

Szentkirály községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2017. (II.23.) önkormányzati rendelete

Szentkirály Község Önkormányzata 2017. évi költségvetésének megállapításáról

ALAPOKMÁNY

Intézmény megnevezése:	Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal
Intézmény címe:	6031 Szentkirály, Kossuth L. u.13.
Telephelye:	6031 Szentkirály, Kossuth L. u.13.
Alapítója:	Szentkirály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Tiszaug Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Alapító címe:	6031 Szentkirály, Kossuth L. u. 13. 6064 Tiszaug, Rákóczi út 51.
Jogállása:	Önálló jogi személy
Költségvetési gazdálkodási formája:	Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
Bank megnevezése:	OTP Bank Tiszakécskei Fiókja
Bankszámla száma:	11732208-15724708
Alaptevékenység szakágazati besorolás:	841105
Alaptevé. elsődleges TEÁOR	8411 Általános közigazgatás
KSH. stat. számjel:	15805100-8411-325-03
Költségvetési törzsszáma:	805102
Adószám:	15805100-2-03
Felügyeleti szerve:	Szentkirály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Alapító okirat száma:	102/2012. ökt. hat.
Alapító okirat kelte:	2012. december 18.
A feladat ellátását szolgáló vagyon:	Szentkirály Községi Önkormányzat tulajdonában álló ingatlan (Kossuth L. u. 13.) Tiszaug Községi Önkormányzat tulajdonában álló ingatlan (Rákóczi út 51.)

A vagyonnal való gazdálkodás, a vagyon feletti rendelkezés tekintetében a Szentkirály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének vagyonrendeletében foglaltak szerint kell eljárni.

Alaptevékenysége, feladata:

önkormányzati igazgatási tevékenység

Önállóan működő költségvetési szervei:

Napközi otthonos Óvoda alaptevékenysége, feladatai:

napközi otthonos óvodai nevelés, különleges gondozás keretében nyújtott ellátás, bejárók ellátása, pedagógus szakvizsga és továbbképzés, pedagógusok szakkönyvvásárlása, gyermekétkeztetés köznevelési intézményben, munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

Nem önálló költségvetési szervként végzett önkormányzati feladatok:

város-, és községgazdálkodás, kiegészítő mezőgazdasági szolgáltatás, parkgondozás, településtartásügyi szolgáltatás, lakossági települési folyékony hulladék ártalmatlanítása, tanyagondnoki szolgáltatás működtetése, közutak fenntartása, munkahelyi vendéglátás, temetkezés, közvilágítás, rendszeres és nem rendszeres szociális ellátás, művelődési ház tevékenysége, tornacsarnok működtetése
házi orvosi szolgálat, ügyeleti szolgálat, fogorvosi szolgálat, anya-, csecsemő- és gyermekvédelem, család- és gyermekjóléti szolgáltatások
gyermekétkeztetés köznevelési intézményben, munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben, rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése
házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés
földügy igazgatása (mezőőri szolgálat)

Vállalkozási tevékenysége: nincs

**SZENTKIRÁLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2/2017. (II.23.) RENDELETE**

Szentkirály Község Önkormányzata 2017. évi költségvetésének megállapításáról

Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) alapján, valamint a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvényben foglaltaknak megfelelően, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 48. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Szentkirály Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szentkirály Községi Önkormányzat 2017. évi költségvetés

bevételi főösszegét 342.411.960 forintban
kiadási főösszegét 342.411.960 forintban

a tervezett működési hitel összegét 0.- Ft-ban

állapítja meg.

2.§

(1) A Községi Önkormányzat és intézményei költségvetési mérlegét a 11. számú melléklet tartalmazza.

(2) A címrendet, az éves létszámkeretet önállóan gazdálkodó költségvetési szervként, illetve kormányzati funkció szerinti felosztásban, valamint azok bevételeit és kiadásait a 2-10. számú melléklet tartalmazza.

(3) A helyi önkormányzatok központi költségvetéstől kapott támogatásainak és saját bevételeinek 2017. évben jogcímenkénti, kormányzati funkció szerinti részletezését az 1. számú melléklet tartalmazza.

(4) A fejlesztések és speciális kiadások előirányzatait, illetve a társadalmi szervezeteknek történő működési célú pénzeszközátadás bemutatását a 2., 2/a és 2/b. számú melléklet tartalmazza.

3.§

(1) Önkormányzati érdekkörön kívül megvalósuló projektekhez történő hozzájárulásokat nem tervezünk.

(2) Az Áht. 34. § (2) bekezdése értelmében az önkormányzati szintű előirányzat évközi megváltoztatásával kapcsolatos esetleges hatáskört 200.000.- Ft összeghatárig a Képviselő-testület a polgármesterre átruházza.

(3) Az intézményfinanszírozás rendje keretében kötelezettségvállalást az önállóan működő intézményben az intézményvezető, egyéb esetekben a polgármester tehet.

(4) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv – esetünkben a Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal – előirányzatait módosító jogkört az Ávr. 35.§ (10) bekezdése értelmében a Képviselő-testület 200.000.- Ft összeghatárig a polgármesterre átruházza.

