

Szentkirályi Napközi Otthonos Óvoda

6031 Szentkirály Sallai u.2.

OM azonosító: 027716

H Á Z I R E N D

2016.

Tartalom

1. Bevezető	3
1. 1. A házirend célja:	3
1. 2. Az óvoda működésére vonatkozó jogszabályok.....	3
1. 3. A házirend hatálya	3
2. Az óvoda adatai	3
3. Az óvoda működése	3
3. 1. Nyitva tartás.....	3
3. 1. 1. Az óvoda éves nyitva tartása.....	3
3. 2 Az óvoda napirendje	4
3. 3. Az óvodába érkezés és távozás szabályai	4
3. 4. Az óvodai jogviszony	5
3. 5. Gyermek az óvodában	6
3. 6 Az óvoda egészséges, biztonságos működése	10
3.7. Az óvoda és a szülők kapcsolata	13
3. 8. Pedagógiai munka az óvodában	16

1. Bevezető

1. 1. A házirend célja:

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyerekek közösségi életének megszervezését.

1. 2. Az óvoda működésére vonatkozó jogszabályok

2011. évi CXCV. Törvény a Nemzeti köznevelésről

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről

26/1997. (IX. 3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról

1. 3. A házirend hatálya

A házirendünkben meghatározott szabályok az óvodába történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve –az évente a szülőkkel történő megállapodás szerint- a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó óvodai rendezvényekre, valamint a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok, kirándulások ideje alatt érvényesek.

A házirend személyi hatálya az óvodás gyermekekre, a pedagógusra, az intézmény más alkalmazottaira és a szülőre terjed ki, aki a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelezettségeket.

A házirend időbeli hatálya a házirend kihirdetésének napjától a házirendben vagy más magasabb szintű jogszabályban meghatározott időpontig tejed.

2. Az óvoda adatai

Óvoda neve: Szentkirályi Napközi Otthonos Óvoda

Címe: 6031 Szentkirály Sallai u. 2.

Telefonszáma: 06/76-445-029 vagy 06/70-337-1339

E-mail címe: szentkiralyiovi@vivamail.hu vagy szentkiralyiovi@citromail.hu

Óvodavezető: Hádingerné Harnos Ildikó

Elérhetősége: Reggel 8 órától 14 óráig

3. Az óvoda működése

3. 1. Nyitva tartás

3. 1. 1. Az óvoda éves nyitva tartása

- Az óvodai nevelési év szeptember. 1-től augusztus. 31-ig tart
- A szorgalmi időszak szeptember. 1-től május. 31-ig tart

- Június- júliusban szervezett nyári élet szerint működik az óvoda
- Nyáron az intézmény a fenntartó engedélyével 4 hétig zárva tart, ezen időszakban zajlanak a takarítási, szükség esetén a felújítási munkálatok. A zárás időpontjáról legkésőbb február 15-ig értesítjük a szülőket.
- Nevelés nélküli munkanapok száma: maximum 5 nap évente, az időpontokról 15 nappal korábban értesítjük a szülőket
- Nevelés nélküli munkanap esetén a gyermekek felügyeletét- előzetes szülői igényfelmérés alapján biztosítjuk.

3. 1. 2. Az óvoda heti és napi nyitva tartása

Az óvoda reggel 6. ⁰⁰ órától 17. ⁰⁰ óráig van nyitva. Az ügyelet reggel 6. ⁰⁰ órától 7. ⁰⁰ óráig, délután 16. ⁰⁰ órától 17. ⁰⁰ óráig tart.

3. 2 Az óvoda napirendje

A gyermek egészséges, a tevékenységekben megnyilvánuló fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend és a heti rend biztosítja a feltételeket. Napirendünk igazodik a különböző tevékenységekhez, és a gyermekek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre. Folyamatos és rugalmas.

