

Szentkirály község polgármesterétől

6031 Szentkirály, Kossuth Lajos u. 13. • Tel.: 76/597- 012 • Fax: 76/597- 010

E-mail: polgarmester@szentkiraly.hu • www.szentkiraly.hu

M e g h í v ó

A képviselő-testület és a Pénzügyi Bizottság ülésének következő időpontját **2015. május 28-án** (csütörtökön) **18.00** órára tűzöm ki, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Faluház**

N a p i r e n d:

- 1.) Tájékoztató az Önkormányzati Hivatal működéséről
Előadó: dr. Lajos Krisztina jegyző
- 2.) Előterjesztés az önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének módosításáról
Előadó: Szabó Gellért polgármester
- 3.) Előterjesztés az önkormányzat 2014. évi gazdálkodásáról szóló helyi rendeletről
Előadó: Szabó Gellért polgármester
- 4.) Tájékoztató a tanyagondnoki szolgálatok működéséről
Előadó: Benkovics Tibor és Kovácsné Lázár Ilona tanyagondnok
- 5.) Tájékoztató a 2014. évi gyermekjóléti szolgálati és a gyermekvédelmi tevékenységről
Előadó: Pekár Renáta és Vörösné Vári Ilona
- 6.) Előterjesztés fecskeházi lakás bérbeadásáról
Előadó: Szabó Gellért polgármester
- 7.) Előterjesztés az Általános Iskola jövőbeni működtetéséről
Előadó: Szabó Gellért polgármester
- 8.) Egyebek (BÁCSVÍZ Zrt. igazgatósági tag delegálása, Bácsvíz bérleti szerződés, konyhabővítés, út menti faszület felújítása, igazgatóhelyettesi pályázat véleményezése)

S z e n t k i r á l y, 2015. május 22.


polgármester

Előterjesztés a napirendi pontokhoz a képviselő-testület 2015. április 17-i ülésére

1. napirendi pont:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84-85. §-a szerint az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Tiszaug Önkormányzatával együttesen 2013. január 1-i időponttal létrehozott Közös Önkormányzati Hivatal második évi munkájáról az alábbiakban tájékoztatom Önöket:

A polgármesteri hivatal munkája fő funkciója szerint önkormányzati és államigazgatási feladatokra tagolható. Az önkormányzati ügyekben a képviselő-testület jogosult dönteni.

Az államigazgatási hatósági ügyekben fő szabályként első fokon a jegyző jár el. Az első fokú döntés ellen általában a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatalhoz lehet fellebbezéssel élni.

A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői létszámában, személyi állományában Szentkirályon 2014. évben nem történt változás, jegyzőként 2015. január 1. napjától végzem a szolgálatot.

A képviselő-testület működéséről, hatásköréről:

A képviselő-testület 2014. évben 6 zárt ülést, 14 nyílt ülést tartott, melyből 7 rendkívüli ülés, 2 ülés pedig együttes ülés volt Tiszaug Község Önkormányzatának képviselő-testületével. Az ülések alkalmával a testület összesen 13 rendeletet alkotott és 83 határozatot hozott. A szociális bizottság 17 ülésén 53 határozat meghozatalára került sor. A 20 ülésen összesen 5 alkalommal hiányzott egy-egy képviselő.

Március 6-án a falugyűlésen 35 fő vett részt.

Külső szervek ellenőrzést a következő területeken végeztek:

Ellenőrzést végző szerv neve	Ellenőrzés tárgya
Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Kecskemét	2014. évi önkormányzati képviselők és polgármesterek választás pénzügyi lebonyolításáról
Magyar Államkincstár Kecskemét	Kocséri kövesút felújítására benyújtott pályázat záró ellenőrzése
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	anyakönyvi és nép.ny-t-i fea. ellenőrzése
KEKKH Bp.	Központi címregiszter kialakítása/ KCR adatellenőrzés
Bács-Kiskun megyei közgyűlés elnöke	Teki ellenőrzések Petőfi-Sallai u. felújítása/ Ifjúság ltp. ivóvízellátás
TÜV Rheinland InterCer Kft.	TÜV Rheinland InterCer Kft. (1132 Budapest Váci u. 48/a-b) játszótér ellenőrzési jkv.
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala	Gyámhatóság ellenőrzése
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala	Gyermejjóléti Szolgálat ellenőrzése/ nyilvántartása/adatszolgáltatás
DARFÜ Nonprofit Kft. Szeged	Óvodai fektetők beszerzésének utóellenőrzése/CÉDA pályázat
Molnár István belső ellenőr	Konyha ellenőrzése
Molnár István belső ellenőr	2013. évi állami normatíva támogatás ellenőrzése
Sportcsarnok és a Művelődési Ház kémiai biztonsági ellenőrzése/veszélyes anyagkezelés	BKM Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala	Hatósági ellenőrzés elrendelése /étkeztetés/házi segítségnyújtás/ tanyagondnoki szolg./ gyermekjóléti szolg.
Magyar Államkincstár Kecskemét	radaros sebességmérő helyszíni ellenőrzése

Összességében elmondható, hogy apróbb hiányosságok jelzésén kívül szabálytalanságok feltárására nem került sor. A jelentések, statisztikai adatszolgáltatások, egyéb adatszolgáltatások általában határidőben kerülnek megküldésre.

Köztisztviselők továbbképzése

A köztisztviselők továbbképzése 2014. évben elsősorban a kötelező képzésekre korlátozódott: két fő alapvizsgát tett, a mérlegképes könyvelői képesítéssel rendelkező két dolgozó részt vett a könyvviteli szolgáltatást végzők éves kötelező továbbképzésén, elektronikus anyakönyv bevezetésével kapcsolatos képzésen, jegyzői értekezleteken, választási eljárással kapcsolatos továbbképzéseken vettünk részt.

Iktatás:

2014. évben összesen 5.110 db iratot iktattunk, melyből 1.646 db főszám, 3.464 db alszám. Az iktatott ügyiratok számát ágazati bontásban az 1. melléklet tartalmazza.

Népesség-nyilvántartás:

Az állandó lakosság a mai napon 1937 fő, lakónépesség: 1866 fő.

2014. évben született 21 fő, elhunyt 27 fő. Azonosítót és Lakcímet Igazoló Hatósági Igazolványigényléseket, a polgár nyilvántartási jogcímek változásait helyben kell rögzíteni. A lakcímgazolványt továbbra is az Okmányiroda készíti el és postázza az érintett ügyfél által megadott lakóhely, vagy tartózkodási hely címére.

Anyakönyv:

Házasságkötési engedély: 8 fő

Házassági névmódosítás: 4 fő

Halálozás: 9 fő

ÜB. bejegyzés válás: 1 fő, halálozás: 7 fő.

Állampolgársági ügy (állampolgársági eskü): 10 fő

Apai elismerő nyilatkozat felvétele: 7 alkalom.

Anyakönyvi kivonat kérés és anyakönyvi kivonat másolatkérés: 6 fő.

2014. évben – már hosszú évek óta – születést nem anyakönyveztünk helyben. Házasságkötés 8 alkalommal történt. 2014-ben az anyakönyvi feladatokat már a vizsgát tett szentkirályi munkatárs végzi önállóan, 2013-ban még tisztaügyi segítséget vettünk igénybe.

Szociális igazgatás:

A szociális ellátások megállapítása nagy részben jegyzői hatáskörben történt. Az alábbi ellátások 2013. január 1-től a Járási Hivatalhoz kerültek: anyagi és normatív közgyógyellátás, ápolási díj, időskorúak járadéka, eü. szolgáltatásra jogosultság. 2015. március 1-től pedig a foglalkoztatást helyettesítő támogatás (FHT) és a rendszeres szociális segély megállapítása került a Járáshoz.

Jegyző:

– Óvodáztatási támogatás:

- 3 főnek (1 esetben június)

→ összesen: 30.000,- Ft

– Aktív korúak ellátása (FHT):

→ összesen: 2.567.000,- Ft

- megállapítás: 19 főnek
- szüneteltetés: 28 esetben
- továbbfolyósítás 11 esetben
- megszüntetés 20 esetben
- elutasítás 2 esetben

- Rendszeres szociális segély:

→ összesen: 804.000,- Ft

- új megállapítás: 3 főnek
- felülvizsgálat : 2 főnek
- megszüntetés: 1 főnek

– Lakásfenntartási támogatás:

- 83 fő
- 1 fő elutasítás

→ összesen: 3.917.000,- Ft

– Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

- 47 család → 88 gyermek
- Elutasítás 2 esetben

(2 esetben Erzsébet-utalvány: augusztus, december) → összesen: 1.021.000,- Ft

- BURSA: 25 fő
- Arany János tehetséggondozói program: 3 fő

Szociális Bizottság:

- Önkormányzati segély:
 - 42 fő 30 fő → 1x alkalom
 - 6 fő → 2x alkalom → összesen: 592.000,- Ft
 - 6 fő → 3x vagy többször
- Önkormányzati támogatás gyermekekre:
 - 9 fő → összesen: 152.000,- Ft
- Újszülöttek egyszeri pénzbeli támogatása:
 - 18 fő → összesen: 940.000,- Ft
- Szociális kölcsön:
 - 5 fő → összesen: 264.000,- Ft
- Méltányossági közgyógyellátás:
 - 13 fő → összesen: 295.500,- Ft

Képviselő testület:

- Ápolási díj:
 - 1 új megállapítás → összesen: 1.436.000,- Ft
 - 2 megszüntetés

Polgármester:

- Temetési célú segély:
 - 7 fő → összesen: 180.000,- Ft
- Köztemetés:
 - 1 → összesen: 46.000,- Ft
- Szociális tűzifa támogatás:
 - 54 fő természetbeni

Adóigazgatás:

Adóbevételek és adóhátralékok 2014. december 31.napján											
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	adózók száma	előző évi hátralék	folyó évi előírás	ebből nem esedékes	esedékes hátralék	Folyó évre elszámolt befizetés	teljesítés az esedékes hátralékhoz	várhatóan behajthatatlan hátralék	várhatóan behajtható hátralék	teljesülés a behajtható hátralékhoz	várható bevétel
Kommunális adó	254	392 300	1 894 900	0	2 287 200	1 509 199	66%		2 287 200	66%	778 001
Iparüzési adó	308	-11 451 809	113 222 950	0	101 771 141	94 185 153	93%		101 771 141	93%	7 585 988
Gépjármű adó	725	6 517 764	21 312 614	32 460	27 664 660	18 332 153	66%		27 664 660	66%	9 364 967
Összesen		-4 541 745	136 430 464	32 460	131 723 001	114 026 505	87%	0	131 723 001	87%	17 728 956
					E = (B + C) - D		G = F/E		I = E - H	J = F/I	K = (I + D) - F

Összesített táblázat a 2014. 12. 31. napján fennálló tartozásokról ezer forintban

	2014. évi követelés előző évi + folyó évi	2014. évi befizetés	Fennálló tartozás
Iparüzési adó	110.711.834.-	101.377.726.-	9.334.108.-
Komm. adó	2.642.059.-	1.864.649.-	777.410.-
Gépjárműadó	29.357.104.-	19.656.020.-	9.701.084.-

Magánszemélyek kommunális adó bevétel alakulása 2010. évtől

Év	Adóztatott ingatlanok száma	Fizetendő adó (ezer Ft)	Befizetés (ezer Ft)	Befizetés és adó %-a
2011.	801	1.510	1.304	75
2012.	804	2.053	1.688	72
2013.	816	1.974	1.612	67
2014.	823	1.894	1.509	79

Gépjárműadó bevételek alakulása 2010. évtől

Év	Adózók száma	Fizetendő adó (ezer Ft)	Befizetés (ezer Ft)	Befizetés és adó %-a
2011.	662	22.718	19.844	85
2012.	687	22.580	19.313	81
2013.	717	22.043	19.217	81
2014.	725	21.312	18.332	66

Az adókiadás a gépjárművek hatósági nyilvántartása alapján történik, megszűnt az adózók adóbevallási kötelezettsége. Az ügyfeleknek csupán az Okmányirodánál kell megjelenniük a gépjármű forgalmi engedélyének átírása miatt, vagy értékesítés esetén az adásvételi szerződés bemutatása céljából. Az Okmányirodánál teljesített változás bejelentése a közúti közlekedési nyilvántartásba kerül be, s ebből a központi adatbázisból a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának Országos Járműnyilvántartása az illetékességi területeknek megfelelően szolgáltat adatot az önkormányzatok adóhatóságai számára.

A nyilvántartott gépjárművek megoszlását az alábbi táblázat mutatja:

	2013. évben	2014. évben
Személygépkocsi	679	678
Tehergépjármű	152	141
Vontató	20	22
Motorkerékpár	40	42
Pótkocsi és utánfutó	226	228

2013. évben a súlyos mozgáskorlátozottak 50.495 Ft, 2014. évben pedig 74.535 Ft adókedvezményben részesültek. 2007. január első napjától mozgáskorlátozottság után mentességben csak az a súlyos mozgáskorlátozott részesíthető, aki az év első napján a személygépkocsi tulajdonosa, és rajta kívül más személy a közlekedési nyilvántartásról szóló törvény alapján vezetett járműnyilvántartásban üzemeltetőként nincs bejegyezve. Továbbá csak az a szülő mentesülhet e címen fizetési kötelezettség alól, aki kiskorú mozgáskorlátozott gyermekét szállítja.

Helyi iparűzési adó bevételek alakulása 2011. évtől

Év	Adóalanyok száma	Fizetendő adó (ezer Ft)	Befizetés (ezer Ft)	Befizetés és adó %-a
2011.	281	76.154	68.070	98
2012.	286	85.045	82.032	98
2013.	298	102.528	97.874	97
2014.	308	101.771	94.185	93

A 2014/2015. évváltási feladatok, valamint a 2014. évi zárási feladatok zökkenőmentesen, határidőre elkészültek, a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóságának Államháztartási Irodájához megküldésre kerültek.

Igazgatási munka:

Hagyatéki leltár felvétele – 39 ügyben, ebből 9 jogsegély – felkérés társ községekből.

Adó- és értékbizonyítvány 25 esetben került kiadásra. Ezen dokumentumokra elsősorban hagyatéki, végrehajtási ügyek intézéséhez volt szükség. Minden adó- és értékbizonyítvány határidőben elkészült és megküldtük a kérelmet benyújtó szerv felé.

Egyéb igazgatási feladatok:

Kifüggesztési ügyek: 2009. évtől kezdődően Hivatali kapun keresztül a magyarorszag.hu honlapra fel kell tölteni a külterületi ingatlanok vételének, bérletének ajánlattételét, hirdetményét; ingó-ingatlan árverési hirdetményét; tulajdonjog bejegyzéseket külterületi ingatlanok vonatkozásában; végrehajtási jog ügyében indult eljárások hirdetményeit, illetve az eljárás megszüntetés hirdetményeit. 2014. évben 61 db kifüggesztés volt külterületi ingatlanok vételével, bérletével kapcsolatosan. Ezen ügyek lassabbak és bonyolultabbak, több adminisztrációt igényelnek a földforgalmi törvény módosítása miatt.

Kifüggesztés összesen: 186. db.

– 61 adás-vételhez

- 19 földbérlethez, ezeket interneten is meg kell jelentetni.
- 73 Földhivatalnak,
- 2 bírósági végrehajtáshoz
- 31 tisztaügyi kifüggesztés (Szentkirályon is ki kell függeszteni a tagtelepülés hirdetményeit is.)

Temető nyilvántartás: az önkormányzat tulajdonában lévő új temető-nyilvántartás vezetése folyamatos. A 25 éven túli sírok újraváltása többségében zökkenőmentes. Néhány esetben nagy gondot, sok időt és energiát jelent az önkormányzatnak az eltemetettők, hozzátartozók felkutatása, időnként a kutatás nem is vezet eredményre.

Hatósági bizonyítvány iránti kérelem a hivatalhoz nem érkezett, mivel ez a hatáskör meghatározott esetekben elkerült a Járáshoz.

Méhek bejelentése-nyilvántartás vezetése: 37 méhészt gyűjtött főként akácméz a községünkben.

Hírmondó előfizetések felvétele: 132 előfizető

A TAKARNET Földhivatali Információs Rendszer 2010. évtől bevezetésre került, melyből az Önkormányzat ingatlan-nyilvántartási adatokhoz hozzá tud férni, illetve a szükséges adatokat le tudja kérni. Több eljárás esetében az ügymenet gyorsaságát tudjuk a rendszer használatával biztosítani. 2014. évben 44 esetben került sor a rendszer használatára.

Kereskedelmi tevékenység engedélyezése

Az év folyamán egy bejelentés történt üzlet nyitásáról, a szakhatóságok is hozzájárultak az üzemeltetéshez. További két bejelentést vettünk nyilvántartásba országos kiterjedésű, vásáron és piacon történő értékesítésről.

Szálláshely-üzemeltetési engedély

2014. évben szálláshely-üzemeltetési engedélyt 1 falusi szálláshelyre adtunk. A nyilvántartott szálláshelyekről évente statisztikai jelentést kell készíteni, melyben a férőhelyek számán kívül fel kell tüntetni, hány vendég hány vendégéjszakát töltött a szálláshelyen, ebből mennyi a külföldi, mennyi a belföldi.

Pénzügy

A költségvetéssel kapcsolatos feladatokról, a költségvetés számadatairól az év során folyamatosan kap tájékoztatást a képviselő-testület. Kiemelem, hogy a pénzügyes kollégák a Közös Önkormányzati Hivatal könyvelését, beszámolóit Szentkirályon készítik.

