történő behívással (kooptálással) egészíti ki.

Ha a kivált tanácsstagok száma meghaladja az 50 %-ot, új választást kell tartani az e célból összehívott rendkívüli Közgyűlésen.

8.2.6 A Klaszter Tanács üléseit kéthavonta tartja, az ülés akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint a fele jelen van. Üléseit a mindenkori soros Elnök vezeti. A Klaszter Tanács határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

8.2.7 A Klaszter Tanács ülés tartása nélkül, írásbeli szavazás útján is hozhat határozatot. A szavazatot ebben az esetben postai levél, illetve telefax valamint e-mail útján kell leadni, a határozat-tervezet kézhez vételétől számított 8 (nyolc) napon belül. A határozatot valamennyi szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. Eredményes a döntés, ha a szavazási határidő leteltéig beérkezett szavazatok több mint fele érvényes, és többségi alapú.

8.2.8 A Klaszter Tanács évente egy alkalommal köteles a Közgyűlés részére a Klaszter működéséről szóló tájékoztatót előterjeszteni.

8.2.9 A Klaszter Tanács feladatai:

8.2.9.1 a Klaszter Tanács irányítja és ellenőrzi a Klaszter Menedzser Szervezet munkáját,

8.2.9.2 előkészíti a Közgyűlést,

8.2.9.3 beszámol a Közgyűlésnek,

8.2.9.4 határoz a Klaszter éves programjáról, az eseti, vagy állandó bizottságok, testületek beszámolóinak elfogadásáról,

8.2.9.5 dönt a rendezvényekről,

8.2.9.6 állandó vagy eseti bizottságo(ka)t hoz létre és működtet,

8.2.9.7 megbízza az állandó vagy eseti bizottságok tagjait és tisztségviselőit, illetve megbízásukat visszavonja,

8.2.9.8 határoz a kedvezmények rendjéről, megállapítja a pártoló tagok anyagi hozzájárulásának mértékét, ezen döntéseiről a Közgyűlést tájékoztatja,

8.2.9.9 javaslatot tesz az Alapszabály módosítására,

8.2.9.10 kiadja a Fegyelmi Szabályzatot (amelyet a Közgyűlésnek kell jóváhagynia),

8.2.9.11 megállapítja a saját ügyrendjét, jóváhagyja a Szervezeti és Működési Szabályzatát (SzMSz),

8.2.9.12 a Tanács üléseiről jegyzőkönyvet vezet,

8.2.9.13 tartja a kapcsolatot a támogató szervek vezetőivel, illetve munkálkodik ezek körének bővítésén,

8.2.9.14 dönt a klaszterba történő tagfelvételről,

8.2.9.15 dönt a klasztertag kizárásáról.

8.3. A Klaszter Menedzsment Szervezet, mint önálló jogi személy

8.3.1 A klaszter Közgyűlése dönt egy nonprofit korlátolt felelősségű társaság létrehozásáról, melyet megbíz a Klaszter Menedzsment Szervezet feladatainak ellátásával, s mint a klaszter felelős képviselőjét felhatalmazza képviselétével, valamint az ennek keretében végzendő feladatok ellátásával.

8.3.2 A Klaszter Menedzsment Szervezet az a koordinációs szerv, amely a Klaszter Tanács felügyeletével végzi (1) a klaszter irányításával, adminisztrációjával, működésével, a pályázati tevékenységek érvényesítésével, illetve (2) a klaszter szakmai vezetésével, a tagok és tevékenységek koordinációjával kapcsolatos feladatokat.

8.3.3 A fejlesztési programok (klaszter stratégiai terv) keretében meghirdetett induló, illetve fejlődő továbbá az akkreditált klaszterek, valamint klaszter menedzsment szervezetek támogatását célzó pályázati konstrukciók kihasználása érdekében megteszi a szükséges lépéseket.

