



## Szentkirály község polgármesterétől

6031 Szentkirály, Kossuth Lajos u. 13. • Tel.: 76/597- 012 • Fax: 76/597- 010

E-mail: polgarmester@szentkiraly.hu • www.szentkiraly.hu

164-2/2025.

### M e g h í v ó

A képviselő-testület pénzügyi és ügyrendi bizottságának ülését **2025. február 27-én** (csütörtökön) **16.00** órára tűzöm ki, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Faluház**

### N a p i r e n d:

- 1) Előterjesztés a Köztisztviselők Napjáról szóló helyi rendeletről  
Előadó: Gajdos Éva jegyző
- 2) Előterjesztés az étkezési térítési díjak felülvizsgálatáról  
Előadó: Szabó Gellért polgármester
- 3) Előterjesztés a házigondozói ellátásáért fizetendő térítési díj felülvizsgálatáról  
Előadó: Szabó Gellért polgármester
- 4) Előterjesztés a 2024. évről szóló belső ellenőri jelentésről  
Előadó: Gajdos Éva jegyző
- 5) Előterjesztés az önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervéről  
Előadó: Szabó Gellért polgármester
- 6) Előterjesztés igazgatási szünet 2025. évi elrendeléséről  
Előadó: Gajdos Éva jegyző
- 7) Előterjesztés adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátására ajánlat elbírálásáról  
Előadó: Gajdos Éva jegyző
- 8) Előterjesztés webmesteri feladatok, rendszergazdai feladatok és az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatainak ellátásáról  
Előadó: Gajdos Éva jegyző
- 9) Előterjesztés óvodai nyári szünet megállapításáról  
Előadó: Hádingerné Harnos Ildikó igazgató
- 10) Előterjesztés az óvodai és a bölcsődei beiratkozás időpontjáról  
Előadó: Gajdos Éva jegyző

S z e n t k i r á l y, 2025. február 19.

  
polgármester

## Előterjesztés a képviselő-testület 2025. február 27-i ülésére

### **1. napirendi pont:** Köztisztviselők Napja – rendelet-tervezet

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232/A. § (1) bekezdése felhatalmazást ad az önkormányzat részére rendeletben rendelkezni arról, hogy a képviselő-testület hivatala köztisztviselője számára a Közzolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je, munkaszüneti nap.

Ha Szentkirály Község Képviselő Testülete biztosítani kívánja a Közös Hivatal köztisztviselői számára a munkaszüneti napot, úgy rendelet alkotása szükséges.

**A döntéshez Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény. 50.§-a alapján minősített többség szükséges.**

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy az előterjesztést és a 1. mellékletét képező rendelet-tervezetet tárgyalja meg és hozza meg döntését.*

Szentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

### **a Közzolgálati Tisztviselők napjáról**

[1] Az Önkormányzat Képviselő-testülete a jogszabályban biztosított jogalkotói jogkörében a dolgozók megbecsültségének növelése érdekében a helyi sajátosságokat figyelembe véve határozta el a Közzolgálati Tisztviselők napjáról szóló rendeletének megalkotását, ezért

[2] a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében, eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. §**

A Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatalban közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők számára a Közzolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je munkaszüneti nap.

#### **2. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

### **Végső előterjesztői indokolás**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232/A. § (1) bekezdése felhatalmazást ad az önkormányzat részére, hogy rendeletben rendelkezzenek arról, hogy a képviselő-testület hivatala köztisztviselője számára a Közzolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je, munkaszüneti nap.

Szentkirály Község Képviselő Testülete e jogával élve döntött július 1-je munkaszüneti nappá nyilvánításáról.

A döntés jelentős változással nem jár, ugyanakkor a szociális biztonságérzet növelésével elősegítheti az „elhivatottság” érzés kialakítását.

**Szentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
a Közzolgálati Tisztviselők napjáról  
szóló ..../2025. (.....) önkormányzati rendelethez**

**1. Előzetes hatásvizsgálat**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat) 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

**a) A tervezett jogszabály hatásai:**

a) társadalmi, gazdasági hatás:

- társadalmi hatása: a köztisztviselőket érintő, munkájuk elismeréséhez szükséges magasabb szintű szabályozások évek óta nem történtek meg. Az elvégzett munka után járó jövedelem fluktuációhoz vezet, veszélyeztetheti az elhivatottság intézményét. A munkaszüneti nap biztosítása által a megbecsültség érzését magukénak tudhatják.

- gazdasági hatása: Költségvetési hatása nincs.

b) környezeti és egészségi következmények:

- jelentős változással nem jár. A szociális biztonságérzet növelése, elősegítheti az „elhivatottság” érzés kialakítását.

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

- jelentős többletfeladatot nem jelent. Jelenlegi ügyintézési folyamattal továbbra is ellátható.

**b) A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

Az Önkormányzat rendeletével a köztisztviselők szociális biztonságérzetének növelését eredményezi, elősegítheti az „elhivatottság” érzés kialakítását is.

**c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**2. Indoklás**

**Általános indoklás**

A közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232/A. § (1) bekezdése felhatalmazást ad az önkormányzat részére, hogy rendeletben rendelkezzen arról, hogy a képviselő-testület hivatala köztisztviselője számára a Közzolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je, munkaszüneti nap.

Szentkirály Község Képviselő Testülete biztosítani kívánja a Közös Hivatal köztisztviselői számára a munkaszüneti napot, ezért új rendelet alkot.

Szentkirály, 2025. február 27.

Gajdos Éva  
jegyző

**2. napirendi pont:**

Az étkezési térítési díjak felülvizsgálata az élelmezésvezetőtől kapott adatok és a könyvelési adatok feldolgozásával az alábbiakban foglalható össze. A térítési díjak közül a gyermekétkeztetés, a munkahelyi és vendégétkeztetés térítési díjai az éves költségvetési rendeletben, a szociális étkezésé a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 12/2023. (X.25.) önk. rendeletben van szabályozva. Gyermekétkeztetés esetében fontos, hogy

csak az élelmi nyersanyagok költségeinek megtérítésére van jogszabályi lehetőség. Az alábbi táblázat 3. oszlopa mutatja az utolsó 4 hónap önköltségének göngyöltett összegét, a 4. oszlop az átlagszámait.

| Gyermekekétkeztetés térítési díjainak felülvizsgálata |                      |          |                |                 |          |           |
|-------------------------------------------------------|----------------------|----------|----------------|-----------------|----------|-----------|
|                                                       | 1                    | 2        | 3              | 4               | 5        | 6         |
|                                                       | Br.tér díj jelenlegi | összesen | okt-jan ktg Ft | Br tér.díj terv | összesen | különbség |
| bölcsőde reggeli                                      | 155                  |          | 909            | 227             |          | 72        |
| bölcsőde tízórai                                      | 60                   |          | 366            | 92              |          | 32        |
| bölcsőde ebéd                                         | 230                  |          | 1 265          | 316             |          | 86        |
| bölcsőde uzsonna                                      | 140                  | 585      | 754            | 188             | 823      | 48        |
| óvoda tízórai                                         | 160                  |          | 934            | 234             |          | 74        |
| óvoda ebéd                                            | 325                  |          | 1 479          | 370             |          | 45        |
| óvoda uzsonna                                         | 140                  | 625      | 754            | 188             | 792      | 48        |
| iskola (alsó) tízórai                                 | 165                  |          | 933            | 233             |          | 68        |
| iskola (alsó) ebéd                                    | 410                  |          | 1 834          | 458             |          | 48        |
| iskola (alsó) uzsonna                                 | 150                  | 725      | 753            | 188             | 880      | 38        |
| iskola (felső) tízórai                                | 170                  |          | 933            | 233             |          | 63        |
| iskola (felső) ebéd                                   | 440                  |          | 1 944          | 486             |          | 46        |
| iskola (felső) uzsonna                                | 150                  | 760      | 760            | 190             | 909      | 40        |

