

Szentkirály községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2014. (II.18.) önkormányzati rendelete
Szentkirály Község Önkormányzata 2014. évi költségvetésének megállapításáról

ALAPOKMÁNY

Intézmény megnevezése:	Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal
Intézmény címe:	6031 Szentkirály, Kossuth L. u.13.
Telephelye:	6031 Szentkirály, Kossuth L. u.13.
Alapítója:	Szentkirály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Tiszaug Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Alapító címe:	6031 Szentkirály, Kossuth L. u. 13. 6064 Tiszaug, Rákóczi út 51.
Jogállása:	Önálló jogi személy
Költségvetési gazdálkodási formája:	Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
Bank megnevezése:	OTP Bank Tiszakécskei Fiókja
Bankszámla száma:	11732208-15724708
Alaptevékenység szakágazati besorolás:	841105
Alaptevé. elsődleges TEÁOR	8411 Általános közigazgatás
KSH. stat. számjel:	15805100-8411-325-03
Költségvetési törzsszáma:	805102
Adószám:	15805100-2-03
Felügyeleti szerve:	Szentkirály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Alapító okirat száma:	102/2012. ökt.hat.
Alapító okirat kelte:	2012. december 18.
A feladat ellátását szolgáló vagyon:	Szentkirály Községi Önkormányzat tulajdonában álló ingatlan (Kossuth L. u. 13.) Tiszaug Községi Önkormányzat tulajdonában álló ingatlan (Rákóczi út 51.)

A vagyonnal való gazdálkodás, a vagyon feletti rendelkezés tekintetében a Szentkirály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének vagyonrendeletében foglaltak szerint kell eljárni.

Alaptevékenysége, feladata:

önkormányzati igazgatási tevékenység

Önállóan működő költségvetési szervei:

Napközi otthonos Óvoda alaptevékenysége, feladatai:

napközi óvodai nevelés, különleges gondozás keretében nyújtott ellátás, bejárók ellátása, kistelepülési (1100-2999 fő) nem nemzetiségi nevelés-oktatás, pedagógus szakvizsga és továbbképzés, pedagógusok szakkönyvvásárlása, óvodai intézményi étkeztetés

Nem önálló költségvetési szervként végzett önkormányzati feladatok:

város-, és községgazdálkodás, kiegészítő mezőgazdasági szolgáltatás, parkgondozás, településtisztasági szolgáltatás, lakossági települési folyékony hulladék ártalmatlanítása, tanyagondnoki szolgáltatás működtetése, közutak fenntartása, munkahelyi vendéglátás, temetkezés, közvilágítás, rendszeres szociális ellátás, művelődési ház tevékenysége, tornacsarnok működtetése
házi orvosi szolgálat, ügyeleti szolgálat, fogorvosi szolgálat, anya-, csecsemő- és gyermekvédelem, gyermekjóléti szolgálat
iskolai intézményi étkeztetés
házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés

Vállalkozási tevékenysége: nincs

Szentkirály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) alapján, valamint Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013.évi CCXXX. törvényben foglaltaknak megfelelően, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 48. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Szentkirály önkormányzatának képviselő-testülete az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2014. évi módosított költségvetési előirányzat

bevételi főösszegét: 312.698 ezer forintban

kiadási főösszegét: 312.698 ezer forintban

a tervezett működési hitel összegét 0.- Ft-ban

állapítja meg.

Az önkormányzat összesített 2014. évi módosított költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként az alábbi tételekből állnak,

Önkormányzatok működési költségvetési támogatása:	119.064 e Ft
Felhalmozási célú önkormányzati támogatás:	22.000 e Ft
Közhatalmi bevétel:	124.500 e Ft
Működési célú támogatásértékű bevétel:	13.480 e Ft
Intézményi működési bevétel:	19.043 e Ft
Pénzkészlet:	14.611 e Ft

Az önkormányzat összesített 2014. évi módosított kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak,

Személyi juttatás:	111.383 e Ft
Munkaadót terhelő járulék:	29.311 e Ft
Dologi kiadás:	81.432 e Ft
Támogatásként adott pénzeszköz:	5.581 e Ft
Ellátottak pénzbeli juttatása:	19.550 e Ft
Beruházás (nettó):	65.441 e Ft ¹

2.§

(1) A Községi Önkormányzat és intézményei költségvetési mérlegét az 1. számú melléklet tartalmazza.