A gyermekek általános napirendje:

6. ⁰⁰- 11. ³⁰ **játék – mozgás**, egyéb szabadon választott tevékenység (csoportszobában, udvaron); tízórai; kötetlen és kötött gyermeki tevékenység, foglalkozás, egyéni képesség-fejlesztés;

11. ³⁰- 15. ⁰⁰ Ebéd, előkészület a pihenéshez, pihenés

15. ⁰⁰-17. ⁰⁰ **Uzsonna, játék – mozgás**, egyéb szabadon választott tevékenység (csoportszobában, udvaron)

3. 3. Az óvodába érkezés és távozás szabályai

- A gyermeket a szülők, ezen kívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve 14 év feletti testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!
- Az óvodába érkezésekor a szülő (vagy az általa meghatalmazott személy) minden esetben személyesen adja át a gyermekét az őt nevelő óvodai dolgozónak, amely időponttól az óvoda dolgozói felelősek a gyermekért.
- A szülő írásban bejelentett beleegyezése és felelősség vállalása esetén a gyermek egyedül ill., 14 év alatti gyermek kíséretében is távozhat az intézményből
- **A szülők az óvodába való érkezéskor, óvodából való távozáskor az ajtót csukják be, valamint a kapukat reteszelik be a gyermekek védelmének érdekében!**
- **A gyermekeknek legkésőbb 8 óráig kell beérkezniük az óvodába**
- A gyermekek távozásának lehetséges időpontjai:
 1. Ebéd előtt: legkésőbb 11. ³⁰-ig
 2. Ebéd után: 12. ³⁰.-13. ⁰⁰ között
 3. Délutáni pihenés után: 15. ⁰⁰-tól
- A szülő (vagy az általa meghatalmazott személy), a gyermek óvodapedagógusától, való átvételétől kezdve felelős a gyermek magatartásáért és testi épségének megóvásáért az óvoda teljes területén (belső helyiségeiben és az udvaron is). A gyermek óvodapedagógustól való átvételének számít: ha a szülő (vagy általa

meghatalmazott személy) az óvodapedagógusnak jelzi megérkezését, az óvodapedagógus szólítja és a gyermeket a szülő (vagy az általa meghatalmazott személy) gondjaira bízva.

- Kérjük a kísérőket, hogy a gyermek átvételét követően, ha nem indokolt, a gyermekek érdekében az óvoda területén hosszabb ideig ne tartózkodjanak. A gyermek érkezésekor, vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor pl. beszoktatás, ill. nyílt nap, szülői rendezvények
- Kapcsolattartási tiltást, és a gyermek kiadásának korlátozásait csak érvényes gyámügyi határozatokkal, írásbeli megegyezésekkel tudunk érvényesíteni, ellenkező esetben az óvodának nem áll jogában a gyermeket kikérő szülő elé akadályt gördíteni
- Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig (17⁰⁰-ig), az ügyeletes óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd 17⁰⁰ óra után, ha ez nem vezetett eredményre, a gyermeket saját lakására viszi. Többszöri eset után értesíteni kell a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot

3. 4. Az óvodai jogviszony

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- Szabad óvodai férőhely esetén körzetes gyermekek 2, 5 éves kortól, ha nincs szabad férőhely *a harmadik életév* betöltésétől iskolába lépésig, *maximum 8 éves koráig*.
- Amikor a gyerek egészséges (orvosi igazolás)
- Ha a szülő gyermekét beíratta az óvodába, és a felvételi határozat alapján a gyermek felvételt nyert, az óvoda által megjelölt időponttól.
- Az óvoda vezetője a KIR honlapján keresztül az Nkt.-ban meghatározott adatok megküldésével az óvodás gyermek, részére a jogviszony létesítésének napját követő öt napon belül (azaz az óvodai felvételt követő) tizenegy jegyű azonosító szám (a továbbiakban: oktatási azonosító szám) kiadását kezdeményezi. Az oktatási azonosító számot a gyermek óvodaváltáskor és beiskolázáskor viszi magával, melyet az intézményvezető ad meg.

A gyermekek étkeztetése az óvodában

- A gyermekek napi háromszori étkezésben részesülnek, melyet a Szentkirályi Közös Önkormányzat konyhája biztosít az óvoda vezetővel történő egyeztetés alapján. Az étrendről a faliújságon, étlapon keresztül tájékoztatjuk a szülőket. Ételminta elrakása kötelező az óvodai élelmiszerekről. Otthonról születésnap, névnapi, kínálásra gyümölcs, zöldség, sütemény, ill. bolti ellenőrzött édesség hozható az óvodába, amelyről szintén ételmintát teszünk el. Kirándulásra kiegészítő tízórai az óvónővel való egyeztetés alapján történik. Nevelési évre igénybevett részétkezésre szülői nyilatkozat alapján van lehetőség.