Az emelkedés mértéke bölcsőde esetében 41 %, óvodánál 27, iskolánál 20 %.

| HSNY        | Szoc. étk.  |             |
|-------------|-------------|-------------|
| 1. 267 565  | 1. 354 360  | 35. 134 545 |
| 2. 251 740  | 2. 353 645  | 36. 134 225 |
| 3. 242 895  | 3. 318 075  | 37. 132 615 |
| 4. 210 870  | 4. 290 930  | 38. 131 160 |
| 5. 183 785  | 5. 254 760  | 39. 129 555 |
| 6. 178 755  | 6. 251 740  | 40. 128 300 |
| 7. 169 990  | 7. 249 425  | 41. 125 785 |
| 8. 165 130  | 8. 238 515  | 42. 121 825 |
| 9. 150 870  | 9. 229 470  | 43. 121 480 |
| 10. 150 640 | 10. 227 320 | 44. 120 930 |
| 11. 146 020 | 11. 203 835 | 45. 115 340 |
| 12. 144 510 | 12. 192 555 | 46. 114 920 |
| 13. 144 160 | 13. 187 320 | 47. 114 910 |
| 14. 142 290 | 14. 178 755 | 48. 105 440 |
| 15. 136 425 | 15. 176 575 | 49. 103 320 |
| 16. 135 740 | 16. 173 975 | 50. 94 555  |
| 17. 135 355 | 17. 173 585 | 51. 92 725  |
| 18. 129 555 | 18. 172 580 | 52. 86 040  |
| 19. 125 785 | 19. 171 040 | 53. 84 255  |
| 20. 123 245 | 20. 169 990 | 54. 84 240  |
| 21. 121 315 | 21. 165 190 | 55. 83 915  |
| 22. 120 930 | 22. 165 130 | 56. 83 110  |
| 23. 111 400 | 23. 153 125 | 57. 80 060  |
| 24. 105 440 | 24. 151 355 | 58. 79 020  |
| 25. 86 040  | 25. 150 640 | 59. 78 920  |
| 26. 84 255  | 26. 146 020 | 60. 78 755  |
| 27. 83 915  | 27. 143 000 | 61. 49 935  |
|             | 28. 142 435 | 62. 48 585  |
|             | 29. 140 450 | 63. 45 615  |
|             | 30. 140 420 | 64. 35 120  |
|             | 31. 136 635 | 65. 25 715  |
|             | 32. 136 425 | 66. 22 800  |
|             | 33. 136 280 | 67. 20 300  |
| HSNY is     | 34. 135 355 | 68. 18 500  |

A szociális étkezés térítési díjának legmagasabb összege jelenleg bruttó 900.- Ft/nap, melynek szintén indokolt az emelése bruttó 1.000.- Ft/nap összegre.

A hivatkozott rendeletünk 15. § (5) bekezdése szerint szociális étkezésnél a térítési díj az ellátott igazolt havi jövedelmének (többszire nyugdíj) 15 %-ának 1/22-ed része. A megállapított térítési díj tehát csak azok részéről fizetendő, akik havi jövedelmének 15 %-a eléri vagy meghaladja a 900.- (1.000.-) Ft x 22 összeget. Ez eddig 132.000.- Ft nyugdíj fölött állt be, az új összeg 146.667.- Ft lenne.

A szociális törvény egyébként a 15 %-ot legfeljebb 30 %-ig engedné.

Az adatok ismeretében döntést az ülésen hozhatunk.

**3. napirendi pont:**

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások szülő 12/2023. (X.25.) rendeletünk a házi segítségnyújtás esetén is állapít meg térítési díjat azok számára, akiknek havi jövedelme a szociális vetítési alap (28.500.- Ft) összegének 6,5-szeresét meghaladja (185.250.- Ft).

Az óradíj összege szociális segítéskor 260.- Ft, személyi gondozásnál 330.- Ft.

**4. napirendi pont:** 2024. évi belső ellenőrzési jelentés

A költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) kormányrendelet (továbbiakban: Brk.) előírja az éves ellenőrzési jelentés-készítési kötelezettséget, illetve meghatározza a belső ellenőrzési vezető, valamint a költségvetési szerv vezetőjének a feladatát.

A belső ellenőrzési feladatot Szentkirály Község Önkormányzata külső szolgáltató bevonásával valósította meg, aki a vonatkozó jogszabály értelmében belső ellenőrzési vezetőnek minősül és rendelkezik az Államháztartási törvény 70. § -ban meghatározott engedéllyel.

Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Alács Gyuláné független külső szakértő látta el 2024. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg.

Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amit Brk. 49.§ (2) bekezdése alapján a tárgyévét követő év február 15. napjáig köteles megküldeni a polgármesternek és a jegyzőnek.

A jegyző, mint a helyi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatalának vezetője a Brk. 49.§ (4) bekezdése alapján a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévét követően, legkésőbb a zárszámadás elfogadásáig (április 30.) a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson az önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2024. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Alács Gyuláné belső ellenőr által elkészítette a 2024. évi ellenőrzést lezáró jelentést, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést mellékletével együtt tárgyalja meg és hozza meg döntését.

Tisztelettel:

Gajdos Éva jegyző

## ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

### Szentkirály Község Önkormányzata 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységről.

#### I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (Bkr. 48. §. a) pont)

- A belső ellenőrzési feladatot a funkcionálisan független megbízott belső ellenőr látta el. A feladat végrehajtásához a szükséges szervezeti keretet, a belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) előírása adja.
- Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, az ellenőrzésekről készített beszámoló, lehetőséget ad a helyi önkormányzat és a hozzá tartozó költségvetési szerv ellenőrzési megállapításainak összegzésére, értékelésére.

#### I./1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr.48.§ aa) pont)

- Az elvégzett pénzügyi ellenőrzésre a képviselő testületek által jóváhagyott éves ellenőrzési tervnek megfelelően került sor. Az ellenőrzés szabályszerűségét a belső ellenőrzésről megfogalmazott kormányrendelet, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv biztosítja.
- Az önkormányzatánál, illetve az intézményénél 1 fő, megbízási szerződés alapján 10 ellenőri nap felhasználásával, 1 db pénzügyi ellenőrzés végrehajtásával teljesítette a belső ellenőrzési feladatot. A tervben szereplő 1 db rendszer ellenőrzés elmaradt, illetve 1 db átütemezésre került a 2025. évre. Terven felül, illetve soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

A pénzügyi ellenőrzés keretében az adott szervezet, program pénzügyi elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése történt.

Az elvégzett ellenőrzésnél, a belső ellenőrzési alapszabályban és az etikai kódexben előírtak érvényesültek.