8.3.5 A Klaszter Menedzsment Szervezet operatív tevékenységét a Klaszter Iroda látja el.

8.3.6 Klaszter tagja nem lehet a Klaszter Menedzsment Szervezetnek sem vezetője, sem munkatársa.

8.4 A Klaszter Iroda

8.4.1 Az elkülönült Klaszter Irodát a Klaszter Tanács bízta meg az operatív feladatok ellátásával.

8.4.2 A Klaszter Iroda felelős vezetői

8.4.2.1 főállású menedzser, felelősségi területe: a klaszter operatív irányításával, képviseletével, adminisztrációjával, működésével, a pályázati tevékenységek érvényesítésével összefüggő feladatok ellátása – együttműködésben a Klaszter Tanács elnökével;

8.4.2.2 tanácsadó, szakmai vezető szerepkörben: a klaszter szakmai vezetésével, a tagok és tevékenységek koordinációjával kapcsolatos feladatok ellátása – együttműködésben a Klaszter Tanács elnökével és a különböző szakmai /ágazati testületek vezetőivel.

8.4.3 A Klaszter Iroda feladata és hatásköre:

8.4.2.1 napi kapcsolattartás a Klaszter tagjaival;

8.4.2.2 a Közgyűlés döntéseinek előkészítése és azok végrehajtása;

8.4.2.3 a Közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és a Közgyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység;

8.4.2.4 a Közgyűlés és a Klaszter Tanács által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;

8.4.2.5 kapcsolattartás más társadalmi és érdekképviselői szervezetekkel;

8.4.2.6 a két Közgyűlés közötti időszakban gyakorolja annak – a kizárólagos hatásköröket kivéve – képviseletét;

8.4.2.7 minden olyan eljárás, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, és amelyet a Klaszter Tanács a hatáskörébe ad át,

8.4.2.8 tagfelvételt előkészítő eljárás lefolytatása;

8.4.2.9 előterjesztés a klaszter költségeihez való hozzájárulás mértékének megállapításához;

8.4.2.10 részt vesz a klaszteren belüli egységes minősítési rendszer kidolgozásában;

8.4.2.11 végzi a Klaszter irányításával, adminisztrációjával és működésével kapcsolatos napi tevékenységeket;

8.4.2.12 koordinálja a Klaszter tagjainak tevékenységét, továbbá a pályázati lehetőségek érvényesítésével kapcsolatos feladatokat;

8.4.2.13 ajánlásokat, javaslatokat dolgoz ki a klaszter munkájának elősegítése érdekében;

8.4.2.14 hírlevelek készítése és eljuttatása a tagok részére;

8.4.2.15 együttműködik más klaszterekkel;

8.4.2.16 elvégzi a Klaszter marketing feladatait a magánszektor, a közvélemény és a sajtó felé;

8.4.2.17 igény szerinti szolgáltatásokat nyújt a klaszter tagjai részére;

8.4.2.18 közös tudásbázison nyugvó oktatások és különböző tréningek szervezése;

8.4.2.19 folyamatosan figyelemmel követi a klasztert és annak tagjait érintő jogszabályi változásokat és erről tájékoztatja őket;

8.4.2.20 klaszteri klub üzemeltetése, jó megoldások feltárása, adaptálása;

8.4.2.21 közös kutatás-fejlesztési tevékenység (termék-technológiafejlesztés) kezdeményezése, megszervezése, közös projektek előkészítése és továbbfejlesztése;

8.4.2.22 a szakirányú egyetemi, főiskolai tanszékekkel együtt a K+F+I programon belül a minőségi szabványok kidolgozásának szervezése, tanácsadás, tréningek és tanfolyamok megtartása, tesztelések, stb.

- 8.4.2.23 előadások, konferenciák, tanulmányutak és kiállítások, üzletember találkozók szervezése, ezeken való külföldi vagy belföldi részvétel;
- 8.4.2.24 a klaszterek tevékenységéhez kapcsolódó pályázati, szakértői, kompetencia, termelési, innovációs, beszállítói, logisztikai adatbázisok létrehozása és azok alapján széleskörű információ-szolgáltatás a klaszter tagjai számára;
- 8.4.2.25 tanácsadás nyújtása, illetve a klasztertagok számára történő igénybevétele az alábbi támogatott területeken:
 - 8.4.2.25.1 stratégiaalkotás, az iparági technológiai igényekhez kapcsolódó újdonságkutatás, marketing, piacelemző- és piackutató tevékenység, közös arculat kialakítása,
 - 8.4.2.25.2 igényfeltáró kutatások kezdeményezése, szervezése,
 - 8.4.2.25.3 a klasztertagok számára a működési területükhöz kapcsolódó speciális képzések tartása, megszervezése, tananyag, képzési módszertan kidolgozása;
 - 8.4.2.25.4 humán erőforrás igények feltérképezése és közvetítése, kompetencia adatbázis összeállítása és üzemeltetése;
 - 8.4.2.25.5 a minőség-környezet és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetése a teljes Klaszter Iroda részére;
 - 8.4.2.25.6 a projektekhez kapcsolódó oktatás, képzés, betanítás;
 - 8.4.2.25.7 ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a Közgyűlés és a Klaszter Tanács megbízza.

