

r e n d e l e t e

**a tanyagondnoki szolgálatról egységes szerkezetben**

Szentkirály község Önkormányzatának Képviselő-testülete a többször módosított 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdése, a 188/1999. (XII.16.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdés a.) pontja alapján a tanyagondnoki szolgálatról a következő rendeletet alkotja:

1. §

A községi önkormányzat képviselő-testülete tanyagondnoki szolgálatot létesít.

A tanyagondnoki szolgálat célja:

a.) A tanya települési hátrányok csökkentése, az életfeltételek javítása, a közszolgáltatáshoz való hozzájutás elősegítése.

b.) A szociális alapellátások, a települési funkciók bővítése.

c.) A közösség fejlesztése, a helyi társadalmi, a civil szféra erősítése, jobb életminőség biztosítása elsősorban a tanyán élőknek.

2. §

A tanyagondnokot az önkormányzat képviselő-testülete nevezi ki, menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. Az elvégzett munkáról évente beszámolót ad a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület Szentkirály község közigazgatási területét két tanyagondnoki körzetre osztja:

I. körzet: Szentkirály-Alsó, Szolnoki-dűlő, Olasz-dűlő

ellátandó lakos 396 fő

II. körzet: Szentkirály-Felső, Jász-dűlő, Hori-dűlő

ellátandó lakos 391 fő

3. §

A tanyagondnoki tevékenységben a szociális alapellátási feladatok meghatározóak.

- idősek étkeztetése, ételkihordás, bevásárlás;

- gyógyszer felírása és kiváltása;

- betegek orvoshoz szállítása;

- kisgyermek (óvodások, általános iskolások) szállítása az óvoda és iskola nyitvatartási rendjéhez igazodva rossz időjárás esetén;

- a tanyagondnok további részletesebb feladatát a melléklet tartalmazza.

A felsorolt feladatok közben a tanyagondnok rendszeresen nyújt személyes segítséget a rászorulóknak problémáik elintézésében.

4. §

A Polgármesteri Hivatal munkájának segítése a rendelet mellékletében foglaltak szerint történik.

5. §

Az önkormányzat a tanyagondnoki szolgálat ellátásához gépjárművet biztosít.

6. §

A rendeletben szabályozott tanyagondnoki szolgálat szociális jellegű szolgáltatásai térítésmentesek.

7. § \*

8. §

A tanyagondnoki szolgáltatás szakmai programját a rendelet melléklete tartalmazza.

9. §

Ezen rendelet a községi hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel lép hatályba. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Szentkirály, 2004. június 09.

Szabó Gellért  
polgármester

Szabó Mária  
jegyző

\*= A R. 7. §-a hatályon kívül helyezve  
a 11/2009. (XII.18.) ökt. rendelettel.  
Hatálybalépés: 2009.XII.18.

## **Tanyagondnoki szolgálatok módosított szakmai programja Szentkirály**

Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselőtestülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet, a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet és az önkormányzat tanyagondnoki szolgálatról szóló módosított 11./2004. (V. 5.) ökt. rendelete alapján – a település tanyagondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Szentkirály közigazgatási területén működő tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki.

### **I. A tanyagondnoki szolgáltatás célja**

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A tanyagondnoki szolgálat

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat, valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre: a település külterületén és egyéb belterületén életvitelszerűen tartózkodó lakosság, rászorultság, kor, egészségi állapot, szociális vagy egyéb tényezőkre tekintet nélkül.

A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

### **II. A település bemutatása**

#### **2.1. Történeti áttekintés**

Szentkirály a Duna-Tisza közén, Kecskeméttől 20 km-re, keletre található. A falu több ezer éves gyökerekkel rendelkezik: régészeti leletek maradtak ránk a rézkortól, írásos emlékek 1354-től, s az Árpád-kori templom romjai még a XIX. században is álltak.

A török időkben már jelentős településnek számított, erről tanúskodnak a szultáni khász birtok összeíró levelei. A későbbi felszabadító hadjáratok során azonban teljesen feldúlták és elnéptelenedett. Ez idő tájt, a XVIII. században vált Kecskemét város pusztájává, melyet az később bérlők, a városi polgárság tulajdonába adott ki. Így alakult ki Szentkirályon a nagy kiterjedésű tanyahálózat, mely még ma is jelentős a település életében.