2013. augusztus hónaptól plusz havi adatszolgáltatás terheli a pénzüggel, költségvetéssel foglalkozó munkatársakat. A nem határidőben történt adatszolgáltatás miatt 2014-ben 20.000 és 25.000 Ft bírságot fizettünk, fellebbezésünket az Államkincstár nem hagyta jóvá. Az adatszolgáltatás nem a kollégák munkavégzése, hanem a rendszer folyamatos frissítése, verzióváltások miatt késett.

A Hivatal dolgozóiról elmondhatom, hogy munkájukat lelkiismeretesen, felelősségtudattal, megfelelő szakmai tudással látják el. 2014. évben a három választás lebonyolításával nagy kihívásoknak kellett megfelelniük, melyet a Közös Hivatali beszámolóban is említettem.

Ezúton köszönöm meg a kollégáknak, képviselő-testület tagjainak, polgármester úrnak és a település lakosságának a felém nyújtott bizalmat, munkám segítségét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat szíveskedjen elfogadni.

Szentkirály, 2015. május 21.

dr. Lajos Krisztina
jegyző

1. melléklet

Önkormányzat (közös hivatal) székhelye	KSH Megyekód	Településkód
Szentkirály	3	21120
Megye: Bács-Kiskun		

I. AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2014. ÉVBEN

Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőiv sorszámára	Alszáma
	iktatott iratok száma		
A Pénzügyek	787	0	825
Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	785		754
2. Egyéb pénzügyek	2		71
B Egészségügyi igazgatás	4		4
C Szociális igazgatás	259		567
E Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	35	0	77
Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	3		11
2. Településrendezés, területrendezés	5		11
3. Építési ügyek	23		47
4. Kommunális ügyek	4		8
F Közlekedési és hírközlési igazgatás	20		20
G Vízügyi igazgatás	3		1
H Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	229	0	778
Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	47		91
2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek	9		163
3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	4		163
4. Rendőrségi ügyek	1		2
5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	1		0
6. Menedékjogi ügyek	0		0
7. Igazságügyi igazgatás	2		0
8. Egyéb igazgatási ügyek	165		359
I Lakásügyek	11		22
J Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	59		81
K Ipari igazgatás	0		0
L Kereskedelmi igazgatás, turisztika	9		100
M Földművelésügyi, állat- és növényegészségügyi igazgatás	16		91
N Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	5		5
U Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	202	0	845
Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	3		4
2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	0		0
3. Az önkormányzati hivatalnak, a polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványának és intézményeinek ügyei	199		841
P Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	3		28
R Sportügyek	0		0
X Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrőrség	4	0	20
Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	2		10
2. Katasztrófavédelmi igazgatás	0		0
3. Fegyveres biztonsági őrőrség	2		10
Mindösszesen:	1646	0	3464

Szentkirály, 2015. január 28.

Vörös Boglárka
igazgatási ügyintéző

Dr. Lajos Krisztina
Jegyző

HATÁROZAT

...../2015. (V. 28.) számú képviselő-testületi határozat Önkormányzati Hivatal 2014. évi munkájáról

Szentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta dr. Lajos Krisztina jegyző tájékoztatóját az Önkormányzati Hivatal 2014. évi munkájáról.

Felelős: dr. Lajos Krisztina jegyző
Határidő: azonnal

2. napirendi pont:

3. napirendi pont:

Szentkirály község Önkormányzata Képviselő-testületének /2015.(I) önkormányzati rendelete

Szentkirály község önkormányzatának 2014. évi gazdálkodásáról

Szentkirály Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról az alábbi rendeletet alkotja.

A rendelet hatálya

1. Általános rendelkezések

1. §

A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, valamint annak költségvetési szerveire.

2. Az önkormányzat összesített 2014. évi zárszámadása

2. §

A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2014. évi zárszámadása

bevételi főösszegét	346.705 ezer Ft-ban,
kiadási főösszegét	325.384 ezer Ft-ban
pénzmaradványát	21.321 ezer Ft-ban
állapítja meg.	

Az önkormányzat összesített 2014. évi módosított költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként az alábbi meghatározott tételekből állnak:

B1. Működési célú támogatások államháztartásról belülről	157.334
B111. Önkormányzatok működési támogatásai	58. 736
B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	38 074
B113. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása	24 959
B114. Önkormányzatok nyilvános könyvtári és közműv. feladatainak támogatása	2 258
B115. Működési célú központosított előirányzatok	4 627
B116. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	4 478
B 16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	24 202
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	34 245
B21. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (érdekeltségnövelő)	656
Adóssághozzájárulásban részt nem vett önk. pályázati támogatása	20 000
MVH Támogatás	7 536
Egyéb bevétel	6 053
B3. Közhatalmi bevételek	114 865
B34. Kommunális adó	1 888
B351. Iparűzési adó	102 807
B354. Gépjárműadó	8 755
B36. Egyéb közhatalmi bevételek	1 415
B4. Működési bevételek	25 650
B402. Szolgáltatások ellenértéke	4 521
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	210
B404. Tulajdonosi bevételek	6 172
B405. Ellátási díjak	11 640
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 107
B8131 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (pénzmaradvány) 2013. év	14.611

Az önkormányzat összesített 2014. évi módosított kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak:

K1 Személyi juttatás	130 796
K2 Munkaadókat terhelő járulékok	30 780
K3 Dologi kiadás	91 137
K41 Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 753
K5 Egyéb működési célú kiadások	3 811
- K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	3 711
- K511. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	100
K6, K7 Beruházások, felújítások	45 107

Az önkormányzat bevételei

3.§.

1.) A 2. §-ban megállapított bevételi főösszeg megoszlását intézményenként (címenként) e rendelet 2/1. - 2/18. számú mellékleteinek B/7 és B/8 sorai tartalmazzák.

2.) A bevétel forrásösszetételét és nemenkénti megoszlását az 1. számú melléklet tartalmazza.

3.) Az 1. számú melléklet az önkormányzat összes bevételi főösszegeit, illetve működési és felhalmozási bevételeit és kiadásait is tartalmazza.

Az önkormányzat kiadásai

4.§.

1.) A 2014. évi költségvetés kormányzati szakfeladatonkénti kiadásait, ezen belül annak megbontásait a rendelet 2/1.- 2/18. számú mellékletének K 1-8. sorai tartalmazzák.

2.) A 2/a melléklet a speciális kiadásokat, a 2/b melléklet az önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadásait tartalmazza.

3.) Az önkormányzatnál 2014. december 31-én foglalkoztatottak létszámát a 2/1. - 2/18. számú mellékletek kiegészítő sorai tartalmazzák.

4.) Az önkormányzati vagyon mérlegének adatai a 3. mellékletben vannak feltüntetve.

5.) A 4. számú melléklet a közvetett támogatásokról készített kimutatás.

6.) Az önkormányzat 2014. évi összes pénzmaradványa	21.321 ezer forint.
Ezen felül a Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal pénzmaradványa	7 ezer forint
a Szentkirályi Napközi Otthonos Óvoda pénzmaradványa	15 ezer forint.

Záró rendelkezés

5.§.

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szentkirály, 2015. május 22.

Szabó Gellért
polgármester

dr. Lajos Krisztina
jegyző

A Szentkirály községi önkormányzat 2014. évi zárszámadása – mellékletek
AZ ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI

1. sz. melléklet
 adatok eFt-ban

	Megnevezés	06.30.	12.31.	
		mód. ei	mód. ei	teljesítés
BEVÉTELEK				
B1-7. Költségvetési bevételek				
B1. Működési célú támogatások államháztartásról belülről		119 064	133 132	133 132
	B111. Önkormányzatok működési támogatásai	58 736	58 736	58 736
	Önkormányzati hivatal működésének támogatása beszámítás után	40 762	40 762	40 762
	Közülgítés fenntartásának támogatása	10 488	10 488	10 488
	Közütemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	533	533	533
	Közüutak fenntartásának támogatása	1 971	1 971	1 971
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása beszámítás után	2 674	2 674	2 674
	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz beszámítás után	2 308	2 308	2 308
	B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	38 074	38 074	38 074
	Óvodapedagógusok bértámogatása 8 hó	18 455	18 455	18 455
	Segítők bértámogatása 8 hó	4 800	4 800	4 800
	Óvodapedagógusok bértámogatása 4 hó	8 559	8 559	8 559
	Óvodapedagógusok átlagbérének és közterheinek elismert pótlólagos összege	220	220	220
	Segítők bértámogatása 4 hó	2 400	2 400	2 400
	Óvodaműködési támogatás 8 hó	2 464	2 464	2 464
	Óvodaműködési támogatás 4 hó	1 176	1 176	1 176
	B113. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési felad. támogatása	18 055	24 959	24 959
	Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások általános feladatai	782	782	782
	Szociális étkeztetés 34 fő	1 772	1 882	1 882
	Házi segítségnyújtás 20 fő	2 610	2 900	2 900
	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	5 000	5 000	5 000
	Finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása	7 018	7 018	7 018
	Gyermekétkeztetés intézmény-üzemeltetési támogatás	873	874	874
	Egyes jövedelemadó támogatások		6 503	6 503
	B114. Önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	2 258	2 258	2 258
	B115. Működési célú központosított előirányzatok	1 941	4 627	4 627
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	1 941	1 941	1 941
	E-útdíj		2 419	2 419
	2013. évről áthúzódó bérkompenzáció		267	267
	B116. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		4 478	4 478
	2014. évi bérkompenzáció		1 902	1 902
	Szociális célú tűzifa vásárláshoz támogatás		1 458	1 458
	Itthon vagy - Magyarország szeretlek		325	325
	Ágazati pótlék		793	793
	B 16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 941	24 202	24 202
	OEP finanszírozás	3 941	4 325	4 325
	Elkülönített állami pénzalapból közfoglalkoztatottak		19 877	19 877
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		29 539	34 245	34 245
	B21. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről(érdekeltiség növ)		656	656
	Adósság konszolidációban részt nem vett önk. Tám. pályázati tám	29 539	20 000	20 000
	MVH Támogatás		7 536	7 536
	Egyéb bevétel		6 053	6 053
B3. Közhatalmi bevételek		117 600	114 865	114 865
	B34. Kommunális adó	2 000	1 888	1 888
	B351. Iparüzési adó	105 000	102 807	102 807
	B354. Gépjárműadó	10 000	8 755	8 755
	B36. Egyéb közhatalmi bevételek	600	1 415	1 415
B4. Működési bevételek		25 943	25 650	25 650
	B402. Szolgáltatások ellenértéke	3 404	4 521	4 521
	Gyógyszertár bérleti díj 10.000-Ft/ hó	120	120	120
	Vodafone bérleti díj	1 147	1 147	1 147
	Bácsvíz bérleti díj	2 032	3 149	3 149
	Fodrász üzlet bérleti díj 15.000-Ft/hó	105	105	105
	B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke (tovább szla közmű)	210	210	210
	B404. Tulajdonosi bevételek	6 591	6 172	6 172
	Földbérbeadásból származó bevétel	1 000	750	750
	Fizioterápiás kezelésből származó bevétel	130	130	130
	Műv-ház bevétel	1 400	905	905
	Tornacsarnok	800	1 495	1 495
	Lakbér fecskéház 94.595-Ft/ hó	1 135	655	655
	Önkormányzati szolg lakások 48.200-Ft/hó	583	436	436
	Idősek háza 20.950-Ft/ hó	251	249	249
	Temető	100	82	82
	Svéd masszázs	942	993	993
	Egyéb bevétel (hírmondó, kamat stb)	250	477	477
	B405. Ellátási díjak	11 100	11 640	11 640
	B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 638	3 107	3 107
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		296 087	332 094	332 094
	Ebből: Működési bevétel	266 548	297 849	297 849
	Felhalmozási bevétel	29 539	34 245	34 245
B8. Finanszírozási bevételek		14 611	21 343	21 343
	B8131 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (pénzmaradvány)2013.év	14 611		
	B8131 Pénzmaradvány 2014. év		21 343	21 343
	B814 ÁHT-n belüli megelőlegezés			
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		14 611		
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESÍTÉSÉNEK EGYENLEGE		310 698	353 437	353 437

Általános működési támogatás és ágazati feladatok támogatása 2014. évre

1/a. sz. melléklet
adatok eFt-ban

No.	Jogcím						mód ei	mód ei	teljesítés
1	A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása						58 736	58 736	58 736
2	Önkormányzati hivatal működésének támogatása						40 762	40 762	40 762
3	Köztisztviselői fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után						533	533	533
4	Köztisztviselői fenntartásának támogatása - beszámítás után						10 488	10 488	10 488
5	Közföld fenntartásának támogatása - beszámítás után						1 971	1 971	1 971
6	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása beszámítás után						2 674	2 674	2 674
7	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz beszámítás után						2 308	2 308	2 308
8	A települési önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekéktetés feladatainak támogatása						38 074	38 074	38 074
9	Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása						34 434	34 434	34 434
10	Óvodaműködtetési támogatás						3 640	3 640	3 640
11	Önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása						2 258	2 258	2 258
12	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása						10 164	17 067	17 067
13	Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások általános feladatainak támogatása						782	782	782
14	Szociális étkeztetés 34 fő						1 772	1 882	1 882
15	Házi segítségnyújtás 20 fő						2 610	2 900	2 900
16	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás támogatás						5 000	5 000	5 000
17	Egyes jövedelemplótló támogatások							6 503	6 503
18	Gyermekéktetés támogatása						7 891	7 892	7 892
19	Finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása						7 018	7 018	7 018
20	Gyermekéktetés üzemeltetési támogatása						873	874	874
21	Működési célú központosított előirányzatok						1 941	4 627	4 627
22	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai							4 478	4 478
23	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről							24 202	24 202
24	A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása						119 064	157 334	157 334

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

2. sz. melléklet
adatok eFt-ban

	Megnevezés	06.30. mód ei	12.31 mód ei	teljesítés
KIADÁSOK				
K1-8. Költségvetési kiadások				
K1. Személyi juttatások		111 383	130 796	130 796
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		29 311	30 780	30 780
K3. Dologi kiadások		63 765	91 137	91 137
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		19 550	23 753	23 753
	K41. Ellátottak pénzbeli juttatásai	19 550	23 753	23 753
K5. Egyéb működési célú kiadások		5 581	3 811	3 811
	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 361	3 711	3 711
	Tűzoltó köztestület mük. hozzájárulás	1 500	1 273	1 273
	Polgárőrség	700	350	350
	Tiszaug Önkormányzat	3 161	2 088	2 088
	K511. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	220	100	100
	Rendőrs üa,Csángó alap tám,Mozgáskorl tám	220	100	100
K6. Beruházások, K7 Felújítások		83 108	45 107	45 107
	K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése, felújítások	83 108	45 107	45 107
K9. Finanszírozási kiadások		0	79 856	79 856
	K915. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása		79 856	79 856
KIADÁS ÖSSZESEN		312 698	325 384	325 384

SZOCIÁLIS FELADATOK ELŐIRÁNYZATAINAK RÉSZLETEZÉSE 2014.