8.4.4 A Klaszter Irodával kapcsolatos minden egyéb szabályozást a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

9. Pénzügyi- és Ellenőrző Bizottság (PEB)

- 9.1 A Közgyűlés a klaszter gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére 3 (három) tagú Pénzügyi Ellenőrző Bizottságot választ a Közgyűlés tagjai közül, 5 (öt) évre.
- 9.2 A Pénzügyi Ellenőrző Bizottságnak 1 elnöke és 2 tagja van.
 - 9.2.1 A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság első elnöke:
- 9.3 A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság feladata:
 - 9.3.1 a klaszter pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata,
 - 9.3.2 a szervezet gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése,
 - 9.3.3 a tagdíjak befizetésének ellenőrzése,
 - 9.3.4 az éves beszámoló felülvizsgálata,
 - 9.3.5 a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott éves bevételek és kiadások teljesítésének vizsgálata,
 - 9.3.6 a klaszter vagyonának megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.
- 9.4 A PEB elnöke (vagy az általa kijelölt tag) tanácskozási joggal állandó résztvevője a Klaszter Tanács ülésének.

10. Képviselő, a klasztertagok egyéb jogai:

- 10.1 A tagok – a mindenkorai törvényes képviselők, illetve a törvényes képviselők által meghatalmazottak útján – jogosultak a Közgyűlés ülésein megjelenni, és a határozathozatalban szavazás útján részt venni.
- 10.2 A tagok ellenszolgáltatás nélkül, vagy a Klaszter Tanács által meghatározott kedvezményes díj ellenében jogosultak a klaszter által nyújtott szolgáltatások igénybevételeire.

11. Vegyes szabályok:

11.1. Csatlakozás a Klaszterhez

- 11.1.1 A klaszter nyitott mindenki számára, aki tevékenységével kötődik a Homokhát-Tiszatáj térséghez (elsősorban: Kecskeméti Járás keleti része, Tiszakécskei Járás, Kunszentmártoni Járás Tiszai-völgye részen), vidék-, illetve élelmiszer- és turizmusgazdaság termelői, feldolgozói, forgalmazói, szolgáltatói, térségfejlesztési, befektetési, kutatási tevékenységet végez, illetve kapcsolatban áll ilyen vállalkozásokkal, valamint olyan

