

**SZENTKIRÁLY KÖZSÉGI
ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-
TESTÜLETE ÉS SZERVEI
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL SZÓLÓ**

6/2007. (V.3.) ökt. rendelete (egységes)

¹Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésében, 44. § - 45. §-ában, 46. § (3) bekezdésében, 48. § (2)-(4) bekezdésében, 49. § (2) bekezdésében, 50. §-ában, 51. § (2) bekezdésében, 52. § (1) bekezdés n.) pontjában, 53. § (1)-(3) bekezdésében, 57. § (1)-(2) bekezdésében, 59. § (2) bekezdésében, 68. § (2)-(3) bekezdésében, 82. § (3) bekezdésében, 84. § (2) bekezdésében, 120. § (1) bekezdés d.) pontjában, 143. § (4) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következő rendeletet alkotja:

B E V E Z E T Ő

Az önkormányzat önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit. Gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

Az önkormányzat főbb adatai:
Szentkirály község Bács-Kiskun megyében helyezkedik el. 10189 ha-os területe teljesen sík, melyen enyhén magasabban fekvő vonulatok és mély fekvésű, időszakosan vízállásos területek váltakoznak.

Az írásos emlékek 1354-ben említik először nevét. Sok éven át szerepelt a közeli város, Kecskemét pusztájaként. A település 1952-ben Lászlófalva elnevezéssel önálló községgé alakult, majd a Minisztertanács Tanácsi Hivatala Elnökének 2/1987. (VII. 28.) sz. rendelkezése alapján kapta vissza a történelmi Szentkirály nevet.

A község kifejezetten mezőgazdasági jellegű, de területén élelmiszer-feldolgozó is működik. A szolgáltatóipart szállítási és más vállalkozások képviselik.

A lakosság 75 %-a a mezőgazdaságban, 10 %-a az iparban, 5 %-a a közigazgatásban, 5 %-a szolgáltatásban, 5 %-a a kereskedelemben dolgozik. Az áruellátást és az alapvető szolgáltatásokat magánvállalkozók biztosítják. Az egészségügyi ellátást egy háziorvos, egy fogorvos, az anya- és gyermekvédelmi szolgálat, gyermekorvos és egy gyógyszertár oldja meg.

A község lakosságának 44 %-a a külterületen lakik. A belterület közművesített, villany-, víz-, és gázhálózattal. Az utcák többsége szilárd burkolatú.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Szentkirály Község Önkormányzata.

(2) Székhely: Szentkirály, Kossuth Lajos utca 13.

Illetékességi területe: a község közigazgatási területe.

(3) Az önkormányzat jelképei:

- az önkormányzat címere: (külön rendeletben szabályozva).

- az önkormányzat zászlaja: fehér színű mezőben az önkormányzat címere.

- az önkormányzat pecsétje: kör alakú, közepén a Magyar Köztársaság címere, körben az alábbi felírat: Önkormányzati Testület Szentkirály.

(4) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:

- a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek hitelesítésére,

- a képviselő-testület által adományozott okleveleken,

- az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.

(5)² A polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén közepén a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig a következő felírat olvasható: Szentkirály Polgármestere.

¹ 4/2013. (VII.04.) önkorm. rend. 1. §-a szerinti mód.
Hatálybalépés: 2013.07.05.

² 4/2013. (VII.04.) önkorm. rend. 2. §-a sz. mód.
Hatálybalépés: 2013. 07. 05.

A község kapcsolatai: Magyar Faluszövetség,
Szent Király Szövetség
Testvértelepülés: Csíkszentkirály, Dés
(Románia, Erdély)
Az önkormányzat lapja: Szentkirályi
Hírmondó, amely havonta jelenik meg.
Tartalmazza a képviselő-testület döntéseit,
egyéb lakossági tájékoztatást.

(6) Községi ünnepnap: SZENTKIRÁLY
NAPJA, augusztus 20-át követő vasárnap.

(7) Kitüntetések: A polgármester előterjesztése
alapján a képviselő-testület minden választási
ciklus első évében elismerő címet adományoz a
település érdekében kiemelkedő tevékenységet
végzett személyek részére. A díjak átadása a
községi ünnepnapon történik. A cím
odaitélésével a faluközösség előbbre jutása
érdekében végzett jelentős közigazgatási,
tudományos, kulturális, gazdasági, sport,
oktatási, hitéleti, egészségügyi, szervezői
tevékenységet honorálja a képviselő-testület. A
címmel pénzjutalom nem adható.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETE, MŰKÖDÉSE

A képviselő-testület megalakulása

2. §

(1) Az önkormányzati képviselő-testület
tagjainak száma 7³ fő.

(2) A képviselő-testület az alakuló ülését a
választást követő 15 napon belül tartja meg,
melyet a polgármester hív össze.

(3) Az alakuló ülést a polgármester⁴ vezeti, aki
felkéri a helyi választási bizottság elnökét a
választás eredményének ismertetésére, a
megbízólevelek átadására.

3. §

A képviselők ünnepélyes eskütétele után a
testület alpolgármestert választ, majd
⁵megállapítja a polgármester illetményét, az
alpolgármester tiszteletdíját.

³ = 3/2013.(VI.13.) önkorm. rend. sz. mód.

Hatálybalépés: 2013. június 13.

⁴ =13/2014.(XI.24.) önkorm. rend.

Hatályba lépés: 2014. november 24.

⁵ =13/2014. (XI.24.) önkorm. rend.

Hatálybalépés: 2014. november 24.

4. §

(1) Képviselő-testületi tag helyének
megüresedése esetén bejutott képviselő
mandátumát a helyi választási bizottság
vizsgálja meg.

(2) A bizottság javaslatát a testület
legközelebbi ülésén a bizottság elnöke
ismerteti.

II.

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATA, HATÁSKÖRE, SZERVEI

5. §

(1)⁶ A helyi közügyek a lakosság
közszolgáltatásának ellátásához, a közhatalom
önkormányzati típusú gyakorlásához, valamint
mindezek szervezeti, személyi és anyagi
feltételeinek helyi megteremtéséhez
kapcsolódnak.

(2)⁷ "A helyi önkormányzat - a törvény keretei
között - önállóan szabályozhatja, illetőleg
egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a
feladat- és hatáskörébe tartozó helyi
közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság,
illetve bíróság és kizárólag jogszabálysértés
esetén bírálhatja felül."

(3) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és
kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem
tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben.
E jogával különösen abban az esetben él, ha az
ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a
lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll
szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben - a
polgármester indítványára - a képviselő-testület
csak a közvetlenül érintett lakossági réteg,
érdekképviselői szerv vagy társadalmi
szervezet meghallgatása után nyilvánít
véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

(4) Önkormányzati döntést a helyi
önkormányzat
a.) képviselő-testülete, annak felhatalmazására

⁶ 4/2013.(VII.04.) önkorm. rend. 3. §-a szerinti mód.

Hatálybalépés: 2013. július 5.

⁷ 4/2013. (VII.04.) önkorm. rend. 3. §-a szerinti mód.

Hatálybalépés: 2013. július 5.