2/a. sz. melléklet
adatok eFt-ban

MEGNEVEZÉS	eredeti ei	mód ei	teljesítés
Önkormányzatnál jelentkező segélyek			
Köztetetés	100	80	80
Ápolási díj	1 200	1 329	1 329
Szociális kölcsön	100	264	264
Lakásfenntartási támogatás	550	4 230	4 230
Közgyógyellátás	450	304	304
Baba születési támogatás	700	900	900
Fiatalkorúak első lakás szerzési támogatás	500	200	200
Bursa - Arany János ösztöndíj	1 000	600	600
Szociális segély	100	930	930
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	500	2523	2523
Kedvezményes étkezők	5 450	4826	4826
Egyéb segély (önkormányzati segély, hulladék szállítás)	8 900	7567	7567
Összesen	19 550	23 753	23 753
Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz beszámítás után	2 308	2 308	2 308
Egyes jövedelempótló támogatások	0	6 503	6 503
Összesen:	2 308	8 811	8 811

2014. ÉVI FELÚJÍTÁSOK ÉS FELHALMOZÁSOK FELADATONKÉNT

2/b. sz. melléklet
adatok eFt-ban
bruttó összegek

Feladatok megnevezése		eredeti ei	mód ei	teljesítés
				Önként vállalt feladatok
BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK				
1	Tanyagondnoki szolgálat	7 505	6 999	6 999
2	Konyhai eszközök beszerzése	2 523	1 577	1 577
3	Községgazdálkodás	14 065	9 800	9 800
4	Sportcsarnok felújítás		2 183	2 183
5	Műv-ház felújítás	10 700	603	603
6	Iskola felújítás	15 000	1 329	1 329
7	Utak felújítása	11 500	2 616	2 616
8	Egészség ház felújítás	21 815	20 000	20 000
Összesen		83 108	45 107	45 107

KÖZSÉGGAZDÁLKODÁS 2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS

2/1. sz. melléklet

Megnevezés	06.30 mód ei	12.31.mód ei	teljesítés
BEVÉTELEK			
B7. Költségvetési bevételek			
B411. Egyéb működési bevételek	26 026	82 390	82 390
B8. Finanszírozási bevételek			
Állami finanszírozás	5 031	12 195	12 195
B816. Központi, irányító szervei támogatás			
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	31 057	94 585	94 585
KIADÁSOK			
K1-8. Költségvetési kiadások			
K1. Személyi juttatások	13 464	30 480	30 480
K1. Erzsébet utalvány	480	460	460
K1. Ruházati költségtérítés	66	60	60
K1. Közlekedési költségtérítés	10	854	854
Személyi kiadások összesen	14 020	31 854	31 854
K2. Munkaadókat terhelő járulékok	3 435	6 293	6 293
K3. Szakmai anyag	40	65	65
K3. Üzemeltetési anyag	2340	2 600	2 600
K3. Egyéb kommunikációs szolgáltatás	150	120	120
K3. Közüzemi díj	990	3 220	3 220
K3. Karbantartás, kisjavítás	1550	3 820	3 820
K3. Szakmai tev segítő szolg	180	465	465
K3. Áfa	3001	8 502	8 502
K3. Egyéb dologi kiadás	5351	16 325	16 325
Dologi kiadások összesen	13 602	35 117	35 117
KIADÁSOK ÖSSZESEN	31 057	73 264	73 264
Záró pénzkészlet		21 321	21 321

Az intézmény engedélyezett átlagléttszáma:	3 fő
Közfoglalkoztatottak	20 fő
Rehabilitációs foglalkoztatott	1 fő
Gyermekjólét	0.5 fő

KÖZÖS HIVATAL
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS

2/2. sz. melléklet

Megnevezés	06.30 mód ei	12.31.mód ei	teljesítés
BEVÉTELEK			
B7. Költségvetési bevételek			
B8. Finanszírozási bevételek			
Állami finanszírozás	40 762	43 283	43 283
B816. Központi, irányító szervi támogatás		519	519
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	40 762	43 802	43 802
KIADÁSOK			
K1-8. Költségvetési kiadások			
K1. Személyi juttatások	26 625	26 387	26 387
K1. Erzsébet utalvány	1 575	1 626	1 626
K1. Ruházati költségtérítés	84	84	84
K1. Közlekedési költségtérítés	600	1 163	1 163
Személyi kiadások összesen	28 884	29 260	29 260
K2. Munkaadókat terhelő járulékok	7 157	7 342	7 342
K3. Szakmai anyag	100	517	517
K3. Üzemeltetési anyag	600	1 311	1 311
K3. Egyéb kommunikációs szolgáltatás	250	315	315
K3. Közüzemi díj	610	571	571
K3. Karbantartás, kisjavítás	50		
K3. Szakmai tev segítő szolg	150	295	295
K3. Áfa	950	852	852
K3. Egyéb dologi kiadás	850	1 244	1 244
Dologi kiadások összesen	3 560	5 105	5 105
Egyéb működési célú tám (Tiszaug)	3 161	2 088	2 088
KIADÁSOK ÖSSZESEN	42 762	43 795	43 795
Záró pénzkészlet		7	7

Az intézmény engedélyezett átlagléttszáma:	11 fő
Jegyző	1 fő
Szentkirály	6 fő
Tiszaug	4 fő

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS**

2/3. sz. melléklet

Megnevezés	06.30 mód ei	12.31.m ód ei	teljesítés
BEVÉTELEK			
B7. Költségvetési bevételek			
B8. Finanszírozási bevételek			
Állami finanszírozás	2 610	2 900	2 900
B816. Központi, irányító szervi támogatás	5 243	5 268	5 268
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	7 853	8 168	8 168
KIADÁSOK			
K1-8. Költségvetési kiadások			
K1. Személyi juttatások	4 984	5 750	5 750
K1. Erzsébet utalvány	288	336	336
K1. Ruházati költségtérítés	53	53	53
Személyi kiadások összesen	5 325	6 139	6 139
K2. Munkaadókat terhelő járulékok	1 500	1 420	1 420
K3. Szakmai anyag	185	183	183
K3. Üzemeltetési anyag	63		
K3. Közüzemi díj	200	150	150
K3. Karbantartás, kisjavítás	20		
K3. Szakmai tev segítő szolg	160	100	100
K3. Áfa	150	121	121
K3. Egyéb dologi kiadás	250	55	55
Dologi kiadások összesen	1 028	609	609
KIADÁSOK ÖSSZESEN	7 853	8 168	8 168

Az intézmény engedélyezett átlagléttszáma:	3.5 fő
---	---------------

**VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS**

2/4. sz. melléklet

Megnevezés	06.30.mód ei	12.31.mód ei	teljesítés
BEVÉTELEK			
B7. Költségvetési bevételek			
B8. Finanszírozási bevételek			
Állami finanszírozás (OEP FINANSZ)	3 941	4 325	4 325
B816. Központi, irányító szervi támogatás	796	160	160
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	4 737	4 485	4 485
KIADÁSOK			
K1-8. Költségvetési kiadások			
K1. Személyi juttatások	2 400	2 508	2 508
K1. Erzsébet utalvány	96	96	96
K1. Ruházati költségtérítés	15	15	15
K1. Közlekedési költségtérítés	500	242	242
Személyi kiadások összesen	3 011	2 861	2 861
K2. Munkaadókat terhelő járulékok	702	711	711
K3. Szakmai anyag	25		
K3. Üzemeltetési anyag	80	85	85
K3. Egyéb kommunikációs szolgáltatás	80	70	70
K3. Közüzemi díj	280	290	290
K3. Karbantartás, kisjavítás	57		
K3. Szakmai tev segítő szolg	20		
K3. Áfa	262	157	157
K3. Egyéb dologi kiadás	220	311	311
Dologi kiadások összesen	1 024	913	913
KIADÁSOK ÖSSZESEN	4 737	4 485	4 485
Az intézmény engedélyezett átlagléttszáma:	1 fő		

TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS

2/5. sz. melléklet

Megnevezés	06.30.mód.ei	12.31.mód ei	teljesítés
BEVÉTELEK			
B7. Költségvetési bevételek			
B8. Finanszírozási bevételek			
Állami finanszírozás	5 000	5 000	5 000
B816. Központi, irányító szervei támogatás	3 280	4 479	4 479
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	8 280	9 479	9 479
KIADÁSOK			
K1-8. Költségvetési kiadások			
K1. Személyi juttatások	3 920	4 687	4 687
K1. Erzsébet utalvány	240	240	240
K1. Ruházati költségtérítés	38	38	38
Személyi kiadások összesen	4 198	4 965	4 965
K2. Munkaadókat terhelő járulékok	1 160	1 317	1 317
K3. Szakmai anyag	75		
K3. Üzemeltetési anyag	1 500	1 700	1 700
K3. Karbantartás, kisjavítás	350	450	450
K3. Szakmai tev segítő szolg	150		
K3. Áfa	659	797	797
K3. Egyéb dologi kiadás	188	250	250
Dologi kiadások összesen	2 922	3 197	3 197
KIADÁSOK ÖSSZESEN	8 280	9 479	9 479

Az intézmény engedélyezett átlagléttszáma: **2.5 fő**

PARKGONDOZÁS
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS

2/6. sz. melléklet

Megnevezés	06.30.mód ei	12.31.mód ei	teljesítés
BEVÉTELEK			
B7. Költségvetési bevételek			
B8. Finanszírozási bevételek			
B816. Központi, irányító szervei támogatás	3508	3 434	3 434
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	3 508	3 434	3 434

KIADÁSOK			
K1-8. Költségvetési kiadások			
K1. Személyi juttatások	1 476	1 229	1 229
K1. Erzsébet utalvány	96	96	96
K1. Ruházati költségtérítés	15	15	15
Személyi kiadások összesen	1 587	1 340	1 340
K2. Munkaadókat terhelő járulékok	464	307	307
K3. Üzemeltetési anyag	500	310	310
K3. Közüzem díj	7	6	6
K3. Karbantartás, kisjavítás	150	516	516
K3. Áfa	300	420	420
K3. Egyéb dologi kiadás	500	535	535
Dologi kiadások összesen	1 457	1 787	1 787
KIADÁSOK ÖSSZESEN	3 508	3 434	3 434

Az intézmény engedélyezett átlagléttszáma: **1 fő**

**TEMETŐFENNTARTÁS
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS**

2/7. sz. melléklet

Megnevezés	06.30.mód ei	12.31.mód ei	teljesítés
BEVÉTELEK			
B7. Költségvetési bevételek			
B411. Egyéb működési bevételek	100	74	74
B8. Finanszírozási bevételek			
Állami finanszírozás	533	533	533
B816. Központi, irányító szervei támogatás	633		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 266	607	607
KIADÁSOK			
K1-8. Költségvetési kiadások			
K1. Személyi juttatások	60	307	307
K1. Ruházati költségtérítés		15	15
Személyi kiadások összesen	60	322	322
K2. Munkaadókat terhelő járulékok	16	83	83
K3. Üzemeltetési anyag	40		
K3. Közüzemi díj	220	123	123
K3. Karbantartás, kisjavítás	10		
K3. Áfa	220	25	25
K3. Egyéb dologi kiadás	700	54	54
Dologi kiadások összesen	1 190	202	202
KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 266	607	607

**KÖZVILÁGÍTÁS
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS**

2/8. sz. melléklet

Megnevezés	06.30.mód ei	12.31.mód ei	teljesítés
BEVÉTELEK			
B7. Költségvetési bevételek			
B8. Finanszírozási bevételek			
Állami finanszírozás	10 488	10 488	10 488
B816. Központi, irányító szervei támogatás			
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	10 488	10 488	10 488
KIADÁSOK			
K1-8. Költségvetési kiadások			
K3. Közüzemi díj	2765	3 010	3 010
K3. Áfa	700	812	812
K3. Egyéb dologi kiadás	300		
Dologi kiadások összesen	3 765	3 822	3 822
KIADÁSOK ÖSSZESEN	3 765	3 822	3 822

UTAK FENNTARTÁSA
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS

2/9. sz. melléklet

Megnevezés	06.30.mód ei	12.31.mód ei	teljesítés
BEVÉTELEK			
B7. Költségvetési bevételek			
B8. Finanszírozási bevételek			
Állami finanszírozás	1 971	1 971	1 971
B816. Központi, irányító szervi támogatás	3561	16 999	16 999
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	5 532	18 970	18 970
KIADÁSOK			
K1-8. Költségvetési kiadások			
K1. Személyi juttatások	1 536	1 634	1 634
K1. Erzsébet utalvány	96	96	96
K1. Ruházati költségtérítés	15	15	15
Személyi kiadások összesen	1 647	1 745	1 745
K2. Munkaadókat terhelő járulékok	464	276	276
K3. Szakmai anyag		872	872
K3. Üzemeltetési anyag	1000	2 132	2 132
K3. Közüzemi díj	100		
K3. Karbantartás, kisjavítás	447	8 250	8 250
K3. Szakmai tev segítő szolg	100		
K3. Áfa	774	3 088	3 088
K3. Egyéb dologi kiadás	1000	180	180
Dologi kiadások összesen	3 421	14 522	14 522
KIADÁSOK ÖSSZESEN	5 532	16 543	16 543

Az intézmény engedélyezett átlagléttszáma:	1 fő
---	-------------

NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA 2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS

2/10. sz. melléklet

Megnevezés	06.30. mód ei	12.31.mód ei	teljesítés
BEVÉTELEK			
B8. Finanszírozási bevételek			
Állami finanszírozás	38 074	38 074	38 074
B816. Központi, irányító szervi támogatás	3 022	501	501
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	41 096	38 575	38 575
KIADÁSOK			
K1-8. Költségvetési kiadások			
K1. Személyi juttatások	28 698	27 371	27 371
K1. Erzsébet utalvány	1 200	1 112	1 112
K1. Ruházati költségtérítés	150	150	150
K1. Közlekedési költség térítés	150	62	62
Személyi kiadások összesen	30 198	28 695	28 695
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	8 280	7 713	7 713
K3. Szakmai anyag	300	280	280
K3. Üzemeltetési anyag	315	318	318
K3. Egyéb kommunikációs szolgáltatás	50	53	53
K3. Közüzemi díj	520	466	466
K3. Karbantartás kisjavítás	80	75	75
K3. Szakmai tev segítő szolg	250	266	266
K3. Áfa	553	496	496
K3. Egyéb dologi kiadás	550	198	198
Dologi kiadások összesen	2 618	2 152	2 152
KIADÁSOK ÖSSZESEN	41 096	38 560	38 560
Záró pénzkészlet		15	15

Az intézmény engedélyezett átlagléttszáma:	10.6 fő
Pedagógus	5 fő
Segítők	5 fő
Karbantartó	0.6 fő

MŰVELŐDÉSI HÁZ
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS

2/11. sz. melléklet

Megnevezés	06.30.mód ei	12.31.mód ei	teljesítés
BEVÉTELEK			
B7. Költségvetési bevételek			
B411. Egyéb működési bevételek	1400	1 070	1 070
B8. Finanszírozási bevételek			
Állami finanszírozás	1 129	1 129	1 129
B816. Központi, irányító szervi támogatás	5575	3 307	3 307
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	8 104	5 506	5 506
KIADÁSOK			
K1-8. Költségvetési kiadások			
K1. Személyi juttatások (mb díj)	2 945	2 876	2 876
K1. Erzsébet utalvány	96	96	96
K1. Ruházati költségtérítés	15	15	15
K1. Közlekedési költségtérítés	10		
Személyi kiadások összesen	3 066	2 987	2 987
K2. Munkaadókat terhelő járulékok	817	587	587
K3. Szakmai anyag	20		
K3. Üzemeltetési anyag	317		
K3. Egyéb kommunikációs szolgáltatás	70	45	45
K3. Közüzemi díj	1300	488	488
K3. Karbantartás, kisjavítás	125	103	103
K3. Áfa	897	401	401
K3. Egyéb dologi kiadás	1492	895	895
Dologi kiadások összesen	4 221	1 932	1 932
KIADÁSOK ÖSSZESEN	8 104	5 506	5 506
Az intézmény engedélyezett átlagléttszáma:	1 fő		

KÖNYVTÁR
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS

2/12. sz. melléklet

Megnevezés	06.30.mód ei	12.31.mód ei	teljesítés
BEVÉTELEK			
B7. Költségvetési bevételek			
B411. Egyéb működési bevételek		15	15
B8. Finanszírozási bevételek			
Állami finanszírozás	1 129	1 129	1 129
B816. Központi, irányító szervei támogatás	1912	1 797	1 797
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	3 041	2 941	2 941
KIADÁSOK			
K1-8. Költségvetési kiadások			
K1. Személyi juttatások	1 900	2 026	2 026
K1. Erzsébet utalvány	96	96	96
K1. Ruházati költségtérítés	15	15	15
K1. Közlekedési költségtérítés		25	25
Személyi kiadások összesen	2 011	2 162	2 162
K2. Munkaadókat terhelő járulékok	570	581	581
K3. Szakmai anyag	20	42	42
K3. Üzemeltetési anyag	137		
K3. Egyéb kommunikációs szolgáltatás	40	25	25
K3. Közüzemi díj		68	68
K3. Karbantartás, kisjavítás	113		
K3. Szakmai tev segítő szolg	30		
K3. Áfa	70	18	18
K3. Egyéb dologi kiadás	50	45	45
Dologi kiadások összesen	460	198	198
KIADÁSOK ÖSSZESEN	3 041	2 941	2 941

Az intézmény engedélyezett átlagléttszáma:	1 fő
---	-------------

SVÉDMASSZÁZS
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS

2/13. sz. melléklet

Megnevezés	06.30.mód ei	12.31.mód ei	teljesítés
BEVÉTELEK			
B7. Költségvetési bevételek			
B411. Egyéb működési bevételek	942	971	971
B8. Finanszírozási bevételek			
B816. Központi, irányító szervei támogatás	1038	897	897
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 980	1 868	1 868
KIADÁSOK			
K1-8. Költségvetési kiadások			
K1. Személyi juttatások	1 278	1 278	1 278
K1. Erzsébet utalvány	96	96	96
K1. Ruházati költségtérítés	15	15	15
Személyi kiadások összesen	1 389	1 389	1 389
K2. Munkaadókat terhelő járulékok	394	394	394
K3. Szakmai anyag	17	10	10
K3. Üzemeltetési anyag	35	35	35
K3. Áfa	30	15	15
K3. Egyéb dologi kiadás	115	25	25
Dologi kiadások összesen	197	85	85
KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 980	1 868	1 868

Az intézmény engedélyezett átlagléttszáma: **1 fő**

FIZIKOTERÁPIA
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS

2/14. sz. melléklet

Megnevezés	06.30. mód ei	12.31.mód ei	teljesítés
BEVÉTELEK			
B7. Költségvetési bevételek			
B411. Egyéb működési bevételek	130	131	131
B8. Finanszírozási bevételek			
B816. Központi, irányító szervei támogatás	155	67	67
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	285	198	198
KIADÁSOK			
K1-8. Költségvetési kiadások			
K1. Személyi juttatások (mb díj)	66	111	111
K1. Közlekedési költségtérítés	10		
Személyi kiadások összesen	76	111	111
K2. Munkaadókat terhelő járulékok	24	30	30
K3. Szakmai anyag	15		
K3. Üzemeltetési anyag	5		
K3. Közüemi díj	85	45	45
K3. Karbantartás, kisjavítás	20		
K3. Szakmai tev segítő szolg	20		
K3. Áfa	40	12	12
Dologi kiadások összesen	185	57	57
KIADÁSOK ÖSSZESEN	285	198	198