(2) A címrendet, az éves létszámkeretet önállóan gazdálkodó költségvetési szervként, valamint azok bevételeit és kiadásait a 2. számú melléklet tartalmazza.

(3) A helyi önkormányzatok központi költségvetéstől kapott támogatásainak és saját bevételeinek 2014. évben jogcímenkénti részletezését a 3. számú melléklet tartalmazza.

(4) A fejlesztések és speciális kiadások előirányzatait, illetve a társadalmi szervezeteknek történő működési célú pénzeszközátadás bemutatását a 4. számú melléklet tartalmazza.

3.§

(1) Az Áht. 34. §-a értelmében az önkormányzati szintű előirányzat évközi megváltoztatásával kapcsolatos esetleges hatáskört 200.000.- Ft összeghatárig a Képviselő-testület a polgármesterre átruházza.

¹ = 9/2014.(IX.30.) önk. rend. mód.
Hatálybalépés: 2014. október 1.

(2) Az intézményfinanszírozás rendje keretében a kötelezettségvállalást az önállóan működő intézményben az intézményvezetőre átruházta, illetve egyéb esetekben a polgármesterre.

(3) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv – esetünkben a Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal – előirányzat módosító jogkörének meghatározása az Ávr. 35.§ (10) bekezdése értelmében a Képviselő-testület 200.000.- Ft összeghatárig a polgármesterre átruházta.

(4) Az Ávr. 157.§ b. pontja valamint az Ávr 155. § (2) bekezdése értelmében az önkormányzati költségvetési szerv pénzmaradványának elszámolására a tárgyévet követő április 30-ig az Áht. 89. § értelmében a Képviselő-testülete a zárszámadási rendeletével egy időben hagyja jóvá.

(5) Az önállóan működő költségvetési szervek fel nem használt költségvetési előirányzatát a költségvetési szerv felügyeletét ellátó szerv felülvizsgálja.

(6) Az Áht 34. §-a (2) bekezdés értelmében helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetekben saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. A polgármester a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításokról, átcsoportosításokról a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

(7) A fenti törvény értelmében, ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(8) A költségvetés végrehajtása során tárgyévi fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig – a saját bevételek teljesülési ütemére figyelemmel – vállalható, és kifizetések is ezen összeghatárig rendelhetők el, kivéve a jogszabályon, bírósági, illetve államigazgatási jogerős határozaton alapuló kötelezettségeket és járandóságokat.

(9) Tárgyéven túli fizetési kötelezettség csak olyan mértékben vállalható, amely a kötelezettségvállalás időpontjában ismert feltételek mellett az esedékesség időpontjában, a rendeltetésszerű működés veszélyeztetése nélkül finanszírozható, kivéve a jogszabályon, bírósági, illetve államigazgatási jogerős döntésen alapuló kötelezettségeket.

4.§

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza az önkormányzat költségvetési intézményeit az előirt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.

(2) A költségvetési szerv a költségvetésben meghatározott előirányzat-csoportoktól, kiemelt előirányzatoktól e költségvetési rendeletben foglaltak szerint térhet el.

(3) A költségvetési intézményeknél a tervezett saját bevételek elmaradása nem vonhatja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok, a saját bevételek befolyásával arányosan teljesíthetők, azaz a bevételek csökkenése esetén a kiadásokat is csökkenteni kell.

(4) A költségvetési szerv támogatása csak az alaptevékenységre és az ezzel összefüggő kiadásokra használható fel.

