

## J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** Szentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2013. november 6-án (szerdán) 16.00 órai kezdettel megtartott üléséről.

**Jelen vannak:** Szabó Gellért polgármester, Kutasi Ferenc alpolgármester, Béni Sándor, Bimbó Ferenc, Kovácsné Lázár Ilona, és Vörös Dezső képviselőtagok.

**Külön meghívottak:** dr. Lajos Krisztina aljegyző, Gácsi Jánosné és Lévai Tiborné költségvetési előadók, Katzné Almási Zsuzsanna iskolaigazgató.

**Szabó Gellért** polgármester köszönti a képviselő-testületi ülés résztvevőit. Megállapítja a határozatképességet, és az ülést megnyitja.

Ismerteti a napirendi pontokat, melyet a képviselőtagok egyhangúlag jóváhagytak (lásd 1. sz. melléklet).

Az „Egyebek” napirendi pont keretében javasolja az Izsák-Kom Kft. hulladékszállítással kapcsolatos megkeresésének megtárgyalását.

A javaslatot a képviselőtagok egyhangúlag elfogadták.

### **1. napirendi pont**

**Szabó Gellért:** Ismerteti előterjesztését az önkormányzat Általános Rendezési Tervéről és a Helyi Építési Szabályokról szóló rendelet módosításáról, melyet a képviselőtagok írásban megkaptak (lásd 2. sz. melléklet).

Kiegészítésül elmondja, hogy van már újabb két beadvány a rendezési terv ismételt módosítására. Javasolja a településszerkezeti terv módosításának és a helyi építési szabályokról szóló rendelet módosításának elfogadását. Az új szabályozást az elfogadástól számított 30 nap múlva alkalmazhatja az építéshatóság.

A képviselő-testület egyhangúlag elfogadta a településszerkezeti terv módosítását, és az alábbi határozatot hozta:

### **58/2013. ökt. hat.**

Szentkirály község településszerkezeti tervének módosítása.

### H a t á r o z a t

Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdés szerinti feladatkörében az önkormányzat településszerkezeti tervét az alábbiak szerint módosítja:

- 1.) A 415/10 hrsz-ú telket különleges területből kereskedelmi szolgáltató területbe sorolja, egyidejűleg a határos zöldterületet falusias lakóterület rovására 0,12 ha-ral megnöveli.
- 2.) A 0168/111 hrsz-ú telket általános mezőgazdasági területből kereskedelmi szolgáltató területbe sorolja.
- 3.) A biológiai aktivitásérték változatlansága érdekében 4 ha erdőterületet jelöl az Ifjúság útja térségében.
- 4.) A belvívveszélyes területet a belterület ÉK-i részén lehatárolja.
- 5.) Örökségvédelmi adatszolgáltatás alapján az aktuális nyilvántartás szerintiekkel kiegészíti.

- 6.) Az 1 – 5.) pontokban foglaltak átvezetését tartalmazó T-1 jelű szerkezeti tervet és annak T-2 jelű belterületi részletét jóváhagyja.

Felelős: Szabó Gellért polgármester

Határidő: azonnal

A képviselő-testület 6 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül jóváhagyta a helyi építési szabályokról szóló rendelet módosítását a tervezet szerint, és az alábbi rendeletet alkotta:

### **9/2013. (XI.06.) önkormányzati rendelet**

A helyi építési szabályokról szóló 12/1999.

(XII.11.) ökt. rendelet módosításáról.

Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) a) pontja és a 32. cikk (2) bekezdése szerint jogalkotói hatáskörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva 6 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a helyi építési szabályokról szóló 12/1999.(XII.1.) ökt. rendelet módosítását tartalmazó

#### **r e n d e l e t é t**

a tervezettel egyezően.

A rendelet teljes szövegét a 3. számú melléklet tartalmazza.

Ezen rendelet az elfogadását követő 30. napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti. A folyamatban lévő jogerősen el nem bírált ügyekben is alkalmazható, amennyiben az építést vagy telekalakítást kérelmező számára az ügy kedvezőbb elbírálását teszi lehetővé.