- b.) bizottsága,
- c.) a polgármester,
- d.)⁸ a helyi népszavazás hozhat.

(5) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában - ezek fejlesztése érdekében - együttműködik a társulásban részt vevő önkormányzatokkal, a megyei önkormányzattal. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, illetve a jegyző feladata.

6. §

(1)⁹ Az önkormányzat ellátja az MötV-ben¹⁰ előírt feladatokat, **továbbá vállalt feladatként gondoskodik a helyi termelői piac fenntartásáról a 270 hrsz-ú területen, mely közszolgáltatás nyújtásának feltételei külön kerülnek szabályozásra.**

(2)¹¹ Az önkormányzat feladatait a képviselő-testület, a polgármester, a képviselő-testület bizottságai és szervei útján látja el.

7. §

Az önkormányzat feladatainak teljesítése során együttműködik:

- a megyei önkormányzattal,
- gazdálkodó szervezetekkel,
- más önkormányzatokkal társulás létrehozásában, érdekképviselési szerv alakításában.

8. §

(1) A képviselő-testület egyes hatáskörei gyakorlását a polgármesterre, bizottságokra átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.

(2) A polgármester, a bizottságok, a képviselő-testülettől átruházott hatáskörök gyakorlását tovább nem ruházhatja.

Az átruházott hatáskörök jegyzékét a 2. számú melléklet tartalmazza.

9. §

A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

- a.) rendeletalkotás;
- b.) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
- c.) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
- d.) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítványi forrás átvétele és átadása;
- e.) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozás;
- f.) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
- g.) intézmény alapítása;
- h.) közterület elnevezése, emlékműállítás;
- i.) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- j.) a bíróságok népi ülnökeinek megválasztása;
- k.)¹² állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási-, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
- l.) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
- m.)¹³ a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés; a

⁸ 4/2013. (VII.04.) önkorm. rend. 3. §-a sz. mód.
Hatálybalépés: 2013. július 5.

⁹ 14/2012. (VI.21.) önk. rend. sz. mód.
Hatálybalépés: 2012. július 1.

¹⁰ 4/2013. (VII.04.) önkorm. rend. 4. §-a szerinti mód.
Hatálybalépés: 2013. július 5.

¹¹ 4/2013. (VII.04.) önkorm. rend. 4. §-a szerinti mód.
Hatálybalépés: 2013. július 5.

¹² 4/2013. (VII.04.) önkorm. rend. 5. §-a szerinti mód.
Hatálybalépés: 2013. július 5.

¹³ 4/2013. (VII.04.) önkorm. rend. 5. §-a szerinti mód.
Hatálybalépés: 2013. július 5.

vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés,
n.) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

III.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

10. §

A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart.

11. §

(1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkaterv előkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.

(2) A munkaterv készítéséhez javaslatot kell kérni:

- képviselőktől,
- bizottságoktól,
- intézményektől.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- az ülések tervezett időpontját,
- a napirendek címét.

(4) A polgármester gondoskodik arról, hogy az elfogadott munkatervet mindazok megkapják, akiktől az összeállításra javaslatot kértek.

(5) A polgármester a választási ciklus első évében a település stratégiai célkitűzéseit, a településfejlesztés és a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazó ciklusprogramot terjeszt a képviselő-testület elé.

Az előterjesztések rendje

12. §

(1) A képviselő-testület elé kerülő napirendi pontokhoz előterjesztést vagy tájékoztatót kell készíteni. Írásos előterjesztés szükséges azokhoz a napirendi pontokhoz, amelyekben a testületnek határozatot kell hoznia.

Az éves munkatervben szereplő beszámolókat és a képviselő-testület által bekért eseti tájékoztatásokat is írásban kell benyújtani.

(2) A képviselő-testülethez előterjesztést nyújthat be a települési képviselő, a képviselő-testület bizottsága.

(3) Az önkormányzat gazdálkodását és vagyoni helyzetét érintő előterjesztés csak a Pénzügyi és ügyrendi Bizottság véleményének egyidejű csatolásával bocsátható határozathozatalra.

A képviselő-testület ülései

13. §

(1) A képviselő-testület üléseit általában a hónap utolsó hetének munkanapjára a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti. A meghívót és az írásos előterjesztéseket úgy kell kiadni, hogy azt lehetőleg az ülést megelőző 5. napon a képviselő-testület tagjai és a meghívottak kézhez kapják.

(2)¹⁴ Az ülést össze kell hívni a képviselők 1/4-ének, vagy a képviselő-testület bizottságának írásban benyújtott indítványára.

Joga van összehívni a kormányhivatal vezetőjének és a jegyzőnek súlyos törvénytörés okából.

Az indítvány tartalmazza az ülés időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslatot. Az anyagkiküldési határidőre ez esetben is az (1) bekezdés vonatkozik.

(3) Indokolt esetben a polgármester az ülést 3 napon belüli időpontra is összehívhatja.

(4) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

14. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) a.)¹⁵ A képviselő-testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő

¹⁴ 4/2013. (VII.04.) önkorm. rend. 6. §-a szerinti mód.
Hatálybalépés: 2013. július 5.

¹⁵ 4/2013. (VII.04.) önkorm. rend. 3. §-a szerinti mód.
Hatálybalépés: 2013. július 5.

személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor; valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

b.)¹⁶ Zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(3)¹⁷ Zárt ülést a nyilvános ülést megelőzően kell tartani. A zárt ülésen keletkezett közérdekből nyilvános adatot a nyílt ülésen ki kell hirdetni. A zárt ülések előterjesztéseit az ülést követően a jegyzőnek vissza kell adni.

A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvbe csak az ülés résztvevői, a tárgyban érintett személy vagy annak hivatalos megbízottja, és a Kormányhivatal¹⁸ tekinthet be.

(4) A képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjéről a lakosságot értesíteni kell a meghívónak hirdetőtáblán való elhelyezésével.

A meghívottak köre

15. §

A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a jegyzőt,
- a községi önkormányzat intézményeinek vezetőit,
- a napirend tárgya szerint a polgármesteri hivatal illetékes dolgozóit,
- **Vágó János Gazdakör képviselőjét,¹⁹**
- bizottságok nem képviselő-testületi tagjait (beszámoltatásukkor, vagy amikor a bizottság előterjesztéssel él a testülethez),
- mindazokat, akiknek jelenlétét a napirend tárgyalásánál a polgármester szükségesnek tartja.

¹⁶ 4/2013. (VII.04.) önkorm. rend. 3. §-a szerinti mód.
Hatálybalépés: 2013. július 5.

¹⁷ 11/2007.(IX.28.) ökt. rend. sz. mód.

¹⁸ 13/2014. (XI.24.) önkorm. rend.
Hatálybalépés: 2014. november 24.

¹⁹ 11/2007.(IX.28.) ökt. rend. sz. mód.

Az ülések napirendje

16. §

A képviselő-testület napirendjéről és azok tárgyalási sorrendjéről a testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

A képviselő-testület tanácskozási rendje

17. §

(1) A képviselő-testületi ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselőknek több mint a fele jelen van.