Szentkirály-pusztá 1952. január 1-jén vált közigazgatásilag is önállóvá Lászlófalva néven. A község eredeti, ősi nevét 1987. augusztus 20-án tudta visszaszerezni a helyi vezetés és a lakosság kezdeményezésére.

A település lakossága az elmúlt 10 évben 2000 fő körüli létszámon stabilizálódott. Ezen belül a 20 év alattiak 20 %-os aránya kedvezőnek mondható. A tanyák máig fontos szerepét a településszerkezetben jól jellemzi a külterületi népesség 40 %-os aránya, noha a népesség fogyása jórészt a tanyasi lakosság elvándorlásának következménye volt.

A község életében napjainkban is meghatározó a mezőgazdaság, melynek arculatát az alapvetően homok jellegű talaj és a kevés csapadék szabja meg. A termelészövetkezet felbomlása után kialakult kisgazdaságokban a gabonafélék mellett elsősorban a szántóföldi,

---

<sup>1</sup> 13/2012.(V.30.) önk. rend. sz. mód.  
Hatálybalépés: 2012. június 15.

öntözéses zöldségtermesztés: paradicsom, sütőtök, burgonya és dinnye termesztése jellemző. Közülük kiváló ízének és termelési volumenének köszönhetően a térségben méltán ismert és elismert a "szentkirályi dinnye". Jelentősnek mondható a mintegy 300 ha-on folytatott szőlőtermesztés és egyre nő a növényházakban termesztett zöldség és dísznövény mennyisége is. Az állattenyésztésben a juhászat, illetve a tejelő tehenészet a legfontosabb.

Az ipart egy-két kis és középvállalkozás képviseli a településen, elsősorban az élelmiszeripar (Szentkirályi Ásványvíz Kft), illetve a közúti fuvarozás (Kéri Kft.) területén.

## **2.2. Infrastrukturális ellátottság, szolgáltatások**

Szentkirály a **240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet** szerint társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradottnak minősül, s ennek következtében a kedvezményezett kistérségek besorolásáról szóló **311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet** 3. § (1) bekezdése szerint a hátrányos helyzetű kistérségekben lévő településekkel azonos elbánásban részesül.

Önkormányzatunk belterületén a szilárdburkolatú utak aránya viszonylag jónak mondható: kb. 80 %-os, az utak állapota azonban jelentősen romlott. A község közigazgatási területe több mint 101 km<sup>2</sup>, ebből fakadóan az önkormányzat 178 km földúthálózattal rendelkezik. Ezek fenntartása komoly teherterhel.

Településünkön áthalad a 4623 és a 4622. sz. közút. Ezek a Szolnok-Kecskemét útvonalon nem csak erős személy-, hanem jelentős teherforgalmat is lebonyolítanak, így közlekedésbiztonsági szempontból fontos a belterületi balesetveszély elhárítása.

Jelenleg minden belterületi ingatlan rendelkezik vezetékes ivóvízzel, a külterületen lévő 424 ingatlana esetében ez a szám 10 % alatti. A településen kiépült a szennyvízcsatorna hálózat, saját tisztítóművel.

Településünk szomszédságában, Kecskeméten működik a regionális hulladéklerakó. Az önkormányzattal szerződésben álló Saubermacher Kft. szolgáltatásában 2003-óta megoldott a szilárd hulladékgyűjtés és elhelyezés, 2011 márciusától a szelektív gyűjtés is. Problémák a külterületi illegális szemétkerakással, illetve az időszakos nagymennyiségű szervesanyag-tömeg (fanyesedék, lomb, stb.) elhelyezésével vannak.

A villamosenergia-hálózat még nem teljesen kiépített a településen, kb. 10-15 lakott tanyában nincs lehetőség áram vételezésre.

Az óvodai és iskolai ellátás önkormányzat által fenntartott intézményekben biztosított.

A háziorvosi, gyermekorvosi, valamint fogorvosi ellátás ma vállalkozói szerződés keretében történik. Az ügyeleti ellátás Tiszakécske központtal megoldott. A védőnői valamint a fizioterápiás ellátást az önkormányzat biztosítja.