### **2. napirendi pont**

**dr. Lajos Krisztina** aljegyző ismerteti előterjesztését a védőnői körzethatárok meghatározásáról, melyet a képviselőtagok írásban megkaptak (lásd 2. sz. melléklet).

A képviselő-testület az előterjesztést egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

### **59/2013. ökt. hat.**

Védőnői körzethatár megállapítása.

#### **H a t á r o z a t**

Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Szentkirály település védőnői körzethatárát a település közigazgatási határában állapítja meg, a gyermeklétszám alapján egy körzetet határoz meg.

Felelős: Szabó Gellért polgármester

Határidő: értelemszerűen

### **3. napirendi pont**

**Szabó Gellért**: Ismerteti előterjesztését a Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete telephely-létesítési kérelméről, melyet a képviselőtagok írásban megkaptak (lásd 2. számú melléklet).

A képviselő-testület az előterjesztésben foglaltakat egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

### **60/2013. ökt. hat.**

Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesületének telephely-létesítéséhez hozzájárulás.

## Határozat

A képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete (székhelye: 6000 Kecskemét, Kölcsey u. 21., ügyvezetője: Csörszné Zelenák Katalin, adószáma: 18355525-1-03) a Szentkirály községi önkormányzat tulajdonában lévő 6031 Szentkirály, Kossuth L. u. 18. szám alatti ingatlanban (helyrajzi száma 287) telephelyet létesítsen.

Az ingatlanhasználat feltételeit a felek külön megállapodásban rögzítik.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

### **4. napirendi pont**

**Kutasi Ferenc** településfejlesztő ismerteti előterjesztését a Helyi Esélyegyenlőségi Program kiegészítéséről, melyet a képviselőtagok írásban megkaptak (lásd 4. számú melléklet).

Elmondja, hogy a Programot kétévenként felül kell vizsgálni, de időközben bővíteni lehet. Alapvetően két intézkedést tartalmaz, egyik a mélyszegénységben élők és a romák helyzetének, a másik a gyermekek, a nők, az idősek, és a fogyatékkal élők helyzetének javítására vonatkozik. A kiegészítéssel teljesebbé válik a testület által már korábban elfogadott HEP.

Ezután a képviselőtagok az előterjesztésben foglaltakat egyhangúlag elfogadták, és az alábbi határozatot hozták:

### **61/2013. ökt. hat.**

Helyi Esélyegyenlőségi Program kiegészítése.

## Határozat

A képviselő-testület megtárgyalta és jóváhagyólag elfogadta a Helyi Esélyegyenlőségi Program kiegészítését az előterjesztésben foglaltak szerint.

**Szabó Gellért:** Ismerteti előterjesztését az iskolai intézményi tanács felállításáról, melyet a képviselőtagok írásban megkaptak (lásd 2. számú melléklet).

**Katzné Almási Zsuzsanna** isk. igazgató: Szükség lenne a nagyobb összefogásra, ezért mindenképpen olyan személyeket kellene az önkormányzat részéről is választani, akiknek kötődése van az iskolához.

**Szabó Gellért:** Javasolja Kutasi Ferenc és Bimbó Ferenc képviselőtagokat az önkormányzat részéről az Intézményi Tanácsba.

Nevezettek az Intézményi Tanácsba történő delegálásukat elfogadták.

A javaslatot a képviselőtagok egyhangúlag elfogadták, és az alábbi határozatot hozták:

### **62/2013. ökt. hat.**

Iskolai Intézményi Tanács létrehozása.

## Határozat

A képviselő-testület a helyi iskolai Intézményi Tanácsba az önkormányzat képviseletének ellátására Kutasi Ferenc és Bimbó Ferenc képviselőtagokat delegálja.

**Szabó Gellért:** Ismerteti előterjesztését az önkormányzati tűzoltóságok állami finanszírozásáról, melyet a képviselőtagok írásban megkaptak (lásd 2. számú melléklet).