(2) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti, akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesíti.

(3) Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után a polgármester tájékoztatást ad a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról.

(4) Ezt követően a polgármester

- napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatokat,
- biztosítja a képviselők interpellációs és kérdezési jogát,
- berekeszti az ülést.

18. §

(1) A vitát megelőzően az előadóhoz kérdéseket lehet intézni, amelyekre nyomban válaszolnia kell.

(2) A hozzászólások időbeni korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet, illetve javasolhatja a vita lezárását. Erről a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) Határozathozatal előtt szót kell adni a jegyzőnek, hogy az ügyben törvényességi észrevételt tehesen.

19. §

A napirend előadója a szavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatja a téma napirendről

történő levételét. A javaslatról a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

20. §

A képviselő-testület elhatározhatja, hogy a kiemelkedően fontos ügyeket két fordulóban - előbb az elveket, majd a konkrét szöveget - tárgyalja meg.

Az ülések rendjének fenntartása

21. §

(1) A képviselő-testület ülésének rendjéért a polgármester a felelős.

(2) A polgármester az ülés rendjét a következőképpen biztosítja:

- a.) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő megfogalmazást használ,
- b.) rendre utasítja azt, aki képviselőhöz méltatlan magatartást tanúsít,
- c.) a rendre utasított felszólalótól megvonja a szót és szükség esetén javaslatot tesz a vitából való kizárára. A javaslatról a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- d.) rendre utasítja, illetve a terem elhagyására kötelezi a rendzavarást tanúsító - nem képviselő - jelenlévőket.

Határozathozatal

22. §

(1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként teszi fel szavazásra úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosításokról és kiegészítésekről, majd az eredeti javaslatról kell döntenie. A szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a határozatot.

(2) A testület tagjai „igen”-nel vagy „nem”-mel szavazhatnak, illetve tartózkodnak a szavazástól.

(3) A javaslatot akkor fogadja el a testület - a minősített többséget kivéve - ha a jelenlévők többsége „igen” szavazatával azzal egyetért.

(4)²⁰ A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelen lévőnek kell tekinteni.

(5)²¹ Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint felének „igen” szavazata) szükséges:

- az Mötv. 50. §-a szerinti döntésekhez,
- titkos szavazás elrendeléséről,
- zárt ülés elrendeléséről,
- a testület önfeloszlásáról.

(6)²² A testület az önkormányzati képviselők egynegyedének javaslatára egyszerű szótöbbséggel név szerinti szavazást rendelhet el.

Név szerinti szavazásnál a jegyző névsor szerint felolvassa a képviselők nevét, akik „egyetértek”, „nem értek egyet”, „tartózkodom” nyilatkozással szavaznak. A polgármester utoljára szavaz. Az eredményt a szavazatok összeszámlálása után a polgármester állapítja meg. A szavazásról készült névsort külön jegyzőkönyvbe kell foglalni, és a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha - azt törvény írja elő (pl. önfeloszlás), - a polgármester és a bizottsági elnökök többsége kéri.

(7) A képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

(8) Titkos szavazást kell tartani:

- a.) választás,
- b.) kinevezés,
- c.) felmentés,

²⁰ 4/2013. (VII.04.) önkorm. rend. 3. §-a szerinti mód. Hatálybalépés: 2013. július 5.

²¹ 4/2013. (VII.04.) önkorm. rend. 7. §-a szerinti mód. Hatálybalépés: 2013. július 5.

²² 4/2013. (VII.04.) önkorm. rend. 7. §-a szerinti mód. Hatálybalépés: 2013. július 5.

- d.) vezetői megbízás adása, visszavonása, valamint
- e.) fegyelmi eljárást lezáró érdemi döntés (büntetés kiszabása) esetén.

(9) Titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
a.) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
b.) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
c.) a szavazás során felmerült körülményeket.

(10) Zárt ülésen hozott határozatot is nyilvános ülésen kell ismertetni.

(11) A fellebbezéssel érintett ügyekben azok a képviselők nem vehetnek részt a szavazásban, akik az elsőfokú eljárásban döntöttek.

A képviselő-testület döntései

23. §

(1) A képviselő-testület rendeletet alkot, illetve határozatot hoz.

(2) A rendeleteket és határozatokat külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

a.) A rendelet jelölése:

Szentkirály Község/(év, hó, nap) ökt. rendelete.

Az év, hó, nap a rendelet kihirdetésének időpontját jelöli.

b.) A határozatok jelölése:

Szentkirály Község/(év, hó,nap) ökt. határozata.

24. §

(1)²³ A testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazás alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Rendeletalkotást kezdeményezhet:

- a.) bármely képviselő,
- b.) képviselő-testület bizottsága elnökeik útján,
- c.) polgármester, alpolgármester,
- d.) jegyző,

e.) helyi szervezetek, intézmények vezető testületei.

(3) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki azt az illetékes bizottsággal és a jegyzővel véleményezteti, majd a testület elé terjeszti.

(4) A rendeletalkotás szükségességében a testület állást foglal.

(5) A testület megbízhatja bármely bizottságát a rendelet-tervezet előkészítésével, vagy erre ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(6) A rendelet-tervezeteket írásos indokolással együtt kell a testület elé terjeszteni.

(7) A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá.

25. §

A határozatot az ülésről készült jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza. A határozat magában foglalja a végrehajtásért felelős megjelölését és a végrehajtás határidejét.

A rendeletek kihirdetése és a határozatok közlése

26. §

(1) A rendeletek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik, a határozatokat megküldi az érintetteknek, a rendeletekről és határozatokról nyilvántartást vezet.

(2) A nyílt képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit és a zárt ülésekről készült összesítő kivonatot meg kell küldeni:

- a.) a képviselőknek,
- b.) azoknak a jogalkalmazó szerveknek, amelyeknek az feladatot állapít meg.

(3)²⁴ **Az önkormányzati rendelet kihirdetése a helyben szokásos módon, azaz a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, a lakosság tájékoztatása a helyi újságban való közzététellel történik.**

²³ 4/2013. (VII.04.) önkorm. rend. 3. §-a szerinti mód.
Hatálybalépés: 2013. július 5.

²⁴ 4/2013. (VII.04.) önkorm. rend. 7. §-a szerinti mód.
Hatálybalépés: 2013. július 5.

Az önkormányzat rendeleteinek hatályon kívül helyezésekor a hatályon kívül helyezendő rendelkezést pontosan meg kell jelölni.

Jogorvoslat

27. §

(1)²⁵ A helyi önkormányzat - a törvény keretei között - önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve a bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.

(2)²⁶ A polgármester, valamint a képviselő-testület bizottságának önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen a képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.

Interpellációk

28. §

(1) A képviselő-testület tagjait az önkormányzat feladatkörébe tartozó ügyekben interpellációs jog illeti meg.

(2) Az interpelláció - szóban vagy írásban - csak a testület ülésén nyújtható be.

(3)²⁷ A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

(4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület - egyszerű szótöbbséggel - vita nélkül határoz. (Írásbeli válasz elfogadásáról a következő ülésen dönt a testület.)