(5) Az Ávr. 157.§ b. pontja, valamint az Ávr 155. § (2) bekezdése értelmében az önkormányzati költségvetési szerv pénzmaradványának elszámolására a tárgyévet követő április 30-ig az Áht. 89. § értelmében a Képviselő-testülete a zárszámadási rendeletével egy időben hagyja jóvá.

(6) Az önállóan működő költségvetési szervek fel nem használt költségvetési előirányzatát a költségvetési szerv felügyeletét ellátó szerv felülvizsgálja.

(7) Az Áht 34. §-a (2) bekezdés értelmében helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetekben saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. A polgármester a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításokról, átcsoportosításokról a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

(8) Az előző bekezdés értelmében, ha az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(9) A költségvetés végrehajtása során tárgyévi fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig – a saját bevételek teljesülési ütemére figyelemmel – vállalható, és kifizetések is ezen összeghatárig rendelkezhetők el, kivéve a jogszabályon, bírósági, illetve államigazgatási jogerős határozaton alapuló kötelezettségeket és járandóságokat.

(10) Tárgyéven túli fizetési kötelezettség csak olyan mértékben vállalható, amely a kötelezettségvállalás időpontjában ismert feltételek mellett az esedékesség időpontjában, a rendeltetésszerű működés veszélyeztetése nélkül finanszírozható, kivéve a jogszabályon, bírósági, illetve államigazgatási jogerős döntésen alapuló kötelezettségeket.

4. §

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza az önkormányzat költségvetési intézményeit az előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.

(2) A költségvetési szerv a költségvetésben meghatározott előirányzat-csoportoktól, kiemelt előirányzatoktól e költségvetési rendeletben foglaltak szerint térhet el.

(3) A költségvetési intézményeknél a tervezett saját bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok, a saját bevételek befolyásával arányosan teljesíthetők, azaz a bevételek csökkenése esetén a kiadásokat is csökkenteni kell.

(4) A költségvetési szerv támogatása csak az alaptevékenységre és az ezzel összefüggő kiadásokra használható fel.

(5) Az önkormányzat felügyelete alatt álló intézményeknél év közben a működést veszélyeztető rendkívüli, sürgős kiadás esetén az intézmények vezetői a veszélyelhárítás érdekében intézkednek a gazdaságosság szem előtt tartásával. A rendkívüli kiadásokat a munkák megkezdése előtt a polgármester felé kötelesek írásban jelezni.

(6) Az önkormányzat által fenntartott intézmények részéről évközben lemondott normatívák összege az adott intézmény finanszírozását csökkenti.

5. §

A költségvetés végrehajtásának szabályai

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Értékpapír kibocsátása értékhatárra tekintet nélkül a képviselő-testület hatásköre.

(3) Hitel, kölcsön felvétele és törlesztése értékhatárra tekintet nélkül a képviselő-testület hatásköre.

6. §

2017. évre a Közös Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők esetében a köztisztviselői illetményalap: 38.650 Ft, a köztisztviselők cafetéria juttatás kerete: 200.000 Ft/év/fő.

7. §

Az általános és céltartalék feletti rendelkezés jogát a képviselő-testület nem ruházza át.

8. §

(1) Az önkormányzat azon dolgozója, aki munkahelyének megközelítéséhez alkalmanként vagy rendszeresen saját gépjárművét veszi igénybe (munkába járás) költségtérítésre jogosult, a munkában töltött napokra számolva legfeljebb a munkahelye és lakóhelye közötti oda-vissza távolság figyelembevételével 9 Ft/km összegben. Az elszámolás alapja a munkáltató által leigazolt útnyilvántartás.

(2) A saját gépkocsiját munkáltatója rendelkezése alapján kiküldetésre használó alkalmazott a költségtérítés jogszabályban meghatározott feltételei szerint az üzemanyagnormán felül 9 Ft/km összegre jogosult.

(3) A munkáltatói hatáskörrel rendelkező vezetők az alkalmazottaknak a 2017. január 1. napján érvényes bérbesoroláson felül ún. munkáltatói intézkedéssel állapíthatnak meg bérkiegészítést az adott szakfeladat személyi juttatás előirányzatának keretein belül havi rendszeres, vagy nem rendszeres kifizetésként 2017. január 1. és 2017. december 31. közötti időtartamra.

(4) A közalkalmazotti és köztisztviselői jogviszonyban foglalkoztatottak évi egyszeri 20.000.- Ft ruházati költségtérítésre jogosultak.

9. §

(1) A polgármester havi illetménye 2017. január 1-től 450.000.- Ft.

(2) Az alpolgármester tiszteletdíja a polgármester helyettesítésének időtartamára 2017. január 1-től havi 270.000.- Ft.