- önkormányzatok, szervezetek, intézmények, amelyek a térség fejlődését segítik. A csatlakozás elfogadásáról a Klaszter Tanács határoz.
- 11.1.2 A klaszterhez csatlakozni kívánó társaságnak:
- 11.1.2.1 írásbeli nyilatkozattal kell kifejeznie a klaszter céljaival való egyetértését, és a jelen alapító okiratban foglaltak elfogadását,
- 11.1.2.2 írásbeli nyilatkozattal kell megjelölnie az üzleti titoktartás, illetve a vagyoni hozzájárulás megfizetésének vállalását.
- 11.1.3 A csatlakozási kérelem befogadásáról a Klaszter Tanács dönt. A kérelmező kérelmének elutasítása esetén a Közgyűléshez fordulhat beadvánnyal. A Közgyűlés döntésével szemben jogorvoslatnak nincsen helye.
- 11.2 Rendes és Pártoló tagság
- 11.2.1 Tagsági viszony létesítésének alapfeltétele, hogy
- 11.2.1.1 a Klaszter tevékenységében részt venni szándékozó tagjelölt a 11.1.1 pontban leírtak szempontjai valamelyikének megfelelően, tevékenysége jól szolgálja a térség fejlődését;
- 11.2.1.2 a klaszter tagja lehet bármely büntetlen előéletű magyar és nem magyar állampolgár, jogi személyiségű szervezet vagy közösség, aki folyamatos, aktív tevékenységével (anyagi, tárgyi, logisztikai, egyéb) segíti, támogatja a klaszter célkitűzéseinek megvalósítását, ezt a szándékát jelzi a Klaszter Tanács felé és a felajánlott együttműködését a klasztertagok befogadják.
- 11.3 Üzleti titkok megőrzése
- 11.3.1 A Klaszter tagjai, a Klaszterben valamilyen tisztséget betöltők, vagy valamilyen kapcsolatban állók a megbízatásuk, illetve munkájuk ellátása során a tudomásukra jutott üzleti titkokat, valamint a tevékenységükre vonatkozó alapvető fontosságú információkat kötelesek megőrizni, és biztosítani, hogy azok jogosulatlan számára ne váljanak hozzáférhetővé.
- 11.3.2 Üzleti titkot képeznek azok az ismeretek, tények, adatok, információk, üzleti elképzelések, okmányok, műszaki megoldások, amelyek a Klaszter rendeltetésszerű működtetéséhez szükségesek, azok nyilvánosságra kerülése veszélyeztetné a rendeltetésszerű működést, a Klaszter illetve a Klasztertagok érdekeit. Ilyenek különösen:
- 11.3.2.1 a tagok fejlesztési koncepciói, programjai, tervei,
- 11.3.2.2 üzletpolitikai tervek, határozatok,
- 11.3.2.3 személyzeti iratok és adatok,
- 11.3.2.4 ellenőrzések és vizsgálatok során felmerült bizalmas jellegű adatok,
- 11.3.2.5 pénzügyi, számviteli adatok,
- 11.3.2.6 a Klaszter Tanács által eseti jelleggel üzleti titoknak minősített adatok.
- 11.3.3 A klaszter tagjai jelen Alapító Okirat aláírásával, illetve elfogadásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a klaszter működése során tudomásukra jutott, a klaszter, valamint bármely tag érdekkörébe tartozó, nem nyilvános gazdasági, műszaki, szervezési ismereteket és megoldásokat üzleti titokként kezelik. Azokról kívülről harmadik személyek részére semmiféle jogcímen és semmilyen formában – beleértve a részadatot és rész információt is – tájékoztatást sem szóban sem írásban nem adnak. A tagok felelősséggel tartoznak a klaszter működése keretében tudomásukra jutott üzleti titok nekik felróható okból illetéktelen személy részére hozzáférhetővé válásáért. Az ilyen bizonyítható kötelezettségzegésből, közvetlenül vagy közvetve a klaszternek, vagy annak tagjának okozott kárt a kárt okozó tag köteles megtéríteni.
- 11.3.4 A titoktartási kötelezettséget a tagok határidő nélkül tekintik kötelezettségnek, és a tagsági jogviszony (bármilyen okból történő) megszűnését követő öt (5) évig érvényesnek.
- 11.3.5 Minden klasztertagnak a tagsági viszony feltételeként el kell fogadnia a klaszter Titoktartási Nyilatkozatát.
- 11.4 A klaszter képvisellete, aláírási jog
- 11.4.1 A klasztert kifelé a Közgyűlés által megválasztott Klaszter Elnök (helyettesítés esetén az Alelnök), általános képviselettel a Klaszter Tanács Elnöke, valamint az elkülönített

klasztermenedzsmenti tevékenységet ellátó gazdasági láncszeg (Klaszter Menedzsment Szervezet) képviselik.