(5) El nem fogadott válasz esetén a testület az interpelláció alapján részletes vizsgálatot

²⁵ 4/2013. (VII.04.) önkorm. rend. 3. §-a szerinti mód.
Hatálybalépés: 2013. július 5.

²⁶ 4/2013. (VII.04.) önkorm. rend. 3. §-a szerinti mód.
Hatálybalépés: 2013. július 5.

²⁷ 4/2013. (VII.04.) önkorm. rend. 3. §-a szerinti mód.
Hatálybalépés: 2013. július 5.

rendelhet el, amelyet bizottság folytat le. A vizsgálatba be kell vonni az interpelláció előterjesztőjét is.

Kérdés

29. §

(1) A képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, a jegyzőhöz és az intézmények vezetőihez a feladatkörükbe tartozó ügyekben kérdést intézhetnek.

(2) A kérdést az ülés előtt vagy az ülésen lehet a kérdezetthez intézni.

(3) A kérdés címzettje a testületi ülésen köteles választ adni.

A képviselő-testület jegyzőkönyve

30. §

(1) A képviselő-testület üléséről 3 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a.) az ülés helyét és időpontját,
- b.) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
- c.) az ülés megnyitását,
- d.) a tárgyalt napirendi pontokat, feltüntetve az előadók és hozzászólók nevét,
- e.) a tanácskozás lényegét,
- f.) a szavazás számszerű eredményét,
- g.) a hozott határozatokat, rendeleteket,
- h.) a polgármester esetleges intézkedéseit, elhangzott kérdéseket, válaszokat,
- i.) az ülés bezárását.

(3) Az ülésről hangfelvétel is készül a jegyzőkönyv pontosságának céljával. A hangfelvételt a jegyzőkönyv elkészültét követően legkésőbb 30 nap múlva meg kell semmisíteni. Őrzéséről addig a jegyző gondoskodik.

(4) A testületi ülés jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

(5)²⁸ A jegyzőkönyv egy példányát a jegyző az ülést követően 15 napon belül köteles megküldeni a kormányhivatalnak.

(6) Az állampolgárok - zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testületi előterjesztésekbe, és az ülések jegyzőkönyveibe.

(7) A jegyzőkönyvek és egyéb dokumentumok az önkormányzati hivatalban a jegyzőnél tekinthetők meg.

(8) A jegyző a jegyzőkönyv minden példányához mellékeli a meghívót, az írásos előterjesztéseket, a rendeleteket és a határozatokat, a jelenléti ívet. A jegyző kezeli az eredeti példányokat, melyeket évente beköttet.

Közmeghallgatás, falugyűlés

31. §

(1) A képviselő-testület évente egyszer, minden év február hónapban közmeghallgatással egybekötött falugyűlést tart, melynek keretében lehetővé teszi az állampolgárok, állampolgári közösségek, társadalmi szervezetek részére, hogy közvetlenül terjesszék elő közérdekű kérdéseiket, kezdeményezéseiket, tegyék meg javaslataikat.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról és helyéről - legalább 15 nappal a közmeghallgatás előtt - helyben szokásos módon a lakosságot tájékoztatni kell.

32. §

(1) A képviselő-testület az elhangzott és azonnal meg nem válaszolt közérdekű kérdés, kezdeményezés, javaslat megvizsgálását a tárgy szerint illetékes bizottságnak adja ki. A vizsgálat eredményéről a bizottság elnöke a testület soron következő ülésén tájékoztatást ad.

(2) A javaslattevőt a vizsgálat eredményéről, a testület döntéséről értesíteni kell.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni és 15 napon belül a kormányhivatalnak²⁹ meg kell küldeni.

IV.

SZERVEZETI SZABÁLYOK

A települési képviselő

33. §.

(1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választók érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak. A települési képviselő az alakuló ülésen illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.

(2) A települési képviselő:

- a.) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni;
- b.) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- c.) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;
- d.) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- e.) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni;

²⁸ 4/2013. (VII.04.) önkorm. rend. 6. §-a szerinti mód.
Hatálybalépés: 2013. július 5.

²⁹ 13/2014. (XI.24.) önkorm. rend.
Hatálybalépés: 2014. november 24.

- f.) köteles részt venni a képviselő-testület munkájában;
- g.) a megbízólevelének átvételétől majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül a Mőtv. 2. melléklete³⁰ szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni, melyhez csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát. A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselői jogait nem gyakorolhatja.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos szabályokat az 5. számú melléklet tartalmazza.

A képviselő-testület bizottságai

34. §

(1) A képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:

- a.)³¹ pénzügyi és ügyrendi bizottság 3³² taggal,
b.) szociális bizottság 5 taggal,

(2) A bizottságok tagjainak számát és személyi összetételét a testület állapítja meg. Az e tárgyban születő döntésre a határozathozatal és szavazás általános szabályai vonatkoznak, ideértve a személyes érintettség bejelentését is.

(3) A testület meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(4) A bizottság ügyviteli teendőinek ellátásáról a polgármesteri hivatal gondoskodik.

(5) Az itt nem szabályozott kérdésekben a bizottságok a működésük további szabályait maguk állapítják meg.

35. §

(1) A bizottságok főbb feladatai:

- a.) döntenek a testülettől átruházott hatáskörökben,
b.) előkészítik és véleményezik a testületi előterjesztéseket,

³⁰ 13/2014. (XI.24.) önkorm. rend.
Hatálybalépés: 2014. november 24.

³¹ 4/2013. (VII.04.) önkorm. rend. 3. §-a szerinti mód.
Hatálybalépés: 2013. július 5.

³² 9/2010.(X.19.) önkorm. rend. sz. mód.

- c.) szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását, a rendeletek hatályosulását,
d.) állást foglalnak a rendelet-tervezetek, fejlesztési koncepciók, programok elfogadására irányuló kérdésekben,
e.) feladatkörükben ellenőrzik a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.

A bizottságok fontosabb feladatait és hatásköreit a Szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

(2) Ha a bizottságok a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik, a polgármester intézkedését kezdeményezhetik.

36. §

(1) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

(2) A bizottság tagjai:

- a.) részt vesznek szavazati joggal a bizottság ülésein, a bizottság döntéseinek előkészítésében, javasolhatják témakörök napirendre tűzését,
b.) ellenőrzésekben részt vesznek,
c.) a bizottság feladatkörébe tartozó ügyekben felvilágosítást kérhetnek, szakértőt vehetnek igénybe,
d.) megbízás alapján képviselik a bizottságot, nevében nyilatkozatot tehetnek.

(3) A bizottság nem képviselő tagjait a (2) bekezdésben felsorolt jogosítványok illetik meg.

(4) A bizottság tagjának megbízatása megszűnik

- a.) lemondással,
b.) a képviselői mandátum megszűnésével,
c.) a képviselő-testület döntésével.

A bizottságok elnökeinek és tagjainak névsorát a 4. számú melléklet tartalmazza.

