

A SZENTKIRÁLYI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Bizottság hivatalos megnevezése: Szentkirályi Települési Értéktár Bizottság
2. A Bizottság rövidített neve: Szentkirályi Értéktár Bizottság
3. A Bizottság székhelye: Szentkirály, Kossuth L. u. 13.
4. A Bizottság postacíme: 6031 Szentkirály, Kossuth L. u. 13.
5. A Bizottság létszáma: 5 fő
6. A Bizottság tagjainak névsorát a Szervezeti és működési szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

II.

A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A Bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Kormányrendelet tartalmazza. A Bizottság feladatai különösen:

- Összesíti és rendszerezi Szentkirály területén a települési értékeket.
- Szentkirály Község polgármesteréhez beérkező javaslatokat megvizsgálja, amennyiben szükséges, a javaslattevőt hiánypótlásra hívja fel, majd az alaki és tartalmi szempontból megfelelő javaslatról annak benyújtását követő 90 napon belül dönt a települési értéktárba történő felvételről.
- A települési értéktárban elhelyezett nemzeti értékek adatait az értéktárba történő felvételt követő nyolc napon belül megküldi a Bács-Kiskun Megyei Értéktár részére, ezzel egyidejűleg javaslatot tehet egyes értékeknek a Magyar Értéktárba való felvételére.
- A döntést követő nyolc napon belül a nyilvántartott értékek adatait az önkormányzat honlapján (www.szentkiraly.hu) közzéteszi.
- Javaslatot tehet a Hungarikum Bizottság felé a Magyar Értéktárban nyilvántartott értékek közül egyes értékek hungarikummá nyilvánítására.

III.

A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A Bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Kormányrendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A Bizottság az üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
3. A Bizottság évente beszámol tevékenységéről Szentkirály Község Képviselő-testületének.

IV.

1. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A Bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton, vagy írásban megkaphassák. Indokolt esetben a Bizottság telefonon is összehívható.
2. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszhető.
3. A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén a Bizottság valamelyik, elnök által felkért tagja helyettesíti.

V.

1. A Bizottság a jelen szabályzatban meghatározott feladatainak ellátása során nyílt ülésen jár el, de ha egyéni és gazdasági érdekeket sért a nyílt ülés, akkor zárt ülést rendelhet el. A Bizottság ülésein a bizottság tagjai, a meghívottak, szakértők, a Szentkirályi Közös

Önkormányzati Hivatal munkatársai vehetnek részt.

2. A Bizottság tagjai a bizottság ülésén szavazati joggal rendelkeznek, a meghívottak és szakértők tanácskozási joggal vesznek részt.
3. A Bizottság üléseit az elnök vezeti.
4. A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a Bizottság elnöke állapítja meg.
5. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a Bizottság határozattal fogad el.
6. A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
7. A Bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
8. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a Bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a Bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

VI.

1. A Bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
2. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással '(kézfelemeléssel)', egyszerű többséggel hozza.

VII.

1. A Bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a SZTÉBh (Szentkirályi Települési Értéktár Bizottság határozata) betűjelzést.
3. A határozatokat 8 napon belül elektronikus úton meg kell küldeni a Bizottság tagjai, az állandó meghívottak részére, valamint a javaslattal kapcsolatos hiánypótlásra történő felhívásról, érdemi döntésről, illetve a javaslat érdemi tárgyalásának mellőzéséről szóló határozatot a javaslattevő részére.

VIII.

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - az ülés időpontját és helyét,
 - a jelenlévők nevét,
 - a tárgyalt napirendi pontokat,
 - a tanácskozás lényegét,
 - a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
 - a szavazás számszerű eredményét,
 - a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a tárgyalt írásbeli előterjesztés,
 - az írásban benyújtott kiegészítés,
 - a jelenléti ív.
3. A jegyzőkönyvet elektronikus úton meg kell küldeni a Bizottság tagjai részére, és biztosítani kell, hogy a meghívottak igény esetén betekinthessenek a jegyzőkönyvbe.

IX.

A Bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit Szentkirály Község Önkormányzata biztosítja.

X.

A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI, A TAGSÁG KELETKEZÉSE, MEGSZŪNÉSE

1. A bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a Bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő igazolt költségek megtérítésére jogosultak.
3. A Bizottság tagjai a feladataik ellátása során tudomásukra jutott információkat kötelesek az erre vonatkozó szabályoknak megfelelően megőrizni, illetve kezelni, különös tekintettel a polgári jog üzleti titokra vonatkozó rendelkezéseire.
4. A Bizottság tagjait Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatlan időre választja meg és bármikor indoklás nélkül visszahívhatja, helyére új tagot választhat.
5. A Bizottság tagja tagságáról bármikor írásban lemondhat. Szentkirály község Képviselő-testülete a tag lemondásától számított 90 napon belül új tagot választ.
6. A bizottsági tagság megszűnik:
 - a) amennyiben Szentkirály Község Képviselő-testülete visszahívja a tagot,
 - b) amennyiben a tag lemond a bizottsági tagságról,
 - c) a tag halálával.

XI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat 2016. szeptember 9. napján lép hatályba.

Szabó Gellért
polgármester

1. számú melléklet

A Szentkirályi Települési Értéktár Bizottság tagjai 2016. szeptember 9. napjától:

Név		Funkció
Trencsényiné Tóth Edina	néprajzkutató (Szórákaténusz Játékmúzeum)	Elnök
Benkovics Tibor		Tag
Tóth Baranyi Mariann	Szentkirályi Könyvtár vezetője	Tag
Varga Imre		Tag
Vecsei Ferenc	Szentkirályi Hírmondó szerkesztője	Tag