#### I/1/a.) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

| Ssz. | Az ellenőrzés címe                                                                                                                                                                                                                                       | Az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzódó, törölt, soron kívüli, stb.) |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Szentkirály Község Önkormányzatánál, valamint az érintett intézményénél, a 2023. évre a központi költségvetésről szóló törvényben, a települési önkormányzat részére biztosított normatív támogatások elszámolásához szükséges alapadatok vizsgálatáról. | végrehajtott                                                                |
| 2.   | A Kis Vuk Bölcsőde szabályszerű működésének vizsgálata                                                                                                                                                                                                   | elmaradt                                                                    |
| 3.   | A Napközi otthonos Óvoda Szabályszerű működésének vizsgálata                                                                                                                                                                                             | átütemezve                                                                  |

I/1/b.) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

Az elvégzett ellenőrzés kapcsán, büntető-, szabálysértési, kártérítési eljárás, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény nem volt, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett intézkedésre nem került sor.

**I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab.) pont)**

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó fontosnak ítélt tényező nem volt. A belső ellenőr számára a dokumentációkhoz való hozzáférési jogosultság akadályai nem merültek fel.

**I/2/a.) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága**

A belső ellenőrzési feladatot külső szolgáltató látta el, aki a vonatkozó jogszabály értelmében belső ellenőrzési vezetőnek minősül, a Bkr. 24.§.-ban megfogalmazott szakmai követelményeknek megfelelt, az ellenőr a 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet előírásainak megfelelő érvényes regisztrációval rendelkezett és a belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásában az 5113789. számon szerepelt.

**I/2/b.) A belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása.**

A belső ellenőrzést végző személy tevékenységét a jegyzőnek közvetlenül alárendelve végezte, jelentéseit közvetlenül neki küldte meg.

A jegyző a belső ellenőr funkcionális függetlenségét az éves ellenőrzési terv kidolgozása, az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása, az ellenőrzési módszerek kiválasztása, a következtetések és ajánlások kidolgozása, és az ellenőrzési jelentés elkészítése vonatkozásában biztosította, illetve a belső ellenőrt bizonyosságot adó ellenőrzési és tanácsadási tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonta be. A belső ellenőr nem vett részt a költségvetési szerv operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, tevékenysége során független, külső befolyástól mentes, pártatlan és tárgyilagos.

**I/2/c.) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)**

A belső ellenőr tekintetében az önkormányzatnál összeférhetetlenség nem állt fenn.

**I/2/d.) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása. (Bkr. 25. §)**

A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos korlátozások nem voltak. A belső ellenőr jogait a megbízólevél tartalmazta. Figyelemmel az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére, az ellenőrzött szerv helységeibe beléphetett. A külön jogszabályokban meghatározott adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával minősített adatot üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba a közszolgálati adatnyilvántartásba és más dokumentumokba, valamint elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinthetett, arról másolatot készíthetett és indokolt esetben a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezheti.

**I/2/e.) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt.

**I/2/f.) Az ellenőrzések nyilvántartása**

A belső ellenőr az elvégzett belső ellenőrzésekről nyilvántartást vezetett, valamint gondoskodott az adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírásokat betartva, az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

**I/2/g.) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

A belső ellenőrzés célja, hogy az önkormányzat belső kontrollrendszerének folyamatait segítse és javító szándékú javaslataival fejlessze azt.

A belső ellenőrzés a működési folyamatokat elemzi, valamint a kockázatok kezelésére szolgáló kontrollok, megfelelőségét értékeli.

### **I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)**

Az Önkormányzatnál külön írásbeli felkérés alapján történő tanácsadásra nem került sor, a tanácsadás az ellenőrzéssel érintett területek ügyintézőivel történő konzultációk útján valósult meg.

Ilyen az egyes megoldási lehetőségek elemzése, értékelése, illetve pénzügyi, tárgyi, informatikai és humánerőforrás-kapacitásokkal való észszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra, valamint konkrét probléma megoldásra irányuló tanácsadás.

## **II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján**

(Bkr. 48. § b.) pont)

A belső ellenőrzés által ellátott tevékenységek jelentős része a belső kontrollrendszer monitoringjához sorolható azon belül is egyedi értékelések, hiszen a belső ellenőrzés legfontosabb feladata a belső kontrollrendszer működésének vizsgálata, értékelése, annak eredményessége és hatékonysága növelése érdekében.

Ide tartoznak a rendszeres és rendkívüli vizsgálatok, valamint a belső ellenőrzés monitoringot támogató tanácsadói tevékenysége is.

### **II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok**

(Bkr. 48. § ba.) pont)

| <b>Ssz.</b> | <b>A Vizsgálat célja</b>                                                                                                                                                                                                                             | <b>Megállapítás, – Következtetés, – Javaslat</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.          | Szentkirály Község Önkormányzatánál, valamint az érintett intézményénél, a 2023. évre a központi költségvetésről szóló törvényben, a települési önkormányzat részére biztosított normatív támogatások elszámolásához szükséges alapadatok vizsgálata | <p>A helyszíni vizsgálat a törvény 2. melléklete alapján, a 2023. évre vonatkozóan az Önkormányzat részére juttatott támogatások elszámolásához szükséges alapadatok, illetve a kapcsolódó feladatmutatók felülvizsgálatát foglalta magába.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A támogatások elszámolását vizsgálva megállapítható volt, hogy az elszámolást alátámasztó nyilvántartások részletesek, vezetésére nagy gondot fordítottak.</li><li>• A támogatások elszámolását, az azzal összefüggő gazdasági eseményeket rögzítő nyilvántartásokkal és bizonylatokkal alátámasztották.</li></ul> <p>A szükséges adatok, információk rendelkezésre álltak, és az ellenőrzés végrehajtását nagymértékben elősegítette az érintett munkatársak segítő együttműködése.</p> <p>Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, összességében jó.</p> <p>A támogatások elszámolása tekintetében megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és jó teljesítményt mutatnak.</p> |

|  |  |                                                     |
|--|--|-----------------------------------------------------|
|  |  | A feladatot gyakorlott, hozzáértő munkaerő végezte. |
|--|--|-----------------------------------------------------|

## **II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb.) pont)**

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése nélkül nem valósítható meg a közpénzek, a közvagyon szabályos, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználása. Kiépítettsége hozzájárul az integritási szemlélet kialakításához, érvényesüléséhez és azt a célt szolgálja, hogy az Önkormányzat működése és gazdálkodása során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsa végre, teljesítse elszámolási kötelezettségét és megvédje az erőforrásokat a veszteségektől, a károktól, a nem rendeltetésszerű használattól.

A belső kontrollrendszer magába foglalja mindazon szabályokat, eljárásokat, gyakorlati módszereket szervezeti struktúrákat, kockázatkezelési technikákat, kontrolltevékenységeket, amelyek segítséget nyújtanak az Önkormányzat céljai eléréséhez. A megfelelő belső kontrollrendszer jelentősen csökkenti a hibák és szabálytalanságok kockázatát.