Kérjük a nagyon korán érkező gyermekeket otthon megreggeliztetni.

- Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja.

- Biztosítjuk a gyermek tej, tojás, lisztérzékenység esetén történő étkeztetését a napi szülő-óvónő-dajka-élelmezésvezető egyeztetésével orvosi igazolás és szülői kérelem alapján
 - A gyermek étkezésével kapcsolatos igény, ill. lemondás a tárgynapot megelőző nap **14⁰⁰** óráig szóban és telefonon az óvónőknél ill., az élelmezésvezetőnél lehetséges. Az aznapi (kifizetett ebéd) az óvoda konyhájáról elvihető
 - A gyermek által az óvodában igénybevett étkezésért térítési díjat kell fizetni.
Ideje: minden hónap 10.-ét követő időszakban a kihelyezett hirdetés szerinti napokon és időben
 - Ha nem mondják le az étkezést időben személyesen, vagy telefonon - az étkezési térítési díjat fel kell számolni.
 - Lemondott napok díjának visszafizetése a következő havi térítési díjból kerül levonásra
 - 100 %-os gyermekétkeztetési kedvezményre jogosult az a szülő, akinek a gyermeke
 - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
 - Tartósan beteg vagy fogyatékos
 - Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
 - Családjában három vagy több gyermeket nevelnek
 - Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- vagy
- Családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130 % - át.

A gyermekek részvétele a hit- és vallásoktatásban

A szülő írásbeli igénybejelentését követően, az óvoda nevelési időkereten kívül időt, helyet és lehetőséget biztosít katolikus és református hitoktatás szervezésére és lebonyolítására.

3. 5. Gyermekek az óvodában

A gyermekek jogai

- Az óvodában biztonságban és egészséges környezetben nevelődjék. Életkorának és fejlettségének megfelelő óvodai életrend napirend alapján játsszon, mozogjon, pihenjen, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával. Biztonsága érdekében az óvodában való tartózkodása ideje alatt óvónő és dajka felügyelete alatt álljon.
- A gyermek személyiségének, méltóságának és jogainak tiszteletben tartása.
- Védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- A gyermek képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő differenciált, nevelésben, fejlesztésben való részesítése az óvoda Pedagógiai Programjának szellemisége alapján.
- Nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.

- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, tiszteletben tartásuk, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.
- Semmilyen hátrányos megkülönböztetés ne érje.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményétől kapjon segítséget.
- Az intézmény berendezéseit, eszközeit ingyenesen használhatja.
- Hogy a történelmi egyházak vonatkozásában egyházi, jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt. Az ezzel kapcsolatos igényeiket minden nevelési év kezdetén írásban jelezhetik a szülők.

Az óvodai jogviszony létesítése és a hozzá kapcsolódó köteleességek

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Kötelező óvodai foglalkozáson részt venni:

- a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a **harmadik** életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában.
- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.
- A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik.
- A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.
- Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található (kötelező felvételt biztosító óvoda). Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők, és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.
- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetésben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

- Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt.
- Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá indoklás nélkül az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén az előző óvoda vezetőjét is.
- A kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője az Nkt. 45. § (10) bekezdés szerint kapott nyilvántartás alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján, az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek ellátása megszűnt.

Az óvodába lépés feltétele, hogy a szülő 8 nappal nem régebbi házi gyermekorvosi igazolással támassza alá:

- hogy gyermeke az óvodába felvehető,
- egészséges,
- az előírt kötelező védőoltásait megkapta,

A szakorvosi igazolást az óvodapedagógusnak kell átadnia.

A gyermek távolmaradásának igazolása

A gyermekek rendszeres óvodába járásának biztosítása a szülő kötelezettsége. Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, a mulasztást igazolni kell.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) értelmében, ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a gyermek, – a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek, beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek, hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A szülő **előzetes** írásbeli kérelme alapján az óvoda vezetője engedélyezi a gyermek távolmaradását. A kérelemhez szükséges nyomtatvány az óvodapedagógusoktól kérhető.