Az intézmény engedélyezett átlagléttszáma: **1 fő**

KONYHA
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS

2/15. sz. melléklet

Megnevezés	06.30.mód ei	12.31.mód ei	teljesítés
BEVÉTELEK			
B7. Költségvetési bevételek			
B411. Egyéb működési bevételek (ellátottak)	11100	11 640	11 640
B8. Finanszírozási bevételek			
Állami finanszírozás	9 663	7 892	7 892
B816. Központi, irányító szervi támogatás	5612	5 698	5 698
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	26 375	25 230	25 230
KIADÁSOK			
K1-8. Költségvetési kiadások			
K1. Személyi juttatások	8 362	8 293	8 293
K1. Erzsébet utalvány	576	576	576
K1. Ruházati költségtérítés	90	90	90
K1. Közlekedési költségtérítés	100	68	68
Személyi kiadások összesen	9 128	9 027	9 027
K2. Munkaadókat terhelő járulékok	2 553	2 278	2 278
K3. Vásárolt étellemezés	9000	10 955	10 955
K3. Szakmai anyag	25		
K3. Üzemeltetési anyag	160		
K3. Egyéb kommunikációs szolgáltatás	50	45	45
K3. Közüzemi díj	730	738	738
K3. Karbantartás, kisjavítás	50	88	88
K3. Szakmai tev segítő szolg	20		
K3. Áfa	2288	2 025	2 025
K3. Egyéb dologi kiadás	600	74	74
Dologi kiadások összesen	12 923	13 925	13 925
KIADÁSOK ÖSSZESEN	24 604	25 230	25 230

Az intézmény engedélyezett átlagléttszáma:	6 fő
---	-------------

ISKOLA
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS

2/16. sz. melléklet

Megnevezés	06.30.mód ei	12.31.mód ei	teljesítés
BEVÉTELEK			
B7. Költségvetési bevételek			
B8. Finanszírozási bevételek			
B816. Központi, irányító szervei támogatás	12 654	8 085	8 085
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	12 654	8 085	8 085
KIADÁSOK			
K1-8. Költségvetési kiadások			
K1. Személyi juttatások (mb díj)	4 452	4 520	4 520
K1. Erzsébet utalvány	384	384	384
K1. Ruházati költségtérítés	60	60	60
Személyi kiadások összesen	4 896	4 964	4 964
K2. Munkaadókat terhelő járulékok	1 325	820	820
K3. Szakmai anyag	170		
K3. Üzemeltetési anyag	965		
K3. Egyéb kommunikációs szolgáltatás	60	98	98
K3. Közüzemi díj	1 970	1 265	1 265
K3. Karbantartás, kisjavítás	690	47	47
K3. Szakmai tev segítő szolg			
K3. Áfa	1 600	466	466
K3. Egyéb dologi kiadás	978	425	425
Dologi kiadások összesen	6 433	2 301	2 301
KIADÁSOK ÖSSZESEN	12 654	8 085	8 085

Az intézmény engedélyezett átlagléttszáma:	3 fő
---	-------------

TORNACSARNOK
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS

2/17. sz. melléklet

Megnevezés	06.30.mód ei	12.31.mód ei	teljesítés
BEVÉTELEK			
B7. Költségvetési bevételek			
B411. Egyéb működési bevételek	800	1 065	1 065
B8. Finanszírozási bevételek			
B816. Központi, irányító szervei támogatás	3947	4 983	4 983
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	4 747	6 048	6 048
KIADÁSOK			
K1-8. Költségvetési kiadások			
K1. Személyi juttatások	1 476	2 236	2 236
K1. Erzsébet utalvány	96	144	144
K1. Ruházati költségtérítés	15	30	30
Személyi kiadások összesen	1 587	2 410	2 410
K2. Munkaadókat terhelő járulékok	450	628	628
K3. Szakmai anyag	15		
K3. Üzemeltetési anyag	720		
K3. Egyéb kommunikációs szolgáltatás	5		
K3. Közüzemi díj	1110	537	537
K3. Karbantartás, kisjavítás	100	1 632	1 632
K3. Áfa	560	586	586
K3. Egyéb dologi kiadás	200	255	255
Dologi kiadások összesen	2 710	3 010	3 010
KIADÁSOK ÖSSZESEN	4 747	6 048	6 048

Az intézmény engedélyezett átlaglétszáma:	2 fő
--	-------------

EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS (házio, fogászat, gyermeko)
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS

2/18. sz. melléklet

Megnevezés	06.30.mód ei	12.31.mód ei	teljesítés
BEVÉTELEK			
B7. Költségvetési bevételek			
B8. Finanszírozási bevételek			
B816. Központi, irányító szervei támogatás	2349	2 768	2 768
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 349	2 768	2 768
KIADÁSOK			
K1-8. Költségvetési kiadások			
K1. Közlekedési költségtérítés	300	565	565
Személyi kiadások összesen	300	565	565
K2. Munkaadókat terhelő járulékok			
K3. Szakmai anyag	20		
K3. Bérleti díj	600	1 200	1 200
K3. Egyéb kommunikációs szolgáltatás	20		
K3. Közüzemi díj	280	350	350
K3. Karbantartás, kisjavítás	220		
K3. Szakmai tev segítő szolg (emergency)		558	558
K3. Áfa	323	95	95
K3. Egyéb dologi kiadás	586		
Dologi kiadások összesen	2 049	2 203	2 203
KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 349	2 768	2 768

3. napirendi pont:

Tanyagondnoki beszámoló 2014. júniustól

I. körzet

Tanyagondnoki munkámban az előző évekhez hasonlóan is napi feladatomban az ebédszállítás, amely 23-tól 26 óráig tart. Ebédszállítással megtett út 55 km.

Betegszállítás kedd és csütörtöki napokon történik. Alkalmanként más időpontokban is előfordul.

Betegszállításban általában esetenként kettő-három fő, de néhány alkalommal akár hat fő is részt vesz.

Bevásárlásban segédkezem Óvoda, Konyha, Művelődési ház, Hivatal és intézményei részére is.

Részt veszek a közmunkások munkaterületre való szállításában.

Védőnővel, gyermekjóléti kolléganővel több alkalommal látogattuk a rászoruló családokat.

Élelmiszer, bútor adományokat szállítottunk részükre.

Tanyás társaim részére bevásárlásban, tüzelő biztosításában, kiszállításában, gázpalack, takarmány, gyógyszerek beszerzésében, háziorvoshoz való eljuttatásában segédkezem.

Néhány nyugdíjas ember nyugdíjának felvételével vagyok megbízva.

Minden hónapban Tiszakécskéről a Hírmondó elhozatalában és a területemen a kiszállításában veszek részt.

A nyugdíjas karácsonyi és máltai csomagok, a területemen való kiszállítása is feladatomban.

Munkagépeink meghibásodása esetén alkatrész beszerzése, gépek szervizbe szállítása több alkalommal is megtörtént.

Nem rendszeresen végzett munkáim:

Június

Lökösházán Tanyagondnoki találkozón vettünk részt.

Zsombón senior látogatás (képzés)

Csengőd, Tanyagondnoki találkozón voltunk.

Ordas, senior látogatás (képzés)

Zákányszék, senior látogatás (képzés)

Gyermekétkeztetésben való részvétel.

Július

Zákányszék, fórum.

Körzeti megbízottal ügyintézés.

Ordas, fórum.

Augusztus

Táborozók szállítása Lakitelekre a Kontyvirág erdei iskolába a Máltaiak szervezésében.

Kunszentmiklóson jártam kenyérlistát beszerzésén.

Hírös Hétre való kiállítási anyagok összekészítése majd beszállítása.

Szent István napi és falunapi készülődésben segédkezés.

Vágóköp, szüreti felvonulás biztosítása.

Kocséri konyháról több alkalommal vásároltunk befőttös üveget a helyi befőzéshez.

Zsombó, fórum.

Október

Szavazási anyagok kiszállítása, mozgó urna szállítása.

Bácsalmás, Start munkaprogram megtekintése.

November

Senior megbeszélés Lakiteleken.

Kunszentmárton, Márton-napi búcsún való részvétel a nyugdíjasokkal.

December

3 napos tanyagondnoki képzésen vettem részt, Lakiteleken.

Vasad, senior látogatás (képzés)

Nyugdíjas és máltai csomagok kiszállítása.

Tiszaalpár, óvodásoknak való bevásárlás.

2015. Január

Több alkalommal jártunk betegápoláson, betegkötözésen a szociális gondozóval.

Február

Okmányirodai ügyintézés Tiszakécskén.
Védőnővel, gyermekjóléti kolleganővel családlátogatás.
Vasad, tanyagondnoki fórum.

Március

Munkaügyi központban Tiszakécskén a közmunkások részére, ügyintézés.
Alsómocsoládon a Kemény Bertalan díj átvétele
Ortopéd rendelésre betegszállítás.

Április

Lakitelek, senior megbeszélés.
Soltvadkert, tanyagondnoki találkozón való részvétel.
Nyárlőrinc, munkagépjavítás.

Május

Majálisra készülődés, lebonyolításában való segédkezés.
Kecskemét, rendőrségen elveszett iratok ügyintézése.
Helvéciai kertészetből növények vásárlása, emlékparkhoz.
Gyöngyösi zárandokút a Szent Mónika közösséggel.

Ezúton is szeretném megköszönni Polgármester Úrnak, a Képviselő-testületnek a Kemény Bertalan díjra való felterjesztést és a hozzá kapott jutalom megítélését.

Köszönöm a Testület és a tanyasi emberek bizalmát, igyekszem ezután is munkámmal a település előrehaladását segíteni.
Kérem beszámolómmal elfogadását.

Tisztelettel, Benkovics Tibor

II. körzet

4. napirendi pont:

B e s z á m o l ó a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2014. évi ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gytv.) 96. § (6) bekezdése alapján minden év május 31. napjáig kell elkészíteni a település gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót. Az értékelést a képviselő-testület általi megtárgyalást követően meg kell küldeni a gyámhivatalnak. Az értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

Önkormányzati feladat a gyermekek védelme, helyi ellátó rendszer kiépítése és működtetése, illetve a területen lakó gyermekek ellátásának megszervezése.

A települési önkormányzat a törvényben foglaltak szerint biztosítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt, önkormányzati támogatást a gyermeket nevelő szülők részére, gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájárulást.

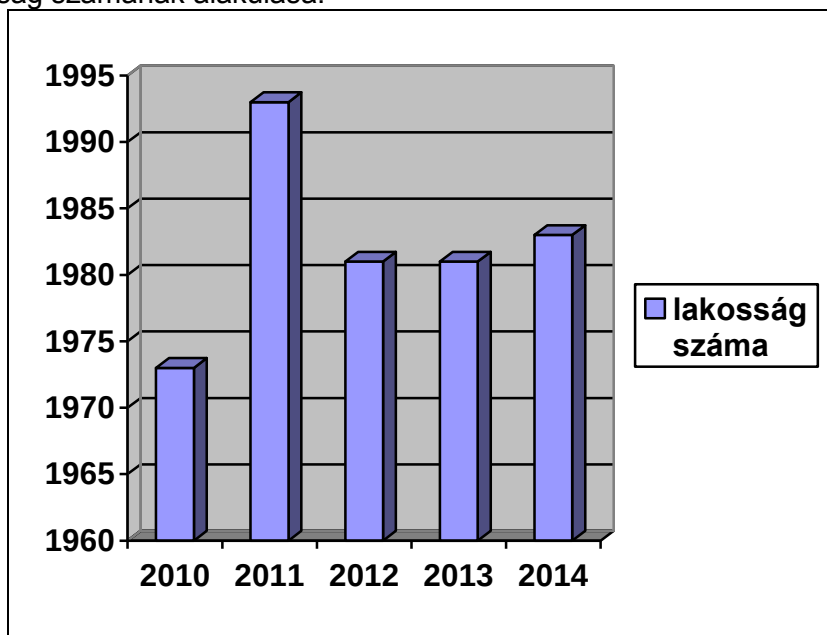
I. Település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira 2014. évre vonatkozóan:

Korcsoport	férfi	nő	együtt
0-2	25	23	48
3-5	28	24	52
6-14	99	88	187
Gyermekkorúak összesen:	152	135	287
15-18 (Fiatalok)	53	38	91

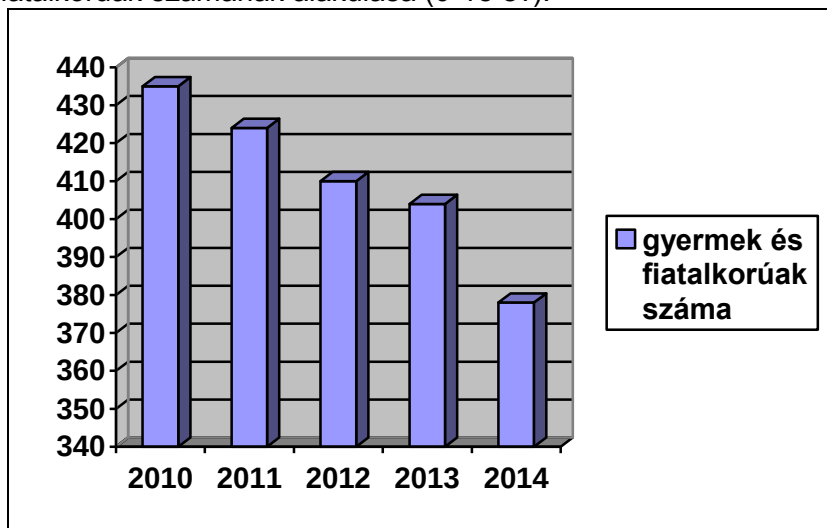
A fentiekben túlmenően

19-60	616	570	1186
60 év felett	150	224	374

A község állandó lakosai: 971 967 **1938**
A település lakosság számának alakulása:



A gyermekek és fiatalok számának alakulása (0-18 év):



II. Pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása:

II/1. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása:

Önkormányzati segély:

A helyi szociális ellátásokról szóló 6/2011. (VIII.30.) önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdése szerint a gyermeket gondozó család létfenntartási problémáinak megoldásához a gyermeket nevelő szülőt (törvényes képviselőt) önkormányzati segélyben lehet részesíteni, ha a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

A családban nevelkedő gyermekekre tekintettel 18 esetben, összesen 152.000,-Ft értékben állapítottunk meg pénzbeli támogatásként önkormányzati segélyt.

Újszülöttek egyszeri pénzbeli támogatása:

A gyermekvédelmi pénzbeli, és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 1/2007. (II.9.) ökt. rendelet alapján a Képviselő-testület Szociális Bizottsága minden újszülött, szentkirályi állandó

lakhellyel rendelkező lakos részére egyszeri pénzbeli támogatást nyújt. A támogatás összege az első szülött gyermekre 40.000,-Ft, a második gyermekre 60.000,-Ft, a harmadikra 80.000,-Ft, a negyedik és minden további gyermekre 100.000,-Ft.

Újszülöttek egyszeri pénzbeli támogatásában 18 család részesült összesen 940.000,-Ft összegben.

II/2. A jegyző által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

A gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: az öregségi nyugdíj legkisebb összege) a 140%-át,

aa) ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy

ab) ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy

ac) ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;

b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130%-át az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyoni értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket.

A Gyvt. 19-20. §-a alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

a) a 151. § (5) bekezdésének a) és b) pontjában meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének,

b) a 20/A. §-ban meghatározott természetbeni támogatásnak,

c) az e törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága tárgyév augusztus 1-jén fennáll a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, és a tárgyév november 1-jén fennáll a tárgyév november hónapjára tekintettel, természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában.

2014-ben támogatásban részesült 47 család, melyben 88 gyermek a kedvezményezett. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény címen 1.021.000,- Ft értékű Erzsébet-utalvány került átadásra, amelynek a teljes összege visszaigényelhető volt, az önkormányzatot ezzel kapcsolatban kiadás nem terhelte. Két személy kérelmét el kellett utasítani, mert a család vagyoni helyzete megváltozott, valamint a tanuló a törvényben meghatározott korhatárt betöltötte, így már nem jogosult a gyermekvédelmi kedvezményre.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma korcsoportos bontásban 2014.

korcsoport	0-6 év	7-14 év	15-18 év	19- év	összesen
száma:	26	42	17	3	88
ebből: tartósan beteg	2	1	1	0	4

A támogatás megállapításának célja, hogy a nehéz szociális helyzetben lévő gyermekek részére étkezési kedvezményt, ingyenes tankönyvhöz jutást, és egyéb kedvezményeket biztosítson.

Óvodáztatási támogatás:

A települési önkormányzat jegyzője az óvodáztatási támogatásra való jogosultságát – kérelmére – annak a szülőnek vagy családbafogadó gyámnak állapítja meg, akinek gyermeke

- tekintetében a halmozottan hátrányos helyzet fennállását a jegyző a 67/A. § (3) bekezdésében foglaltak szerint megállapította, és

- legkésőbb annak az óvodai nevelési évnek a kezdetéig, amelyben az ötödik életévét betölti, megkezdzi az óvodai nevelésben való tényleges részvételt és a kérelem benyújtását megelőző

időszakban legalább két hónapon keresztül a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint rendszeresen jár óvodába.

A pénzbeli támogatás összege a 2014. évben gyermekenként első alkalommal húszezer forint, azt követően esetenként és gyermekenként tízezer forint.

Tárgyévben 3 gyermek júniusban részesült ismételt támogatásban: összesen 30.000,- Ft összegű óvodáztatási támogatásban, amely teljes egészében visszaigényelhető volt, az önkormányzatot ezzel kapcsolatban kiadás nem terhelte. A decemberi időszakban már nem volt jogosult gyermek.

