



Szentkirály község polgármesterétől

6031 Szentkirály, Kossuth Lajos u. 13. • Tel.: 76/597- 012 • Fax: 76/597- 010

E mail: polgarmester@szentkiraly.hu • www.szentkiraly.hu

M e g h í v ó

A képviselő-testület és a Pénzügyi Bizottság következő ülésének időpontját **2019. november 19-én** (kedden) **16.00** órára tűzöm ki, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Faluház**

N a p i r e n d:

- 1.) Tájékoztató a védőnői szolgálat és a házi segítségnyújtási tevékenységről
Előadó: Osbáthné Rauscher Erika védőnő és a házigondozók
- 2.) Tájékoztató a Nonprofit Kft. tevékenységéről
Előadó: Pullai Béla ügyvezető
- 3.) Előterjesztés a Nonprofit Kft. és az Önkormányzat közötti megállapodás módosításáról
Előadó: Szabó Gellért polgármester
- 4.) Előterjesztés az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének módosításáról
Előadó: Szabó Gellért polgármester
- 5.) Előterjesztés a fecskéház 2. lakására érkezett pályázatok elbírálásáról
Előadó: Szabó Gellért polgármester
- 6.) Előterjesztés a belső ellenőrzés 2020. évi munkatervéről
Előadó: dr. Lajos Krisztina jegyző
- 7.) Előterjesztés a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról
Előadó: dr. Lajos Krisztina jegyző
- 8.) Egyebek (konyhabővítési, illetve falubolt pályázat megvalósítása, Borzsovára adomány, önkormányzati lakás bérletének meghosszabbítása, települési gazdasági program előkészítése, faültetési akció, gyógyszertár belső átalakítása, folyékony háztartási szennyvíz gyűjtésére, elszállítására vonatkozó közszolgáltató)
- 9.) Előterjesztés a Bursa Hungarica ösztöndíjrendszerhez érkezett pályázatok elbírálásáról (zárt ülés)
Előadó: dr. Lajos Krisztina jegyző

S z e n t k i r á l y, 2019. november 14.


polgármester

Előterjesztés a képviselő-testület 2019. november 19-i ülésére

1. napirendi pont:

Védőnői beszámoló 2019.

Tisztelt Képviselő Testület!
Tisztelt Polgármester Úr!

A védőnői feladatok ellátása a hatályos jogszabályoknak, rendeleteknek és módszertani ajánlásoknak megfelelően történt. Tevékenységi körünk sokrétű, magába foglalja a nővédelmi munkát, családtervezéssel kapcsolatos tanácsadást, anyaságra való felkészülés segítségét, a lakosság célzott szűrővizsgálatainak szervezését, abban való részvételt, a várandósok gondozását, a gyermekágyasok gondozását, a területen élő gyermekek gondozását újszülött kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig.

Az önálló védőnői tanácsadások a rendeletben előírtak szerint kerültek megtartásra.

A tanácsadások rendje a következő: Hétfő 8-10-ig várandós tanácsadás
Hétfő 10-12-ig csecsemő tanácsadás

Várandós gondozás

A várandós gondozás célja az állapotos nő egészségének megőrzése, a magzat egészséges fejlődésének és egészségesen születésének elősegítése, a veszélyeztetettség és a szövődmények megelőzése, illetve megfelelő időben történő felismerése, valamint a szülésre, a szoptatásra és a csecsemőgondozásra való felkészítés.

Várandós létszám: 8 fő

Csecsemő-, kisdéd-, és kisgyermekgondozás

A 0-7 éves gyermekek gondozása során a családlátogatás, védőnői tanácsadás keretében folyamatos, célzott és szükséglet szerinti gondozást végzünk, segítjük a harmonikus szülő-gyermek kapcsolat kialakulását, a gyermekek nevelését, valamint a gyermek fejlődéséhez igazodóan az egészséges életmódhoz szükséges ismereteket nyújtunk. Az újszülöttek, koraszülöttek, kis súllyal születettek, valamint a veszélyeztetettek pszichoszomatikus fejlődését fokozott figyelemmel kísérjük. 2017. szeptember 1-jétől új szűrővizsgálatok bevezetésére került sor, melynek célja a korai észlelés és időben történő, megfelelő fejlesztés megkezdése. A szűrővizsgálatokat a következő időpontokban végezzük a védőnői tanácsadóban: 1, 2, 3, 4, 6, 9, 12, 15, 18 hónap, 2, 2,5, 3, 4, 5, 6, 7 éves kor. Csecsemők táplálásában a kizárólagos szoptatást preferáljuk a csecsemő 6 hónapos koráig, tanítjuk, segítjük az anyukákat a helyes technika elsajátítására, a tejelválasztás fenntartására.

Csecsemő létszám 17 fő:

Kisdéd: 48 fő

Kisgyermek: 66 fő

Iskolás óvodás gondozás

Az iskolában kötelező szűrővizsgálat történik a 2. 4. 6. és 8. osztályokban. Ennek tartalma nagymértékben megegyezik a kisgyermekek szűrővizsgálatával. A 6. és 7. osztályos gyermekek kampányoltás keretében kapnak védőoltást. A 7. osztályos lányok számára van lehetőség térítésmentes, nem kötelező védőoltásra méhnyakrák ellen. Az oltásra szülői nyilatkozat után kerülhet sor, melynek lebonyolítását a védőnő szervezi, a védőoltás beadása az iskolaorvos feladata. Negyedévente tisztasági szűrővizsgálatot végzek rendelet szerint, ha szükséges, természetesen sűrűbben is.

Munkám része a lakosság szűrővizsgálatainak, szervezése, segítése. Ebben az évben volt hallás szűrés, (Kecskemétről a Kind halláscentrumtól jöttek), egy alkalommal látás szűrést végeztek (Budapestről jöttek.) Évente egy alkalommal nőgyógyászati rákszűrést rendezünk, amelyet Dr. Nyirádi Tamás végez.

A tanácsadó felszereltsége jó, a szükséges eszközök rendelkezésre állnak. Ebben az évben új nőgyógyászati asztalra cseréltük le a régit, paravánt vettünk, amit a rákszűrésen és az iskolai szűrésen használunk, csecsemőmérleget vettünk, amit az újszülöttek otthoni méréséhez tudok kölcsönadni a szülőknek.

Köszönöm Kutasi Ferencnek a sikeres pályázatot.

Munkám során együttműködök a gyermekjóléti szolgálattal, iskolával, óvodával, bölcsődével, tanyagondnoki szolgálattal, önkormányzat dolgozóival, munkánkat a segítő együttműködés jellemzi, amit ezúton is köszönök.

Osbáthné Rauscher Erika sk. védőnő

Beszámoló a 2019. évi szociális gondozói tevékenységről

Deákné Strobán Éva vagyok, 1970-ben születtem, 1993. óta élek községünkben. 2016. évtől dolgozom a Szentkirályi Önkormányzatnál, mint szociális gondozó 4 órás munkakörben. 2018. októberétől napi 2 órában a szociális étkeztetés adminisztrációját vezetem.