- Ha a gyermek mulasztását nem igazolják, a **távollét igazolatlan**. Egy nevelési évben 10 napon túli igazolatlan hiányzás esetén:
 - az óvodavezető *jelentést tesz* a jegyző felé.
 - Az intézkedést követően a gyermekjóléti szolgálat bevonásával kerül sor az igazolatlan hiányzást kiváltó okok megszüntetésével kapcsolatos intézkedésekre.
 - 11 nap igazolatlan távollét szabálysértésnek minősül.

A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az óvodai jogviszony megszűnése

A szülő kérelmére, ha

- az óvoda **vezetőjének bejelenteni, hogy gyermekét** másik óvodába akarja átíratni, az új óvoda igazolását meg kell kérni, visszajelzés hiányában értesíteni kell a jegyzőt,
- ha a jegyző engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.

Ha a gyermeket **felvették az iskolába**, a nevelési év utolsó napján:

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.
- Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.
- A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Tankötelezettség

A tankötelezettség kezdetéről

- a) az óvoda vezetője,
- b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

A tankötelezettség megkezdésének **feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak** igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban:

- a) amennyiben a gyermek **elérte** az iskolába lépéshez szükséges **fejlettséget**, ezt igazolja,
- b) dönt **a hatodik életévét** augusztus 31-ig betöltő gyermek **óvodai** nevelésben való további részvételéről,
- c) **szakértői bizottsági vizsgálatot** kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha
 - a gyermek iskolába lépéshez szükséges **fejlettsége egyértelműen nem dönthető** el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján,
 - a gyermek **nem járt óvodába**,
 - a **szülő nem ért egyet** az óvodavezető által kiállított **óvodai igazolással, döntéssel.**
- d) **szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez** a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az **augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött** gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.

A gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a **szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.**

Az iskola igazgatója a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szakértői bizottság vizsgálatát kezdeményezheti, ha

- **a szülő nem ért egyet** az óvodai igazolással, óvodavezetői döntéssel, és arról az iskola igazgatója tudomást szerez, feltéve hogy a kérdésben a szakértői bizottság korábban nem hozott döntést,
- szükséges a gyermek **sajátos iskolai** nevelésben-oktatásban való részvételéről dönteni, ha arra az óvoda javaslatot tesz, vagy a szülő kéri, és e kérdésben a szakértői bizottság korábban nem hozott döntést.

3. 6 Az óvoda egészséges, biztonságos működése

A gyermekekkel kapcsolatos egészségvédelmi szabályok

A gyermekek egészségvédő óvodai benti és udvari ruházata:

- jellemezze **praktikusság**, kényelem, tisztaság,
- szükséges az átöltözéshez **tartalék ruha**,
- **legyen tornafelszerelése**, udvari öltözéke, pizsamája,
- célszerű a ruházat, lábbelik jellel való **ellátása**, és az öltözőszekrényben illetőleg öltöző **zsákban** elhelyezése,
- legyen szem előtt az **értékek behozatalának felelőssége** (ékszerek, drágább ruhák, otthoni játékok)
- ünnepi öltözék alkalomhoz illő, ünnepi ruha legyen (sötét alj vagy nadrág, fehér ing vagy blúz)
- váltócipője legyen zárt sarkú, mozgásos játékokhoz alkalmas, egészséges, kinti lábbelije az évszakhoz és a gyermek lábméretéhez igazodó egészségvédő lábbeli.

Rendszeres védőnői és gyermekorvosi ellátás

Célja a gyermekek egészségi állapotának folyamatos figyelemmel kísérése, preventív feladatok ellátásával, a jó egészségi állapot megőrzése.

A gyermekek óvodai szűréseire és vizsgálataira kizárólag az erre a célra rendszeresített nyomtatványon, a szülők előzetes írásbeli hozzájárulása alapján kerülhet sor. Amennyiben a szülők ezt nem engedélyezik, akkor a továbbiakban az ő kötelességük a vizsgálatok elvégzése. E kötelesség elmulasztásáról az intézmény tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot. A szűrővizsgálatok időpontjáról az óvodapedagógusok adnak tájékoztatást.