A cél, hogy javuljon az ellenőrzött önkormányzat belső kontrollrendszerének szabályozottsága, működésének megfelelősége, szabályszerűsége, hozzájárulva ezzel az egyensúlyi helyzet fenntarthatóságának biztosításához, biztosítva az önkormányzatnál a közpénzfelhasználás szabályosságát, a közpénzekkel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodást.

### **1. Kontrollkörnyezet értékelése**

A jegyző szabályozta a Bkr. 6. § (4) bekezdésében előírt szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét. A belső szabályzat-rendszer aktualizálása az önkormányzatnál és az intézményében megfelelő. A munkafolyamatok meghatározásának megfelelően, a feladat és felelősségi köröket a munkaköri leírások rögzítik.

A folyamat jellegének megfelelő kontrollpontok a munkafolyamatokba beépített kontrollok a hibák kiszűrésére alkalmasak és a kiszűrt hibák korrigálása minden esetben megtörténik vagy az észlelés (elkövetés) szintjén azonnal, vagy a belső ellenőrzés megállapításainak és javaslatainak figyelembe vételével utólagosan.

### **2. Kockázatkezelési rendszer értékelése:**

A kockázatkezelésért és az integrált kockázatkezelési rendszer működtetéséért a Jegyző a felelős. A Kockázatkezelési Szabályzatban meghatározták a kockázatkezeléssel kapcsolatos szabályokat, módszereket, a szabályzat rögzíti a lehetséges kockázati tényezőket, külső kockázatok, pénzügyi kockázatok, tevékenységi kockázatok, emberi-erőforrás kockázatok csoportosításban. A Bkr. 6. § (4) bekezdése szerint rendelkeztek kockázatkezelési eljárásrenddel.

A kockázatkezelés folyamán a belső ellenőr az éves belső ellenőrzési terv összeállításához elkészítette a kockázatelemzési táblát, amelyben a számítás alapján meghatározta a magas, közepes, illetve alacsony kockázatú folyamatokat és megállapította, hogy a szervezeti integritást sértő súlyos esemény nem volt. A kockázatfelmérés során elemzésre és meghatározásra kerültek a kockázatos folyamatok hatása és bekövetkezésének valószínűsége.

### **• 3. Kontrolltevékenységek értékelése**

A kontrolltevékenységek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez. Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések és pénzügyi kihatású döntések, a költségvetési gazdálkodás és a gazdasági események elszámolása vonatkozásában.

Meghatározták a gazdálkodási jogköröket, az Ávr.20-nek megfelelően kijelölték a pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre, teljesítésigazolásra, utalványozásra jogosultakat.

A kötelezettségvállalás rendje biztosítja, hogy jogosulatlan kifizetések, visszaélések ne történjenek. A kötelezettségvállalások és azok pénzügyi ellenjegyzése az Áht. 37. § (1) bekezdésében foglaltak szerint történtek. Az ASP gazdálkodási szakrendszerének használatával az Ávr. 56.§ (1) bekezdésében előírtak szerint vették nyilvántartásba a kötelezettségvállalásokat.

A számviteli nyilvántartásokba bizonylat alapján, a Számv. tv. 165. § (2) bekezdés előírása szerint, jegyezték be adatokat.

#### • 4. Információs és kommunikációs rendszer értékelése

A Hivatalban a belső kommunikáció egyik eszköze a munkatársakkal való folyamatos kapcsolattartás, melynek keretében a Polgármester és a Jegyző a hivatal működését érintő fontos információkat ad át a munkatársak részére. A konzultációk keretében van arra is lehetőség, hogy bármelyik munkatárs megossza az aktuális problémákat, teendőket kollégáival.

A Közös Önkormányzati Hivatal, illetve a Község Önkormányzata eleget tett az Önkormányzat honlapján a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének, mely tartalmazta a gazdálkodási adatokat, a szervezeti felépítésre vonatkozó adatokat, az önkormányzat költségvetési rendeletét, beszámolóját és mellékleteit, stb. a honlapon megjelenítésre kerülnek továbbá a testületi jegyzőkönyvek közzétételével a közbeszerzési eljárással érintett beruházások, szerződések.

#### • 5. Nyomon követési rendszer (monitoring) értékelése

A monitoring a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer, amely folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységtől független belső ellenőrzésből áll.

Az operatív tevékenység keretében a folyamatos nyomon követés a vezetői ellenőrzés által valósul meg, mely elsődlegesen azt a célt szolgálja, hogy a napi teendők jogszerűek, szakszerűek, eredményesek legyenek.

A vezetői ellenőrzés eszközei többnyire a kiadmányozás, a szignálás, jóváhagyás, engedélyezés, számonkérés, melyek a napi munka során megfelelően működnek.

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Önkormányzat úgy gondoskodott, hogy a belső ellenőrzési feladat ellátását külső szolgáltatóval kötött megbízási szerződés keretében biztosítja.

A hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzítésre került a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlensége.

Az eseti nyomon követés eszközei többek között a különféle beszámolók, mint pl. a lejárt határidejű határozatok teljesítéséről, a költségvetés végrehajtásáról és a belső ellenőrzési feladatokról szóló (jelen) beszámoló is.

### III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

- A belső ellenőrzés a múltból, a jelenben, a jövőnek szól. A vizsgálatokról készített részletes jelentések egyaránt kitértek az intézménynél tapasztalt pozitívumokra, és negatívumokra, és azokat a területeket emelte ki, ahol korrekcióra van szükség.
- Az ajánlások és javaslatok megfelelően beazonosították a nem megfelelő működés okait, mérhető célkitűzéseket fogalmaztak meg.
- A belső ellenőr megvalósítható ajánlásokat tett és ezt az érintettek elfogadták. Az ellenőrzések megállapításai és javaslatai alapján készülnek az intézkedési tervek, melyek minden esetben tartalmazzák a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek, és a vonatkozó határidők megjelölését, így azok elfogadásra kerültek. A visszatérő belső ellenőrzéseknél rendszeresen a korábbi belső ellenőrzés javaslatainak hasznosulása is vizsgálat tárgyát képezi.

Szentkirály. 2025. február 3.

Készítette: Alács Gyuláné  
Belső ellenőr sk.

Jóváhagyta: Gajdos Éva  
Jegyző

**5. napirendi pont:**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat, mint ajánlatkérő a költségvetési év elején, legkésőbb március 31-ig az éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni, az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

Az előterjesztés készítésének időpontjában az önkormányzat közbeszerzési eljárást nem tervez, amennyiben az év folyamán – későbbi testületi döntés alapján – közbeszerzési eljárás lefolytatása indokolt lesz, akkor a Kbt. 42.§ (3) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás lefolytatható, de módosítani szükséges a képviselő-testületi határozattal jóváhagyott közbeszerzési tervét.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést mellékletével együtt tárgyalja meg és hozza meg döntését.

...../2025.(II.....) határozat:

**Szentkirály Község Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési terve jóváhagyásáról**

1/ Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat által 2025. évi közbeszerzési terv jóváhagyásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az 1. melléklet szerinti tartalommal elfogadta.