A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat jelenleg kistérségi szinten, társulás keretén belül működik. Önkormányzatunk két tanyagondnoki szolgálatot tart fenn, akik elsősorban a külterületen élő rászorulóknak érdekében tevékenykednek. Erre a célra egy terepjáró és egy mikrobusz gépkocsival rendelkezünk.

## **2.3. Helyi közelet, civil szervezetek**

A település művelődési háza és könyvtára sokrétű feladatot lát el. Igyekszik biztosítani a művelődés és a szórakozás, a hagyományápolás lehetőségét minden korosztálynak.

A lakosság tájékoztatásának bevett eszköze községünkben a havonta megjelenő Szentkirályi Hírmondó, valamint az alkalmi plakátolások, szórólapok. Szentkirály saját honlappal jelenik meg az Interneten.

Szentkirályon nem sok aktív civil szervezet működik, tevékenységük még nem tekinthető meghatározónak a mindennapok szempontjából. Több hivatalos szervezeti forma nélkül működő

csoport is van azonban, melyek időszakosan, vagy akár hosszabb múltra visszatekintve is igen aktívan működnek:

- *„Szentkirályért” Közalapítvány:* A Közalapítvány gyakorlatilag az önkormányzattal egyidős, 1990-óta gyűjt forrásokat az önkormányzati feladatellátás segítése érdekében. Minden évben a Közalapítvány rendezi meg a Falukarácsonyt.
- *Szentkirályi „Vágó János” Gazdakör:* A Gazdakör gyökerei az 1930-as évekre vezethetők vissza. 1992-ben lett újra alapítva a helyi mezőgazdasági termelők által. Szakmai érdekképviselői szerv ugyan, de tevékenysége elsősorban kulturális jellegű: március 15-bankett, tanyatalálkozó, szüreti bál szervezése.
- *Szent Hubertus Vadásztársaság:* A 23 főből álló, több mint 5000 ha-on gazdálkodó egyesület egy vadőrt alkalmaz a vadgazdálkodás biztosítása érdekében. A területükön elsősorban apróvad - nyúl, fácán – található. Említésre méltó még az őzek, illetve ritkán vaddisznó vadászata.
- *Jitakyoei SE. (Sankukai Karate-Do):* A községben már több évtizedes múltra visszatekintő egyesület tagjai alkalmi bemutatók, illetve versenyek alkalmával mutatják be tudásukat.
- *Szentkirályi Ifjúsági Táncsoport:* Helyi szinten működő, hivatalos szervezeti kerettel nem rendelkező amatőr táncegyüttes. Jelenlegi taglétszáma 30 fő, akik a község 16 és 25 év közötti fiataljaiból kerülnek ki, de mivel a tánc- és mozgáskultúra oktatása már óvodás kortól kezdődően működik, ezért kb. 120 diák köthető a csoport tevékenységéhez.
- *Szentkirályi Ifjúsági Közhasznú Egyesület (SZIKE):* A bejegyzett egyesület kulturális, közösségfejlesztő, közművelődés támogató céllal jött létre. Tagjai és az érdeklődők részére rendszeresen szervez filmklubot, kártya- és nótaesteket.

### **III. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai**

#### **3.1. Közreműködés az étkeztetésben**

A tanyagondnok kiemelt feladata a külterületi igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása. A tanyagondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé.

#### **3.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában**

A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képezett gondozók által végezhető feladatok vagy elérhető személyek körén. Segítségnyújtást nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok,
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A tanyagondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról kapott nyugta szerinti ellenértéket az igénybevevő a beszerzett áru átadásával egyidejűleg fizeti meg a tanyagondnoknak.

#### **3.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában**

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település külterületén lakók számára. A tanyagondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás folyamatosan történik, a közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők számára.

### **3.4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben**

A tanyagondnok fontos feladata A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

### **3.5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájárás segítése**

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a külterületen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a tanyagondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A tanyagondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, a háziorvossal és a gyógyszerházzal való jó munkakapcsolat esetén zökkenőmentessé tehető. Itt külön figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

A betegszállítás mellett az egészségügyi dolgozók szállításában történő közreműködés is lehet feladat, amennyiben az a településen másképp nem megoldható (pl. védőnő szállítása).

Felmerülhet az igénye az esti vagy hétféle orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyeletes orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

### **3.6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása**

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok a tanyákon élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájárás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, stb.). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

## **IV. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai**

### **4.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése**

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a település külterületén élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel rendelkezik. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, dalárda, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A tanyagondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú) történő szállítás.