(5) Az önkormányzat felügyelete alatt álló intézményeknél év közben a működést veszélyeztető rendkívüli sürgős kiadás esetén az intézmények vezetői a veszélyelhárítás érdekében intézkednek a gazdaságosság szem előtt tartásával, a rendkívüli kiadásokat a munkák megkezdése előtt a fenntartó önkormányzat felé kötelesek írásban jelezni.

5. §

A költségvetés végrehajtásának szabályai

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Értékpapír kibocsátása értékhatárra tekintet nélkül a képviselő-testület hatásköre.

(3) Hitel, kölcsön felvétele és törlesztése értékhatárra tekintet nélkül a képviselő-testület hatásköre.

6. §

(1) 2014. évre a Közös Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők esetében a köztisztviselői illetményalap: 38.650 Ft, a köztisztviselők cafetéria juttatás kerete: 200.000 Ft/év/fő.

(2) A köztisztviselők esetében az illetménykiegészítés mértéke 2014. évre 20 %.

7. §

Az általános és céltartalék feletti rendelkezési jogát a képviselő-testület nem ruházza át.

8. §

(1) 2014-ben étkezési utalvány illeti meg az önkormányzat állandó munkakörben foglalkoztatott, cafetéria juttatásban nem részesülő dolgozóját havi 8.000.- Ft összegben. Az utalványok kiadása a tárgyhót követő hónap 5. napjáig történik.

(2) Az önkormányzat azon dolgozója, aki munkahelyének megközelítéséhez alkalmanként vagy rendszeresen saját gépjárművét veszi igénybe (munkába járás) költségtérítésre jogosult, a munkában töltött napokra számolva legfeljebb a munkahelye és lakóhelye közötti oda-vissza távolság figyelembevételével 9 Ft/km összegben. Az elszámolás alapja a munkáltató által leigazolt útnyilvántartás.

(3) A saját gépkocsiját munkáltatója rendelkezése alapján kiküldetésre használó alkalmazott a költségtérítés jogszabályban meghatározott feltételei szerint az üzemanyagnormán felül 9 Ft/km összegre jogosult.

9. §

(1) A polgármester havi illetménye 2014. január 1-től 351.700.- Ft.

(2) Az alpolgármester tiszteletdíja a polgármester helyettesítésének időtartamára 2014. január 1-től havi 150.000.- Ft.

10. §

(1) A napi étkezési nyersanyagnorma és az intézményi étkezési térítési díjak mértéke:

	nyersanyagköltség	nyersanyagköltség 27 % áfa-val
óvoda egész nap	249.- Ft	316.- Ft
óvoda tízórai + ebéd	212.- Ft	269.- Ft
iskola egész nap	307.- Ft	390.- Ft
iskola csak tízórai	61.- Ft	78.- Ft
iskola tízórai + ebéd	261.- Ft	332.- Ft
menza	200.- Ft	254.- Ft
vendég ebéd (rezsivel emelt)	427.- Ft	543.- Ft.

(2) a.) A Művelődési Ház nagytermének árusítás céljára történő bérlése esetén a bérleti díj 1.200.- Ft/óra (áfa mentes) minimum 7.000.- Ft.

b.) Családi rendezvények (pl. eljegyzés, lakodalom), illetve bálak céljára a nagyterem bérleti díja – evőeszköz-használattal – 40.000.- Ft (áfa mentes), amennyiben a galériára is igényt tart további 10.000.-Ft. A 12 órás időtartamot meg nem haladó rendezvényekre 50 %-os díjtétel érvényes.

A galéria és a Faluház esetében a díj fűtési szezonban 7.000.-, azon kívül 5.000.- Ft, a kisterem bérleti díja 2 óra időtartamra (termékbemutató) 4.000.-Ft.

c.) Közösségi rendezvények (gyűlés, értekezlet, tájékoztató előadás) és egészségügyi jellegű foglalkozások céljára a használat díjmentes.

d.) Eszközhasználati díj: asztal 150.-Ft/alkalom, szék(kárpitos) 50.-Ft/alkalom, szék(fa) 40.-Ft/alkalom, asztalterítő 100.-Ft/alkalom, evőeszköz készlet 50.-Ft/fő/alkalom, sörasztal 200.-Ft/alkalom/db, sörpadok 80.-Ft/alkalom/db. E díjtételt abban az esetben kell fizetni, ha külső helyszínen történik az eszközök használata.