Kéri a képviselő-testület hozzájárulását a Tiszakécskei Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság ez évi működéséhez az önkormányzat részére megállapított 1.414.291.- Ft pénzbeli hozzájárulásból még ki nem fizetett 614.291.- Ft átutalására. Jelenleg ugyan az önkormányzatnak pénze nincsen,

mivel az Alapítványnak visszafizetésre került 4 millió forint kölcsön, és így már csak 14 millió forint a tartozásunk.

**Kutasi Ferenc**: Mi lenne, ha januárban utalnánk át a tűzoltóságnak a pénzt?

**Szabó Gellért**: Elképzelhető még az is, mivel nagyon fontosnak tartjuk, hogy az Alapítványnak visszafizetésre kerüljön minden tartozásunk.

A képviselő-testület egyhangúlag egyetértett a Tiszakécskei Tűzoltóság részére még ki nem fizetett hozzájárulás átutalásával, és az alábbi határozatot hozta:

**63/2013. ökt. hat.**

Tiszakécskei Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság  
működéséhez hozzájárulás.

**H a t á r o z a t**

A képviselő-testület hozzájárul a Tiszakécskei Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság idei működéséhez az önkormányzat részére megállapított pénzbeli hozzájárulásból még ki nem fizetett 614.291.- Ft átutalásához.

**Felelős**: polgármester

**Határidő**: december 31.

**Szabó Gellért**: Időseink karácsonyi ajándékozása a korábbi években rendre megtörtént, kérdés, hogy idén milyen formában és költséggel tudjuk ezt megtartani. A szociális rendeletünket módosítottuk, az van benne, hogy a 62. életévét betöltött, Szentkirály község közigazgatási területén állandó lakcímmel rendelkező lakosok részére a polgármester átruházott hatáskörben évente egy alkalommal 2000.- Ft összegű támogatást nyújthat. Korábban ez úgy szerepelt, hogy támogatást nyújt. Ez is 700 ezer forintot jelentene. Biztos, hogy nem esne jól az időseinknek, ha teljes egészében megfélemeznek róluk, de a támogatásról minden személynek külön határozatot kell hozni több példányban, kiborítékolni és átadni mindenkinek, ami nem kevés munkával jár.

**Kutasi Ferenc**: Megkímélnénk magunkat a határozathozataltól, ha nem pénzben adnánk oda, illetve élelmiszerutalványban a 2000.- Ft-ot, hanem természetben? Pl. tudnánk a közmunkásokkal száraztésztaikat készíttetni, és abból összeállítani egy csomagot.

**Gácsi Jánosné**: A határozathozataltól nem tudunk eltekinteni semmiképpen sem.

**Kovácsné Lázár Ilona**: Ünnepségre sokan nem tudnak eljönni. Javasolom, hogy mindenki kapjon egy nagy doboz szalancukrot.

**Kutasi Ferenc**: Mi lenne, ha a Közalapítvány adná az ajándékot?

**Szabó Gellért**: Az alapítvány szociális tevékenységébe belefér. Ennyivel többet fizetünk majd vissza az Alapítványnak.

A képviselő-testület egyhangúlag egyetértett az idősek karácsonyi ajándékozásával 2.000.- Ft értékben, készpénzben, borítékba rakva.

**Szabó Gellért**: Előző ülésünkön alkottuk meg a közös önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletünket. A Kormányhivatal észrevételt tett ezzel kapcsolatban, ennek eleget téve szükséges a rendeletet hatályon kívül helyezni, és azonos szövegtartalommal ugyanezt határozatba foglalni.

A képviselő-testület 6 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett a 8/2013. (X.10.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésével, és az alábbi rendeletet alkotta:

### **10/2013. (XI.06.) önkormányzati rendelet**

A Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2013. (X.10.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva 6 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2013. (X.10.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését tartalmazó

#### **r e n d e l e t**

a tervezettel egyezően.

A rendelet teljes szövegét az 5. számú melléklet tartalmazza.

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

A képviselő-testület egyhangúlag jóváhagyta a Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztésben foglaltak szerint, és az alábbi határozatot hozta:

### **64/2013. ökt. hat.**

A Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

#### **H a t á r o z a t**

A képviselő-testület jóváhagyta a Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint.