.../2025. (II...) határozat 1. melléklete

## **Szentkirály Község Önkormányzata**

### **2025. évi közbeszerzési terve**

(a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. §-a alapján)

#### **Nemzeti értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárások**

| A közbeszerzés tárgya | Tárgy | Az eljárás bonyolításának módja | Becsült érték (Nettó; Ft) | Tervezett időpont |
|-----------------------|-------|---------------------------------|---------------------------|-------------------|
| Árubeszerzés          | -     | -                               | -                         | -                 |
| Építési beruházás     | -     | -                               | -                         | -                 |
| Szolgáltatás          | -     | -                               | -                         | -                 |

**6. napirendi pont:** igazgatási szünet elrendeléséről

2023. június 3-án hatályba lépett az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény, melynek 1.§ (1) bekezdése az alábbiakról rendelkezik:

„A Kormány rendeletében nyári, illetve téli igazgatási szünetet (a továbbiakban együtt: igazgatási szünet) rendelhet el.”,

a 7.§ (1) bekezdése szerint

„1. § (1) bekezdése szerinti kormányrendeletben meghatározott időszakra igazgatási szünetet rendelhet el

a) a települési önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatala, közös önkormányzati hivatala és a közterület-felügyelet tekintetében a települési önkormányzat képviselő-testülete,”

valamint a 3.§ (1) bekezdése szerint

„Az igazgatási szünet időtartama alatt – a 4. § (1) és (2) bekezdésében foglalt kivétellel – a kormányzati igazgatási szerv feladatait nem látja el, és az ügyfélfogadás nem működik.”

A 2025. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI.6.) Korm. rendelet 1.§-a szerint

„(1) A Kormány az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 1. § (1) bekezdése szerinti igazgatási szünetet rendel el, amely minden évben az év decemberének 26. napját követő első munkanaptól az azt követő naptári év első munkanapját megelőző nap végéig tart.”

Az igazgatási szünet valamennyi kormányzati igazgatási szervre kiterjed, ezért a hivatal ezirányú kapcsolattartása nem tud működni, a munkavégzés korlátozott.

Az igazgatási szünet 3 munkanapot érint december 29.,30., és 31.-ét.

Az ismertetett jogszabályok alapján javaslom az igazgatási szünet elrendelését 2025. december 29. napjától 2026. január 1. napjáig, melyről az önkormányzatok képviselő-testületei határozati formában dönthetnek.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést mellékletével együtt tárgyalja meg és hozza meg döntését.

*...../2025.(II.....) határozat:*

***Szentkirály Község Önkormányzata 2025. évi igazgatási szünet elrendeléséről***

Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete igazgatási szünetet rendel el 2025. december 29. napja és 2026. január 01. napja közötti időszakra a Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal Szentkirályi székhelyén. Az igazgatási szünetről, és az ideje alatti ügyeleti rendszerről az ügyfeleket értesíteni kell.

Felelős: Szabó Gellért polgármester  
Gajdos Éva jegyző

**7. napirendi pont:**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

2018. május 25. napjától az Európai Unió összes tagállamában – így Magyarországon is – közvetlenül alkalmazandó az Európai Parlament és a Tanács 2016/679/EU rendelete (továbbiakban: GDPR Rendelet). Az új általános adatvédelmi rendelet jelentős mértékben átalakította a személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályozást, és kiterjedt minden olyan hatóságra, szervezetre, gazdasági társaságra, amely az EU-ban tartózkodók személyes adatait kezeli vagy feldolgozza. A rendeletben foglaltakat 2018. május 25. napjától kell alkalmazni. A GDPR célja, hogy a korábbiakban képest erősebb adatvédelmet biztosítson a személyes adatkezelésben érintettek számára.

A GDPR Rendeletnek való megfelelés az önkormányzatokra és azok intézményeire is vonatkozik, hiszen az önkormányzatok és azok intézményei számos esetben végeznek személyes adatkezelést a kötelező és az önként vállalt feladataik elvégzésre során.

Amennyiben az önkormányzatok és hivatalaik adatkezelési tevékenységei nem felelnek meg a GDPR Rendeletnek, akkor adatvédelmi bírság kiszabására kerülhet sor. A megfelelés vizsgálatát a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: NAIH) végzi. A hatósághoz bejelentett jogsértést minden esetben ki kell vizsgálnia a NAIH-nak.

A Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatalban nem rendelkezünk olyan személyi feltétellel, kapacitással, gyakorlattal, amelynek segítségével a GDPR megfelelésének felmérését és a megfeleléshez szükséges intézkedések teljeskörű és részletes dokumentálását el tudnánk végezni, ezért ajánlatot kértem az adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátására vonatkozóan.

**Borbély István** (5435 Martfű, Tisza-parti út 2.) egyéni vállalkozó (információbiztonsági és adatvédelmi szakértő) a jelen előterjesztés 1. sz. mellékletét képező árajánlatot adta.

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, majd hozza meg döntését.*

Határozati javaslat:

**...../2025.(II.....) határozat:**

**GDPR (General Data Protection Regulation – Általános Adatvédelmi Rendelet) szerinti megfelelés kialakításáról, adatvédelmi tisztviselő (DPO) feladatainak ellátására irányuló szerződés megkötéséről**

1. Szentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az előterjesztés 1. sz. mellékletként megjelölt árajánlatot megtárgyalta és elfogadta.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Szabó Gellért polgármestert Borbély István egyéni vállalkozóval történő megbízási szerződés 2025. március 1. napjával történő megkötésére és annak aláírására.
3. A képviselő-testület az éves felmerülő megbízási díjat az önkormányzat 2025. évi költségvetése terhére biztosítja.

**Határidő:** 2025. február 28.

**Felelős:** Szabó Gellért polgármester  
Gajdos Éva jegyző

## **8. napirendi pont:**

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az információs önrendelkezési jogról és az információbiztonságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) az önkormányzatok számára kötelezővé teszi a nyilvánosság biztosítását, amely kötelezettségnek honlap működtetésével tud eleget tenni.

A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkezelő rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet már régóta szabályozza az önkormányzatok felelősségét a lakosságot érintő tájékoztatás tekintetében, míg a közzétételi

listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet pedig a közzététel formájára vonatkozóan tartalmaz előírást. Ugyanakkor biztosítani szükséges az adatvédelemnek és az információbiztonság követelményeinek való megfelelést is, mely törvényben meghatározott kötelezettség, így a Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvénynek (továbbiakban: törvény) való megfelelést.

A weboldal rendbe tétele annál is inkább égető feladat, mivel a közadat kereső szolgáltatótól felhívás érkezett, miszerint a Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatalnak egyetlen rekordja sincs feltöltve, pedig a törvény számos közadat közzétételét írja elő. Ezen kötelezettségnek úgy is eleget tehet az önkormányzat, hogy a honlapon közadatkereső logót helyez el a <https://kozadat.hu> oldalra mutató hivatkozással.

A jogszabályban foglaltak teljesítése érdekében ajánlatot kértem a **Compnet Informatika és Kereskedelmi Kft** (képviseli: Borbély Istvánné, ügyvezető, székhely: 5435 Martfű, Gesztenye sor 3. Fsz1, adószám: 12615649-2-16, cégjegyzékszama: 16-09-006346 szolgáltatótól. Az ajánlati ár 2025. évre 15.240 Ft/hónap, amely magában foglalja a weblap motor karbantartását, frissítését, a weblap tartalmi részének folyamatos karbantartását, a tartalom folyamatos feltöltését 3 munkanapon belül, továbbá a felmerülő módosítási igények és a törvényi előírások alapján a weblap módosítását.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést mellékletével együtt tárgyalja meg és hozza meg döntését.