Ebben az évben 4 fő gondozását láttam el, 3 férfi személyi gondozás és egy nő szociális segítségnyújtás keretében. Célunk az idős személyek saját környezetében való ellátása, segítése a saját mentális, szociális és egészségi állapotának megfelelően.

A napi feladatkörömbe tartozik a gondozott:

- környezetének rendbetétele
- étkezésben való segítése
- gyógyszerrel való ellátása (felíratás, kiváltás, napi adagolás)
- ételkészítés és egyéb használati cikkek beszerzése
- a testi higiéniaiban való segítség (fürdetés, haj-, köröm- és bőrápolás)
- inkontinencia esetén napi tisztázás
- vérnyomás és vércukor kontroll
- sebkezelés
- gyógyászati segédeszközök beszerzése
- testfelület kezelés
- orvoshoz kísérés
- mentális gondozás
- családi, baráti kapcsolatok megőrzése, elősegítése.

A gondozottjaim

82. éves férfi, egyedül él. Súlyos vesebeteg, krónikus érrendszeri-mozgásszervi beteg, látás-hallás károsult, fokozott mentális támogatást igényel. Tudata tiszta.

85. éves férfi, fiával él, özvegy. Súlyos szív-és érrendszeri beteg, krónikus mozgásszervi gondozott. Tudata tiszta, erős mentális gondozást igényel.

75 éves nő, egyedül él, özvegy. Krónikus mozgásszervi, illetve érrendszeri beteg. Tudata tiszta, mentálisan fokozott, folyamatos gondozást igényel.

86. éves nő, egyedül él özvegy. Tudata tiszta, mentális gondozást igényel. Krónikus mozgásszervi, idült érrendszeri, erősen mozgáskorlátozott beteg. Látása gyenge.

A szociális étkeztetésben 2019. novemberében 57 fő részesül.

Havi lebontás ételadag szerint 2018. október 01.-től 2019.október 31.-ig:

- október: 1.210 adag
- november: 1.086 adag
- december: 900 adag
- január: 1.094 adag
- február: 1.037 adag
- március: 984 adag
- április: 996 adag
- május: 1.057 adag
- június: 949 adag
- július: 1.115 adag
- augusztus: 1.002 adag
- szeptember: 1.152 adag

- október: 1.276 adag.

Éves szinten átlagosan 49-59 fő között mozog az ellátottak havi létszáma.

Kérem beszámolóm szíves elfogadását!

Tisztelettel: Deákné Strobán Éva sk.

Darányi Károlyné vagyok, 1985-ben érettségiztem az Egészségügyi Szakközépiskolában Kecskeméten, mint általános ápolónő és asszisztens. Az egészségügy területén belül a szülészeti osztályon nővérként dolgoztam, majd az Állategészségügyi Állomáson voltam hatósági szaksegéd. 1995. óta dolgozom Szentkirályon az idősgondozásban.

Jelenleg 9 idős ember tartozik az ellátottaim körébe, 8 nő és 1 férfi.

Az életkorukat tekintve:

- 4 fő 75-80 év közötti
- 4 fő 80-90 év közötti
- 1 fő 97 éves.

Az egészségi állapotuk igen eltérő, általában elmondható, hogy mindegyikük érrendszeri és mozgásszervi betegségekkel küzd, látás- illetve hallásproblémáik vannak. Néhányuknál megfigyelhető az időskori demencia is.

Házi segítségnyújtás keretében az alapvető gondozási és ápolási feladatokat látom el, napi szinten igénytől és egészségi állapottól függően pl.:

- bevásárlás
- gyógyszeradagolás
- alapvető higiénés feladatok
- takarítás
- mosogatás
- mosás
- vasalás
- rokonokkal való kapcsolattartás
- lelki támogatás
- tüzelő bekészítés, begyújtás
- stb.

Havi rendszerességgel gyógyszerek íratása és kiváltása is feladatom, esetenként pedig az orvos által előírt ápolási, gondozási tevékenység elvégzése is ide tartozik (pl. decubitus kezelés, felületi sebkezelés, musculáris injekció beadása).

Rendszeres adminisztrációs feladatom az idősök ellátásának online napi jelentése a KENYSZI felé, én veszem fel az új, ellátásra jelentkezőket is.

2018-hoz képest nem változott az idősök felvételére vonatkozó pontrendszer, a 20 pont alattiak és a 40 pontosok is kaphatnak ellátást. Az értékelő lapon a háziorvos és a gondozó együttes értékelése számít. Azok, akik egészségi állapotuk okán 24 órás felügyeletet igényelnek, őket csak a család együttműködésével tudjuk ellátni, vagy igény szerint intézményi elhelyezést kezdeményezünk számukra.

Az elmúlt időszakban 1 fő gondozottamnál állapotromlás lépett fel, ami fokozottabb ellátást igényel.

Szabadságom ideje alatt az idősök nincsenek ellátás nélkül, helyettesítésemet az erre kijelölt kolléganő végzi.

Kérem beszámolóm szíves elfogadását!

Darányi Károlyné sk.

.....

KÉSZÍTETTE: GÖMÖRI BALÁZSNÉ

**A HÁZI GONDOZÁS KÉT RÉSZBŐL TEVŐDIK ÖSSZE: SZEMÉLYI GONDOZÁS
SZOCIÁLIS SEGÍTÉS**

EGY GONDOZÓNŐNEK 9 ELLÁTOTTJA VAN. NEKEM 7 SZEMÉLYI, ÉS 2 SZOCIÁLIS GONDOZOTTAM VAN.

A KÖVETKEZŐ FELADATOKAT LÁTOM EL NAPI, HETI, ILLETVE HAVI RENDSZERESSÉGGEL:

- HIVATALOS ÜGYEK INTÉZÉSE (TELEFONSZÁMLA BEFIZETÉSE, KÖZGYÓGYIGAZOLVÁNY IGÉNYLÉSE STB.)
- SZAKRENDELŐBE IDŐPONT KÉRÉSE
- ORVOSHOZ VALÓ KÍSÉRÉS
- RECEPT ÍRATÁSA, GYÓGYSZERTÁRI BEVÁSÁRLÁS, GYÓGYSZER ADAGOLÁSA
- HÁZI ORVOSSAL VALÓ KONZULTÁCIÓ, ESET MEGBESZÉLÉS
- MOSOGATÁS
- BEVÁSÁRLÁS
- VÉRNYOMÁS, VÉRCUKOR MÉRÉSE
- TAKARÍTÁS
- FÜRDETÉS, ÖLTÖZTETÉSBEN VALÓ SEGÍTSÉGNYÚJTÁS
- ÁGYNEMŰ CSERE
- MENTÁLIS GONDOZÁS, INFORMÁCIÓ NYÚJTÁS
- HAJVÁGÁS, KÖRÖMÁPOLÁS
- MOSNI VALÓ ELVITELE AZ ONÖBA
- FELOLVASÁS, KÁRTYÁZÁS, STB.
- TÉLEN HÓ ELTAKARÍTÁSA, TÜZELŐ BEHORDÁSA
- ÉTKEZTETÉS, FOLYADÉKPÓTLÁS STB.
- TEMETÉSI ÜGYINTÉZÉS (2 FŐ ESETÉBEN)

A GONDOZOTTJAIM ÁTLAG ÉLETKORA: 81.4 ÉV

A NŐK ÉLETKORA: 82.1 ÉV

A FÉRFIAKÉ: 78.3 ÉV

SZABADSÁGOM IDEJE ALATT NÉMETHNÉ JUDIT HELYETTESÍT. A SZABADSÁGOLÁSOKAT JANUÁRBAN KÖZÖSEN MEGBESZÉLJÜK A KOLLÉGANŐKKEL, ÍGY SZINTE EGÉSZ ÉVRE BEOSZTJUK A SZABADSÁGOKAT.