#### **I.**

#### **Általános rendelkezések**

#### **A közös önkormányzati hivatal megnevezése, címe és számlája**

(1) A közös önkormányzati hivatal megnevezése:

Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: KÖH).

(2) KÖH címe: 6031 Szentkirály, Kossuth L. u. 13.

Levelezési címe: 6031 Szentkirály, Kossuth L. u. 13.

E-mail címe: polghiv@szentkiraly.hu

Honlapja: www.szentkiraly.hu

(4) KÖH törzskönyvi azonosító száma (PIR): 805102

(5) KÖH költségvetési számlaszáma: 11732208-15724708

(6) KÖH számlavezetője: OTP Bank NyRt. Tiszakécskei fiók

(7) A KÖH alaptevékenység szakágazati besorolása: 8411

(8) KÖH telephelye: Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaugi Kirendeltsége

Címe: 6064 Tiszaug, Rákóczi F. u. 51.

#### **A közös önkormányzati hivatal jogállása, képviselete**

(9) A KÖH Szentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Tiszaug Község Önkormányzat Képviselő-testülete által közösen létrehozott Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal. A KÖH Alapító Okirata a jelen SzMSz 1. számú melléklete, amelyet a létrehozó képviselő-testületek külön határozattal fogadtak el 2012. december 18-án együttes képviselő-testületi ülésen, Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 102/2012. (XII.18.) számú ökt. határozattal, Tiszaug Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 117/2012. számú önkormányzati határozatával.

(10) Alapításának időpontja: 2013. január 1.  
Alapító okirat száma, kelte: 2286-3/2013, 2012.12.18.

(11) Alapítói jog gyakorlója és felügyeleti szerve:  
a) Szentkirály Község Önkormányzata 6031 Szentkirály, Kossuth L. u. 13.  
b) Tiszaug Község Önkormányzata 6064 Tiszaug, Rákóczi F. u. 51.

(12) A KÖH önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(13) A KÖH jogi személy, általános képviseletét a jegyző látja el.

(14) A KÖH önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Külön szervezet nem lát el a KÖH részére gazdálkodási feladatokat. A KÖH költségvetése a hivatal székhelyénél szolgáló Szentkirály Községi Önkormányzat összevont költségvetésének része, előirányzatai az önkormányzati rendeletben – mint költségvetési szerv – elkülönülten szerepelnek. A KÖH költségvetését, beszámolóját a KÖH-t létrehozó Szentkirály és Tiszaug Önkormányzatának képviselő-testülete fogadják el.

(15) Tevékenységének területi hatálya:  
a) Szentkirály Község közigazgatási területe,  
b) Tiszaug Község közigazgatási területe.

## **II.**

### **A közös önkormányzati hivatal feladatai**

(16) A KÖH feladatai az általa ellátandó és a szakfeladat rend szerint (szakfeladat számmal és megnevezéssel) besorolt alaptevékenységek, amelyeket a jelen KÖH SzMSz 1. számú mellékletét képező Alapító Okirat tartalmaz.

(17) Az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységek és feladatok forrásait, a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos sajátos előírásokat, feltételeket az alapító jogot gyakorló önkormányzatok mindenkor hatályos költségvetési rendeletei tartalmazzák.

(18) A KÖH ellátja a jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási és önkormányzati ügyek intézését, a döntések szakmai előkészítését, és a döntések végrehajtásának szervezését és ellenőrzését.

(19) A KÖH segíti a képviselő-testületek és bizottságaik, továbbá az általuk létrehozott szervek munkáját.

(20) A KÖH közreműködik az alapító önkormányzatok egymás közötti, valamint más állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.