10. §

(1) A napi étkezési nyersanyagnorma és az intézményi étkezési térítési díjak mértéke:

óvoda egész nap	390.- Ft
óvoda tízórai + ebéd	330.- Ft
iskola egész nap	460.- Ft
iskola csak tízórai	90.- Ft
iskola tízórai + ebéd	390.- Ft
menza	300.- Ft
munkahelyi étkező köznevelési intézményben	560.- Ft
vendég ebéd (rezsivel emelt)	480.- Ft + áfa = 610.- Ft.
szociális étkeztetés	446.-Ft+ áfa =566.- Ft.

(2) a.) A Művelődési Ház nagytermének árusítás céljára történő bérlése esetén a bérleti díj 1.200.- Ft/óra (áfa mentes) minimum 7.000.- Ft.

b.) Családi rendezvények (pl. eljegyzés, lakodalom), illetve bálak céljára a nagyterem bérleti díja – evőeszköz-használattal – 40.000.- Ft (áfa mentes), amennyiben a galériára is igényt tart további 10.000.-Ft. A 12 órás időtartamot meg nem haladó rendezvényekre 50 %-os díjtétel érvényes.

A galéria és a Faluház esetében a díj fűtési szezonban 7.000.-, azon kívül 5.000.- Ft, a kisterem bérleti díja 2 óra időtartamra (termékbemutató) 4.000.-Ft.

c.) Közösségi rendezvények (gyűlés, értekezlet, tájékoztató előadás) és egészségügyi jellegű foglalkozások céljára a használat díjmentes.

d.) Eszközhasználati díj: asztal 150.-Ft/alkalom, szék (kárpitós) 50.-Ft/alkalom, szék(fa) 40.-Ft/alkalom, asztalterítő 200.-Ft/alkalom, evőeszköz készlet 50.-Ft/fő/alkalom, sörasztal 200.-Ft/alkalom/db, sörpadok 80.-Ft/alkalom/db. E díjtételt abban az esetben kell fizetni, ha külső helyszínen történik az eszközök használata.

e.) A fodrászüzlet havi bérleti díja 15.000.- Ft.

(3) a.) A tornacsarnok házirendjének 11. pontjában foglalt bérleti díjtételek:

- 8 fő alatt csoportonként 2.500.- Ft/óra
- legalább 8 fős csoportoknál személyenként 250.- Ft/óra
- Báli rendezvények esetében 1.000.- Ft/óra, de legfeljebb 50.000.- Ft

b.) A 14. pontban foglalt díj: 100.- Ft/óra.

(4) A házi segítségnyújtás egy órára jutó intézményi térítési díja szociális segítség esetében áfa nélkül 262.- Ft, személyi gondozás esetében áfa nélkül 328.- Ft. Mentesül a házi segítségnyújtás

térítési díjának megfizetése alól az a gondozott, akinek családjában az 1 főre jutó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum összegének hatszorosát.

(5) Az óvodai és az iskolai szülői munkaközösség, valamint a Tánccsoport által szervezett évenként egy bál céljára a Tornacsarnok, továbbá a Vágó János Gazdakör által szervezett évenként egy bankett céljára a Művelődési Ház, és az e § 2.) bekezdés d) pontjában felsorolt eszközeinek használata – kártérítési felelősség mellett – ingyenes.

(6) Egészségmegőrzési célú svédmasszázs szolgáltatás térítési díja fél kezelés esetén 800.-Ft, teljes kezelés esetén 1.500.-Ft.

(7) A Gyógyszertár bérleti díja 2017. március 1-től 20.000.- Ft/hó.

(8) A Kossuth Lajos u. 13/a. és a Kossuth Lajos u. 15. szám alatti önkormányzati lakások havi bérleti díja egyenként 17.000.- Ft.

(9) A Szent István tér 2. szám alatti önkormányzati lakás havi bérleti díja 17.710.- Ft.

(10) Az Alkotmány u. 4. szám alatti önkormányzati lakás havi bérleti díja 14.600.- Ft.

(11) A Szentkirályi Hírmondó havi díja 100.- Ft, egész évre történő előfizetéssel évi 1.100.- Ft.

11. §

(1) A feladat elmaradásából származó személyi és dologi megtakarítások felhasználására csak a képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.

(2) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a munkamegosztási megállapodásban foglalt előirányzatok felett rendelkező önállóan működő költségvetési szerv köteles betartani.

12. §

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

(1) A költségvetés végrehajtását az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek tekintetében a Közös Önkormányzati Hivatal köteles ellenőrizni, az éves ellenőrzési munkatervében foglaltak szerint. Az ellenőrzés tapasztalatairól a polgármester a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor köteles a képviselő-testületet tájékoztatni.

(2) A jegyző köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a sajátosságok figyelembe vételével valamennyi önállóan működő és gazdálkodó, továbbá önállóan működő költségvetési szerv tekintetében a belső kontrollrendszert, ezen belül a FEUVE-t. Köteles megszervezni és működtetni a költségvetési szervek belső ellenőrzését.

13. §

Záró és vegyes rendelkezések

Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit 2017. január 1-jétől kell alkalmazni.

Szabó Gellért
polgármester

dr. Lajos Krisztina
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ezen rendelet a mai napon kihirdetésre került: 2017. február 24.

dr. Lajos Krisztina
jegyző