A MUNKÁMHOZ VALÓ ESZKÖZÖKET AZ ÖNKORMÁNYZAT BIZTOSÍTJA (KERÉKPÁR, VÉRNYOMÁSMÉRŐ, VÉRCUKORMÉRŐ STB.), AMIT NAGYON SZÉPEN KÖSZÖNÖK! VAN, AKINÉL NAPI, HETI RENDSZERESSÉGGEL KELL MÉRNI VÉRNYOMÁST, ILLETVE CUKROT, VAN AKI CSAK HAVI RENDSZERESSÉGGEL IGÉNYLI EZT A SZOLGÁLTATÁST. AZ ELLÁTOTTJAIMMAL, ILLETVE CSALÁDTAGJAINKAL NAGYON JÓ A KAPCSOLATOM, IGYEKSZEM MUNKÁMAT A LEHETŐ LEGJOBB TUDÁSOM ALAPJÁN ELVÉGEZNI. NAGYON SZERETEM A MUNKÁMAT, NEM KÖNNYŰ FELADAT A HÁZI GONDOZÁS, VANNAK NEHEZEBB ÉS KÖNNYEBB NAPOK, DE INKÁBB A NEHEZEBB NAPOK VANNAK TÖBBSÉGÉBEN.

A HÁZIGONDOZÁSON KÍVÜL A FALUNAPON A HELYPÉNZ SZEDÉSE IS A FELADATOM VOLT VARGA JÓZSEF KOLLÉGÁMMAL, ILLETVE HETI EGY ALKALOMMAL SZERDA DÉLUTÁN KISKUNFÉLEGYHÁZÁRA JÁROK A MÓRA FERENC GIMNÁZIUMBA.

TISZTELT POLGÁMESTER ÚR! TISZTELT JEGYZŐASSZONY! TISZTELT KÉPVISELŐ TESTÜLET!
KÉREM A BESZÁMOLÓM ELFOGADÁSÁT!

GÖMÖRI BALÁZSNÉ sk.

.....

H. Szabó Pálné gondozónő vagyok, jelenleg 8 gondozottam van. Az idén nagyon mozgalmas volt a gondozottaim létszáma. Egy fő meghalt, jelenleg folyamatban van 1 fő felvétele. A gondozottak kora 80 és 94 év között van, így sok időt igényel az ellátásuk.

A következő feladatokat látom el:

- gyógyszer kiírás, adagolás
- fürdetés, körömápolás
- ágyneműcsere
- bevásárlás, takarítás
- tüzelő behordása
- vérnyomás és vércukor mérése
- mentális gondozás
- kapcsolattartás a családdal

Szabadságom ideje alatt a helyettesem látja el a feladatokat.
Fizikailag és mentálisan is nagy odafigyelést igényelnek az időseim.

Tisztelt képviselő-testület és Polgármester Úr, kérem a beszámolóm elfogadását.

H. Szabó Pálné sk.

2. napirendi pont:

A Homokhátság Nonprofit Kft. éves beszámolója 2018. november 1.-től 2019. október 31.-ig

2018. október 11-én vettem át a Nonprofit Kft. vezetését és végzem azóta is.

A munka rendkívül sokrétű, mint ahogy a község fenntartásában résztvevő szervezet működése is. A Nonprofit Kft. szervezetébe, illetve irányításom alá tartozik a bölcsőde, a konyha, a traktoros csapat, a karbantartó, a takarítók, és a közfoglalkoztatottak.

A beszámolómat is ezeken a részlegeken keresztül kívánom bemutatni.

Bölcsőde: A legkevesebb gondot jelentő részleg. Pekár Renáta vezetésével önállóan működnek jól, gond nélkül. Probléma néha a fűtéssel és egyéb apróságokkal van. A bejáratú kiskapu mágneszára és az óvodától való elkülönítés folyamatban van, idén elkészül.

Konyha: A legnehezebb ágazat, mert a legtöbb kritikát kapó részleg. 300 főre nagyon nehéz úgy főzni minden nap, hogy mindenki elégedett legyen, és a kötelező szabályokat is betartsuk. Választékosabb menüsorral, finom és jól elkészített ételekkel próbáljuk ezt megvalósítani. Bevezettük a heti két nap gyümölcs programot és a heti egy nap süteményt. Ezt a Nagykőrösi Toldi Szakközépiskolával kötött szerződésnek köszönhetjük, akik alapanyag áron tudják átadni a péksüteményt és az édességet. Bevezettük a kéthetenkénti homoktövis ivólé programot az óvodában és az iskolában a téli betegség visszaszorítására. A közétkeztetés olcsóbbá tétele érdekében nagy mennyiségű saját előállítású zöldséget használtunk fel, és befőtt, lekvár és savanyúság eltevését végeztünk a vásárlás kiváltására. Erre részletesen a közfoglalkoztatottaknál térek ki. Rendezvények vállalásával a Kft. árbevételét igyekszünk növelni. Véleményem szerint a konyha sokat változott előnyére az utóbbi időben. Erre utal a 2018 novemberi átlag 289 fő ebédelő és a 2019 októberi 327 fő ebédelő közötti létszámnövekedés. Sok helyszűke miatti problémára a konyha bővítése ad majd lehetőséget.

Traktorosok: Három főből álló csapat, amely a legszélesebb körben dolgozik. A téli hóeltakarítástól, a tüzelőanyagellátáson át (iskola, műv.ház), a földutak karbantartása, és a faluban felmerülő gépi munkák elvégzése a fő feladatuk. Ezen kívül minden más gépi munkát pl. útszélek zúzását, gréderezést, lomb és gallyszállítás, komplett területrendezést végeznek. Bért munkában tárcsázást, tuskókiszedést, földmunkákat végeznek. Szinte minden héten új feladatot kapnak és végzik el. A karbantartásokat saját maguk végzik, ezzel is költséget takarítanak meg. Most ősszel sikerült melegegődöt és egy kis műhelyt biztosítani számukra a vízmű területén.