II/3. Egyéb a gyermekvédelmi törvényben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatások:

Ösztöndíj jellegű támogatások (pl: BURSA Hungarica, Arany János Tehetségkutató Program): 28 fiatal tanulót támogatott önkormányzatunk 600.000,-Ft összeggel.

Kiemelkedő tanulmányi eredményű középfokú és felsőfokú tanulmányokat folytató tanulók támogatása a Szentkirályért Közalapítványon keresztül történik pályázat útján minden évben a falunapon (évvégi bizonyítvány alapján). Az a díjazott, aki az ezt követő tanév félévi eredménye szerint is teljesíti az alapítvány által meghatározott szintet, az megkapja az évvégi összeg 50 %-át. Így 2014-ben 13 tanuló részesült összesen 435.000,-Ft összegű támogatásban.

Az önkormányzat 2014-ben a szigorított feltételek miatt nem vett részt a szociális nyári gyermekétkeztetésben, de a képviselő-testület döntése értelmében 25 gyermek összesen 440.000,- Ft összegben részesült természetbeni támogatásként meleg-étkeztetésben a nyári szünidőben.

Gyermekétkeztetés megoldásának módja:

Az önkormányzat a gyermekek étkeztetését a helyi konyhájában történő főzéssel oldja meg, törekedve a friss és helyben termelt alapanyagok feldolgozására, felhasználására.

Kedvezményben részesülők köre:

Az 1997. évi XXXI. tv. 151. §. (5) bekezdése alapján normatív étkezési kedvezményként kell biztosítani gyermekétkeztetés esetén

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő

aa) bölcsődés,

ab) óvodás,

ac) 1–8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő,

ad) fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó intézményben elhelyezett, aa)–ac) alpont szerinti életkorú gyermek után az intézményi térítési díj 100%-át,

b) az a) pont alá nem tartozó, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át,

c) három- vagy többgyermekes családoknál gyermekenként az intézményi térítési díj 50%-át,

d) az ad) alpont alá nem tartozó, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át,

kedvezményként kell biztosítani [az a)–e) pont a továbbiakban együtt: normatív kedvezmény].

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

2014. évben normatív étkezési kedvezményként 100 %-os térítési díjkedvezményben részesült: 22 fő óvodás és 47 fő általános iskolás gyermek.

50 %-os térítési díjkedvezményben részesült (3 vagy többgyermekes család): 9 fő óvodás és 14 fő általános iskolás gyermek.

50 %-os térítési díjkedvezményben részesült (tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek): 6 fő óvodás és 3 fő általános iskolás gyermek.

III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja:

2013. július 1-től a Szentkirály Községi Önkormányzat mint fenntartó működteti az Önálló Gyermekjóléti Szolgáltatást heti 20 órában, melyből heti 10 óra kötött ügyfélfogadásból, 10 óra pedig családlátogatásból áll. A gyermekjóléti szolgálat ellátásáért felelős személy munkájáról szóló

éves beszámolót minden évben önállóan nyújtja be a képviselő-testületnek. A tevékenységének bemutatása az ő beszámolójában részletezve.

IV. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatai:

2014. évben felügyeleti szervek által végzett szakmai ellenőrzés nem volt.

V. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása:

Az elmúlt évekhez képest nem változott azoknak a családoknak a száma, ahol a mindennapi megélhetés problémát jelent, ezért nagyobb hangsúlyt kell fektetni e családok feltérképezésére, és hatékony segítségnyújtásra.

A fiatalok számára pozitív jövőképet kell kialakítani, a szülőket ösztönözni kell, hogy munkavállalással, nyugodt családi légkör megteremtésével tegyék lehetővé gyermekük megfelelő fejlődését. A gyermekjóléti szolgálatnak is a munkavállaláshoz információnyújtásban, internet használatban, ügyintézésben kell segítséget nyújtania a rászoruló családoknak. A problémák időben történő kezeléséhez cél a gyermekvédelmi szakemberekkel történő szoros munkakapcsolat fenntartása.

Célként jelölhető meg a fiatalok életviteli problémájának feltárása és kezelése, mert általános jelenség az élvezeti cikkek elterjedése körükben. Ennek megakadályozása érdekében a káros szenvedélyek elleni felvilágosító munkát kell előtérbe helyezni.

Továbbra is figyelmet kell fordítani az iskolai hiányzásokra, hogy az érintettek negatív irányú viselkedését - szabálysértés és bűncselekmény elkövetését - megakadályozhassuk.

A nyári szünetben a gyermekeket hasznos szabadidős programokkal kell lekötni, tekintettel arra, hogy a szülőknek gondot jelent megoldani a gyermekek nyári felügyeletét. Hasznos szabadidő eltöltését célozza a községi könyvtár, amely az érdeklődő korosztály kulturális és szórakozási igényeit szolgálja. A könyvtárban internet hozzáféréssel ellátott számítógépek találhatók. Az internetezés népszerű a gyermekek és fiatal felnőttek körében, amely során ellenőrzött körülmények között széleskörű ismeretanyaghoz jutnak, illetve az iskolai felkészülésükben is segítséget kapnak.

A rendőrséggel történő együttműködés keretében tartott tájékoztató előadások, prevenció programok segítségével a bűnmegelőzésre is nagy hangsúlyt kell fektetni. A fiatalok káros szenvedélyek elleni felvilágosító munkája kiemelt szerepet tölt be a veszélyeztetett korosztályok az általános iskolás (12-14 éves), és tinédzserkorosztály (14-18 évesek) körében.

Az életszínvonal csökkenése, a munkanélküliség növekedése miatt egyre több családnak lenne szüksége segítségre. Az önkormányzat a jövőben is céljának tekinti ruhaneműk, játékok stb. gyűjtésével a rászorulókon való segítségnyújtást.

VI. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása

A helyi általános iskola bűnmegelőzéssel kapcsolatos programokat szokott szervezni. Az elmúlt évben **Tóth Szilvia a Bács-Kiskun Megyei Rendőrkapitányság Bűnmegelőzési és Áldozatvédelmi Osztály munkatársa** tartott előadást a szülőknek és gyermekeknek a TV, internet, közösségi oldalak (facebook) veszélyeiről.

VII. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

A csoportokban tevékenykedő emberek a helyi közösség különböző érdekeinek érvényesítését szolgálják. A civil szervezetek szerepet vállalnak a kultúra közvetítésében, egészségügyi felvilágosításban, szabadidő hasznos eltöltésében. Tevékenységükre jellemző rendezvények, összejövetelek szervezése.

Hagyományossá vált rendezvények a településen:

- az önkormányzat által megrendezett majális (május elseje)
- augusztus 20.-i falunap
- Mihály-napi főzőverseny
- gyermeknap a szülői munkaközösség és az egyházak szervezésében,
- szüreti felvonulás és bál az önkormányzat szervezésében,
- óvodás, iskolás bál a SZMK szervezésében,
- nyugdíjas bál
- táncos bál (farsangi)

- szilveszteri vadászbál
- a „Vágó János” Gazdakör szervezésében a március 15.-i ünnepi megemlékezés.

A településen működő civil szervezetek a Szentkirályi Ifjúsági Közhasznú Egyesület (SZIKE), „Vágó János” Gazdakör, JITAKYOE SE. Sankukai Karate Do (karate sportegyesület), Szentkirályi Polgárőr Egyesület, Szent Hubertus Vadásztársaság, Szentkirályi Motoros Club, Szentkirályért Közalapítvány.

2014. évben karácsonyra a Magyar Máltai Szeretetszolgálat élelmiszer segélycsomagot biztosított a kisnyugdíjasoknak, valamint a létminimum közelében élő hátrányos szociális helyzetű gyermekeknek, és családjaiknak.

Szentkirály, 2015. május 28.

dr. Lajos Krisztina
jegyző

Beszámoló a Gyermekjóléti Szolgálat munkájáról 2014.

Az elmúlt év adatai számokban:

Alapellátott gyermekek száma: 25 fő

Alapellátott családok száma: 17 fő

Alapellátásban történő gondozás:

0-2 éves korú gyermekek: -

3-5 évesek: 4 fő

6- 13 évesek: 14 fő

14-17 évesek: 7 fő

Ezek közül leány: 13 fő

Hátrányos helyzetű gyermek: 2 fő

Halmazottan hátrányos helyzetű: 4 fő

Előző évben védelembe vett gyermek nem volt a Gyermekjóléti Szolgálat nyilvántartásában, egy esetben kezdeményezte a Gyámhivatal a védelembe vételi eljárást, szabálysértés elkövetése miatt (gyermek verekedett, és a megvert fél feljelentést tett a Rendőrségnél), a családgondozó javasolta a védelembe vétel mellőzését, mivel korábban nem volt kapcsolatban a családdal és így a gyermekkel sem. A gyámhivatal jóváhagyta az alapellátásban történő gondozást.

A 2013-as évhez képest az alapellátott gyermekek száma csökkent (2013-ban 30 fő volt), mindez pozitív, viszont meg kell említeni, hogy vannak olyan családok, akik évek óta a szolgálat nyilvántartásában szerepelnek, mivel nem oldódtak meg a problémáik (főként életvezetési). Mindez jól mutatja, hogy a családgondozó munkája hosszabb időt igénylő, a változás bekövetkezése lassú folyamat eredménye, amelyben úgy vélem a legnehezebb a „klienseket” képessé tenni a változtatásra.

A Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységének adatai:

2014	
Információnyújtás	66
Segítő beszélgetés	35
Tanácsadás	27
Hivatalos ügyekben való közreműködés	6
Családlátogatás	70
Közvetítés más szolgáltatásba	14
Szakmaközi megbeszélés	1
Esetkonferencia	3
Adományozás	31

Előző évben legnagyobb számban az információnyújtás fordult elő, ebbe beletartozik a hivatalos ügyekben való tájékoztatás, eljárás menete, pályázati lehetőségek ismertetése, ezt követően a segítő beszélgetésre is sokan igényt tartottak. Meglátásom szerint az emberek nehezen kezdenek el beszélni egy problémáról, mert gyakran szégyellik, de ahogy sikerül megnyitni egy „kiskaput”, igényt tartanak a problémáikról való beszélgetésre. Éppen ezért próbálom elsősorban kialakítani a bizalmi kapcsolatot a kliensekkel (több esetben a szülőkkel) és elmondásra kerül a titoktartási köteleességem is, mely még inkább biztonságot ad számukra az előttem való megnyílásra. Az elmúlt évben több esetben előfordult, hogy a családdal együtt részt vettem a hivatalos ügy elintézésében (akkor is, ha más településre kellett utazni).

Családlátogatások tekintetében ismét kiemelném a jelzőrendszerbeli tagokkal való kooperatív kapcsolatot, mely által együtt tesszük a látogatásokat. A tanyagondnoki szolgálat járművei és munkatársai is mindig készen állnak számomra. A legtöbb családlátogatás megvalósításához ők is hozzájárultak, illetve kiemelném a védőnővel, saját autójával történő látogatásokat.

Szakmaközi megbeszélést egy alkalommal tartottunk a nyári gyermekétkeztetési pályázattal kapcsolatosan. (Idén szeretném, hogy a szakmaközi megbeszélések száma gyarapodjon, mert itt lehetőségünk nyílik a jogszabályváltozások, aktuális problémák megvitatására).

Esetkonferenciát 3 alkalommal tartottunk:

- 2014. március 3.: KD. és KN. higiénés körülmények
- 2014. április 30.: Tanyaingatlan eladása
- 2014. július 22.: Gazdák visszajelzése román állampolgárok ellenőrzésével kapcsolatosan

A Gyermejjóléti szolgálat bántalmazott és elhanyagolt gyermekeinek száma

2014-ben 2 gyermek szülő általi fizikai elhanyagolását tártuk fel.

(Elhanyagolás: A gyermek megfelelő táplálásának, öltöztetésének és védelmének elmulasztása a leggyakoribb, de számos más forma is előfordul. A szülő esetleg elmulasztja a gyermek számára a megelőző fogászati vagy orvosi ellátást, így a védőoltások és a rutin fizikális vizsgálatok biztosítását. A szülő késlekedhet az orvost felkeresni a gyermek betegsége esetén, amivel súlyosabb állapot kialakulását, esetleg a gyermek életét kockáztatja. Nem biztosítja, hogy iskolába vagy magántanárhoz járjon. A szülő köztudottan erőszakos személynél, vagy felügyelet nélkül is hagyhatja kisgyermekét.

Tünetei: A testileg elhanyagolt gyermek alultápláltnak, fáradtnak, piszkosnak tűnik, ruházata hiányos. Gyakran hiányzik az iskolából. Kirívó esetekben a gyermek egyedül vagy testvéreivel él, felnőtt felügyelete nélkül. Testi és érzelmi fejlődése meglassulhat. Olyan is előfordul, hogy a gyermek éhen hal, vagy megfagy.

(Forrás: <http://www.dr.info.hu/drinfo/pid/0/betegsegKonyvProperties/oid/0/ID2328801>)

A Gyermejjóléti Szolgálat munkája a kezelt probléma szerint:

2014	
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	5
Gyermekevelési	15
Gyermekeintézménybe való beilleszkedési nehézség	1
Magatartás zavar, teljesítményzavar	2
Családi konfliktus (szülők egymás közti, szülő-gyermek közti)	15
Szülők vagy család életvitele	41
Szülői elhanyagolás	2

A táblázatból jól kitűnik, hogy a leggyakrabban előforduló probléma a család életvitelének vezetésével fordul elő. Úgy gondolom, hogy ezen a területen a legnehezebb, leghosszadalmasabb változtatni, hiszen a szülő egy adott életvitelhez hozzá szokott, gyakran nem látja be, mi a problémám azzal. Évek óta így élnek, eddig sem történt negatív hatás. Gyakran látom, hogy maga az igény hiánya miatt pl.: nem tartják rendben, tisztaságban a háztartást. A szülőknek hangsúlyozni szoktam, hogy gyermekük ebben nő fel, ezt fogja tovább vinni/adni, ezért kellene jobban odafigyelni. Ebben a helyzetben érzem magam kevésnek, nem tudom, mit tehetnék, hogyan oldhatnám meg ezt a problémát. Próbálom megérteni a családokat, hogy nehéz helyzetben vannak, szerény körülmények között élnek, nincs segítségük, kevés pénzből kell kijönniük havonta, de azt nem tudom elfogadni, hogy a háztartás rendben tartását sem tudják megoldani, hiszen úgy vélem ehhez nem pénz kell, hanem igény.

A családi konfliktusok, gyermekevelési problémák is igen nagy számban fordulnak elő. Továbbra is azt látom, hogy a szülők „félnek” határokat, szabályokat állítani gyermekük elé, a gyermekek irányítják őket, vagy éppen ellenkezőleg: túl szigorú szabályokat állítanak fel, mindig a gyermeket vonják felelősségre, őt okolják mindenért (ennek hátulütője, hogy egy idő után a gyermek nem meri elmondani szülőjének a vele történt eseményeket, illetve ha valami bajt csinált, ez pedig a bizalmi kapcsolat megingását jelenti).

Családi konfliktusok tekintetében egy család esetében az édesapa-nagymama közti konfliktus illetve szülők közti probléma érzékelhető.

A Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett szabadidős tevékenységek:

2014. február 8. Farsangi Kézműveskedést szerveztünk a helyi Ifjúsági Egyesülettel.

2014. április 17-én Húsvéti Tojásfestést tartottunk a Szentkirályi Könyvtárral együttműködve.

2014. október 30-án „Tök jó” napot szerveztünk a könyvtárban, ahol a részt vevők lámpásokat faraghattak tökből.

2014. november 26-27-én Adventi kalendáriumot készíthettek a gyerekek a Könyvtárban, melynek a Szolgálat aktív résztvevője volt a szervezés és megvalósítás területén is.

2014. december 13. : A már hagyománnyá vált Karácsonyi Vásárt ismét megtartotta a helyi általános iskola, ahol a Szolgálat által összegyűjtött játékokat lehetett megvásárolni „becsületkassza” formájában.

Ruhabörzék:

Március, augusztus és november hónapjában valósultak meg, valamint novemberben egy héten keresztül gyűjtöttük a használt, de még használható ruhákat.

(Továbbiakban: a ruhabörzék során maximum 2 alkalomig tároljuk a ruhákat, utána a megmaradtakat más intézménynek felajánlani – Máltai Szeretetszolgálat, Idősek Otthona, Gyermekotthon)

Munkám során először valósult meg **a nyári gyermekétkeztetés.**

Ennek kapcsán a következő tapasztalatokkal, nehézségekkel találkoztam:

Összesen 25 gyermek kapott 44 napon keresztül ingyenes étkeztetést. Az első három hét alatt volt, aki a napközis táborban kapta meg adagját, a táborosok névsorát leadtam a konyhások számára, mindig egyeztetünk.