Rendszeres vizsgálatok:

- negyedévenként tisztasági vizsgálat (védőnő)
- évenkénti belgyógyászati, fogászati, szemészeti vizsgálat

Betegség esetén az óvoda és a szülők feladata

- **Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!**
- Beteg, megfázott, gyógyszerrel, láz,- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek az óvodát a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem látogathatja. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Az óvónőnek tilos az otthonról beküldött gyógyszerrel beadnia a gyermeknek a nap folyamán. Kivéve allergia (pípa) és magas láz csillapítására szolgáló készítmények esetén.

- Az orvos által az óvodalátogatástól eltiltott gyermek nem jöhet óvodába, gyógyulás és három napos hiányzás után csak orvosi igazolással hozható. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- A napközben megbetegedett, balesetet szenvedő gyermek ellátását az óvodapedagógusnak meg kell szervezni, miközben a csoport felügyeletéről gondoskodnia kell. A baleset súlyosságától függően, ill. eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni. (mentő, orvos kihívása, gyermek elszállítása az orvoshoz)
- Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Az óvónő értesítése után - a szülő köteles elvinni az óvodából orvoshoz a gyermeket - csak orvosi igazolással jöhet ismét közösségbe.
- Ha a gyermek fertőző beteg - ahogy a szülő tudomására jut, köteles azonnal jelenteni az óvoda vezetőjének, az óvoda a bejelentést követően, ha ez előírt, jelentést tesz a Bács-Kiskun M-i KH. Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatának és fertőtlenítő takarítást végez. A többi szülőt tájékoztatja fertőző betegség tényéről.
- Az óvoda orvosa által megjelölt szakrendelésre a szülő köteles elvinni a gyermekét.
- A mozgásszervi elváltozások korrigálását az óvodában óvoda orvosi, szak- vagy házi gyermekorvosi javaslatra speciálisan képzett gyógy testnevelő szakember végzi.

Az óvoda munkatársainak balesetvédelmi feladatai

- Balesetveszélyes eszközökkel csak felnőtt közvetlen felügyelete mellett tevékenykedhetnek a gyermekek / pl. olló, bot, kötél stb.).
- Csak szabványnak megfelelő, megfelelőségi jellel ellátott játékokat lehet vásárolni. A pedagógus köteles használat előtt a játékon levő feliratot, használati utasítást elolvasni.
- A pedagógusok által készített, és az intézménybe behozott eszközöknek (szemléltető eszköz, játék stb.) is meg kell felelniük és biztonsági, egészségügyi előírásoknak.

Védő, óvó intézkedések

- **Bombariadó esetén** az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és utasítást ad az óvoda Bombariadó tervében megfogalmazottak alapján az épület kiürítésére.
- **Tűzriadó estén** a tüzet észlelő személy, ill. a vezető értesíti tűzoltókat és az óvoda Tűzriadó terve szerint utasítást ad az épület kiürítésére
- A gyermekek érdekében - **a balesetek elkerülése miatt** - az óvoda teljes nyitvatartási idejében óvodapedagógus tartózkodik a gyermekcsoportban, az óvoda udvarán, a tornaszobában, mosdóban és az óvoda valamennyi helyiségében **csak óvónő illetve dajkák felügyelete** mellett tartózkodhatnak a gyermekek
- A baleset megelőzése érdekében a **torna és játékszerek rongálódását** azonnal **jelezni** köteles az óvónő és dajka.
- Óvodai **kirándulásra csak szülő tudtával** lehet a gyermekeket elvinni. Erdei kirándulást megelőzően kullancs elleni védekezést javasolunk, amit a szülő biztosít.
- Az **óvodapedagógus közreműködik a gyermek - és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában**, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszűnésében. A szülőket rendszeresen tájékoztatja, ha a gyermek

jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tart szükségesnek.

- A gyermek és **ifjúságvédelemmel** kapcsolatos **tevékenységért a csoportos óvónők, az óvoda gyermek és ifjúságvédelmi felelős és az óvoda vezetője felelős.**
- Gyermek és idegenek az intézmény épületén belül található konyha helyiségeit baleset- és munkavédelmi okokból nem használhatják, oda nem léphetnek be.