A bizottságok működési rendje

37. §

- (1)³³ A bizottság határozatképességére és a határozathozatalra a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A bizottság az elnök összehívása szerint ülészik, de a polgármester indítványára is ülést tart. Az összehívás írásban vagy szóban történik.
- (3)³⁴ A bizottság ülése nyilvános. Zárt ülésnél a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általa megbízott tag vezeti. A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vesz a jegyző és a napirend tárgyalásában érintett meghívott. Az önszerveződő közösségek képviselőit tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg.
- (5) Jegyzőkönyv vagy emlékeztető elkészítéséről a jegyző gondoskodik, amit az ülést követő 15 napon belül a kormányhivatal³⁵ vezetőjének köteles megküldeni.
- (6)³⁶ Személyes érintettségnél a kizárásról az elnök esetében a polgármester, bizottsági tag esetében a bizottság dönt.

A polgármester, alpolgármester és a jegyző

38. §

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) Ügyfélfogadási időben biztosítja az állampolgárok részére, hogy kérdéseikkel közvetlenül felkeressék.

39. §

- (1) A polgármester
- a.) képviseli az önkormányzatot,
 - b.) biztosítja a képviselő-testület demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát,
 - c.) gondoskodik a képviselő-testület tagjainak tájékoztatásáról,
 - d.) figyelemmel kíséri a bizottságok javaslatainak testület elé terjesztését és azok hasznosulását,
 - e.) összehangolja a körzeti jellegű szolgáltatások szervezését,
 - f.) összehangolja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vállalkozási tevékenységet, a költségvetési feladatok ellátását,
 - g.) összehangolja a kommunális, a területfejlesztési és rendezési, továbbá a humán ágazat fejlesztési feladatait,
 - h.) szervezi a társulások létrehozását, az önkormányzat társuláshoz való csatlakozását,
 - i.) irányítja a képviselő-testület hivatalát,
 - j.) gyakorolja az önkormányzati intézményvezetők és a jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat,
 - k.) a jegyző javaslatainak figyelembevételével előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódására, a hivatal munkarendjére és az ügyfélfogadás rendjére,
 - l.) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt ügyekben,
 - m.)³⁷ az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol a jegyző hatáskörébe tartozó kinevezés, felmentés, jutalmazás, vezetői megbízás esetén.

- (2) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében.

³³ 4/2013. (VII.04.) önkorm. rend. 3. §-a szerinti mód.
Hatálybalépés: 2013. július 5.

³⁴ 4/2013. (VII.04.) önkorm. rend. 3. §-a szerinti mód.
Hatálybalépés: 2013. július 5.

³⁵ 13/2014. (XI.24.) önkorm. rendelet
Hatálybalépés: 2014. november 24.

³⁶ 4/2013. (VII.04.) önkorm. rend. 3. §-a szerinti mód.
Hatálybalépés: 2013. július 5.

³⁷ 4/2013. (VII.04.) önkorm. rend. 3. §-a szerinti mód.
Hatálybalépés: 2013. július 5.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos szabályokat az 5. számú melléklet tartalmazza.

40. §

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, saját tagjai közül titkos szavazással egy alpolgármestert választ.

(2) Megbízatása a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vonatkozik, feladatát társadalmi tisztségben látja el.

41. §

Az alpolgármester a polgármestert - távolléte esetén - teljes jogkörrel helyettesíti és ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a jogszabály a polgármester részére megállapít.

42. §³⁸

(1)³⁹ A polgármester – pályázat alapján – a jogszabályban, illetve a pályázati kiírásban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt, a jegyző javaslatára aljegyzőt nevez ki, határozatlan időre. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

(2)⁴⁰ A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

a.) vezeti a közös önkormányzati hivatalt, megszervezi annak munkáját, gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatali dolgozók tekintetében. A kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, jutalmazás tekintetében - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges.

b.) Rendszeresen tájékoztatást ad a testületnek, a bizottságoknak az önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő jogszabályokról.

c.) Tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testületi és bizottsági üléseken.

d.) Törvényességi észrevételeket tehet a döntés-előkészítés során, vagy az előterjesztés vitájában.

³⁸ 4/2013. (VII.04.) önkorm. rend. 9. §-a szerinti mód. Hatálybalépés: 2013. július 5.

³⁹ 4/2013.(VII.04.) önkorm. rend. 9. §-a szerinti mód. Hatálybalépés: 2013. július 5.

⁴⁰ 4/2013. (VII.04.) önkorm. rend. 7. §-a szerinti mód. Hatálybalépés: 2013. július 5.

e.) A polgármester irányításával előkészíti a testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket.

f.) Tájékoztatja a testületet a hivatal munkájáról, és az ügyintézésről.

g.) Gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről. Gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről.

h.) Gyakorolja a külön jogszabályokban meghatározott feladatköreit.

i.) Gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról.

A képviselő-testület polgármesteri hivatala

43. §⁴¹

(1)⁴² Szentkirály Község Önkormányzata és Tiszaug Község Önkormányzata 2013. január 1. napjától Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre, melynek elnevezése: Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal.

(2)⁴³ A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezetét és működésének szabályait a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei közösen határozzák meg.

(3)⁴⁴ A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti.

44. §⁴⁵

Társulások

45. §

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékony elvégzése érdekében más önkormányzatokkal társulást hozhat létre. Az együttműködés feltételeit tartalmazó megállapodást a képviselő-testület hagyja jóvá.

(2) A társulások tapasztalatairól a képviselő-testület évente beszámoltatja a polgármestert.

⁴¹ 4/2013. (VII.04.) önkorm. rend. 10. §-a szerinti mód. Hatálybalépés: 2013. július 5.

⁴² 4/2013.(VII.04.) önkorm. rend. 10. §-a szerinti mód. Hatálybalépés: 2013. 07.05.

⁴³ 4/2013. (VII.04.) önkorm. rend. 10. §-a szerinti mód. Hatálybalépés: 2013. 07.05.

⁴⁴ 4/2013. (VII.04.) önkorm. rend. 7. §-a szerinti mód. Hatálybalépés: 2013. július 5.

⁴⁵ 4/2013.(VII.04.) önkorm. rend. 11. §-a szerinti mód. Hatálybalépés: 2013.07.05.

(3) A társulások jegyzékét a 7. számú melléklet tartalmazza.

V.

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE ÉS VAGYONA

A költségvetés

46. §

(1) Az önkormányzat éves költségvetését rendeletben állapítja meg. Az ezzel kapcsolatos szabályokat az államháztartásról szóló törvény, valamint az államháztartás működéséről szóló kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet alkotását kétfordulós tárgyalási módszerrel kell elvégezni.

- a.) Az első tárgyalás során a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatainak alapos elemzése, helyzetfelmérése alapján gazdasági koncepciót kell összeállítani, amely keretében
- számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségét,
 - meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldását,
 - egyeztetni szükséges az igényeket és célkitűzéseket a lehetőségekkel, meghatározva a szükségletek sorrendjét.
- b.) A második tárgyalás során a költségvetési törvény által előírt részletezésben a költségvetési rendelet-tervezetet tárgyalja a képviselő-testület.