Karbantartók: Két fő területet látunk el. Egyik az óvoda, bölcsőde, művelődési ház karbantartása és a gázüzemű kazán kiváltása apríték égetővel, amit egy fő lát el. A gáz kiváltása komoly anyagi előnyt jelent az óvodánál és a művelődési háznál. A másik karbantartási feladat a Kocséri út rendben tartása, amelyet szintén egy fő lát el. A tönkrement úton 14 t melegaszfalt kijuttatásával sikerült a kátyúkat befoltozni. A traktorosok gréderezéssel az útpadkát járhatóvá tették. A melegaszfaltos technológiát először alkalmaztuk, és sikerült vele hatékonyan kátyúznunk.

Takarítás: Az iskolában és a polgármesteri hivatalban történő takarításokat a Kft. dolgozói végzik el hatékonyan.

Közfoglalkoztatottak: 2019 februárban került az irányításom alá a 6 fő START programos és a két fő hosszú programos munkaező. Az előző időszakokhoz képest ez nagyon kevés létszám, de a csökkenő tendencia kikerülhetetlen. A START program keretében 100 %-os támogatást kaptunk 1 ha gyümölcsös telepítésére, bekerítésére, csepegtető öntözéssel való felszerelésére, valamint 0,4 ha öntözéssel ellátott intenzív zöldségtermesztés beindítására. Ezt sikerült megvalósítani, és az idei évben már jelentős mennyiségű terményt takarítottunk be, és adtuk át a konyhának közvetlen étkezésre, illetve

további feldolgozásra, fagyasztásra, vagy savanyúságnak. Ennek értéke 1.869.450 Ft lett volna, ha meg kellett volna vásárolni (1. sz. melléklet).

A gyümölcsöst eltelepítettük, szépen fejlődik és az egy sor málnából 2020. évben már termést tudunk leszedni. A másik fontos feladat a megtermelt áruk feldolgozása, illetve a helyben vásárolt termékek eltevése. Ez az idei évben olyan jól sikerült, hogy 1.395 üveggel sikerült eltennünk, aminek nagy része 4,5 literes üveg. Ennek értéke, ha úgy kellett volna megvásárolnunk 3.715.450.- Ft (2. sz. melléklet). Ezt teljes mértékben a közétkeztetésben használjuk fel.

A másik nagyon nagy előnye, hogy egyetlen gramm tartósítószer sem tartalmaznak.

Ezen kívül a közmunkásoknak kell fenntartani a parkokat, virágot ültetni, fűvet vágni, a temető környékét rendben tartani, öntözni, rendezvények esetén rendbe tenni az adott falurészt és személyzetet biztosítani a rendezvényre. Majdnem minden ellátási és fenntartási feladatban részt veszünk. A rendszeres szemétszedés és az utak melletti takarítás is a feladatok közé tartozik.

Sokszor kevés a rendelkezésre álló munkáskéz, de velük kell megoldani a feladatokat.

Munkánk annyira sokoldalú, hogy az eltelt egy évet időrendi áttekintéssel is szeretném bemutatni.

2018-19 tél:

A földutak javításának befejezése. Felkészülés a télre, útszóró anyag beszerzése (karbamid).

Havazás esetén szórás és hóeltakarítás. Rendszeres tüzelőanyag szállítás az iskolába és a művelődési házba az apríték égetők működtetéséhez. Gépjavítások megkezdése (ágdaráló, gréder). START program telepítés előkészítése, szántás, kitűzés. Palántanevelés elindítása. Szerződéskötés pékárura, süteményre. Új havi étlap szerkesztése. Bölcsőde önálló működésének megkezdése. Karácsonyi rendezvények lebonyolításához segítségadás.

2019 tavasz:

Gépjavítások befejezése, útjavítások elkezdése, homok és sitthordás, gréderezés megkezdése. Parkok metszése, virágágyak beültetése, új virágágy kialakítása, balkonládák beültetése, fűnyírás a parkokban, közterületek gyomtalanítása. Palánta nevelés folytatása, magvetések elvégzése a területen, gyümölcsfák ültetése, kerítésépítés. Retek-saláta betakarítás konyhának átadás. Lakosságnak, Ásványvíz Kft-nek bér munkák végzése. Kocséri út javítása, gréderezés. Lakosság részére dísfák hozatala (ingyenes), kiadása, a maradék elültetése.

2019 nyár:

Útjavítások elvégzése, gréderezés, útszélek zúzása, önkormányzati területek zúzása, tárcsázása. Parkok fenntartása, fűnyírás, öntözés, gyomtalanítás. Tavasszal nyíló cserjék visszavágása. Zöldséges kertben korai növények betakarítása, új zöldségnövények vetése, palántázás, gyomtalanítás. Csepegtető öntözés elkészítése beüzemelése. Gyümölcsültetvény gyommentesen tartása. Az eltevés elkezdése, lekvár, befőtt készítés.

Valamennyi zöldségnövény folyamatos szedése és eltevése (uborka, paprika, paradicsom).

Nyári nagy rendezvényekre parkok rendbe hozatala, a rendezvényen aktív segítő részvétel.

A konyha kifestés utáni éves nagytakarítása. Aprítékégetők tüzelőanyagának betárolása.

2019 ősz:

Útszélek zúzása, utak javítása, gréderezés. A Kocséri út kátyúzása 14 t meleg aszfalttal, utána útszélek gréderezése. Parkok fűnyírása, öntözése, metszése. Virágágyak fenntartása.

Zöldségek betakarítása és eltevése, vásárolt helyi alapanyagokból savanyúság befőtt eltevés.

Őszi zöldségek felszedése, tisztítása, terület rendbetétele. Gyümölcsösben málna támrendszer készítése. Homoktövis ivó program bevezetése az iskolában és óvodában. Parkokból levél összetakarítása, elvitele. Külső tárolóhely rendberakása a vízmű telepen.

Művelődési háznál automata öntözőrendszer tervezése, telepítése. Felkészülés a télre a síkosság és a hó eltakarítására. Iparterületen új közműnyomvonalon fák kitermelése.

Csak a főbb feladatokat írtam le, a kisebbeket még felsorolni is sok lenne.

A Kft. pénzügyi beszámolója 2019. január 1-től szeptember 30-ig.

A kft. kiadásai:

Anyagköltség	16.395.177.- Ft
Igénybe vett szolg.	5.378.409.-
Egyéb szolg.	405.818.-
Bérek költség	29.795.417.-

Személyi jellegű kifiz.	130.606.-
Bérfárulék	<u>5.059.920.-</u>
Összesen:	57.165.367.-

Bevételek:

Belföldi értékesítés árbevétele	19.370.667.-
Egyéb bevételek	<u>33.673.762.-</u>
Összesen:	53.044.429.-

A költségek a tervezett szinten alakulnak, az árbevétel viszont elmarad a tervezettől, de remélhetően a hátralévő három hónapban helyreáll.

Itt szeretném a Kft. valamennyi dolgozójának, a könyvelést végző munkatársaknak és a közfoglalkoztatottaknak megköszönni a beszámolóban leírt időszak jó munkavégzését.