*...../2025.(II.....) határozat:*

***Weboldal karbantartási szolgáltatásra irányuló szerződés megkötéséről***

1. Szentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az előterjesztés 1. sz. mellékletként megjelölt árajánlatot megtárgyalta és elfogadta.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Szabó Gellért polgármestert a Compnet Informatikai és Kereskedelmi Kft-vel történő megbízási szerződés 2025. március 1. napjával történő megkötésére és annak aláírására.
3. A képviselő-testület az éves felmerülő megbízási díjat az önkormányzat 2025. évi költségvetése terhére biztosítja.

**Határidő:** 2025. február 28.

**Felelős:** Szabó Gellért polgármester

Gajdos Éva jegyző

## Előterjesztés

### **rendszergazdai feladatok és az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatainak ellátásáról**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A rendszergazda az a személy, aki a rendszer létrehozásáért és üzemeltetéséért felelős.

A rendszergazda feladatai széles körűek és igen eltérőek a szervezet többi egységétől. A rendszergazda általában telepít, támogat, és üzemelteti a szervert és más számítógépes rendszereket. Stratégiával rendelkezik szolgáltatás leállás, valamint egyéb problémák esetére.

A rendszergazda a következő dolgokért felelős

- felhasználók kezelése
- rendszer-üzemeltetés
- perifériák karbantartása
- gyors reagálás hardver meghibásodás esetén
- rendszer-erőforrás felügyelete
- fájlrendszerek készítése
- programok telepítése
- mentési és helyreállítási házirend készítése
- frissítések telepítése
- irányelvek meghatározása a számítógépekhez és a hálózathoz
- biztonsági házirend alkalmazása
- jelszókezelés

Az állami és önkormányzati szervezetek Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény 2. § (1) bekezdésében foglaltak szerint e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni a helyi önkormányzatok képviselő-testületének hivatalainál, amely alapján az önkormányzatoknak információbiztonsági felelőst kell megbízni.

Mivel sem az önkormányzat, sem pedig a közös hivatal dolgozói nem rendelkeznek olyan képzettséggel, amellyel a feladat megoldható lenne, ezért ezt a feladatot jelenleg is külsős szakemberrel, megbízási szerződés útján látja el.

A feladatot a Közös Hivatallal kötött megbízási szerződés alapján a Rudiment Bt (székhely: 6065 Lakitelek, Árpád u. 41.) szám alatti társaság látja el. A szolgáltatásért rendszerüzemeltetés és IBF) 2025. január 01-től 204.510 Ft-ot számláz havonta, ami éves szinten 2.454.120 Ft kifizetését jelenti.

A weboldal működtetése kapcsán árajánlatot kértem a **Compnet Informatika és Kereskedelmi Kft** (képviseli: Borbély Istvánné, ügyvezető, székhely: 5435 Martfű, Gesztenye sor 3. Fszl, adószám: 12615649-2-16, cégjegyzékszama: 16-09-006346 szolgáltatótól, aki a rendszer üzemeltetésére is tett árajánlatot 88.900 Ft/hó összegben, ami éves szinten 1.066.800 Ft díj fizetést jelent.

Az információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatai kapcsán az adatvédelmi feladattal együtt árajánlatot kértem, amelyre Borbély István egyéni vállalkozó (információbiztonsági és adatvédelmi szakértő) a Közös Hivatal tekintetében a székhely település esetén 40.000 Ft/hó, a kirendeltség esetében 10.000 Ft/hó összegben tett javaslatot. Ez éves szinten 600.000 Ft díjfizetést jelent.

Az új ajánlatok a rendszerüzemeltetési és az IBF feladatok ellátása a jelenlegi szolgáltató díjához képest 787.320 Ft-tal kevesebb díjfizetést eredményeznének.

A jelenlegi megbízási szerződés 7. pontja 90 napos felmondási határidőt rögzít. Amennyiben a T. Képviselő-testület a szerződés felmondása mellett dönt, azt javaslom 2025. március 1. napjával megtenni. Ezzel egyidejűleg kérem szíves döntésüket a Compnet Informatikai és Kereskedelmi Kft-vel a rendszerüzemeltetési és Borbély István egyéni vállalkozóval 2025. 06. 01-i kezdő időponttal történő határozatlan idejű szerződés megkötéséről.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést mellékletével együtt tárgyalja meg és hozza meg döntését.

**...../2025.(II.....) határozat:**

***a rendszergazdai feladatok ellátásáról***

4. Szentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az előterjesztés mellékletként megjelölt árajánlatokat megtárgyalta és elfogadta.
5. A Képviselő-testület felkéri Gajdos Éva jegyzőt a Compnet Informatikai és Kereskedelmi Kft-vel és Borbély Istvánnal történő megbízási szerződés 2025. június 1. napjával történő megkötésére és annak aláírására.
6. A Képviselő-testület felkéri Gajdos Éva jegyzőt a Rudiment Bt-vel informatikai és rendszergazdai feladatok ellátására kötött szerződés 2025. március 1. napjával kezdődő felmondására.
7. A képviselő-testület az éves felmerülő megbízási díjat a Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetése terhére biztosítja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Gajdos Éva jegyző

Erről értesül:

- 1./ A Képviselő-testület tagjai
- 2./ Szabó Gellért polgármester,
- 3./ Gajdos Éva jegyző
- 4./ Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal
- 5./ Compnet Informatikai és Kereskedelmi Kft
- 6./ Borbély István
- 6./ Rudiment Bt
- 7./ Irattár.

Szentkirály, 2025. február 27.

Tisztelettel:

Gajdos Éva  
jegyző

***Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal***

***Tárgy: ajánlat az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatainak ellátására***

Tisztelt Jegyző Asszony!

Köszönöm ajánlatkérését az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatainak ellátására.

Ez év január elején hatályba lépett Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény, valamint ezen törvény végrehajtásáról szóló 418/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet.

Ezek a 2013. évi L törvényhez (Ibtv) képest új feladatokat rónak a hatálya alá tartozó szervezetekre - így az Önök hivatalára is, illetve az IBF számára.

A Nemzeti Kibervédelmi Intézet Hatósági Osztályától kapott tájékoztatás alapján a hatóság is nagyobb hangsúlyt fektet a szervezetek kiberbiztonságára, a törvényi megfelelésre.

Az eddigi kötelezettségeknek megfelelően továbbra is előírja elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy alkalmazását az önkormányzatok hivatalai részére.

Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy legfontosabb feladatai:

- gondoskodik a szervezet elektronikus információs rendszereinek biztonságával összefüggő tevékenységek jogszabályokkal való összhangjának megteremtéséről és fenntartásáról,
- gondoskodik a kockázatkezelési keretrendszer szerinti tevékenységek tervezéséről, szervezéséről, koordinálásáról, elvégzéséről és ellenőrzéséről,
- előkészíti és a szervezet vezetőjének jóváhagyását követően megküldi a nemzeti kiberbiztonsági hatóság részére a szervezet információbiztonsági szabályzatát,
- előkészíti a szervezet elektronikus információs rendszereinek biztonsági osztályba sorolását,
- megtartja vagy megszervezi a továbbképzésre kötelezett személyek részére jogszabályban előírt továbbképzéseket,
- véleményezi az elektronikus információs rendszerek biztonsága szempontjából a szervezet elektronikus információbiztonságot érintő szabályzatait és szerződéseit,
- folyamatos és tervezett ellenőrzéseket végez annak vizsgálatára, hogy a szervezet elektronikus információbiztonságra vonatkozó belső normáiban lévő előírások hogyan valósulnak meg, ennek megállapításait írásban rögzíti a szervezet vezetője számára,
- felülvizsgálja, hogy a szervezet elektronikus információbiztonságot érintő belső szabályzatai összhangban vannak-e a hatályos jogszabályokkal és a szervezet belső szabályozóival,

- az ellenőrzések és az esetleges incidensek tapasztalatai felhasználásával – a fejlesztendő területekre vonatkozó javaslatokat tartalmazó – biztonsági helyzetértékelést készít a szervezet vezetője számára,
- kapcsolatot tart a nemzeti kiberbiztonsági hatósággal és a kiberbiztonsági incidenskezelő központtal,
- felel a szervezetnél előforduló valamennyi, az elektronikus információs rendszerek védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért,
- Háromhavonta egy napon személyes jelenlét a hivatalban  
(418/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. § (3) bekezdés),

Ezen feladat ellátására az alábbi havi átalánydíjas ajánlatot adom:

#### **Ajánlati ár**

**Székhely hivatal (Szentkirály)**

**40 000,-Ft/hónap**

**Kirendeltség (Tiszaug)**

**10 000,-Ft/hónap**

Díjak az alábbiakat tartalmazzák

- A törvényi előírás szerinti dokumentumok elkészítését, rendszeres felülvizsgálatát
- A Kiberbiztonsági tv-ben meghatározott feladatok elvégzését
- Háromhavonta egy napon személyes jelenlét,  
(418/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. § (3) bekezdés),
- Évente biztonságtudatossági képzés munkavállalók részére
- Kiszállási díj

Ezen feladat ellátásához rendelkezem a jogszabály által előírt végzettséggel, gyakorlattal.

Mivel a vállalkozás alanyi ÁFA mentes, így a díjakra nem kerül ÁFA felszámításra.

Martfű, 2025. február 10.

Borbély István  
információbiztonsági és  
adatvédelmi szakértő

## *Szentkirály Községi Önkormányzat*

### *Tárgy: árajánlat az adatvédelmi tisztviselői feladatainak ellátására*

Tisztelt Polgármester Úr!

Az Önkormányzat és intézményei számára az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletnek (GDPR - General Data Protection Regulation) és a 2011. évi CXII. törvénynek (Infotv) történő megfelelés érdekében, valamint az adatvédelmi tisztviselő (DPO) feladatainak ellátására vonatkozóan az alábbi ajánlatot adom.

A GDPR alapvetően az adatkezelők kötelezettségeit és felelősségét helyezi előtérbe, kötelezettséggként rögzíti a megfelelő eljárásrendek, szabályzatok elfogadását, adatkezelési dokumentáció vezetését, adatbiztonsági intézkedések megtételét.

- a személyes adatokat kezelő szervezetek számára átfogó adatbiztonsági előírásokat tartalmaz,
- a megfelelés bizonyítását széleskörű és részletes dokumentációhoz köti,
- már az adatok kezelésének megkezdése előtt kockázatalapú tervezést és az adatvédelmi garanciák számba vételét várja el az adatkezelőtől.
- kiemelt figyelmet fordít az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technológiára
- rögzíti, hogy minden adatkezelő köteles dokumentálni, bizonyos esetekben bejelenteni, valamint az érintetteket is tájékoztatni a személyes adatokat érintő incidensekről.

A GDPR 37. cikk (1) bekezdése meghatározza, hogy szervezetek mikor kötelesek adatvédelmi tisztviselőt (DPO) kinevezni.

- az adatkezelést közhatalmi szervek vagy egyéb, **közfeladatot ellátó szervek** végzik, kivéve az igazságszolgáltatási feladatkörükben eljáró bíróságokat;
- az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörükénél és/vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé;
- az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei a személyes adatok 9. cikk szerinti különleges kategóriáinak és a 10. cikkben említett, büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó adatok nagy számban történő kezelését foglalják magukban.

### **Ki is az az adatvédelmi tisztviselő (DPO)?**

Az adatvédelmi tisztviselő egy olyan szereplő az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó oldalán, aki ismeri az adatvédelemmel kapcsolatos szabályokat és gyakorlatot, valamint az adatkezelő/adatfeldolgozó működését és - a megfelelő függetlenségét garantáló szervezeti működés mellett

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére adatvédelmi kérdésekben;

- ellenőrzi az adatvédelmi rendelkezéseknek (különös tekintettel a GDPR-nak), továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését (GDPR 35. cikk);
- együttműködik a felügyeleti hatósággal; és
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a GDPR 36. cikkben említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az Adatvédelmi Tisztviselő (DPO) a GDPR 39. cikk és az Infotv 25/M. § szerinti feladatainak ellátására az alábbi havi átalánydíjas ajánlatot adom Önök részére:

Adatvédelmi tisztviselő (DPO) feladatainak ellátása

|                                          |                  |
|------------------------------------------|------------------|
| Szentkirály Községi Önkormányzat         | 15 000,-Ft/hónap |
| - Művelődési Ház                         |                  |
| Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal | 25 000,-Ft/hónap |
| Szentkirályi Napközi Otthonos Óvoda      | 10 000,-Ft/hónap |
| Kis Vuk Bölcsőde                         | 10 000,-Ft/hónap |
| Homokhátság Nonprofit Kft                | 14 000,-Ft/hónap |

A díjak az alábbiakat tartalmazzák

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletben, valamint a 2011. évi CXII. törvényben az adatvédelmi tisztviselőre vonatkozó feladatok ellátása
- Adatvédelmi dokumentumok elkészítése
  - általános adatvédelmi szabályzat, tájékoztató
  - egyéb adatkezelésekre vonatkozó szabályzatok és tájékoztatók
    - önkormányzati újság,
    - weblap,
    - Művelődési Ház, könyvtár
- Adatvédelmi dokumentumok folyamatos karbantartása
- Rendszeres konzultáció
- Évente adatbiztonság-tudatosság képzés a munkavállalók részére
- Közérdekű adatok megismerésével és közzétételével kapcsolatos feladatok támogatása
- Kiszállási díj

Mivel a vállalkozás alanyi ÁFA mentes, így a díjakra nem kerül ÁFA felszámításra.

Martfű, 2025. február 10.

Borbély István  
információbiztonsági és  
adatvédelmi szakértő

Tárgy: árajánlat

Martfű, 2025. február 10.

## **Szentkirály Községi Önkormányzat**

Ajánlatkérésre vonatkozó megkeresésükre válaszolva, a település weblapjának megújítására, folyamatos karbantartására az alábbi javaslatot adom.