(3) A képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok között átcsoportosítani csak a polgármester kezdeményezésére adott testületi engedély alapján lehet. Az átcsoportosítás jogát a képviselő-testület a Pénzügyi és ügyrendi Bizottságra vagy a polgármesterre a jogszabályban foglaltak szerint átruházhatja.

(4) Az általános tartalék feletti rendelkezést, továbbá az előirányzatok felhasználása érdekében a polgármestert megillető kötelezettségvállalási jog gyakorlásának szabályait a költségvetési rendelet tartalmazza.

(5) A polgármester évközben az államháztartási törvény rendelkezései szerint ad tájékoztatást a teljesülésről.

(6) A költségvetési évet követően zárszámadási rendelet-tervezetet kell a képviselő-testület elé terjeszteni, melynek főbb tartalmát az államháztartásról szóló törvény határozza meg.

(7) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(8) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolóról rendelettel dönt.

(9) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről a jogszabályok és az SZMSZ figyelembevételével saját hatáskörében döntsön, melyről a testületet folyamatosan tájékoztatni kell.

(10)⁴⁶ Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el. E körben különösen:

- a.) a jogszabályok által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatósága részére,
- b.) beszedi az önkormányzat saját bevételét,
- c.) „leigényli” a Kincstártól a költségvetési támogatásokat,
- d.) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- e.) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
- f.) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- g.) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,

⁴⁶ 4/2013. (VII.04.) önkorm. rend. 7. §-a szerinti mód.
Hatálybalépés: 2013. július 5.

h.) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

(11)⁴⁷ Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodnak. Előirányzataikat önállóan, a közös önkormányzati hivatallal történt előzetes egyeztetés szerinti ütemezésben használják fel. Az intézmény a kötelező térítési díjon és a képviselő-testület által kötelezően előírt bevételi összegen felüli saját bevételeivel szabadon rendelkezik, az alapfeladatainak sérelme nélkül felhasználhatja azt dologi kiadásokra, bért azonban csak a képviselő-testület hozzájárulásával képezhet belőle.

(12)⁴⁸ A közös önkormányzati hivatal és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői a kisebb összegű készpénz-kifizetéseiket a házi pénztárban kezelt ellátmányból a külön meghatározott szabályok szerint teljesítik.

Az önkormányzat vagyona

47. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat vagyont és a vagyongazdálkodás szabályait külön rendeletben állapítja meg.

(2) A rendelet rögzíti a forgalomképtelen vagyontárgyakat, a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait, az egyéb vagyont, illetve azokat a feltételeket, amelyek szerint e vagyontárgyokról rendelkezni lehet.

(3) Az önkormányzat vállalkozásban is részt vehet, illetve meglévő vagyontárgyaival vállalkozást működtethet. A vállalkozásban való részvételről, vagy vállalkozás létesítéséről a képviselő-testület dönt.

A vagyontárgyleltárt a 8. számú melléklet tartalmazza.

⁴⁷ 4/2013. (VII.04.) önkorm. rend. 7. §-a szerinti mód.
Hatálybalépés: 2013. július 5.

⁴⁸ 4/2013. (VII.04.) önkorm. rend. 7. §-a szerinti mód.
Hatálybalépés: 2013. július 5.

Ellenőrzés

48. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

A gazdálkodás belső ellenőrzése független belső ellenőr bevonásával történik, a polgármester vagy a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság kezdeményezésére azonban a képviselő-testület meghatározott képesítésű szakellenőrt kérhet fel.

(2) Az önkormányzati intézmények gazdálkodását független belső ellenőr ellenőrzi.

(3) Az ellenőrzést végző személy vizsgálatának eredményét írásban közli az elrendelővel.

49. §

(1) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tevékenysége kiterjed az önkormányzat teljes gazdálkodási területére:

- véleményezi az éves költségvetési javaslatot, a féléves és éves beszámoló tervezeteit;
- figyelemmel kíséri a bevételek alakulását, a vagyonszerkezetet;
- véleményezi az önkormányzat vállalkozásokban való részvételével kapcsolatos előterjesztéseket.

(2) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság fenti tevékenységi körében jogosult betekinteni a polgármesteri hivatal és az intézmények könyvelésébe, bizonylataiba. Munkájához a jegyzőn keresztül felvilágosítást, adatot kell szolgáltatni.

(3) A bizottság vizsgálati megállapítását haladéktalanul közli a képviselő-testülettel megjelölve intézkedési javaslatát is. Ha a testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet észrevételével együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

VI.

HELYI NÉPSZAVAZÁS⁴⁹

⁴⁹ 1/2015. (II.03.) önkorm. rend. szerinti mód.
Hatálybalépés: 2015. február 4.

50. § (1) A helyi népszavazás⁵⁰ az állampolgárok alkotmányos joga, amely közvetlen részvételt biztosít a hatalom helyi gyakorlásában.

(2)⁵¹ A helyi népszavazásban⁵² való részvételre az a választópolgár jogosult, aki a helyi önkormányzati választáson választójoggal rendelkezik.

(3) A helyi népszavazás⁵³ indítványozása érdekében aláírásokat gyűjteni, illetőleg aláírásgyűjtés céljából szervezőmunkát végezni az arra jogosult állampolgároknak közterületen is lehet.

(4) Nem gyűjthető aláírás:

- a.) munkahelyen és munkaviszonyból fakadó munkavégzési kötelezettség teljesítése közben,
- b.) tömegközlekedési eszközön,
- c.) egészségügyi intézmény betegellátó részlegében.

Helyi népszavazás

51. §

54

(2) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:

- a.) a települési képviselők legalább egynegyede (3 fő),
- b.) a képviselő-testület bizottsága,
- c.) a helyi társadalmi szervezetek vezető testülete,
- d.) a képviselő-testület bizottsága,
- e.) legalább 150 választópolgár.

(3)⁵⁵ A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha az (2) bekezdés e.) pontja alapján meghatározott számú választópolgár kezdeményezte.

52. §

⁵⁰ 1/2015. (II.03.) önkorm rend.

Hatálybalépés: 2015. február 4.

⁵¹ 4/2013. (VII.04.) önkorm. rend. 3. §-a szerinti mód.

Hatálybalépés: 2013. július 5.

⁵² 1/2015. (II.03.) önkorm rend.

Hatálybalépés: 2015. február 4.

⁵³ 1/2015. (II.03.) önkorm rend.

Hatálybalépés: 2015. február 4.

⁵⁴ 1/2015. (II.03.) önkorm rend.

Hatálybalépés: 2015. február 4.

⁵⁵ 4/2013.(VII.04.) önkorm. rend. 12. §-a szerinti módosítás

Hatálybalépés: 2013. július 5.

(1) A helyi népszavazás kezdeményezése során a népszavazásra bocsátandó kérdés megfogalmazására javaslatot kell tenni.

(2) Amennyiben a kezdeményezés az arra nem jogosult személyektől vagy szervektől érkezett, illetve az előírtnál kevesebb a kezdeményező választópolgárok száma, a kezdeményezést a képviselő-testület elutasítja.