Nehézségek:

- A gyermekek kiválasztása úgy történt, hogy az Iskolától és az Óvodától kértem segítséget, kik a rászorultak. Visszajelzésként jött az egyik család részéről, hogy ő erről a lehetőségről nem tudott.
- Előfordult, hogy egy gyermek csak 1 hétig volt táborban vagy 2 hétig, ekkor mindig egyeztetni kellett a konyhai dolgozókkal, tanyagondnokokkal (ezen a héten a táborban fogyasztja el, a következőn már ki kell szállítani...)
- Gyermek elfelejtett jönni az ebédért, ekkor telefonálni kellett a szülőnek, hogy félre van téve az ebéd. Kifogások között szerepelt: városban vagyunk, esik az eső... Kértem a családokat ilyen esetben jelezzenek, ha tudják, hogy nem tudnak jönni érte.
- Elfelejtettek ételest kitenni
- Az ételesek töröttek, piszkosak voltak
- A szülő nem szólt, hogy gyermeke nincs a héten (pár napig ugyanúgy megkapták az ebédet)

EDF- pályázat: Hálózat a közösségért 2014-2015

Összesen 11 pályázatot nyújtottunk be, a pályázatok kitöltésénél segítettünk a klienseknek mind a tájékoztatásban, mind a kitöltésben. A pályázatok közül 1 pályázatot nem fogadtak el, illetve egy család esetében „csak” egyhavi támogatást folyósítottak, mivel az ellenőrzési pontnál később lett befizetve a számla, így megvonásra került a többi támogatás folyósítása.

A lakosságot a hirdetőtáblák igénybevételeivel próbáltam a pályázat lehetőségéről informálni.

Román állampolgárságú gyermekek összeírása:

Előző évben két alkalommal került sor erre, első alkalommal a jegyzővel és a rendőrséggel tettünk látogatást a román családoknál, második alkalommal pedig a tanyagondnokokkal és a szociális ügyintézővel. Ez alkalommal nem találtunk román állampolgárságú gyermekeket, illetve 1 gyermekkel találkoztunk, de papírjai rendben vannak/voltak, óvodát is látogatja a gyermek.

A jelzőrendszer működése

Jelzőrendszer által küldött jelzések száma:

Védőnői jelzés: 1

Közükatási intézmény: 5

Állampolgár: 1

Önkormányzat, jegyző, gyámhivatal: 2

Amint látható a közoktatási intézmények küldtek legnagyobb számban a jelzéseket. Nemcsak igazolatlan hiányzások miatt jött jelzés az elmúlt évben, hanem a gyermekek felszerelése, házi feladatok hiányossága, gyermek ruházatának tisztasága miatt is. A helyi pedagógusokkal jó a

kapcsolata a szolgálatnak, előnynek érzem mindenféleképpen, hogy napi kapcsolatban vagyok velük és a gyerekekkel.

A jelzőrendszer tagjai, kötelességei, feladatai, elmulasztások következményei (1997. évi XXXI. tv. alapján):

17. § (1) Az e törvényben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében - a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében

- a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ,
- c) a köznevelési intézmények,
- d) a rendőrség,
- e) az ügyészség,
- f) a bíróság,
- g) a pártfogó felügyelői szolgálat,
- h) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- i) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- j) az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- k) a munkaügyi hatóság,
- l) a javítóintézet,
- m) a gyermekjogi képviselő.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott intézmények és személyek kötelesek

- a) jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál,
- b) hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

(2a) A gyermekjóléti szolgálat és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

(4) Ha az (1) bekezdés a)-j) és k)-m) pontjában meghatározott személy vagy az (1) bekezdés a)-i) és k)-m) pontja szerinti szerv alkalmazottja a (2) vagy (3) bekezdésben foglalt jelzési vagy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, a gyámhatóság - jelzésre vagy hivatalból - értesíti a fegyelmi jogkör gyakorlóját és javaslatot tesz az érintett személlyel szembeni fegyelmi felelősségre vonás megindítására. A gyermek sérelmére elkövetett bűncselekmény gyanúja esetén a gyámhatóság büntetőeljárást kezdeményez.

(5) A gyámhatóság a (4) bekezdésben foglaltakkal egyidejűleg egyeztető megbeszélést tart és a gyermekjóléti szolgálatnál kezdeményezi a külön jogszabály szerinti esetmegbeszélés megtartását.

Szeretném kérni, hogy a jelzéseket írásban tegyék meg a Gyermekjóléti Szolgálatnak. (Javaslat: lehetne jelzőrendszerbeli tagoknak egységes formanyomtatvány).

Célok, tervek:

Nyári szünetben kézműves foglalkozások tartása a napközis tábor követően (havonta 2-3 alkalommal)

Gyermekek nyári kirándulása: pl. biciklizés Tőserdőbe... (természetesen kíséreléssel),

Klubfoglalkozások tartása a nyilvántartott gyermekeknek (évközben).

Pekár Renáta sk.

5. napirendi pont:

Felhívásunkra a fecskeház 3. számú lakására érkezett pályázat, melyet az ülésen ismertetek.

6. napirendi pont:

Az általános iskola fenntartója 2013. január 1-től a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, a működtetést önkormányzatunk külön engedéllyel végzi. A köznevelésről szóló törvény szerint folyó év június 15. napjáig kell nyilatkoznia önkormányzatunknak, hogy a jövőben kívánja-e ezt folytatni. A közelmúltban módosított rendelkezés a nyilatkozat benyújtásának határidejét ekként határozza meg: „a helyi önkormányzati képviselők választását követő év június 15. napjáig”. A nyilatkozat benyújtása külön jogszabályban meghatározott eljárás keretében történik arról, hogy az önkormányzat a működtetői feladatokat a helyi önkormányzati képviselők választását követő év szeptember 1-jétől el kívánja látni (3000 lakos alatt), vagy a működtetői feladatokat nem tudja vállalni (3000 lakos fölött). A határidő elmulasztása jogvesztő.

Az Nkt. 76. § (4a) bekezdése szerint nyilatkozat hiányában a helyi önkormányzati képviselők választását követő év szeptember 1-jétől a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat a köznevelési intézmények működtetésére köteles, a 3000 főt meg nem haladó lakosságszámú települési önkormányzat esetében a működtetői feladatok ellátásáról az állami intézményfenntartó központ gondoskodik.

Döntésünket tehát folyó év június 15-ig kell meghozni arról, hogy folyó év szeptember 1-től el kívánjuk-e látni a Szentkirályi Általános Iskola működtetői feladatait. Ennek megváltoztatását kezdeményezhetjük 2020. június 15-ig benyújtott nyilatkozattal arra vonatkozóan, hogy 2020. szeptember 1-től nem vállaljuk a működtetést. Nyilatkozatunk benyújtására a fentebb hivatkozott külön jogszabály (Kormányrendelet) kihirdetéséről nincs tudomásom.

A működtetőre vonatkozó kötelezettségeket a hatályos Nkt. rendelkezés így tartalmazza:

„**76. § (1)** A működtető köteles ellátni minden olyan feladatot, amely ahhoz szükséges, hogy az ingatlanban a köznevelési feladatokat megfelelő színvonalon és biztonságosan láthassák el. A működtető a köznevelési közfeladat-ellátás céljait szolgáló ingatlant az e törvény keretei között kötött szerződésben foglalt módon és feltételekkel az ingatlan rendeltetésének megfelelő, hatályos köznevelési, tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerint üzemelteti, karbantartja, gondoskodik az állagmegóváról. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek fedezése a működtetőnek nem kötelessége, de ehhez az állam pályázati úton támogatást nyújthat. A működtető köteles a működtetéssel kapcsolatos közterheket, költségeket, díjakat viselni, gondoskodni az ingatlan vagyonvédelméről.

(2) A köznevelési intézmény alapító okiratának az intézmény működtetését érintő módosítása vagy az ezzel összefüggő infrastruktúra-fejlesztés az állam és a működtető közötti egyedi megállapodásban foglaltak szerint történik.

(3) A működtető feladata a köznevelési közfeladat-ellátáshoz kapcsolódó helyiségek – ide nem értve a kiszolgáló helyiségeket – bútorzata, a nevelőmunkát segítő eszközök és taneszközök kivételével a köznevelési intézmények működéséhez szükséges eszközök és felszerelések, valamint anyagok, áruk, szolgáltatások megrendelése, átadás-átvétele, raktározása, készletek pótlása. A működtető feladata továbbá a köznevelési intézmény alapító okiratában foglalt feladat ellátásához jogszabály szerint szükséges technikai berendezések működtetése, javítása, karbantartása, cseréje és a tulajdonában lévő taneszközök, egyéb eszközök és felszerelések karbantartása.

Az aláhúzott szövegrészekkel kapcsolatos megjegyzésem, hogy az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós és fejlesztési költségek fedezéséhez az állam pályázati támogatást eddig nem nyújtott, sőt érthetetlen módon a hitelkonszolidációból való kimaradásunkra tekintettel kapott 20 millió forint BM rendelet által szabályozott felhasználási lehetőségei között sem szerepelt az általános iskola felújítása.

A működtetői kötelezettségeket tartalmazó Nkt. 76. § folyó év január 1-től hatályos.

Szentkirály számára az iskolánk működtetése eddig az alábbi éves költségterheket jelentette:

Az Általános iskolánk működtetési költségei e Ft

	2013.	2014.
személyi jellegű kiadások (3 fő)	5 849	5 784
dologi kiadások	6 208	2 301
fejlesztés	1 133	1 329
Összesen	13 190	9 414
az összes kiadás %-ában	4,9	2,9

7. napirendi pont:

a.) Tárgy: BÁCSVÍZ Zrt. igazgatósági tagjára történő javaslattevés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bácsvíz Zrt. 2015. május 29. napján tartandó közgyűlésén kerül sor az új igazgatósági tagok megválasztására az alapszabályban foglaltaknak megfelelően. A Tiszakécskei Üzemtechnológiához tartozó települések (Lakitelek, Nyárlőrinc, Szentkirály, Tiszaalpár és Tiszakécske) 1 fő tagot delegálhatnak az Igazgatóságba.

Az előző időszakban Szíjj László vett részt téségünkben a Igazgatóság munkájában. Szíjj László vízépítő mérnök végzettségű, így megfelelő tapasztalattal rendelkezik a feladat ellátásához. Tiszakécske Város első polgármestereként részt vett a BÁCSVÍZ Rt. megalakításában, hosszú évek óta igazgatósági tag. Egy jelentős vállalkozás tulajdonosaként rálátása és tapasztalata van nagy szervezet irányításában, vezetésében.

A fentiek alapján kérem, hogy a delegálandó tagra tett javaslatomat szíveskedjenek elfogadni.

HATÁROZAT-TERVEZET

Szentkirály Önkormányzatának Képviselő-testülete javasolja, hogy a BÁCSVÍZ Zrt. Tiszakécskei Üzemtechnológiához tartozó Lakitelek, Nyárlőrinc, Szentkirály, Tiszaalpár és Tiszakécske települések a BÁCSVÍZ Zrt. Igazgatóságába Szíjj László Tiszakécske, Kazinczy u. 21. szám alatti lakost delegálják.

Határidő: 2015. május 29.

Felelős: Tóth János polgármester

b.) Tárgy: BÁCSVÍZ Zrt. indítványa vagyonkezelési szerződés bérleti szerződéssé alakítására

A víziközmű szolgáltatókat érzékenyen érintik a közelmúltbeli intézkedések, ezen belül a rezsicsökkentés, és a Víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény integrációs kényszere (2013 végéig 50.000 fogyasztói egyenérték, 2014 végéig 100.000, 2016 végéig 150.000 a minimális „üzem nagyság” ahhoz, hogy működési engedélyt kapjon a cég), ennek hatására a 2010-ben még több mint 400 szolgáltató száma mára 42(!)-re apadt. A bevételek állami korlátozása, és a kiadások szintén jogszabályi megnövekedése (adók, díjak, illetékek) a nagyobb társaságokat is az üzemeltetési formák átalakítására készítik. A közműveket három típusú megállapodás keretében üzemeltetik: vagyonkezelési, koncessziós, illetve bérleti szerződés. Esetünkben az ivóvíz ellátás vagyonrésze vagyonkezelési szerződés, a szennyvízkezelés pedig bérleti szerződés formájában biztosítja az üzemeltetést, így a koncessziós változattal nem foglalkozom.

Az egyes szerződéstípusok közötti legfontosabb eltérések a felelősség, és a szolgáltató, illetve ellátásért felelős érdekei közötti különbségekben mutatkoznak meg. A bérleti-üzemeltetési szerződés esetén a legkevesebb az üzemeltető felelőssége, viszont a jogköre is a legszűkebb.

Vagyonkezelési szerződés

- A nemzeti vagyonról szóló törvény valamint az önkormányzati törvény értelmében a vagyonkezelő (értsd: Szolgáltató) a vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásáról legalább a vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben köteles gondoskodni, és e célokra az értékcsökkenésnek megfelelő mértékben tartalékot képezni.

Elméletileg a vagyonkezelő által alkalmazható tarifába a víziközmű vagyon értékcsökkenése beépítésre kerül, vagyis a vagyon értékmegőrzésének felelőssége mellett a felújítási, pótlási munkák végrehajtásához szükséges forráshoz is hozzájut a Szolgáltató. Mivel célzott beruházásokkal javítható az ellátásbiztonság, így hosszútávon csökkenthető a karbantartás költsége, a vagyonkezelőnek érdeke a megfelelő beruházások végrehajtása, a közművagyon legalább könyv szerinti értékének fenntartása.

A felújítási-pótlási tervet a Szolgáltató, a beruházási tervet az ellátásért felelős (értsd: önkormányzat) készíti el.

A vagyonkezelő a vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásáról legalább az elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő mértékben gondoskodik, illetve tartalékokat képez.
A víziközmű könyv szerinti értékének megőrzésén túl a MEKH jóváhagyhat szükség szerint állapotmegőrző felújítást, vagy műszaki fejlesztést, amit a vagyonkezelő végez.

Bérleti-üzemeltetési szerződés

- Az ellátásért felelős (önkormányzat) köteles a víziközművek üzemeltetéséért kapott bérleti díjat az üzemeltetett eszközök felújítására fordítani.
- Az ellátásért felelősnek gondoskodnia kell a felújítási és pótlási, valamint a bővítő beruházások végrehajtásáról (megbízhatja a szolgáltatót is, de az üzemeltetési szerződéstől elkülönülten).
- Az üzemeltető véleményezi a felújítási és pótlási tervet.
- A felújítási, pótlási munkák végrehajtásához szükséges forrás az üzemeltető által fizetett bérleti díjból keletkezik az ellátásért felelősnél. A célzott beruházások esetleges elmaradása miatt hosszú távon csökkenhet az ellátásbiztonság, és növekedhet a szükséges felújítás és karbantartás költsége.

A felújítási és pótlási tervet, valamint a beruházási tervet is az ellátásért felelős készíti el.

A víziközmű-fejlesztéséről az ellátásért felelős gondoskodik.

A víziközmű-szolgáltató bérleti, vagy használati díjat fizet az ellátásért felelősnek.

Ha az üzemeltető az ellátásbiztonság fenntartása érdekében beruházásokat hajt végre, annak indokolt költségeit az ellátásért felelős megtéríti.

(2013 végén 850 vagyonkezelési, 342 koncessziós és 2146 bérleti-üzemeltetési szerződés volt érvényben Magyarországon.)

A nyilvánvaló rugalmasabb feltételekre tekintettel javasolja a Bácsvíz Zrt, hogy az eddig az ivóvíz-szolgáltatásra kötött vagyonkezelési szerződés folyó év június 1-től bérleti szerződéssé váljon.

A vagyonkezelési díj összege eddig 1,18 Ft/m³ volt (évi kb. nettó 50 ezer forint), az értékcsökkenés amortizációs alapját viszont ezen felül a Bácsvíz képezte és elkülönített tartalékként kezelte, amiből biztosította a pótlási-felújítási munkák fedezetét, de ebből fizettük például a kötelező vagyonértékelés 1,9 milliós költségét is.

(Összehasonlításként a szennyvíz-üzemeltetés 2015. évi nettó bérleti díja 71.- Ft/m³, 36.000 m³ -rel tervezve.)

A 2015. május 4. napján megtartott részvényesi egyeztetésen tájékoztatást kaptunk arról, hogy a BÁCSVÍZ Zrt. Igazgatósága által hozott 18/2015. (IV.24.) számú határozatban foglaltak szerint a Társaság szolgáltatási területén az üzemeltetési szerződések típusait egységesíteni szükséges, a BÁCSVÍZ Zrt. a víziközműveket csak bérleti-üzemeltetési jogviszony keretén belül végezheti.

A BÁCSVÍZ Zrt. a 2015. június 1. – 2015. december 31. időszakra a vagyonkezelés keretében 2014. évben általa elszámolt értékcsökkenés időarányos részét tudja bérleti díjként biztosítani az Önkormányzat részére.

A bérleti szerződés tervezetében ajánlott bérleti díj nettó 8,09.- Ft/m³, 43.000 m³ -rel tervezve.

A csatolt tervezet szerint a Bácsvíz 2015-re a vagyonkezelési szerződés szerinti nettó 50.740.- Ft vagyonkezelési díjat is kifizeti a 347.870.- Ft bérleti díjon felül, sőt a VI. 8. pont alapján az eddig nála felhalmozódott és felújításra el nem költött értékcsökkenés összegével történt elszámolás után esetleg járó pénzt is kifizeti.