- 11.4.2 A klaszter működésére vonatkozóan a Közgyűlés által megbízott Klaszter Menedzsment Szervezet hivatalos képviselője jogosult a klaszter nevében önállóan aláírni.
- 11.5 A klaszter vagyona és gazdálkodása, finanszírozási szabályok
- 11.5.1 A klaszter vagyona elsősorban a tagdíjakból, pályázati és egyéb formában nyert támogatásokból, jogi és magánszemélyek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból, valamint céljai szerinti tevékenységei folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevételekből, eszközeinek befektetéséből és vállalkozási tevékenységéből képződik.
- 11.5.2 A fizetendő tagdíj mértékét a Közgyűlés határozza meg. A tagdíj megfizetésének határideje minden év január 31.
- 11.5.3 A klaszter vagyona felhasználható az Alapító Okiratban felsorolt célok megvalósítására, a klaszter működési költségeinek fedezésére, a klaszter céljainak megvalósítását szolgáló eszközök beszerzésére. A klaszter vagyonának felhasználási módjáról és mértékéről a Közgyűlés dönt.
- 11.5.4 A klaszter éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet a Közgyűlés fogad el.
- 11.5.5 A klaszter gazdálkodásáról a Klaszter Menedzsment Szervezet éves jelentést készít, amelyet a Klaszter Tanáccsal közösen, elfogadás céljából a Közgyűlés elé terjesztenek.
- 11.6 A klaszter tagjai jogosultak a klaszter nevét és logóját saját hivatalos dokumentumaikon, kiadványaikon, honlapjaikon feltüntetni és használni.
12. Záró és egyéb rendelkezések
- 12.1 Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdések tárgyában a Közgyűlés jogosult határozat meghozatalára.
- 12.2 A klaszter Alapító Okiratában meghatározott rendelkezések hivatalos értelmezésére a Klaszter Tanács jogosult. A Klaszter Tanács állásfoglalása – a Közgyűlés ellenkező határozata hiányában – a klaszter valamennyi tagjára kötelező.
- 12.3 Felek vállalják, hogy az együttműködés során, jelen Alapító Okirathoz kapcsolódó bármely jogvitát elsősorban tárgyalásos úton igyekeznek megoldani, a kárelhárítás és kárenyhítés érdekében szorosan együttműködnek. Amennyiben a jogvita tárgyalásos úton nem oldható meg, Felek a jogvita elbírálására a illetékességét kötik ki.
- 12.4 Amennyiben Felek bármelyikének személyében jogutódlás következik be, jelen Alapító Okirat a jogutódok vonatkozásában változatlan feltételekkel hatályban marad.
- 12.5 Jelen Alapító Okirat 3 (három) magyar nyelvű példányban kerül aláírásra.
- 12.6 Jelen Alapító Okirat mellékletét képezi a Szervezeti és Működési Szabályzat.
- 12.7 Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, illetve az egyéb vonatkozó, a mindenkor hatályos jogszabály rendelkezései az irányadók.
- 12.8 Felek jelen Alapító Okiratot, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, egybehangzóan, jóváhagyólag elfogadják, tudomásul veszik és aláírják.

Lakitelek, 2016.

Mellékletek:

- 1) Homokhát-Tiszatáj Multifunkciós Térségfejlesztő Klaszter Szervezeti és Működési Szabályzata
- 2) Homokhát-Tiszatáj Multifunkciós Térségfejlesztő Klaszter Rendes tagjai (alakuló lista)
- 3) Homokhát-Tiszatáj Multifunkciós Térségfejlesztő Klaszter Támogató tagjai (alakuló lista)
- 4) Homokhát-Tiszatáj Multifunkciós Térségfejlesztő Klaszter Tagfelvételi kérelem (minta)
- 5) Homokhát-Tiszatáj Multifunkciós Térségfejlesztő Klaszter Titoktartási Nyilatkozat (minta)

Homokhát-Tiszatáj Multifunkciós Térségfejlesztő Klaszter Etikai Kódexe (később)

8. napirendi pont:

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. §. /1/ bekezdése értelmében a belső ellenőrzési vezető

kockázatelemzés alapján éves ellenőrzési tervet készít, amelyet a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

A 31. § /1/ bekezdése szerint a belső ellenőrzési vezető összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

A 31§ /2/ bekezdés szerint az éves ellenőrzési tervnek a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

A Bkr 32§. /4/ bekezdése értelmében a helyi önkormányzatok esetében az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

Az éves ellenőrzési terv készítése során a Bkr. előírásai mellett szükséges figyelembe venni a belső ellenőrzési kézikönyv előírásait, a belső ellenőrzés nemzetközi és hazai, azaz a Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Nemzetközi Normáit és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5000-es Tervezési Standardjait, valamint a módszertani útmutató szempontjait.

Az éves ellenőrzési terv készítése során figyelembe kell venni a dokumentált kockázatelemzéseket, a külső erőforrások igénybevételének szempontjait.