53. §

(1) A helyi népszavazásra irányuló kezdeményezésről a képviselő-testület a soron következő ülésén, de legkésőbb 30 napon belül határozattal dönt.

A helyi népszavazást az elrendeléstől számított 60 napon belül meg kell tartani.

(2)⁵⁶ A kezdeményezés elutasításához, illetve a népszavazás elrendeléséhez a megválasztott képviselők 2/3-ának szavazata szükséges.

(3) A képviselő-testület a helyi népszavazás elrendeléséről szóló határozatban:

- a.) meghatározza a helyi népszavazásra bocsátandó kérdés szövegét,
- b.) kitűzi a népszavazás időpontját.

54. §

(1) A helyi népszavazás akkor érvényes és eredményes, ha:

- a település választópolgárainak több mint fele érvényesen leszavazott és
- az érvényes szavazóknak több mint a fele azonos választ adott.

(2) A képviselő-testület érvénytelen helyi népszavazás esetén is dönthet a szavazásra bocsátott kérdésben.

Népi kezdeményezés

55. §

⁵⁷

Eljárási szabályok

56. §

(1) A népszavazást⁵⁸ tartalmazó íveken fel kell tüntetni:

⁵⁶ 4/2013.(VII.04.) önkorm. rend. 13. §-a szerinti módosítás

Hatálybalépés: 2013. július 5.

⁵⁷ 1/2015. (II.03.) önkorm rend.

Hatálybalépés: 2015. február 4.

⁵⁸ 1/2015. (II.03.) önkorm rend.

Hatálybalépés: 2015. február 4.

- a.) a kezdeményező olvasható nevét,
- b.) születési helyét és idejét,
- c.) lakcímét,
- d.) aláírását.

(2) Valamennyi aláírást, gyűjtőívet sorszámozni kell, és a javasolt kérdés megfogalmazásával kell kezdeni.

57. §

(1) Az aláírások hitelesítését a gyűjtőívek aláírásától számított 15 napon belül le kell folytatni, melyet a helyi választási iroda végez a néesség-nyilvántartás alapján.

(2) A hitelesítést követően 30 napon belül lehet az aláírásgyűjtő ívet a polgármesternek benyújtani.

(3) A hitelesítés eredménytelensége esetén a képviselő-testület a helyi népszavazásra⁵⁹ irányuló indítványt visszautasíthatja.

(4) A helyi népszavazás elrendeléséről szóló határozatot a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

(5) A helyi népszavazás⁶⁰ eredményéről a lakosságot tájékoztatni kell.

(6) A helyi népszavazást nem lehet kitűzni a helyhatósági választásokat megelőző és az azt követő 60 napon belül.

(7) A népszavazásra feltett kérdést (kérdéseket) úgy kell megfogalmazni, hogy annak alapján a választópolgár egyértelműen tudjon válaszolni.

(8) Valamennyi eldöntendő kérdést sorszámozva, egy szavazólapon kell feltüntetni.

58. §

(1) A helyi népszavazás költségeit az önkormányzat költségvetéséből kell biztosítani.

(2) A helyi népszavazás lebonyolítására a helyi képviselők és polgármesterek megválasztásáról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

⁵⁹ 1/2015. (II.03.) önkorm. rend.
Hatálybalépés: 2015. február 4.

⁶⁰ 1/2015. (II.03.) önkorm. rend.
Hatálybalépés: 2015. február 4.

59. §

Ezen Szabályzat mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról a jegyző gondoskodik.

(2)⁶¹ A Szabályzat a Közös Önkormányzati Hivatalban a jegyzőnél munkaidőben tekinthető meg.

60. §

(1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A hatálybalépéssel egyidejűleg a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2002. (XI.29.) számú rendelete hatályát veszti.

(3)⁶² E rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv., a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. tv., valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) szabályai az irányadóak.

A Szabályzat mellékletei:

- 1./ A képviselő-testület tagjainak névsora, lakcíme.
- 2./ Átruházott hatáskörök jegyzéke.
- 3./ A bizottságok fontosabb feladatai és hatáskörei.
- 4./ A bizottságok elnökeinek és tagjainak névsora.
- 5./ A pénzügyi és ügyrendi bizottság feladata a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatával kapcsolatban.
- 6./ A társulások jegyzéke.
- 7./ Vagyonleltár

Szentkirály, 2007. május 03.

Szabó Gellért
polgármester

Szabó Mária
jegyző

Kihirdetve:.....

⁶¹ 4/2013. (VII.04.) önkorm. rend. 7. §-a szerinti mód.
Hatálybalépés: 2013. július 5.

⁶² 4/2013. (VII.04.) önkorm. rend. 14. §-a szerinti módosítás
Hatálybalépés: 2013. július 5.

1. sz. melléklet⁶³

A képviselő-testület tagjainak névsora, lakcíme

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. Béni Sándor | Szentkirály, Felső 147/A. |
| 2. Bimbó Ferenc | Szentkirály, Dózsa György u. 43. |
| 3. Kovácsné Lázár Ilona | Szentkirály, Sallai u. 15. |
| 4. Kutasi Ferenc | Szentkirály, Petőfi Sándor u. 17. |
| 5. Szabó Gellért | Kecskemét, Hitel u. 10. |
| 6. Takácsné Kis Márta | Szentkirály, Rákóczi u.8. |
| 7. Ádámné Maróti Erika | Szentkirály, Béke u. 14. ⁶⁴ |

⁶³ = 3/2013. (VI.13.) önkorm. rend. sz. mód.
Hatálybalépés: 2013. június 13.

⁶⁴ 13/2014. (XI.24.) önkorm. rend.
Hatálybalépés: 2014. november 24.

Jegyzék az átruházott hatáskörökről

A képviselő-testület az alábbi feladat- és hatásköröket ruházza át a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. tv. 9. § (3) bekezdése alapján:

1.) Polgármesterre: köztemetés

temetési segély

szociális kölcsön – temetés és elemi kár esetén

önkormányzati segély⁶⁶

2.) Szociális Bizottságra:

- önkormányzati segély⁶⁷

- szociális kölcsön

- kamatmentes kölcsön - lakásfelújításra

- fiatal házások lakásszerzésének egyszeri támogatása

- újszülöttek egyszeri pénzbeli támogatása

- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

- térítési díjkedvezmény gyermekétkeztetéshez.

⁶⁵ = 3/2013. (VI.13.) önkorm. rend. sz. mód.

Hatálybalépés: 2013. június 13.

⁶⁶ 13/2014. (XI.24.) önkorm. rend.

Hatálybalépés: 2014. november 24.

⁶⁷ 13/2014. (XI.24.) önkorm. rend.

Hatálybalépés: 2014. november 24.

Egyes bizottságok fontosabb feladat- és hatáskörei

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

- véleményezi a községi önkormányzat és intézményei éves költségvetési javaslatát és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezeteit,
- figyelemmel kíséri az önkormányzatnál a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- vizsgálja az önkormányzatnál és intézményeinél a pénzkezelési szabályzat megtartását, ellenőrzi a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését,
- javaslatot tesz a képviselő-testületnek a megpályázandó cél- és címzett támogatásokra,
- véleményezi az önkormányzati intézmények alapítását, átszervezését és megszüntetését,
- javaslatot készít a költségvetés általános és céltartalék felhasználására,
- véleményezi, minősíti a községi önkormányzathoz benyújtott egyedi pénzügyi támogatási kérelmeket,
- véleményezi a községi önkormányzat saját fejlesztési, rekonstrukciós és felújítási terveit,
- részt vesz a leltározás és selejtezés feladataiban.