Kérem a beszámolóm elfogadását.

Pullai Béla sk. ügyvezető

BEFŐZÉS (2019 . május 30-tól) 1. sz. melléklet

Termék név /töltőssúly	Üveg	Egységár	Érték Ft
Szamóca dzsem 750g	322	1.447	465.934
"	6 db	1.447	8.682
Kajsi barack lekvár 4500g	90	6.628	596.520
Kajsi barack lekvár 680g	56	1.000	56.000
Diabet. kajszib. lekvár 830g	8	1.220	9.760
Diabet. kajszib. lekvár 680g	61	1.000	61.000
Szilva lekvár 4700g	48	1.222	58.656
Meggy 3170 gr	28	3.613	101.164
Cseresznye 2900 gr	14	4.538	63.532
Zöldbab 2000gr	11	2.240	24.640
Őszibarack 2600g	27	5.740	154.980
Őszibarack 2800g	126	5.740	732.240
Lecsó 4000 gr	82	1.898	155.636
Lecsó 680-650g	21	429	9.009
Paradicsomlé 4000 g	23	3.391	77.993
Paradicsomlé 680gr	26	549	14.274
Almapaprika töltve káp. 4000g	5	4836	24.180
Almapaprika 3700 g	10	4473	44.730
Uborka 2700gr	37	3.272	121.064
Uborka 2300 gr	4	2.750	11.000
Uborka 2600 gr	26	3.151	81.926
Uborka 2500 gr	10	3.030	30.300
Uborka 2400 gr	8	2.900	23.200
Uborka szeletelt 2400 gr	9	2.990	26.730
Uborka szeletelt 2500 gr	9	3.030	27.270
Káposztával tölt. paprika 2000gr	36	2.424	87.264
Vegyes savanyúság 2200gr	38	2.666	101.308
Pirosarany 790gr	39	1.320	51.480
Pirosarany 750gr	36	1.269	45.684
Vegyes savanyúság 2200gr	18	2.175	39.150
Vegeta	42,5 kg	3000	127.500
Körte 2700 gr	64	4.103	262.592
Költre diabetikus 1100gr	12	1.671	20.052
Összesen:			3.715.450

Nonprofit Kft-nek átadott termékek 2019.01.01-től			
Megnevezés	Mennyiség	Egységár	2. sz. melléklet Érték Ft
Pucolt dió	20 kg	0	0
Szárazbab	45,5 kg	0	0
Sárgarépa	200 kg	0	0
2019.		2019.	
Petrezselyem zöld	20 csomó	300	6.000
Retek	120 csomó	50	6.000
Dió	13 kg	2000	26.000
Saláta	72 fej	100	7.200
Karalábé	40 kg	500	20.000
Karalábé	15 db	50	750
Kelkáposzta	6 fej	400	2.400
Kelkáposzta	40 kg	500	20.000
Zöldborsó	84 kg	800	67.200
Brokkoli	18,5 kg	500	9.250
Fejeskáposzta	10 kg	250	2.500
Zöldbab friss nyers xxxx	51 kg	800	40.000
Fokhagyma	7 kg	1500	10.500
Zöldbab fagyasztó	232 kg	800	185.600
Uborka	95 kg	400	38.000
Uborka savanyúságxxxxxxx	344 kg	400	137.600
Paradicsom	199 kg	250	49.750
Paradicsom lének xxxxx	100 kg	250	25.000
Paradicsom lecsónak	310 kg	250	77.500
Paprika friss fogy	66 kg	400	26.400
Paprika csalamádé, lecsó, töltött	740 kg	400	296.000
Zellerzöld	9 kg	1000	9.000
Almapaprika friss nyers	12	600	7.200
Almapaprika savanyúság	21 kg	600	12.600
Zellergumó	220 db	100	22.000
Sárgarépa	200 kg	300	60.000
Petrezselyem	110 kg	1200	132.000
Zöldbab fagyaszt.	71 kg	800	56.800
Zellerzöld "	9 kg	1000	9.000
Cékla "	240 kg	400	96.000
Sárgarépa "	500 kg	300	150.000
Kukorica " fagyasztó	14 kg	1000	14.000
Petrezselyem "	206 kg	1200	247.200
Össz:			1.869.450

3. napirendi pont:

Önkormányzatunk és a tulajdonában lévő Homokhátság Nonprofit Kft. között vállalkozási szerződés van érvényben, melynek módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt hatályos tartalma az alábbi:

„Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről:

Szentkirály Község Önkormányzata (Képviseli: Szabó Gellért polgármester, adószám: 15724708-2-03, székhely: Szentkirály, Kossuth Lajos utca 13.), mint bérbeadó
másrészről:

Homokhátság Fejlődéséért Nonprofit Kft. (adószáma: 14395419-1-03) 6031 Szentkirály, Kossuth Lajos utca 13. mint bérbevevő (továbbiakban: Nonprofit Kft.) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett megállapodnak a Szentkirály Község Önkormányzata tulajdonában lévő 6031 Szentkirály, Sallai utca 2. szám alatt található községi konyha üzemeltetése tárgyában.

1. A bérleti jogviszony 2017. május 30. napjától határozatlan ideig áll fenn. Felmondani a szerződést bármelyik fél részéről a másik fél értesítéstől számított 30 nap felmondási idővel lehet.
2. A bérleti időszak alatt 2 fő szakács, 3 fő konyhai kisegítő a Nonprofit Kft. alkalmazásában áll 2018. február 1. napjától, a munkáltatói jog gyakorlója az ügyvezető, szakmai vezető az élelmezésvezető. 1 fő konyhai kisegítő alkalmazását az Önkormányzat vállalja.
3. A 292 hrsz-ú ingatlanon található összesen 76,76 négyzetméter alapterületű konyha, előtér, öltöző és a 286 hrsz-ú ingatlanon található tároló helyiségeket az Önkormányzat bérbe adja a Nonprofit Kft.-nek, aki azt bérbe veszi, üzemeltetésre átveszi.
4. A telephely engedélyről a Nonprofit Kft. gondoskodik.
5. A Nonprofit Kft. a bérleményben főzőkonyhát működtetve a Bérbeadó feladatkörébe tartozó gyermekétkeztetés, szociális étkeztetés, szünidei étkeztetés, vendégétkeztetés és munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben ellátást biztosít.
6. Az ingatlan bérleti díja 2018. február 1. napjától bruttó 200.000.- Ft/hó.
7. A konyha víz, szennyvízcsatorna, villany és gáz közüzemi díjat a Bérbeadó fizeti meg.
8. A Bérbeadott ingatlanban a Nonprofit Kft. az 5. pontban foglaltakon túl éttermi és egyéb szolgáltatást a Bérbeadó külön engedélye alapján végezhet.
9. A Nonprofit Kft. a főzőkonyha üzemeltetéséhez szükséges berendezési és felszerelési tárgyakat, sütő-főző gépeket a jelen szerződés aláírásával a megállapodás 1. mellékletét képező leltár szerint átveszi. A Bérbeadó a tulajdonát képező, de használatra átadott eszközök után használati díjat nem kér.
10. Jelen szerződés 2. mellékleteként a Nonprofit Kft. átveszi a készleten lévő nyersanyagot. A konyhai tisztítószerek biztosítása az Önkormányzat feladata.
11. A Nonprofit Kft. az ételt a mindenkor hatályos élelmezési nyersanyagnorma betartásával köteles elkészíteni, külön figyelve az életkori követelményekre és a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendeletre.
12. A Nonprofit Kft. felel a kiosztásra kerülő étel mennyisége és minősége iránt.
13. A Nonprofit Kft. a térítési díj számlázásához minden hónap 5-ig adatot szolgáltat az Önkormányzati Hivatal pénztárosa részére.
14. A Nonprofit Kft. köteles elkülönítetten kimutatni a gyermekétkeztetéssel összefüggésben felmerülő nyersanyagköltséget, ami alapján a térítési díj meghatározható.
15. A Nonprofit Kft. a normatíva lehívása és a havi adatszolgáltatás érdekében adatot szolgáltat a Hivatal költségvetési előadója részére.
16. A nyersanyag elszámolás alapján Nonprofit Kft. kéthetente számlát bocsát ki az Önkormányzat részére melynek fizetési határideje a számla kiállítását követő 5. nap.