A tervkészítés során figyelemmel kell lenni az ellenőrzések tudatos egymásra épülésére.

Törekedni kell az ellenőrzési lefedettségre, valamint a rendszerellenőrzések és teljesítményellenőrzések fokozására.

Az ellenőrzéshez szükséges kapacitás számbavétele során az éves ellenőrzési erőforrás 10%-30 %-ának elkülönítése ajánlott a soron kívüli ellenőrzésekre.

A 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 32. §. /4/ bekezdésében foglaltakat figyelembe véve előterjesztésemhez mellékelem a 2017. 01- 01-től 2017. 12. 31-ig terjedő időszakra vonatkozó belső ellenőrzési tervet.

A terv összeállításánál figyelembe vettem a 2016. évben elvégzett ellenőrzéseket abból a célból, hogy a tervidőszakban szükségessé váló utóellenőrzéseket is elvégezhessek.

Az új ellenőrzések tervbe vétele során a gazdálkodási és pénzügyi kockázati elemek alapján vettem tervbe a felsorolt ellenőrzéseket.

A terv végrehajtásához szükséges 12 revizori nap kapacitás szükségletből 2 revizori napot az előre nem tervezett, illetve nem látható ellenőrzések végrehajtására terveztem.

Kérem, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni, és a határozat-tervezetet határozattá emelni szíveskedjenek.

Szentkirály, 2016. október 27.

dr. Lajos Krisztina
Jegyző

Határozat-tervezet

Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatala 2017. évi belső ellenőrzési tervéről

Az előterjesztésben foglaltakat a képviselő-testület megtárgyalást követően változtatás nélkül elfogadja.

Felelős: dr. Lajos Krisztina aljegyző

Határidő: értelemszerűen

1. sz. melléklet

Létszám és erőforrások

A 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 15. §. /7/ bekezdésére figyelemmel.

Az önkormányzat neve: Szentkirály Községi Önkormányzata

I.	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban	fő
	Saját erőforrás összesen:	fő
II.	Külső szolgáltató:	fő
	Külső erőforrás összesen:	fő
III.	Erőforrás összesen (I.+II.)	fő
IV.	Adminisztratív személyzet	fő
V.	Polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr	1 fő

Szentkirály, 2016. október 27.

dr Lajos Krisztina

Jegyző

2. sz. melléklet

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV
Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal
2016.01.01-től 2016.12.31-ig

Az ellenőrzendő intézmény neve	Kockázat elemzés	A tervezett ellenőrzés tárgya	A tervezett ellenőrzés célja	Ellenőrzendő időszak	Ellenőrzési kapacitás szükséglet	Ellenőrzés típusa és módszerei	Az ellenőrzés ütemezése
Polgármesteri Hivatal és a támogatott civil szervezetek	Társadalmi szervezeteknek nyújtott támogatások felhasználásának szabályszerűsége	A támogatások felhasználásának nyilvántartása és bizonylatai.	Az esetleges elszámolási hiányosságok feltárása.	2016.	2 nap	Szabályszerűségi helyszíni ellenőrzés	III. negyedév
Polgármesteri Hivatal és a központi támogatásban részesülő szervezetek	Napközi Otthonos Óvoda, Étkeztetés, Általános Iskola Házi segítségnyújtás Tanyagondnoki szolgálat Központi támogatás igénylés szabályszerűsége.	A támogatások felhasználásának nyilvántartása és bizonylatai	Az esetleges elszámolási hiányosságok feltárása.	2016.	8 nap	Szabályszerűségi helyszíni ellenőrzés	I. negyedév
Előre nem tervezett ellenőrzés					2 nap		

Szentkirály, 2016. október 27.

dr Lajos Krisztina
Jegyző

Tevékenységek

A 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 21. §. /3/ bekezdésére figyelemmel.

Az önkormányzat neve: Szentkirály Községi Önkormányzat

Ellenőrzési típusok	Év: 2016.	Év: 2016.	Saját ellenőri	Saját ellenőri	Külső ellenőri	Külső ellenőri
	Terv db	Tény db	Terv nap	Tény nap	Terv nap	Tény nap
Szabályszerűségi ellenőrzés	2				12	
Pénzügyi ellenőrzés						
Rendszer ellenőrzés						
Teljesítmény ellenőrzés						
Informatikai ellenőrzés						
Utóellenőrzés						

Szentkirály, 2016. október 27.

dr Lajos Krisztina
Jegyző

Szentkirály, 2016. december 8.