Gyermekek számára behozható tárgyak

- Az óvónővel egyeztetett, biztonságos, a foglalkozáshoz és a délutáni pihenéshez szükséges tárgyakat hozhatja a gyermek az óvodába.
- Ha a gyermek játékot, értéktárgyat hoz (aranylánc, karkötő, karóra, egyéb értékes játékok és tárgyak, stb.) azok megőrzésére, eltűnésért és meghibásodásért való felelősség vállalásra az óvoda nem vállalkozik.

A szülők balesetvédelmi feladatai

- Se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű **beszélgetésekre az óvónőt munkája közben ne vonják el a gyermekcsoporttól**, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés folyamatát.
- A szülők csak **rendkívüli esetben hívják telefonhoz az óvónőket**, üzenetet az óvodavezető átveszi és köteles a gyermek óvónőjének átadni.
- Az óvoda egész területén (épület, udvar) és attól 5 m távolságban **dohányozni tilos.**
- **Szeszesital fogyasztása** az óvoda területén tilos. Ittasan megjelenő szülővel szemben a gyermek átadását a pedagógus megtagadja, és értesíti az illetékes gyermekjóléti szolgálatot.
- Kérjük, **óvják és becsültessék** meg óvodás gyermekükkel és már nagyobb gyermekükkel az óvoda tulajdonában levő **eszközöket, udvari játékokat!** Ügyeljenek a rendre, tisztaságra!
- Az óvoda bejárati kapuit a gyermekek napközbeni védelme érdekében kérjük, minden be- és kilépéskor riglizzék!

Gyermekvédelem az óvodában

- **Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek:** az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.
- **Kiemelt figyelmet igénylő** gyermek:
 - a) különleges bánásmódot igénylő gyermek:
 - aa) sajátos nevelési igényű gyermek,
 - ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek,
 - ac) kiemelten tehetséges gyermek,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek,

- **Kiemelten tehetséges** gyermek: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelhető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.
- **Sajátos nevelési igényű** gyermek az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.
- **Hátrányos helyzetű gyermek** az, akinek családi körülményei, szociális helyzete miatt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította;
 - e csoporton belül **halmozottan hátrányos helyzetű** az a gyermek, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) szabályozott eljárásban tett önkéntes nyilatkozata szerint – óvodás gyermek esetén a gyermek három éves korában, legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen; halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek is, akit tartós nevelésbe vettek.
- **Jegyzői védelembe vétel:** jegyző vagy gyámhivatal hatásköre.

Az ideiglenes elhelyezés oka: krízishelyzet. A javaslat megtételéig a családgondozó feladata:
Bármely jegyzőtől, vagy gyámhivataltól érkezett jelzés, mely kiskorú olyan fokú veszélyeztetettségéről ad számot, melyben mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapotról szól, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza, a jegyző, vagy gyámhivatal felkéri a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálatot, hogy a szükséges információk beszerzésének érdekében keresse fel a családot, ahol a veszélyeztetett gyermek él. Mérje fel a veszélyeztetettség mértékét, és szükség esetén tegyen javaslatot az ideiglenes hatályú elhelyezésre.
A családgondozó kimegy a helyszínre és felméri a veszélyeztetettség fokát. Majd megteszi a szükséges javaslatot.
Amennyiben életveszélyről, súlyos elhanyagolásról, bántalmazásról van szó, hatóságot értesíti, (gyámhatóság, valamint szükség szerint, rendőrség).
- **Veszélyeztetettség** gyanúja esetén az óvoda a területileg illetékes SzocioNet Egyesített Szociális és Gyermekjóléti Intézményhez fordul segítségül.

3.7. Az óvoda és a szülők kapcsolata

A szülők joga

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga és közérdekű kérelmekkel, panaszokkal és bejelentésekkel kapcsolatos eljárásban való részvétel. Gyermeke adottságainak, képességeinek érdeklődésének, saját vallási, illetve világnézeti meggyőződésének, nemzeti vagy etnikai hovatartozásának megfelelően *szabadon* választhat óvodát.

- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint- anyagi támogatást kapjon.
- Megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- Kezdeményezze, szülői szervezet, létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- Írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- A nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- Személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelessége

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését,
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, ***továbbá tankötelezettségének teljesítését.***
- ***A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha (a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére), a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha ennek a kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülői kötelezettségének betartására.***
- Köteles beírni gyermekét abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti (2015. szeptember. 01-től harmadik életévének betöltésétől), hogy legalább napi négy órát óvodába járjon.
- Tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével, foglalkozó pedagógusokkal.
- Tiszteletben tartsa az óvoda, vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk

A szülői szervezet

Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.

A szülői szervezet (közösség) dönt

- a) saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról,
- b) tisztségviselőinek megválasztásáról.

Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót. A gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

A szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol:

- az óvoda nevelési programjának kialakításában, módosításában,
- a szervezeti és működési szabályzat elfogadásában, a gyermekek fogadásának, a vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás módját, az ünnepek, megemlékezések rendjét szabályozó részeiben.
- a házirend megállapításában,
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben,
- a szülői értekezletek napirendjének meghatározásában,
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában,
- a munkatervnek szülőket is érintő részeiben.
- óvodavezetői pályázatnál a pályázó személyéről
- a választható speciális foglalkozások-szolgáltatások költségeinek meghatározásakor.

A Szülői Szervezet egyetértési jogot gyakorol az alábbi esetekben:

- a szülői szervezettel való kapcsolattartás formájának, a külső kapcsolatok rendszerének, az óvoda és család kapcsolattartásának, ünnepek, hagyományok rendjének kialakításában
- rendszeres egészségügyi ellátás rendjének kérdésében.

A gyermekek nagyobb csoportja

- Az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyermekek csoportja, az életkortól függetlenül.
- Külön speciális foglalkozásokon résztvevő gyermekek csoportja. Gyógy testnevelő, fejlesztő, logopédiai foglalkozásokon, továbbá az önköltséges foglalkozásokon –úszás, tánc, foci - résztvevő gyermekek csoportja.

Együttműködés a szülőkkel

- Annak érdekében, hogy a gyermekek a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, **szükség van az együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.** Komolyabb probléma, konfliktus ellentét esetében mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- Alapító okiratunk tartalmazza az integrált nevelés biztosítását. A szülők is törekedjenek arra, hogy fogadják el egymás és a hozzánk járó különböző

személyiségű, problémával küzdő gyermekek egyéniségét, különbözőségét, igyekezzenek alkalmazkodni egymáshoz, és kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

- A szülőknek joguk van az óvoda nyílt programjain részt venni, azokat előkészíteni, javaslatokkal élni, információkat kapni, közös tevékenységekbe bekapcsolódni, és ezek szervezésében segíteni a gyermekcsoportok érdekében.
- A szülőknek **lehetőségük van rá**, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a **megfelelő fórumon aktívan részt vegyenek**, javaslataikkal segítsék elő a közös gondolkodást.

Együttműködési fórumok:

- családlátogatás
 - szülői értekezletek
 - nyílt napok
 - fogadóórák (vezetői, óvónői)
 - munkadélután
 - egyéb rendezvények
- Gyermekükkel kapcsolatos **információt csak a gyermeküket nevelő óvónőtől** vagy az **óvodavezetőtől kérjenek.**
 - **A panaszokkal elsősorban** az érintett óvodapedagógusokhoz forduljanak, és közös együttműködő szándékkal törekedjenek a megfelelő megoldás mielőbbi elérésére. Amennyiben nem sikerül a problémára megfelelő megoldást találni a pedagógussal, az óvodavezető illetékes az óvodai problémák kezelésében és megoldásában.

3. 8. Pedagógiai munka az óvodában

A pedagógus joga

- Munkakörével összefüggésben megilleti a jog, hogy személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletbe tartsák, nevelői, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék.
- A pedagógiai program alapján az ismereteket, a nevelés-oktatás módszereit megválassza.
- Saját világnézete és értékrendje szerint végezze nevelő, oktató munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené, vagy készítené a gyermekeket.
- Jusson hozzá a munkájához szükséges ismeretekhez, intézményi és fenntartói információkhoz.
- A nevelőtestület tagjaként vegyen részt a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjának megalkotásában, elfogadásában és értékelésében, gyakorolja a nevelőtestület tagjait megillető jogokat.
- Szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, vegyen részt a köznevelési rendszer működtetésével, ellenőrzésével kapcsolatos pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában.
- Az óvoda könyvtárán keresztül használatra kapja meg a munkájához szükséges szakkönyveket.