17. Élelmszerbiztonsági ellenőrzés esetén a munkafolyamatok körébe eső hiányosságok tekintetében a felelősség a Nonprofit Kft., a Konyha felszerelése tekintetében a Bérbeadót terheli.
 18. Munkaügyi ellenőrzés esetében a feltárt hiányosság miatti felelősséget a Nonprofit Kft. viseli.
 19. A szerződő felek a szerződésből származó jogviták esetére kikötik a Kecskeméti Városi Bíróság illetékességét.
 20. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályait kell alkalmazni. A felek a szerződést átolvasták, megértették és mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.
- Szentkirály, 2018. február 27.”

A megállapodás módosítását az alábbiak szerint javaslom:

- A 2. pontba: *A bérleti időszak alatt 1 fő élelmezésvezető, 2 fő szakács.....*
- A 16. pont módosítása amiatt szükséges, mivel a legutóbbi MÁK ellenőrzés megállapítása szerint nem helyes, hogy a NpKft. csak a nyersanyagot számlázza az önkormányzat felé, hiszen a gyermekétkeztetés állami finanszírozása az önkormányzatot „vásárolt szolgáltatás” címen illeti meg, amiben más költségek is benne vannak. Azt javasolták, hogy a NpKft. adagszám alapul vételével számlázza az ételt. Ennek viszont egyéb pénzügyi vonzata van, mivel a szolgáltatás maga áfaköteles. Ha pedig egyes adagféleségek (vendég ebéd) árában a munkabér is megjelenik, úgy ezt áfázva jelentős lehet a változás. Szöveg szerinti javaslatot az ülésen ismertettek.

4. napirendi pont:

Önkormányzatunk folyó évi költségvetési rendeletében a Homokhátság Nonprofit Kft. működési támogatására egész évre szólóan 30 millió Ft előirányzat szerepel a K506 soron. A rendelet 8. § (5) bekezdése havi 2.500.000.- forintos egyenlő részletekben rendeli ennek átadását a NpKft. részére.

Javaslom a képviselő-testületnek, hogy az éves keretösszeget 45 millió Ft-ban határozzuk meg, az átadás 8. § (5) bekezdésében foglalt szabályozás alábbi módosításával:

„(5) A Szentkirály község önkormányzata tulajdonában lévő Homokhátság Fejlődéséért Nonprofit Kft. működési támogatásának éves előirányzata 45 millió Ft, havi összege 2,5 millió Ft. A havi támogatás összegét meghaladó támogatás folyósítását az ügyvezető indoklással alátámasztott kérelmére a polgármester engedélyezheti.”

Indokolás: Az éves támogatási összeg növelését az év közben jelentkező nem tervezett kiadások indokolják, enélkül a Nonprofit Kft. veszteséges évet zárna. A meghatározott havi támogatáson felüli összeg folyósítása a polgármester engedélyéhez van kötve, így biztosítható a takarékos gazdálkodás.

Tervezet

Szentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének */2019. (XI.19.) önkormányzati rendelete a Szentkirály Község Önkormányzata 2019. évi költségvetésének megállapításáról szóló 1/2019. (I.29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) alapján, valamint a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvényben foglaltaknak megfelelően, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 48. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A R. 8. § (5) bekezdése helyébe az alábbi szövegrész kerül:

„(5) A Szentkirály község önkormányzata tulajdonában lévő Homokhátság Fejlődéséért Nonprofit Kft. működési támogatásának éves előirányzata 45 millió Ft, havi összege 2,5 millió Ft. A havi

támogatás összegét meghaladó támogatás folyósítását az ügyvezető indoklással alátámasztott kérelmére a polgármester engedélyezheti.”

2. §

Ezen rendelet 2019. november 20. napján lép hatályba.

Szabó Gellért sk.
polgármester

dr. Lajos Krisztina sk.
jegyző

5. napirendi pont:

A fecskeház 2. lakására a kitűzött határidőig 3 pályázat érkezett.

A bérleti jog elnyerésének feltételeit a 4/2004. (III.5.) ökt. rendelet (1) bekezdése szabályozza az alábbi tartalommal:

(1) Garzonházban (fecskeházban) csak olyan 35 év alatti fiatalok nyerhetnek elhelyezést, akiknek

- nincs önálló ingatlantulajdonuk,*
- házastársi kapcsolatban élnek,*
- keresőtevékenységet folytatnak (ideértve az anyasági ellátást is), vagy valamely felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatos hallgatói,*
- lakáscélú előtakarékosági szerződéssel rendelkeznek,*
- teljesítik a pályázati kiírásban meghatározott kötelező lakáscélú megtakarítás minimális összegére vonatkozó feltételeket.*

A lakáscélú megtakarítás feltételét az ilyen megtakarítások állami támogatásának megszűnése óta (kb. 2 éve) nem követeljük meg, az egyéb feltételeknek minden pályázó megfelel.

a) Csátóné Tohai Kitti és Csátó Zoltán, Szentkirály, Rákóczi u. 32. alatti lakosok házastársak, mindketten becsatolták a szükséges mellékleteket (házassági anyakönyvi kivonat, valamint munkáltatói/önfoglalkoztatói igazolás), pályázatuk bírálható.

b) Gyulai Petronella és Dudás Sándor, Szentkirály, Kossuth Lajos u. 10. szám alatti lakosok munkáltatói igazolásukat szintén mellékeltek, valamint anyakönyvvezetői igazolást arról, hogy folyó év december 6. napjára házasságkötési szándékukat bejelentették.