Székely László
polgármester

**Szentkirály község Képviselő-testületének 8/2016. (XII.13.) önkormányzati rendelete a
Szentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2015. (XI.11.) önkormányzati
rendelet**

az egészségügyi alapellátás körzeteiről módosítása

Szentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés (4) pontjában és a 2015. évi CXXVIII. törvény 5-7. §-ban kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1.§

1. A R. 4. § szakasza helyébe a következő rendelkezés lép:
„ 4. § Házi gyermekorvosi ellátás: nem önálló alapellátási körzet, Lakitelek település körzetével közösen alkot egy körzetet.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

Szabó Gellért
polgármester

dr. Lajos Krisztina
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen önkormányzati rendelet a mai napon kihirdetésre került:

Szentkirály, 2016. december 14.

dr. Lajos Krisztina
jegyző

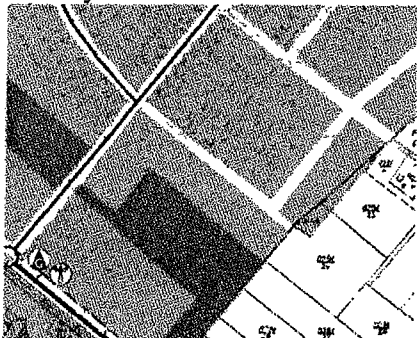
Településrendezési eszközök módosítási kezdeményezései

I. módosítás

¹ 404/17-18 hrsz zöldterületből falusias lakóterületbe sorolása

404/17 404/18.

Érvényes szerkezeti terv



Hatályos szabályozás



Légifotó (Google 2014.)



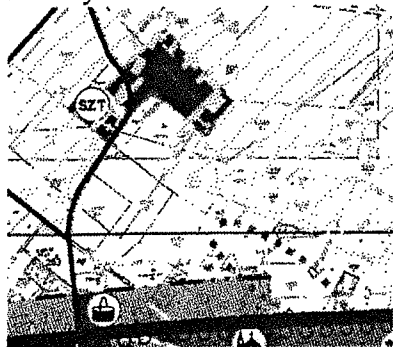
Településrendezési szakmai szempontból a lakóterület és gazdasági terület elválasztását szolgáló beépítetlen terület indokolt.

¹ 0404 hrsz van Bencsik Jenő kérelmében, az előzmények ismeretében vélhetően elfrásként.

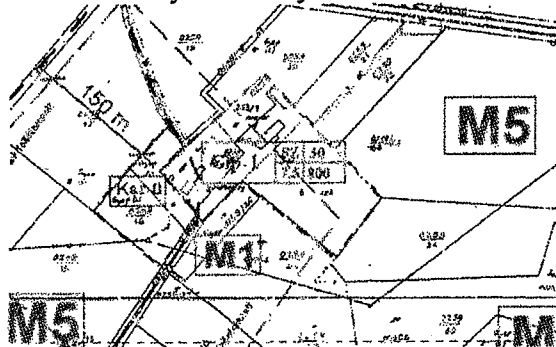
2. módosítás

0259/26 és 0259/47 hrsz-ú telkek mezőgazdasági területből ipari területi átsorolása

Érvényes szerkezeti terv



Hatályos szabályozás



Légifotó (Google 2014.)

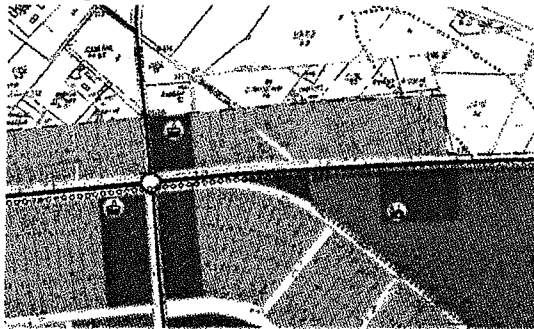


Településrendezési szakmai szempontból mivel helyhez kötött beruházás indokolja (másutt nem megvalósítható) támogatható.