- Könyvtárakat, muzeális intézményeket és más kiállító termeket, színházakat jogszabályban meghatározott kedvezményekre való jogosultságát igazoló pedagógusigazolvánnyal látogassa.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.

A pedagógus kötelessége

- A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése, oktatása az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja szerint, a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvében és az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembe vételével.
- Kötelessége, hogy gondoskodjék a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, működjön együtt a gyógypedagógussal, vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek felzárkózását elősegítse.
- Segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését.
- Mozdítsa elő a gyermekek erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását és törekedjen azok betartatására.
- Egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket.
- A szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a gyermek teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról.
- A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: a munka – és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő- és szükség esetén más szakemberek – bevonásával.
- A gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletbe tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon.
- Az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját a gyermekcsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a gyermekek tevékenységét.
- Vegyen részt a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát.
- A pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse.
- Pontosan és aktívan vegyen részt a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az óvodai ünnepélyeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- Határidőre szerezze meg a kötelező minősítéseket.
- Őrizze meg a hivatali titkot.
- Hivatásához méltó magatartást tanúsítson.
- A gyermekek érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel.
- A kötött munkaidőt a gyermekekkel való közvetlen, teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásokra fordítsa.

A gyermekek nevelése, fejlesztése

- az óvoda **Pedagógiai programja célkitűzései alapján** differenciáltan egyénre és életkorra szólóan történik
- biztonságos és egészséges környezetben biztosítjuk a nevelést
- életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő óvodai életrend és napirend alapján játszanak, mozognak, pihennek, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával.
- biztonságuk érdekében az óvodában való tartózkodása ideje alatt óvónő és dajka felügyelete alatt állnak.

A gyermekek értékelése

- A gyermekek értékelését az **óvodapedagógusok végzik** a gyermekenként vezetett személyiségi lap és az egyéb **megfigyelések, mérések alapján**.
- A gyermekkel kapcsolatos **méréseket, vizsgálatokat csak a szülő írásos beleegyezésével lehet** elvégezni. Az **eredményekről a szülőt tájékoztatjuk**.
- Különös gondosságot igényel a **tanköteles korúak** esete. Minden gyermek szülőjével egyéneként elbeszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről.
- A gyermekek **testi érettségét az óvodaorvossal együttműködve** állapítja meg a csoport óvónője.

Egyéb szabályozások

- **Az óvoda udvarának játékeit csak óvodás gyermekek használhatják** az óvodai élet szabályainak megfelelően!
- A kerékpártárolóban elhelyezett kerékpárokért az intézmény felelősséget nem vállal!
- A mobiltelefon használatát az óvoda épületében, udvarán, rendezvényein kérjük mellőzni!
- Az óvoda dolgozói, továbbá **ügynökök**, üzletszervezők vagy más személyek az óvoda **területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak** (kivéve az óvoda által szervezett vásár alkalmával).
- Hirdetés, szórólap az óvoda faliújságjaira csak az óvodavezető engedélyével kerülhet ki.

Érvényességi szabályok

- **A Házirend nyilvánosságra hozatala**
- A Házirend a szülői óvodai faliújságon megtekinthető. Minden év első összevont szülői értekezletén az óvodavezető ismerteti és a szülők aláírásukkal igazolják annak tudomásul vételét. Óvodába lépéskor minden szülő kézhez kapja, aminek tényét aláírásával igazolja.
- **A Házirend hatályba lépése**
Elfogadás napján, illetve a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor. **A Házirend az óvoda dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű.**
- **A Házirend felülvizsgálatának rendje**
Jogsabályi és egyéb változások alkalmával jogszabályban meghatározottak szerinti határidővel. Ezen túlmenően kezdeményezheti a nevelőtestület, és a szülői szervezet minden nevelési év április 30-ig.