Egyéb közlendők: „8 év óta apósom házában élünk, egyre szűkösebb körülmények között. Szeretnénk különálló életet élni. Ehhez első lépés a fecskeház lenne, és így próbálnánk végleges lakhatáshoz jutni.”

c) Szabó Liliána, Szentkirály, Dózsa Gy. u. 26. és Gyurján Áron, Szentkirály, Dózsa Gy. u. 39. szám alatti lakosok szintén pályáznak a lakásra. Ők is munkáltatói igazolásokat, valamint anyakönyvvezetői igazolást nyújtottak be a 2020. január 4. napjára kitűzött házasságkötésükről. Egyéb közlendők: „Pályázatunkat azon okból kívánjuk beadni, mert közös gyermekünket 2020. május 7-re várjuk. Mindkettőnk családja támogatását élvezzük, azonban lakásproblémánk megoldásában sajnos nincs módjuk segíteni. Mivel 2020. január 4-én házasságot kötünk, megpróbálunk a kívánt elvárásoknak megfelelni. Szentkirályi születésünk és családi kötődéseink révén mind saját életünket, mind születendő gyermekeink felnevelését itt, Szentkirályon szeretnénk megvalósítani. Ehhez szeretnénk segítségüket és kedvező bírálatukat kérni.”

6. napirendi pont:

Tárgy: A Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi belső ellenőrzési terve.

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. §. /1/ bekezdése értelmében a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján éves ellenőrzési tervet készít, amelyet a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

A 31. § /1/ bekezdése szerint a belső ellenőrzési vezető összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

A 31§ /2/ bekezdés szerint az éves ellenőrzési tervnek a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

A Bkr 32§. /4/ bekezdése értelmében a helyi önkormányzatok esetében az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

Az éves ellenőrzési terv készítése során a Bkr. előírásai mellett szükséges figyelembe venni a belső ellenőrzési kézikönyv előírásait, a belső ellenőrzés nemzetközi és hazai, azaz a Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Nemzetközi Normáit és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5000-es Tervezési Standardjait, valamint a módszertani útmutató szempontjait.

Az éves ellenőrzési terv készítése során figyelembe kell venni a dokumentált kockázatelemzéseket, a külső erőforrások igénybevételének szempontjait.

A tervkészítés során figyelemmel kell lenni az ellenőrzések tudatos egymásra épülésére.

Törekedni kell az ellenőrzési lefedettségre, valamint a rendszerellenőrzések és teljesítményellenőrzések fokozására.

Az ellenőrzéshez szükséges kapacitás számbavétele során az éves ellenőrzési erőforrás 10%-30 %-ának elkülönítése ajánlott a soron kívüli ellenőrzésekre.

A 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 32. §. /4/ bekezdésében foglaltakat figyelembe véve előterjesztésemhez mellékelem a 2020. 01- 01-től 2020. 12. 31-ig terjedő időszakra vonatkozó belső ellenőrzési tervet.

A terv összeállításánál figyelembe vettem a 2019. évben elvégzett ellenőrzéseket abból a célból, hogy a tervidőszakban szükségessé váló utóellenőrzéseket is elvégezhessek.

Az új ellenőrzések tervbe vétele során a gazdálkodási és pénzügyi kockázati elemek alapján vettem tervbe a felsorolt ellenőrzéseket.

A terv végrehajtásához szükséges 12 revizori nap kapacitás szükségletből 2 revizori napot az előre nem tervezett, illetve nem látható ellenőrzések végrehajtására terveztem.

Kérem, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni, és a határozat-tervezetet határozattá emelni szíveskedjenek.

Szentkirály, 2019. 11.14.

dr. Lajos Krisztina
jegyző

Határozat-tervezet

Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatala 2020. évi belső ellenőrzési tervéről

Az előterjesztésben foglaltakat a képviselő-testület megtárgyalást követően változtatás nélkül elfogadja.

Felelős: dr. Lajos Krisztina jegyző

Határidő: értelemszerűen

Létszám és erőforrások

A 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 15. §. /7/ bekezdése a.) b.) pontjaira figyelemmel.

Az önkormányzat neve: Szentkirály Község Önkormányzata

I.	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban	fő
	Saját erőforrás összesen:	fő
II.	Külső szolgáltató:	fő
	Külső erőforrás összesen:	fő
III.	Erőforrás összesen (I.+II.)	fő
IV.	Adminisztratív személyzet	fő
V.	Polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr	1 fő

A hivatal határozatlan idejű Megbízási szerződést kötött a foglalkoztatott belső ellenőrrel, melyben meghatározta a végzendő feladatot, és annak ellenértékét.
Szentkirály, 2019. 11.14.

dr. Lajos Krisztina
jegyző

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV

Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal

2020.01.01-től 2020.12.31-ig

Az éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:

a.) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatók, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása:

Étkezés igénybevételi naplók, Kedvezményre, illetve térítésmentességre jogosító okiratok, Kimutató az óvodai étkezésről, Kimutató a szünidei étkezésről, Kérelmek a szünidei étkezésre, Házi segítségnyújtás okiratai, naplói, Szociális étkezés okiratai, naplók.

b.) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:

A költségvetési törvény és a szakmai jogszabályok szerteágazó feladatokat határoznak meg a hivatal és az intézmények számára. A kötelező nyilvántartások és a naplók nem, vagy adathiányos vezetése kockázatot jelent az állami támogatás igényelhetőségét tekintve.

A kockázat bekövetkezésének valószínűsége és a kockázat hatása értékelése eredményképpen meghatározott **kockázati érték**, nem alacsony, nem magas, hanem **közepes**.

A közepes kockázatot, az önkormányzat képes kezelni. Az önkormányzat a közepes kockázatot kezeli, mert az állami normatív támogatás folyamatai nem szüntethetők meg, és a kockázataik nem is háríthatók át.

c.) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése:

A terv adatot az 1. számú Melléklet tartalmazza.

d.) A tervezett ellenőrzések felsorolása, lehetőleg az alábbi táblázatos forma felhasználásával:

Az ellenőrzendő intézmény neve	Kockázatelemzés	A tervezett ellenőrzés tárgya	A tervezett ellenőrzés célja	Ellenőrzendő időszak	Ellenőrzési kapacitás szükséglet	Ellenőrzés típusa és módszerei	Az ellenőrzés ütemezése
Polgármesteri Hivatal és a központi támogatásban részesülő szervezetek	Napközi Otthonos Óvoda, Étkeztetés, Általános Iskola étkeztetés, valamint a szünidei étkeztetés. Házi segítségnyújtás Tanyagondnoki szolgálat Központi támogatás igénylés szabályszerűsége.	A támogatások felhasználásának nyilvántartásai és bizonylatai	Az esetleges elszámolási hiányosságok feltárása.	2019.	10 nap	Szabályszerűségi helyszíni ellenőrzés	I. negyedév
Előre nem tervezett ellenőrzés					2 nap		

Szentkirály, 2019. 11.14.

dr. Lajos Krisztina
jegyző

Tevékenységek

A 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 21. §. /3/ bekezdésére figyelemmel.