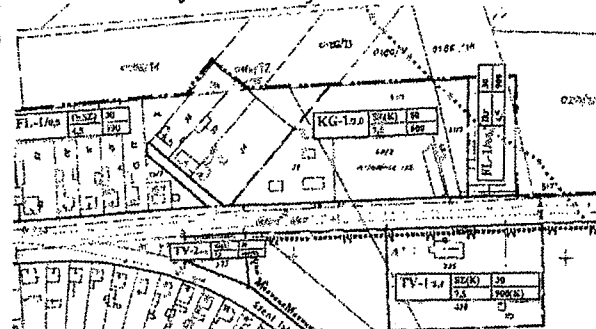
3. módosítás

40/2 hrsz-ú kereskedelmi szolgáltató terület lakóterületbe sorolása

Érvényes szerkezeti terv



Hatályos szabályozás



Légifotó (Google 2014.)



Településrendezési szakmai szempontból a KG-1 építési övezetbe tartozó határos telkek (39, 41/1, 41/2 hrsz) átsorolásával együtt fogadható csak el az átsorolás.

A többlakásos, legfeljebb egyemeletes épület elvileg illeszthető a környezetbe, amely önálló lakóterületi építési övezet bevezetését igényli.

4. módosítás

²
0270/1, 0272/21-22, 0277/23 hrsz mezőgazdasági területből ipari területbe sorolása

Településrendezési szakmai szempontból elvileg lehetséges, amennyiben a közúti kapcsolat biztosítható. A gazdasági terület feltárhatóságát közlekedési alátámasztó munkarészben kell igazolni, tehát nem elég csak a településtervező építész közreműködése.

A terület lehatárolása az M44 gyorsforgalmi úttal összefüggő telekalakítás szerint történhet.

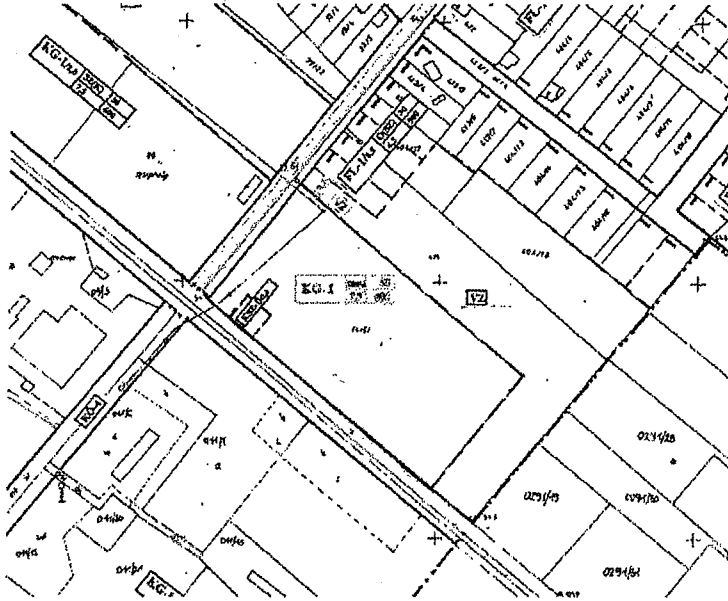
5. módosítás

Helyi építési szabályzat előírásainak felülvizsgálata a kötelezően nem szabályozandó elemek és az általános előírásoknál szigorúbb feltételek tekintetében.

(Pl. lakóterületi építési övezetben a telekmélység előírása)

6. módosítás
414 hrsz-ú telek

414 hrsz-ú telek 16m-es sávját kérik zöldterületben tartani, a fennmaradó északi rész legyen lakóterület, a keleti telekrész legyen gazdasági terület



Módosítás csak az 1. módosítással együtt kezelhető.

A lakóterület kialakítására (telekosztásra) a terület mérete és a kialakult helyzet alapján településtervező álláspontja szerint nincs lehetőség. Amennyiben kérelmezőnek van javaslata: ismertesse.

A lakitelki út felé a gazdasági terület bővítésére elvi lehetőség van, de településtervező felhívja a figyelmet arra, hogy országos közútra gazdasági célú beépítés, amennyiben a gazdasági tevékenység forgalomnövelő hatású csomópont kiépítési kötelezettséggel járhat.