Egy települési honlap, azon túl, hogy informálja a lakosságot, a honlap látogatókat, több jogszabálynak is meg kell felelnie. Ilyenek például

Akadálymentesítés

Az önkormányzat működésével összefüggő információk

- meghívók
- előterjesztések
- határozatok

Általános közzétételi lista – a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 1. melléklete

Jelenleg több önkormányzat honlapját is karbantartjuk, így pontosan ismerjük az ide vonatkozó előírásokat. Néhány az általunk karbantartott honlapok közül:

Mezőtúr város honlapja

Csataszög község honlapja

Rákóczi falva város honlapja

### Weblap karbantartás szolgáltatás

Vállaljuk a weblap motor karbantartását, frissítését, a weblap tartalmi részének folyamatos karbantartását, tartalom folyamatos feltöltését 3 munkanapon belül. Felmerülő módosítási, bővítési igények, valamint a törvényi előírások alapján a weblap módosítását.

|                    | Nettó díj               | ÁFA              | Bruttó díj              |
|--------------------|-------------------------|------------------|-------------------------|
| <b>Ajánlati ár</b> | <b>12 000,-Ft/hónap</b> | <b>3 240,-Ft</b> | <b>15 240,-Ft/hónap</b> |

Borbély Istvánné  
ügyvezető  
COMPNET Kft

## **Szentkirály Közös Önkormányzati Hivatal**

Tisztelt Jegyző Asszony!

Cégünk gazdasági társaságok mellett közfeladatot ellátó szervezetek, önkormányzatok, polgármesteri hivatalok számára is nyújt rendszergazdai szolgáltatást. Ezeken túl cégünk több önkormányzatnál látja el külsős szolgáltatóként az informatikai feladatokat. Az elmúlt évek alatt nagy tapasztalatot szereztünk ezen a területen. Megismertük a hivatalok által használt rendszereket, ismerjük az ASP rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokat. Igény esetén el tudjuk látni a TENANT adminisztrátori feladatokat is. Cégünk rendelkezik azokkal a személyi és tárgyi feltételekkel, melyek biztosítják, hogy vállalt feladatainkat mindig magas szakmai színvonalon lássuk el.

Személyes egyeztetésünk során megfogalmazott feladatokra az alábbi ajánlatot adom:

|                                          | Nettó díj               | ÁFA               | Bruttó díj              |
|------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------|
| <b>Rendszergazdai feladatok ellátása</b> | <b>70 000,-Ft/hónap</b> | <b>18 900,-Ft</b> | <b>88 900,-Ft/hónap</b> |

A díj az alábbiakat tartalmazza

- hivatal informatikai hálózatának teljes körű felügyelete,
- informatikai hálózat – passzív és aktív eszközök – karbantartása,
- informatikai eszközök (munkaállomások, nyomtatók) karbantartása,
- távoli és helyszíni segítségnyújtás,
- informatikai eszközök, informatikai rendszer működőképességének biztosítása,
- meghibásodás esetén csereeszköz (UPS, switch, stb) biztosítása
- hibaelhárítás megkezdése a hiba bejelentésétől számított négy órán belül,
- felhasználók informatikai támogatása,
- a hivatal és az önkormányzat működéséhez használt szoftverek, szakrendszere működtetése,
- kapcsolattartás külső szolgáltatókkal (telefon, internet, nyomtató),
- szakmai tanácsadás,
- kiszállási díj

Anyag és alkatrész felhasználása előzetes árajánlat alapján.

Borbély Istvánné  
ügyvezető  
COMPNET Kft

**9. napirendi pont:** Óvodai, bölcsődei nyári szünet megállapításáról

**I.**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdésének b) pontja szerint **a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, és az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.** A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése értelmében az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig a szülőket tájékoztatni kell.

Az intézmény éves munkatervében már szerepelt a nyári zárva tartás várható időpontja és erről a szülők már tájékoztatást is kaptak.

Ezek alapján az óvoda 2025. augusztus 4. és 29. között zárva tart, melynek kérem a képviselő-testület által történő jóváhagyását.

Hádingerné Harnos Ildikó igazgató sk.

**II.**

A bölcsőde képviselője az alábbiakkal keresett meg.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti intézmények működéséről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 37. § (3) bekezdése szerint a fenntartó a nyári zárva tartás időtartamát legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

Rátfai-Takács Renáta bölcsődevezető helyettes arról tájékoztatott, hogy a bölcsőde nyári időszakos leállítását 2025. augusztus 4. és augusztus 29. közötti időszakra tervezik.

A kisgyermekek beszoktatását a 2025/2026-os nevelési évben 2025.09.01-jén (hétfőn) kezdenék meg, ekkor nyitna ki újra a bölcsőde. (Előreláthatólag 17 kisgyermek ballag óvodába, tehát ennyi lesz a 2025/2026-os nevelési évre felvehető gyermekek száma is.)

A leállítás utolsó hetében (2025.08.25 - 2025.08.29.) a bölcsődei dolgozók már munkába állnának, elvégeznék az éves nagytakarítást, rendrakást, valamint a kisgyermeknevelők lebonyolítanák a családlátogatásokat!

Ehhez kéri a képviselő-testület jóváhagyását.

**10. napirendi pont:**

**I.** A nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 8.§ (1) bekezdése szerint „Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.”

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdése szerint „Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.”, továbbá a fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján.

A Szentkirályi Napközi Otthonos Óvoda fenntartója Szentkirály Község Önkormányzata. A hivatkozott jogszabályok alapján a 2025/2026. nevelési évre történő beiratkozást hirdetményben kell közzé tennie.

Az intézményvezetőkkel történt egyeztetés alapján a beiratkozást az alábbi időpontokban javaslom meghirdetni:

- **2025. április 29. (kedd) 10-től - 17 óráig**
- **2025. április 30. (szerda) 13-tól - 17 óráig**

Kérem, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni, és a beiratkozások időpontjáról határozatban dönteni szíveskedjenek.

**...../2025.(II.....) határozat:**

**2025/2026. nevelési évre történő óvodai beiratkozásról**

Szentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szentkirály Község Önkormányzata fenntartásában lévő Szentkirályi Napközi Otthonos Óvoda intézménybe a 2025/2026. nevelési évre történő beiratkozást az alábbiak szerint határozza meg:

- **2025. április 29. (kedd) 10-től - 17 óráig**
- **2025. április 30. (szerda) 13-tól - 17 óráig**

Felelős: Gajdos Éva jegyző és Hádingerné Harnos Ildikó igazgató

Határidő: 2025. március 28. a felhívás megjelentetése

**II.** Hasonló megkeresés érkezett a Kis Vuk Bölcsőde megbízott vezetőjétől is. Eszerint az oda történő beiratkozással kapcsolatban az alábbi határozat-tervezet megtárgyalását és elfogadását kérem:

**...../2025.(II.....) határozat:**

**2025/2026. nevelési évre történő óvodai beiratkozásról**

Szentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szentkirály Község Önkormányzata fenntartásában lévő Kis Vuk Bölcsőde intézménybe a 2025/2026. nevelési évre történő beiratkozást az alábbiak szerint határozza meg:

- **2025. május 21. (szerda) 8-tól - 16 óráig**
- **2025. május 22. (csütörtök) 8-tól - 16 óráig**

Felelős: Gajdos Éva jegyző és Rátfai-Takács Renáta bölcsődevezető helyettes

Határidő: 2025. március 28. a felhívás megjelentetése

Szentkirály, 2024. február 20.

  
polgármester