A helyzetünk azonban mégsem lesz könnyű:

1. A vagyonértékelés eredményeként közműveink (víz+szennyvíz) nettó értéke 535.585.235.- Ft. (Eddig az ivóvíznél a 2012. október 31-i nettó értéken véve 27.044 e Ft rendszerfüggő, és 461 e Ft rendszerfüggetlen, vagyis összesen 27.505 e Ft vagyont tartottunk nyilván. A szennyvízberuházás aktivált értéke 344.852 e Ft volt (ez már azóta avult), a kettő összesen 372.357 e Ft értéken szerepelt a könyvekben eddig. A vagyonértékeléssel láthatóvá vált különbség: 163.228 ezer forint. Az amortizációt erre az értékre számolva kell(ene) képezni.
2. A bérleti szerződés is tartalmazza a vagyonbiztosítás tulajdonosi kötelezettségét, ami havária esetén tud igazán fontos lenni (kútbeomlás). Ám mit tegyünk azzal a régóta hangoztatott bácsvízes gonddal, hogy kellene tartalék kút, a meglévő 95 méteres ugyanis üzemképtelen?
3. Lényegét tekintve a bérleti szerződéssel könnyítettük tulajdonosként a cégünk helyzetén, de át is vállaltuk a magunk vállára a teherből, azt remélve, hogy a tulajdonosi lobbierő hatékonyabb lesz a nemzeti vagyon Órzoi felé, mint a szolgáltatói volt.
4. Ezután biztosan nem ússzuk meg ennyivel egy esetleges szilvamagos, kabátos „balhét” sem a szennyvíz, sem az ivóvíz területén, mert „fizessen a gazda”, vagyis az önkormányzat.

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

egyrésről	Szentkirály Község Önkormányzata mint a víziközmű-vagyont üzemeltetésre átadó (továbbiakban: Ellátásért felelős 6031 Szentkirály, Kossuth L. u. 13. Szabó Gellért polgármester Adószám: 15724708-2-03 KSH száma: 15724708-8411-321-03 Számlavezető pénzügyintézet: 11732208-15338246 Számlaszám: OTP Bank Nyrt. Tiszakécskei Fiók
másrészről:	BÁCSVÍZ Víz- és Csatornaszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság mint a víziközmű-vagyont üzemeltetésre átvevő (továbbiakban: Víziközmű-szolgáltató 6000 Kecskemét, Izsáki u. 13. Teljes jogú képviselő: Kurdi Viktor elnök-vezérigazgató Adószám: 10734702-2-03 Cégjegyzékszám: 03-09-104005 Számlaszám: 12076903-00165296-00800005 Számlavezető pénzügyintézet: Raiffeisen Bank Zrt.

között, amely biztosítja az Ellátásért felelős tulajdonában álló, az 1. számú mellékletben meghatározott víziközművek üzemeltetéséhez szükséges szakmai és személyi feltételeket.

I. PREAMBULUM

1. Felek megállapítják, hogy az Ellátásért felelős tulajdonában lévő, az Ellátásért felelős közigazgatási területén elhelyezkedő, **ivóvíz-szolgáltatáshoz** kapcsolódó víziközművek üzemeltetésére 2013. január 3. napján vagyonkezelési szerződést (továbbiakban: Alapszerződést) kötöttek, amelyet 2013. március 26., 2014. január 29. és 2015. január 16. napján módosítottak (továbbiakban: Módosítások).
2. Felek megállapodnak abban, hogy az Alapszerződést, a Módosításokkal együtt, a jelen szerződésmódosításban foglaltak szerint **2015. június 1. nappal bérleti-üzemeltetési szerződésre módosítják**, és megállapodásukat jelen szerződéssel egységes szerkezetbe foglalják az alábbiak szerint.
3. Felek megállapítják, hogy az Ellátásért felelőst a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) 9. §-ban foglaltak alapján feladat-ellátási körébe tartozóan a helyi közműves ivóvízellátásról (ivóvíz-szolgáltatás) való gondoskodási kötelezettség terheli.
4. Felek rögzítik, hogy a Víziközmű-szolgáltató olyan, kizárólag települési önkormányzatok és a Magyar Állam tulajdonában álló, víziközművek működtetésére létrehozott gazdasági társaság, amelynek alapfeladata a tulajdonosok – mint a Vksztv. 9. §-ban foglaltak alapján ellátásért felelősök – közigazgatási területén elhelyezkedő víziközművek üzemeltetésével, a helyi ivóvíz- és csatornaszolgáltatás biztosítása.
5. Víziközmű-szolgáltató kijelenti, hogy működő gazdasági társaság, jelen szerződés aláírásakor nem áll csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás alatt, és tudomása szerint nem kezdeményezték ellene csőd- vagy felszámolási eljárás megindítását.
6. Felek megállapítják, hogy a Víziközmű-szolgáltató az Ellátásért felelős víziközmű-vagyonának üzemeltetése szempontjából maradéktalanul megfelel mind a Vksztv. 16. § (6) bekezdés a) pontjában, mind a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben (továbbiakban: Ntv.) 3. § (1) 19. bd) pontjában foglalt feltételeknek, továbbá az Ntv. 3. § (1) 1. a) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.
7. Felek a Vksztv.-ben, az Ntv.-ben, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (továbbiakban: Ptk.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, a

vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvényben, valamint a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Rendelet) foglaltak alapján jelen bérleti-üzemeltetési szerződésben rögzítik a meglévő és a szerződéses jogviszony alatt megvalósuló víziközművagyon üzemeltetésével összefüggő, Feleket megillető jogokat és az őket terhelő kötelezettségeket.

8. Ellátásért felelős kijelenti, hogy a fentiekre figyelemmel, az őt terhelő feladat-ellátási kötelezettségének teljesítése érdekében, a meglévő és a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott víziközmű-vagyon üzemeltetési jogát bérleti-üzemeltetési szerződés keretében Víziközmű-szolgáltató részére átengedi.

II. RÉSZLETES SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. A szerződés tárgya, időbeli hatálya:

- 1.1. A szerződés tárgyi hatálya az Ellátásért felelős tulajdonában lévő, az Ellátásért felelős közigazgatási területén elhelyezkedő, ivóvíz-szolgáltatáshoz kapcsolódó víziközmű-rendszert alkotó, jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott víziközművek bérleti-üzemeltetése. Az Ellátásért felelős a szerződés alapján, **2015. június 1. napjától határozatlan időtartamra** az 1. számú mellékletben feltüntetett műtárgyakat, eszközöket, berendezéseket a Víziközmű-szolgáltató használatába adja, a Víziközmű-szolgáltató azt használatba veszi, és a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel üzemelteti. Felek az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet vesznek fel, amely a szerződés 2. számú mellékletét képezi.
- 1.2. Jelen szerződés tárgyát képezik azon víziközmű-rendszerbővítések, valamint új víziközmű-rendszerek is, amelyek jelen szerződés aláírását követően kerülnek üzembe helyezésre – függetlenül attól, hogy az Ellátásért felelős beruházásban létesülnek, vagy más módon kerülnek az Ellátásért felelős tulajdonába –, amelyek üzemeltetésbe adása az Ellátásért felelős kötelessége. Az újonnan üzembe helyezésre kerülő víziközművekkel az 1. számú mellékletet – az Ellátásért felelős, mint a víziközművek tulajdonosa, kezdeményezésére – ki kell egészíteni, legkésőbb a tárgyévét követő év március 31. napjáig.
- 1.3. Jelen szerződés területi hatálya, mint ellátási területre, az Ellátásért felelős közigazgatási területére terjed ki.
- 1.4. A jelen szerződés tárgyát képező víziközmű-üzemeltetés (bérleti-üzemeltetési formában) kezdő időpontja: **2015. június 1. napja.**

2. A Víziközmű-szolgáltató kötelezettségei

2.1. A Víziközmű-szolgáltató kötelezettségei a jelen szerződés megkötésekor

A Víziközmű-szolgáltató köteles a tárgyi létesítményeket leltár (1. számú melléklet), műszaki specifikáció, rendeltetésszerű használatra való alkalmasság szerint, az összes műszaki és üzemeltetési dokumentációval együtt használatra átvenni.

2.2. A Víziközmű-szolgáltató a jelen szerződés fennállása alatt köteles

- 2.2.1. A tárgyi létesítményt üzemeltetni és ezzel az Ellátásért felelős ellátási kötelezettsége szerinti szolgáltatást biztosítani, a jogszabályi és hatósági előírásoknak megfelelő ivóvíz-szolgáltatást nyújtani mind a lakosság, mind az intézmények és gazdálkodó szervezetek részére.
- 2.2.2. A szerződés időtartama alatt az üzemeltetett vízhálózat és vízműtelep rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartásához szükséges javítási, karbantartási munkákat folyamatosan, a saját költségén elvégezni.
- 2.2.3. Az átvett víziközmű-rendszer (engedélyekben feltüntetett) kapacitásának felső határáig a felhasználókat ellátni.
- 2.2.4. Az üzemelési vízjogi engedélyben és a mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően a létesítményeket üzemeltetni, a tevékenysége gyakorlásához, és az üzemeltetési jogosultsághoz szükséges engedélyeket beszerezni, és ezeket jelen szerződés időtartama alatt hatályban tartani.
- 2.2.5. A tervezett és üzemzavar jellegű üzemszünetek esetén a mindenkor vonatkozó jogszabályi előírások szerint eljárni.

- 2.2.6. Tevékenysége során a munka- és tűzvédelmi, valamint a környezetvédelmi előírásokat folyamatosan betartani.
- 2.2.7. A felhasználókkal a közszolgáltatási szerződés megkötését kezdeményezni a hatályos Vksztv.-ben, valamint a Rendeletben foglaltaknak megfelelően, a szolgáltatási díjat számlázni és a díjat beszedni.
- 2.2.8. Megfelelő létszámú és a 21/2002. (IV.25.) KöViM rendelet, valamint a Rendeletnek megfelelő szakképzettségű személyzet rendelkezésre állását biztosítani.
- 2.2.9. Fogyasztói irodát működtetni a felhasználókkal történő személyes és telefonos kapcsolattartás biztosítására, Tiszakécske központtal.
- 2.2.10. A víziközmű-szolgáltatással összefüggő tájékoztatási kötelezettségének a 24/2013. (V. 29.) NFM rendeletben, valamint a mindenkor hatályos Üzletszabályzatában foglaltak alapján eleget tenni.
- 2.2.11. A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban: Hivatal) ellenőrzési feladatainak teljesítése érdekében adatokat szolgáltatni, arról az Ellátásért felelőssel előzetesen egyeztetést folytatni.
- 2.2.12. Ellátásért felelőst haladéktalanul írásban értesíteni, ha észleli, hogy az Ellátásért felelősnek valamely, a II/3. pontban meghatározott kötelezettsége felmerül.
- 2.2.13. A tárgyi létesítményekkel kapcsolatban bekövetkezett, a működést kedvezőtlenül befolyásoló jelentős eseményekről az Ellátásért felelőst haladéktalanul értesíteni.
- 2.2.14. A tevékenység végzéséhez szükséges felelősségbiztosítást megkötni a szerződés tárgyát képező víziközművekre, és az erről szóló kötvényt az Ellátásért felelős részére bemutatni.
- 2.2.15. A szerződés tárgyát képező létesítményekben és átadott tartozékaiban keletkező avulás, károsodás miatt indokolt selejtezési javaslatokat az Ellátásért felelős felé legkésőbb minden év november 30-ig továbbítani a Víziközmű-szolgáltató Selejtezési szabályzatában foglaltak szerint.
- 2.2.16. A szerződés tárgyát képező létesítmények, és azok tartozékaira vonatkozó leltározás az Ellátásért felelős, valamint a Víziközmű-szolgáltató mindenkor hatályos leltározási előírásai alapján történik, a Víziközmű-szolgáltató és az Ellátásért felelős (igénye szerinti) együttes jelenléte mellett.
- 2.2.17. A Vksztv. 30. §-ban foglaltak alapján a Víziközmű-szolgáltató az ellátás biztonságát veszélyeztető rendkívüli eseményekből vagy nem tervezhető meghibásodásokból eredő jelentős üzemzavarok (továbbiakban: Havária jellegű meghibásodások) elhárítását és helyreállítását haladéktalanul köteles megkezdeni, a kár enyhítése érdekében eljárni, és mindezekről egyidőben az Ellátásért felelőst értesíteni. Továbbá jogosult a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Szt.) alapján beruházásnak, illetve felújításnak minősülő Havária jellegű meghibásodásokhoz kapcsolódó költségeit az Ellátásért felelősre hárítani, aki mint Ellátásért felelős a káresemény ügyintézésében eljár.
- 2.2.18. A Víziközmű-szolgáltató minden évben a tárgyévet követő év május 31. napjáig köteles a jelen szerződés tárgyát képező víziközművek üzemeltetési tevékenységének előző évi teljesítéséről részletes jelentést készíteni, és azt eljuttatni az Ellátásért felelősnek.
A jelentés tartalmazza a tárgyév alábbi adatait:
- az elvégzett felújítások kimutatása, elszámolása,
- a település üzemi eredménye,
- a településen fennálló kintlévőségek.
- 2.2.19. A Vksztv. 69. § – 72. §, valamint a Rendelet 90. §-ban foglaltak alapján az Ellátásért felelős javára víziközmű-fejlesztési hozzájárulást beszedni. Felek a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás beszédésének, felhasználásának és elszámolásának részletes szabályait külön szerződésben rögzítik.
- 2.2.20. A víziközmű-működtetés meghatározott részének kiszervezéséhez a Vksztv.-ben és a Rendeletben előírt engedélyre, illetve tájékoztatási kötelezettségre vonatkozó előírásokat betartani. Víziközmű-szolgáltató vállalja, hogy a Vksztv. 45. §-ban és Rendelet 49. §-ban felsorolt tevékenységeket a Hivatal előzetes engedélye, a Rendelet 50. §-ban megjelölt tevékenységek esetén előzetes tájékoztatása után végzi el harmadik fél bevonásával.
- 2.3. Amennyiben az Ellátásért felelős a Víziközmű-szolgáltatónak használatba adott víziközművekhez kapcsolódó beruházást, illetve felújítást más vállalkozóval végezteti el,

úgy vállalja, hogy a munkák előkészítéséről írásban értesíti a Víziközmű-szolgáltatót, aki jogosult a munkák ellenőrzésére, valamint bejárásokon, egyeztetéseken és az üzembe helyezési eljárásokon való részvételre.

2.4. A Víziközmű-szolgáltató jelen szerződés megszűnése esetén köteles

- 2.4.1. A tárgyi létesítményeket (a leltár szerint átvett eszközöket) megóvott, karbantartott, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a szerződés megszűnését követő 30 napon belül az Ellátásért felelősnek visszaadni. A közművagyron visszaszolgáltatásáról a Felek tételes jegyzőkönyvet készítenek, és a visszaszolgáltatás során műszaki ellenőr közreműködését vehetik igénybe. A visszaszolgáltatás az átadási dokumentáció és az évenkénti karbantartási és rekonstrukciós dokumentáció (jegyzőkönyvek, egyéb nyilvántartások) alapján történik.
- 2.4.2. A jelen szerződés tárgyát képező közművagyronban bekövetkezett, a természetes elhasználódást meghaladó mértékű károk esetében a Víziközmű-szolgáltató a felróható magatartása miatt bekövetkezett károkat köteles megtéríteni.

2.5. A Víziközmű-szolgáltató jogosult

A Vksztv. 43. § (4) bekezdésben foglaltak szerint – az Ellátásért felelős egyidejű tájékoztatása mellett – a mindenkor 1. számú mellékletben lévő víziközművekkel a víziközmű-szolgáltatáson kívüli vállalkozási tevékenységet is folytatni, feltéve hogy az nem veszélyezteti a víziközmű-szolgáltatás folyamatos és biztonságos, előírásoknak megfelelő ellátását, továbbá nem okoz a víziközművekben állagromlást. A vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos részletszabályokat a Felek külön szerződésben rögzítik.

3. Az Ellátásért felelős kötelezettségei

3.1. Az Ellátásért felelős kötelezettségei jelen szerződés megkötésekor

- 3.1.1. A tárgyi létesítményeket rendeltetésszerű állapotban, üzembe helyezve, leltár szerint, műszaki specifikációval együtt a Víziközmű-szolgáltató rendelkezésére bocsátani. A víziközművek felmérését, geodéziai helyszínrajzait, anyagjegyzékeket, anyagminőség dokumentálását, vízjogi engedélyeit, hatósági vizsgálati jegyzőkönyveit, egyéb hatósági határozatait, ellenőrzési jegyzőkönyveit, bejelentéseit, adatszolgáltatásait átadni.

3.2. Ellátásért felelős ezen szerződés fennállása alatt köteles

- 3.2.1. A tárgyi létesítmény üzemeltetéséhez kapcsolódó döntés előkészítési folyamatba a Víziközmű-szolgáltatót bevonni, előzetesen írásban egyeztetni és döntése meghozatalakor a Víziközmű-szolgáltató javaslatát figyelembe venni.
- 3.2.2. A jogszabályi vagy hatósági előírások változása vagy az Ellátásért felelős Víziközmű-szolgáltatóval egyeztetett döntése esetén a szükséges fejlesztéseket elvégezni és finanszírozni.
- 3.2.3. Az üzemeltetés során kialakult, a Víziközmű-szolgáltatónak fel nem róható módon keletkezett kárért helytállni.
- 3.2.4. A Víziközmű-szolgáltató által kezdeményezett, II/2.2.15. pontban foglaltak szerint a szerződés tárgyát képező létesítmények és átadott tartozékaik vonatkozásában az indokolt selejtezési eljárásokat – a II/2.2.15. pontban foglalt bejelentésétől számított 60 napon belül – elvégezni. Amennyiben Ellátásért felelős ezen időtartamon belül nem gondoskodik az eszközök elszállításáról, úgy Víziközmű-szolgáltató jogosult tárolási díjat felszámítani. Ellátásért felelős írásban megbízhatja Víziközmű-szolgáltatót a selejtezési eljárások lefolytatásával.
- 3.2.5. A szerződés tárgyát képező víziközművekre vagyonszolgáltatást kötni, és erről nyilatkozatokat adni a Víziközmű-szolgáltatónak, valamint a kötvénymásolatokat átadni.
- 3.2.6. A szerződés tárgyát képező víziközművek műszaki színvonalának megőrzése érdekében köteles a Hivatal által jóváhagyott tervezett rekonstrukciós és felújítási munkák finanszírozására.