#### **4.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása**

A tanyagondnoki szolgálat további feladata a segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A tanyagondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseit meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetésmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

#### **4.3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés**

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

- napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)
- A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.
- Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

### **V. A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások**

A tanyagondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik – közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja a tanyasi és a teljes lakosság minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe (idősek nappali intézménye, az önkormányzat egyéb intézményei: óvoda, iskola, polgármesteri hivatal),
- hivatali ügyintéző és bizottsági tag szállítása környezettanulmányra,
- levél kézbesítése lakosságnak, képviselőknek, bizottsági tagoknak,
- községi rendezvények lebonyolításában közreműködés (falugyűlés, március 15-i ünnepség, Szentkirály Napja stb.),
- közhasznú és közcélú foglalkoztatottak munkájának irányítása,
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), hangosbemondón történő tájékoztatás, valamint az egyéb önkormányzati fenntartású médián (újság) történő tájékoztatásban való közreműködés.

A feladatot a tanyagondnok a fenntartó utasításai alapján látja el, összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

### **VI. A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások**

A tanyagondnoki szolgálat a tanyagondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. A földrajzi és tömegközlekedési adottságoktól függően változó mértékben a tanyagondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A tömegközlekedés elégtelensége (ritka járatok, a volánbuszok megállóinak távolsága) okot adhat a tanyagondnoki tevékenységi kör közlekedési szolgáltatásokkal történő bővítésére. A tanyagondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A tanyagondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében többféle tevékenységet is végezhet. A munkanélküliek munkaügyi kirendeltségre szállítása mellett feladata lehet az állandó munkaviszonnyal rendelkező munkavállalók munkahelyre, vagy a munkavégzés céljából utazók tömegközlekedési csatlakozáshoz történő szállítása. A munkásjárat működtetése az alapfeladatokat nem akadályozhatja.

## **VII. A tanyagondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók**

A tanyagondnoki feladatok szinte kizárólagosan gépjármű igénybevételével láthatóak el. Ezek a településen meglévő (van olyan lakott tanya mely a belterületől 15 km-re található) és a környező települések viszonylatában felmerülő távolságok miatt jelentős futásteljesítményt követelnek meg. A fenntartó, a tanyagondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a tanyagondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

A tanyagondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat.

## **VIII. Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések**

### **A tanyagondnoki szolgáltatások közzétételének módja:**

- a faliújságon, hirdetményben,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falugyűlés,
- a Szentkirályi Hírmondóban,
- személyesen, élőszóban: a tanyagondnok, a polgármester/fenntartó/intézményvezető, illetve képviselőik (hivatali dolgozók) útján.

### **A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség**

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a polgármesteri hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a tanyagondnoki szolgáltatást magában foglaló helyi rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

### **A kapcsolattartás lehetséges módjai**

*Személyesen:* a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

*Telefonon:* a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

*Írásban:* rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátott írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.

### **A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése**

A szolgáltatással ellátott településrész lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módzatok szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál személyesen vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartó a polgármesteri hivatalban/szociális



intézményben pedig személyesen illetve írásban jelezhetik a szolgáltatásról tájékoztató dokumentumokban megjelölt személynél.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 4 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

### **A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai**

- A tanyagondnoki szolgáltatást végző – önkormányzati fenntartó esetén közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.
- A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

### **A tanyagondnok helyettesítése**

A fenntartó a tanyagondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében.

A helyettesítés megoldható:

- Akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes tanyagondnokkal vagy
- a földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó tanyagondnok igénybevételével, illetve
- a tanyagondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy feladatellátásával.

## **V. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások**

### **Személyi feltételek**

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést. A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A tanyagondnok tagja a Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesületének. A tanyagondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban. A tanyagondnok esetleges egészségügyi állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

### **Tárgyi feltételek**

A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen, a Polgármesteri Hivatal garázsában (6031 Szentkirály, Kossuth L. u. 13.) kell tárolni, a tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísélni (km-óraállás).

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

Szentkirály, 2012. május 30.

Szabó Gellért  
polgármester

Dr. Lipka Klaudia  
jegyző