(3) a.) A tornacsarnok házirendjének 11. pontjában foglalt bérleti díjtételek:

- 8 fő alatt csoportonként 2.500.- Ft/óra
- legalább 8 fős csoportoknál személyenként 250.- Ft/óra
- Báli és egyéb rendezvények esetében 1.000.- Ft/óra, de legfeljebb 50.000.- Ft

c.) A 14. pontban foglalt díj: 100.- Ft/óra.

(4) Szociális étkeztetésben egy adag ebéd intézményi térítési díja áfa nélkül 287.- Ft.

A házi segítségnyújtás egy órára jutó intézményi térítési díja áfa nélkül 328.- Ft.

(5) Az óvodai és az iskolai szülői munkaközösség, valamint a Tánccsoport által szervezett évenként egy bál céljára a Tornacsarnok, továbbá a Vágó János Gazdakör által szervezett évenként egy bankett céljára a Művelődési Ház, és az e § 2.) bekezdés d) pontjában felsorolt eszközök használata – kártérítési felelősség mellett – ingyenes.

(6) Egészségmegőrzési célú gyógmasszázs szolgáltatás térítési díja fél kezelés esetén 800.-Ft, teljes kezelés esetén 1.500.-Ft.

²(7) Az alapfokú művészetoktatásban részt vevő tanulók térítési díjat kötelesek fizetni. E rendelkezés nem alkalmazható a jegyző által védelembe vett és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók esetében, tőlük térítési díj nem szedhető. A térítési díj fizetése a tanévben november 30. illetve március 31. napjáig esedékes.

A térítési díj mértéke havi 1.100.- Ft. A félévi/évvégi értékelésnél legalább „jól megfelelt”, vagy 4.50 tanulmányi átlageredményt el nem érő tanuló csak azzal a feltétellel kaphat bizonyítványt, ha utólag további 100.- Ft/hó kiegészítő térítési díjat fizet.

(8) Az alapfokú művészetoktatásban részesülő előző bekezdés szerint térítési díj fizetésére nem kötelezett tanulók tandíja havi 400.- Ft.

A térítési díj fizetésére kötelezett tanulók mentesülnek a tandíj alól.

11. §

(1) A feladat elmaradásából származó személyi és dologi megtakarítások felhasználására csak a képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.

(2) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a munkamegosztási megállapodásban foglalt előirányzatok felett rendelkező önállóan működő költségvetési szerv köteles betartani.

12. §

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

(1) A költségvetés végrehajtását az önállóan működő költségvetési szervek tekintetében a Közös Önkormányzati Hivatal köteles ellenőrizni, az éves ellenőrzési munkatervében foglaltak szerint.

² = 9/2014. (IX.30.) önk. rend. mód.
Hatálybalépés: 2014. október 1.

Az ellenőrzés tapasztalatairól a polgármester a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor köteles a képviselő-testületet tájékoztatni.

(2) A jegyző köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a sajátosságok figyelembe vételével valamennyi önállóan működő és gazdálkodó, továbbá önállóan működő költségvetési szerv tekintetében a belső kontrollrendszert, ezen belül a FEUVE-t. Köteles megszervezni és működtetni a költségvetési szervek belső ellenőrzését.

13. §

Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a kihirdetés napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2014. január 1-jétől kell alkalmazni.
- (2) A 10. § (2)-(3) bekezdése 2014. március 1. napján lép hatályba.

Szabó Gellért
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző távollétében és megbízásából

Dr. Lajos Krisztina
aljegyző

Ezen rendelet 2014. február 19-én kihirdetésre került.

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző távollétében és megbízásából:

Dr. Lajos Krisztina
aljegyző