- 3.2.7. A víziközmű-fejlesztésről – a Vksztv. 29. § (3) bekezdésében foglaltak szerint – a jelen szerződés fennállása alatt az Ellátásért felelős gondoskodik. A szerződés tárgyát képező víziközművekhez kapcsolódó, a Szt. alapján beruházásnak, illetve felújításnak minősülő Havária jellegű meghibásodások finanszírozása az Ellátásért felelős feladata. Az Ellátásért felelős a Víziközmű-szolgáltató Havária jellegű meghibásodások elhárításából, helyreállításából fakadóan felmerülő költségeit megtéríti a Víziközmű-szolgáltató által kibocsátott számlák kiállításától számított 30 napon belül történő kiegyenlítésével.
- 3.2.8. Vagyonbiztosításhoz köthető káresemény esetén az Ellátásért felelős köteles a biztosítónál eljárni.
- 3.2.9. Leltáreltérés kezelése: a II/2.2.16. pont szerint leltározás során a nyilvántartásban foglaltakhoz viszonyítva mutatózó esetleges eltéréseket Felek 8 napon belül írásban jelzik egymás felé és a vonatkozó szabályzataikban foglaltak szerint járnak el.
- 3.2.10. A Rendelet 90. § (4) bekezdésben foglaltak alapján az Ellátásért felelős köteles a Víziközmű-szolgáltató által a javára beszedett és részére átadott víziközmű-fejlesztési hozzájárulást elkülönítetten kezelni, amely kizárólag víziközmű-fejlesztésre fordítható.

3.3. Az Ellátásért felelős jogosult

Az üzemeltetésre átadott vagyontárgyak működtetését, az azokkal nyújtott szolgáltatást folyamatosan figyelemmel kíséreni. E célból az Ellátásért felelős meghatalmazottai jogosultak betekinteni a jelen szerződés tárgyával összefüggő műszaki és gazdasági dokumentumokba, valamint a helyszínen meggyőződni arról, hogy az üzemeltetés a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint történik.

3.4. Az Ellátásért felelős a jelen szerződés megszűnése esetén köteles

- 3.4.1. A szerződés tárgyát képező létesítményeket a Víziközmű-szolgáltatótól visszavenni, az üzemeltetéséről a továbbiakban gondoskodni.
- 3.4.2. Egyidejűleg kezdeményezni részvényeinek névértéken történő teljes körű értékesítését a Víziközmű-szolgáltató, illetve részvényesei részére.

4. Díjak

4.1. Szolgáltatási díjak

- 4.1.1. A víziközmű szolgáltatást igénybe vevő felhasználó szolgáltatási díjat köteles fizetni, melyet minden tárgyévre – a Vksztv. 65. § értelmében – a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter állapít meg a Hivatal javaslata, valamint az Ellátásért felelős és a Víziközmű-szolgáltató adatszolgáltatása alapján.
- 4.1.2. A szerződés 3. számú melléklete tartalmazza a szolgáltatási díj megállapításához javasolt díjkalkulációs sémát.

4.2. Bérleti díj

- 4.2.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Víziközmű-szolgáltató a közüzemi létesítmények használatáért köteles az Ellátásért felelős részére bérleti díjat fizetni.
- 4.2.2. A bérleti díj meghatározásakor a Felek törekvése, hogy annak mértéke megfeleljen az üzemeltetett víziközmű vagyon pótlási és felújítási igényének.
- 4.2.3. Felek megállapodnak abban, hogy a bérleti és szolgáltatási díj megállapítása érdekében a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül eleget tesznek tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségüknek.
- 4.2.4. Az Ellátásért felelős a Vksztv. 18. §, valamint a 9. § (6) bekezdésben foglaltak alapján kijelenti, hogy a bérleti díjból származó bevételeit elkülönítetten kezeli, és azt kizárólag víziközmű-fejlesztés finanszírozására – ideértve a víziközmű-fejlesztés céljára igénybe vett hitellel összefüggő adósságszolgálat teljesítését is –, illetve a tulajdonát képező víziközművek vagyonbiztosításához kapcsolódó költségeinek fedezésére fordítja.
- 4.2.5. A Felek rögzítik, hogy a szerződés tárgyát képező művek használatáért a Víziközmű-szolgáltató által az Ellátásért felelős részére a 2015. évben fizetendő fajlagos bérleti díj nettó összege: **8,09 Ft/m³**.
A 2015. évben várhatóan fizetendő bérleti díj a jelen szerződésben rögzített fajlagos nettó bérleti díj és a tárgyéven várhatóan értékesítésre kerülő vízmennyiség

szorzatával egyezik meg.

2015. évi várható értékesítési volumen: **43.000 m³.**

Felek a 2015. évre várható bérleti díj nettó összegét **347.870 Ft-ban** állapítják meg. A bérleti díjat a mindenkor hatályos általános forgalmi adóról szóló törvényben foglaltak szerinti adó terheli.

4.2.6. A tárgyévre megállapított bérleti díj számlázásának és pénzügyi elszámolásának szabályai:

4.2.6.1. Ellátásért felelős az I – III. tárgynegyedévre vonatkozóan, minden tárgynegyedévet követő hó 15. napjáig a hatályos jogszabályoknak megfelelő számlát állít ki, és küldi meg a Víziközmű-szolgáltató részére a II/4.2.5. pont szerint meghatározott várható éves bérleti díj ¼-ed részéről. Víziközmű-szolgáltató köteles a számlákat azok kiállításának dátumától számított 30 napos fizetési határidővel kiegyenlíteni. A számlákon feltüntetésre kerülő teljesítés napja az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az ellenérték esedékességével egyezik meg.

4.2.6.2. A tárgyév IV. negyedévére vonatkozóan, a tárgyévben ténylegesen értékesített vízmennyiség alapján – a II/4.2.5. pontban szereplő fajlagos bérleti díj figyelembevételével – megállapított, ténylegesen fizetendő éves bérleti díj és a II/4.2.6.1. pont szerint a tárgyévben már elszámolt bérleti díj különbözetének megfelelő összegű bérleti díj illeti meg az Ellátásért felelőst. A bérleti díj éves elszámolását Víziközmű-szolgáltató köteles legkésőbb a tárgyévet követő év március 31. napjáig elkészíteni, és az Ellátásért felelős részére egyeztetés és elfogadás céljából megküldeni. Az elszámolás valóságtartalmáért és hitelességéért Víziközmű-szolgáltató teljes körű felelősséggel tartozik.

4.2.7. A jelen szerződés II/3.2.7. pontjában meghatározott munkákat a Víziközmű-szolgáltató az Ellátásért felelős részére minden tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig továbbszámolja, melyeket az Ellátásért felelős köteles értéknövelő felújításként, rekonstrukcióként könyveiben elszámolni és nyilvántartani. Amennyiben az Ellátásért felelős a Víziközmű-szolgáltató által kiállított kapcsolódó számlák összegeit pénzügyileg nem teljesíti, Víziközmű-szolgáltató jogosult a tárgyévi bérleti díjat a meg nem fizetett számlák összegéig egyoldalúan visszatartani és pénzügyi kompenzációval élni. Amennyiben a tárgyévi bérleti díj összege nem fedezi a meg nem fizetett összeget, annak forrását a következő évek bérleti díjai képezik. A kompenzáció esetén történő beszámítás alapja a Víziközmű-szolgáltató által megküldött elszámolás. Felek az elvégzett rekonstrukciós és felújítási munkákra vonatkozóan legalább évente elszámolást készítenek.

4.2.8. A felek rögzítik, hogy a szerződés tárgyát képező művek használatáért a Víziközmű-szolgáltató által az Ellátásért felelős részére fizetendő bérleti díjat a 2016. évtől kezdődően a tárgyévet megelőző év november 30. napjáig állapítják meg közös megegyezéssel.

III. KÖZÉRDEKŰ ÜZEMELTETŐ KIJELÖLÉSE ESETÉRE SZÓLÓ ELJÁRÁS

1. Közérdekű üzemeltető kijelölése esetén Szerződő Felek vállalják, hogy jelen szerződésben megjelölt módon és határidőben, vagy a Hivatal kijelölő határozatában foglaltak szerint járnak el.

Ennek megfelelően a Víziközmű-szolgáltató a tárgyi létesítményeket visszaadja az Ellátásért felelős használatába, amelyet Ellátásért felelős visszavesz a Víziközmű-szolgáltatótól, és Felek teljes körűen elszámolnak egymással, valamint Víziközmű-szolgáltató határidőben eleget tesz adatszolgáltatási kötelezettségének is.

2. A jelen szerződésben szabályozott bérleti-üzemeltetési jogviszony a közérdekű üzemeltető kijelölési határozatban foglaltak szerint hatályát veszti.

IV. SZERZŐDÉSSZEGÉS

1. Szerződésszegés minden olyan magatartás, körülmény és állapot, amely ellentétes jelen szerződés tartalmával és sérti valamelyik félnek a szerződésben biztosított jogait.
2. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben bármelyik fél a szerződés rendelkezéseit megszegi, a másik fél jogosult írásban, meghatározott méltányos határidő kitűzésével a

- szerződésszegő Felet a szerződés teljesítésére, a szerződésszegő magatartás megszüntetésére, a szerződésszerű állapot visszaállítására, a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel felszólítani.
3. A fél a szerződészegéssel okozott kárának teljes körű megtérítése iránti igényét érvényesítheti a másik féllel szemben, a Ptk. (különösen figyelemmel a Ptk. 6:142. § - 6:152 §-a szerint terhelő kártérítési felelősségre vonatkozó rendelkezésekre) és egyéb ide vonatkozó jogszabályok alapján.
 4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben bármelyik fél jelen szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, úgy a másik fél a fizetési határidő lejártának időpontjában hatályban lévő jogszabályok szerint számított késedelmi kamat megfizetésére tarthat igényt a késedelembe eső féltől.
 5. Az Ellátásért felelős jelen bérleti-üzemeltetési szerződést az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel felmondhatja,
 - 5.1. ha a Víziközmű-szolgáltató tekintetében a Vksztv., a környezet védelmére vagy a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági határozatok előírásainak víziközmű-szolgáltatás során történő súlyos megsértését jogerősen megállapították,
 - 5.2. ha a Víziközmű-szolgáltató jelen bérleti-üzemeltetési szerződésben megállapított kötelezettségét súlyosan vagy huzamosan megszegte, vagy
 - 5.3. törvényben vagy jelen bérleti-üzemeltetési szerződésében meghatározott további esetekben.
 6. A Víziközmű-szolgáltató a jelen bérleti-üzemeltetési szerződést az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel
 - 6.1. felmondja a Vksztv.-ben meghatározott esetekben,
 - 6.2. felmondhatja, ha az Ellátásért felelős jelen bérleti-üzemeltetési szerződésben megállapított kötelezettségét súlyosan vagy huzamosan megszegte, vagy
 - 6.3. felmondhatja a Vksztv.-ben vagy jelen bérleti-üzemeltetési szerződésében meghatározott további esetekben.
 7. Jelen bérleti-üzemeltetési szerződés megszűnése esetében a Víziközmű-szolgáltató az Ellátásért felelős részére átadja az érintett felhasználókra, felhasználási helyekre és vízi-közművekre vonatkozóan:
 - 7.1. a felhasználók nevét és címét,
 - 7.2. az egyes felhasználókhoz tartozó felhasználási helyek címét,
 - 7.3. a felhasználási helyekre vonatkozó, a fogyasztás megállapításához szükséges adatokat öt évre visszamenőleg,
 - 7.4. a vízi-közmű térképi nyilvántartás adatállományát,
 - 7.5. a további víziközmű-működtetés tekintetében szükséges műszaki dokumentumokat, adatokat.
 8. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen bérleti-üzemeltetési szerződés felmondással szűnik meg, az Ellátásért felelős azt a megszüntető nyilatkozat hatályba lépését követő 8 napon belül a Hivatalnak bejelenti.

V. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

1. Felek jelen szerződést közös megegyezéssel kizárólag írásban, képviselőre és aláírásra jogosult képviselőik aláírásával ellátva módosíthatják.
2. A Víziközmű-szolgáltató vállalja, hogy a jelen üzemeltetési szerződés módosításának egy aláírt példányát nyomtatott formában és tartós adathordozón az aláírásától számított 30 napon belül jóváhagyásra a Hivatal részére megküldi.

VI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Felek a beruházás, felújítás és karbantartás fogalmait a Szt. 3. § (4) bekezdésének 7., 8., és 9. pontjaiban rögzítettek alapján határozzák meg.
2. Felek rögzítik, hogy a Vksztv. 87/A. § (2) bekezdésében foglalt, a Hivatal részére történő víziközmű-adatszolgáltatás teljesítésére vonatkozó részletszabályokat külön szerződésben rögzítik.
3. Rendkívüli eseményekből adódó, vagy a Felek kívülálló okokra (vis major) visszavezethető szerződésszegés miatt a Felek egymással szemben követelést nem érvényesítenek.
4. Ellátásért felelős kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyának vonatkozásában harmadik személy felé kártalanítási és egyéb kötelezettsége nem áll fenn, szavatosságot vállal arra,

- hogy a létesítmények per-, teher- és igénymentesek, harmadik személynek semmilyen joga nincs a biztonságos üzemeltetés megakadályozására.
5. A Víziközmű-szolgáltató kijelenti, hogy az üzemeltetésre átvett létesítmények működtetéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik, minden tekintetben megfelel a létesítmény üzemeltetési követelményeire vonatkozó rendelkezéseknek.
 6. Az üzemeltetéssel kapcsolatban esetlegesen felmerülő bírságot a Víziközmű-szolgáltató köteles megfizetni, ha az szakszerűtlen tevékenységből következik, minden egyéb tőle független ok miatt felmerülő ilyen kötelezettség az Ellátásért felelőst terheli.
 7. A hatósági, illetve jogszabályi előírások megváltozásából származó, az üzemeltetéssel kapcsolatos területen jelentkező következményeket, változásokat a Víziközmű-szolgáltató elvégzi, azonban ha fejlesztési igény jelentkezik, azt az Ellátásért felelős köteles végrehajtani.
 8. Felek megállapodnak abban, hogy a **Víziközmű-szolgáltató által az Alapszerződés hatályba lépésének dátumától 2015. május 31. napjáig az Alapszerződés és Módosításai tárgyát képező víziközművekkel kapcsolatban elszámolt, de pótlásra-felújításra fel nem használt értékcsökkenés összegéről a Víziközmű-szolgáltató 2015. június 30. napjáig elszámolást készít és azt az Ellátásért felelős részére megküldi. Felek az elszámolásban foglaltaknak megfelelően a pénzügyi rendezést – az Alapszerződés 51. pontjában foglaltak szerint – jelen szerződésmódosítás hatályba lépését követő 6 hónapon belül teljesítik.**
 9. **Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésmódosítás hatályba lépését követő 15 napon belül Ellátásért felelős jogosult az Alapszerződés 2015. január 16. napján aláírt módosításában foglalt, 2015. évre vonatkozó 50.740 Ft + ÁFA összegű vagyonkezelési díjról számlát kiállítani, amelyet Víziközmű-szolgáltató köteles a számla kiállításától számított 30 napon belül átutalással teljesíteni.**
 10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a víziközmű-szolgáltatásra vonatkozó jogszabályok mindenkor hatályban lévő rendelkezéseit kell alkalmazni.
 11. Felek jelen szerződésből esetlegesen eredő jogvitákat peren kívüli egyeztető tárgyalásokkal próbálják meg rendezni, ennek eredménytelensége esetén a peresített értékhatártól függően a Kecskeméti Járásbíróság vagy a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
 12. Felek megállapodnak abban, hogy a Képviselő-testület, valamint a Hivatal jóváhagyásával jelen szerződés tárgyát képező, az ivóvíz-szolgáltatáshoz kapcsolódó víziközművek üzemeltetése vonatkozásában ez idáig kötött szerződések, megállapodások hatályukat veszítik, és felek jelen szerződésmódosítást tekintik egymás közötti jogviszonyuk tekintetében irányadónak.

Jelen szerződés érvényességének feltétele az Ellátásért felelős Képviselő-testületének számú jóváhagyó határozata.

Felek jelen szerződést elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írják alá.

Mellékletek:

1. számú: Víziközművek és azok tartozékainak tételes felsorolása beruházási értékkel együtt
2. számú: Átadás-átvételi jegyzőkönyv
3. számú: A szolgáltatási díj megállapításához javasolt díjkalkulációs séma

Szentkirály, 2015.

Kecskemét, 2015.

.....

Ellátásért felelős
Szabó Gellért polgármester

.....

Víziközmű-szolgáltató
Kurdi Viktor elnök-vezérigazgató

c.) Lehetőség van pályázat benyújtására a konyha bővítésére, részletek az ülésen.

d.) A Szolnoki-dűlői iskola melletti feszület felújításáról részletekkel az ülésen szolgálunk.

e.) Az Általános Iskolánk igazgató-helyettesi állására beérkezett pályázatot kell véleményeznünk.

Szentkirály, 2015. május 22.


polgármester