Az önkormányzat neve: Szentkirály Község Önkormányzat

Ellenőrzési típusok	Év: 2020.	Év: 2020.	Saját ellenőri	Saját ellenőri	Külső ellenőri	Külső ellenőri
	Terv db	Tény db	Terv nap	Tény nap	Terv nap	Tény nap
Szabályszerűségi ellenőrzés	1				12	
Pénzügyi ellenőrzés						
Rendszer ellenőrzés						
Teljesítmény ellenőrzés						
Informatikai ellenőrzés						
Utóellenőrzés						

Szentkirály, 2019. 11.14.

dr. Lajos Krisztina
jegyző

7. napirendi pont:

Szentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testületének ** /2019. (XI.19) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2015. (VII. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

3. §

A R. 9. § (6) bekezdése az alábbiakra változik:

„9.§ (6) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el, ha az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani. A gazdasági program véleményezésébe bevonható a Képviselő-testület Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága, Szociális Bizottsága, a Szentkirályért Közalapítvány, a Vágó János Gazdakör és a helyi civil szervezetek,”

4. §

A 41. § (1) bek helyébe az alábbi szövegrész kerül:

„41.§ (1) A képviselő-testület évente egyszer, minden év első félévében közmeghallgatással egybekötött falugyűlést tart, melynek keretében lehetővé teszi az állampolgárok, állampolgári közösségek, társadalmi szervezetek részére, hogy közvetlenül terjesszék elő közérdekű kérdéseiket, kezdeményezéseiket, tegyék meg javaslataikat.”

3.§

A 41. § (4) bekezdésében a „Szentkirályi Ifjúsági Közhasznú Egyesület.” szövegrész törlésre kerül.

4.§

A R. 1. sz melléklet helyébe jelen rendelet 1. sz. melléklete kerül

5.§

Ezen rendelet 2019. november 21-én lép hatályba.

Szabó Gellért sk.
polgármester

dr. Lajos Krisztina sk.
jegyző

1. melléklet

Jegyzék az átruházott hatáskörökről

A képviselő-testület az alábbi feladat- és hatásköröket ruházza át a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdése alapján:

- 1.) Polgármesterre:
 - települési támogatás
 - elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás;
 - szociális kölcsön – temetés, elemi kár, közüzemi számla kiegyenlítése, - ha a kikapcsolás közvetlen veszélye fenyeget
 - idősök egyszeri támogatása
- 2.) Szociális Bizottságra:
 - rendkívüli települési támogatás
 - települési támogatás
 - szociális kölcsön
 - gyógyszer-támogatás

- kamatmentes kölcsön - lakásfelújításra
- fiatal házaspár lakásszerzésének egyszeri támogatása
- újszülöttek egyszeri pénzbeli támogatása
- térítési díjkedvezmény gyermekétkeztetéshez

8. napirendi pont:

a) A Vidékfejlesztési Program keretében nyertünk támogatást a Konyha bővítésére és falubolt létesítésére a „Pizzéria” felépítésével. A megvalósítás részleteiről az ülésen beszélünk.

b) Évek óta juttatunk a Kárpátaljai Nagyborzsova községnek pénzadományt 300.000.- Ft összegben. Javasolom ennek biztosítását ebben az évben is. Az adományt december elején szoktuk elvinni.

c) Kutyka Mátyásék lakják az Idősek Otthonházának 6. számú, szociális szükségként kezelt lakását, amit eredetileg 1 éves időtartamra, folyó év május 31-ig utalt ki részükre a testület. Azóta folyamatosan „helyzet” van e téren, mivel saját szervezésükben lakhatásukat megoldani nem tudják, mi pedig szeretnénk ezt a lakást más rászoruló(k) segítségével használni. Legutóbb folyó hó végéig hosszabbítottuk bérleti jogviszonyukat, ám előbbre nem jutottunk

d) Az Mötv. (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.) az alábbi rendelkezést tartalmazza a gazdasági programról:

„116. § (1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakokra szól.

(3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

(4) A gazdasági program, fejlesztési terv – a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban – tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

(5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.”

A gazdasági program megalkotása a testület hatásköréből másra nem ruházható át. Részletek az ülésen.

e) A fásítási akció keretében elvégzendő feladatokat, részleteket pontosítsuk.

f) Sebéné dr. Csáthi Eszter gyógyszerértékesítő beadvánnyal fordult a testülethez, melyben arról tájékoztat, hogy a megyei tisztifőgyógyszerész mellékelt határozatában kifogásolta a laboratórium és a benne lévő mosogató egy légtérben történő elhelyezését. A Határozat még folyó év júliusában kelt és 90 napos határidőt szabott a mosogató önálló légtér kialakítására, melyhez azonban eddig lépések nem történtek.

A patika belső átalakítása egyébként is napirenden volt már, ám ez csak önerőből valósítható meg. Egyelőre az tűnik célszerűnek, hogy a mosogató kért leválasztását mielőbb megoldjuk, ami mégsem nélkülözheti az átfogó átalakításba történő beillesztését ennek a részterületnek, mivel gépészeti munkák elvégzésére is szükség van (víz-, szennyvízvezetés, világítás, nyílászáró stb.). A gyógyszerértékesítő levelében még ezt írja: „A gyógyszerértékesítő folyamatos működésében jelenleg ez nem okoz zavart, de a közeljövőben szeretnék megoldást találni az Önkormányzattal közösen az ingatlan átalakításával, modernizálásával kapcsolatosan. A felmerülő költségek finanszírozásában – tervezés, kivitelezés – természetesen a vállalkozás is kiveszi a részét, de ennek pontos részleteiről a továbbiakban egyeztetés szükséges.”

g) Tájékoztatom a képviselőket, hogy Rákóczi István tiszakécskei vállalkozó 2019. október 28-án kelt levelében bejelentette a nem közművel összegyűjthető szennyvíz szállítására (szippantás) szóló tevékenységének folyó év végével történő beszüntetését. (Bejelentés alább csatolva.)

Szentkirály Község
Önkormányzata

SZENTKIRÁLY

Tárgy: Szennyvízelvezetési
tevékenység felmondása.

SZENTKIRÁLYI
KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI
HIVATAL

ÉRKEZETT:

11.06.

3862/2019

IKTATÓSZÁM: 62-2

ELŐSZÁM:

LAP:

MELLÉKLET:

Rákóczi Szabó Gellért
felmondása.

Rákóczi István Tiszakécske, Fő u. - vállalkozó -

2019. december 31-ei a szennyvízszállítási te-
vékenység végzését felmondom.
/koromra és egészségi állapotomra tekintettel.

Kérem fentiek szíves tudomásulvételét.

Tiszakécske, 2019. október 28.

RAKÓCZI ISTVÁN e.v.
6060 Tiszakécske, Fő ut 45.
Adószám: 43894433-2-23
Rákóczi István
vállalkozó
Tiszakécske, Fő u.

9. napirendi pont:

Kiosztós anyag.

Szentkirály, 2019. november 14.

Szabó Gellért
polgármester