Szociális Bizottság

- folyamatosan elemzi és értékeli a szociális ellátás helyzetét,
- átruházott hatáskörben az alábbi hatásköröket látja el:
 - dönt az átmeneti segély ügyében,
 - a gyermekintézményi térítési díjak elengedéséről és mérsékléséről dönt,
 - dönt a szociális kölcsön iránti kérelmek ügyében,
 - dönt a fiatal házasok lakásszerzésének egyszeri támogatása ügyében,
 - dönt az újszülöttek egyszeri támogatásának odaítéléséről
 - elbírálja a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra benyújtott kérelmeket.

⁶⁸ = 3/2013. (VI.13.) önkorm. rend. sz. mód.
Hatálybalépés: 2013. június 13.

Bizottságok elnökei és tagjai

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Elnöke: Béni Sándor⁷⁰
Tagjai: Ádámné Maróti Erika⁷¹
Pájerné Váczi Terézia

Szociális Bizottság

Elnöke: Takácsné Kis Márta képviselő
Tagjai: Kovácsné Lázár Ilona képviselő
Bimbó Ferenc képviselő
Osbáthné Rauscher Erika
Varga Béláné

⁶⁹ = 3/2013. (VI.13.) önkorm. rend. sz. mód.

Hatálybalépés: 2013. június 13.

⁷⁰ 13/2014. (XI.24.) önkorm. rend.

Hatálybalépés: 2014. november 24.

⁷¹ 13/2014. (XI.24.) önkorm. rend.

Hatálybalépés: 2014. november 24.

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladata a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatával kapcsolatban

- 1.) A Bizottság látja el a polgármestert, a képviselőket, és családtagjaikat a vagyonynyilatkozat benyújtásához szükséges formanyomtatvánnyal személyenként két példányban.
- (2) A Bizottság nyilvántartást vezet az átvett vagyonynyilatkozatokról, valamint a hozzá kapcsolódó iratokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.
- (3) A Bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozat őrzése, kezelése az adatvédelmi szabályoknak megfelelően történjen.
- (4) A Bizottság működésének ügyviteli feladatait a képviselő-testület hivatala látja el.
- (5) A Bizottság látja el a képviselők összeférhetetlenségével és méltatlansággal kapcsolatos feladatokat.

A Hivatal feladatai:

- A jegyző kijelöli az e feladattal megbízott személyt;
- a megbízott köteles tűzbiztos lemezszekrényben tárolni a polgármestertől, képviselőktől átvett névvel ellátott vagyonynyilatkozatokat;
- nyilvántartást fektet föl;
- ellenőrzi, hogy a képviselői vagyonynyilatkozatok nyitott, míg a hozzátartozói vagyonynyilatkozatok lezárt borítékban vannak-e;
- az átvételkor a lezárt borítékokat lepecsételi és úgy köteles tárolni, az átvételről igazolást ad;
- a vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatban érkező iratokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.
- a vagyonynyilatkozatokat, a hozzá tartozó iratokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeli.

A vagyonynyilatkozat kitöltésére vonatkozó szabályok

- A vagyonynyilatkozat minden pontjára értelemszerűen kell válaszolni.
- Az "A" rész II.8. pontjában a mindenkori képviselői alapidj 6 havi összegén az országgyűlési képviselői alapidj 6 havi összege értendő. Az országgyűlési képviselői alapidj: a mindenkori köztisztviselői illetményalap ötszöröse.
- A vagyonynyilatkozatot az utolsó oldalon dátummal és aláírással kell ellátni.

A bizottság vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárési szabályai

- Az eljárást bárki kezdeményezheti.
- Az eljárás lefolytatásának csak a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság felhívja a kezdeményezőt hiánypótlásra. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
- Az eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új adatot tartalmaz. Az új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
- Az eljárás lefolytatásakor a képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- Az eljárás eredményéről a bizottság a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

A társulások jegyzéke

1. Duna-Tisza közti Nagytérség Regionális Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási Rendszer
2. Tiszamenti Kistérségi Bűnmegelőzési és Közbiztonsági Társulás

A vagyonelejtár 7. számú mellékletét a számítógépes nyilvántartás elektronikus formában tartalmazza.

⁷² = 3/2013. (VI.13.) önkorm. rend. sz. mód.
Hatálybalépés: 2013. június 13.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 180. § rendelkezéseinek megfelelően a Szentkirály Községi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásban 2012. április 18-án nyilvántartott alaptevékenységre vonatkozó adatai a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletben kihirdetett, 2014. január 1-jétől érvényes, alaptevékenység besorolási kódváltozás miatt a következők:

A Szentkirály Községi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

106010	<i>Lakó ingatlan bérbeadása, üzemeltetése</i>
041231	<i>Rövid időtartamú közfoglalkoztatás</i>
041233	<i>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása</i>
041232	<i>START-munka program- téli közfoglalkoztatás</i>
082091	<i>Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</i>
011130	<i>Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége</i>
011220	<i>Adó-, vám- és jövedéki igazgatás</i>
013320	<i>Közművelődés- fenntartás és – működtetés</i>
013350	<i>Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok</i>
016080	<i>Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények</i>
045120	<i>Út, autópálya építése</i>
052020	<i>Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése</i>
064010	<i>Közvilágítás</i>
066010	<i>Zöldterület-kezelés</i>
066020	<i>Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások</i>
072111	<i>Háziorvosi alapellátás</i>
021112	<i>Háziorvosi ügyeleti ellátás</i>
072313	<i>Fogorvosi szakellátás</i>
072450	<i>Fizioterápiás szolgáltatás</i>
074031	<i>Család és nővédelmi egészségügyi gondozás</i>
074032	<i>Ifjúság- egészségügyi gondozás</i>
081030	<i>Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése</i>
082044	<i>Könyvtári szolgáltatások</i>
082070	<i>Történelmi hely, építmény egyéb látványosság működtetése és megóvása</i>
096010	<i>Óvodai intézményi étkeztetés</i>
096020	<i>Iskolai intézményi étkeztetés</i>
106020	<i>Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások</i>
107051	<i>Szociális étkeztetés</i>
107052	<i>Házi segítségnyújtás</i>
107055	<i>Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás</i>

74

Szentkirály, 2015. február 4.

Szabó Gellért
polgármester

dr. Lajos Krisztina
jegyző

Ezen rendelet 2015. február 4.-én kihirdetésre került.

dr. Lajos Krisztina
jegyző

⁷³ = 9/2012.(IV.19.) önk. rend. sz. mód.
Hatálybalépés: 2012. április 26.

⁷⁴ 13/2014. (XI.24.) önkorm. rend.
Hatálybalépés: 2014. november 24.