(21) A KÖH a képviselő-testületek tevékenységével kapcsolatban:

- a) szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezeteket, testületi előterjesztéseket, határozati javaslatokat, valamint vizsgálja az önkormányzatok működésével kapcsolatban a törvényességet,
- b) nyilvántartja a képviselő-testület döntéseit,
- c) szervezi a képviselő-testület rendelkezéseinek végrehajtását, és a végrehajtás ellenőrzését,
- d) ellátja a képviselő-testület munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

(22) A KÖH a képviselő-testületek bizottságaival kapcsolatban:

- a) biztosítja a bizottságok működéséhez szükséges, a feladat jellegének megfelelő ügyviteli feladatok ellátását,
- b) szakmailag előkészíti a bizottsági előterjesztéseket, beszámolókat, egyéb anyagokat,
- c) tájékoztatást nyújt a bizottsági kezdeményezések megvalósítási lehetőségeiről, szakmailag véleményezi a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat,
- d) gondoskodik a bizottsági döntések nyilvántartásáról, végrehajtásáról.

(23) A KÖH a képviselők munkájával kapcsolatban:

- a) elősegíti a képviselők jogainak és kötelességeinek gyakorlását,
- b) ügyfélfogadási időben, illetve előre egyeztetett időpontban fogadja a képviselőket, és részükre a szükséges felvilágosítást megadja,
- c) közreműködik a képviselők tájékoztatásában.

(24) A KÖH a polgármesterek munkájával kapcsolatban:

- a) döntés-előkészítést végez és szervezi a döntések végrehajtását,
- b) segíti a képviselő-testületi munkával kapcsolatos tevékenységüket,
- c) nyilvántartja a polgármesterek döntéseit,
- d) ellátja a polgármesterek hatáskörébe utalt államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyeket.

(25) A KÖH ellátja az önkormányzatok társulásokban való részvételével kapcsolatos feladatokat.

(26) A KÖH koordinálja az önkormányzatok kapcsolatrendszerét.

(27) A KÖH az önkormányzatok intézményeivel kapcsolatos szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában szakmailag közreműködik.

(28) A KÖH az önkormányzatok intézményeinél a pénzügyi, gazdálkodási, vagyonekezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatokat a képviselő-testület által elfogadott együttműködési megállapodások alapján látja el.

(29) A KÖH kiemelt feladata az önkormányzatok működésével, az államigazgatási és önkormányzati ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása során a törvényesség betartása, a képviselő-testület döntéseinek végrehajtása, az állampolgári jogok érvényesülésének biztosítása.

(30) A KÖH közreműködik az igazgatás szakmai kérdéseinek korszerűsítésében, más államigazgatási és önkormányzati szervekkel való kapcsolattartásban.

(31) A KÖH alapításáról szóló megállapodást a jelen KÖH SzMSz 2. számú melléklete tartalmazza. Megállapodást módosítani csak együttes képviselő-testületi ülésen lehet.

### **III.**

#### **A közös hivatal irányítása és vezetése**

(32) A KÖH-t Szentkirály székhely vonatkozásában Szentkirály polgármestere, Tiszaug telephely vonatkozásában Tiszaug polgármestere irányítása mellett a jegyző vezeti.

### **A Polgármester és az Alpolgármester**

(33) A KÖH vonatkozásában a polgármesterek feladatát és hatáskörét a jogszabályok, valamint a képviselő-testületek határozzák meg.

(34) A polgármesterek főbb feladatai a KÖH vonatkozásában:

- a) a jegyző útján irányítja a KÖH-t,
- b) a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a KÖH feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörben, egyes hatásköreinek gyakorlását jogszabályi felhatalmazás alapján átruházhatja,
- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a KÖH belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- f) Szentkirály és Tiszaug polgármestere közösen gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző, aljegyző tekintetében,
- g) a képviselő-testület döntéseivel összhangban irányítja az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos gazdálkodást,
- h) összehangolja azon feladatokat, amelyek a képviselő-testület és a bizottságok munkájával összefüggenek, részt vesz a szakmai egyeztetésekben, figyelemmel kíséri és ellenőrzi a bizottságok döntéseinek végrehajtását,
- i) Mindkét polgármester egyetértése szükséges a KÖH köztisztviselője kinevezése és jutalmazása tekintetében.
- j) szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal apparátusi értekezletet tart, amelyen a Jegyzővel közösen értékeli a KÖH tevékenységét és meghatározza az elkövetkezendő időszak feladatait.

(35) A polgármester tartós távolléte vagy akadályoztatása esetében az alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg.

### **Jegyző, aljegyző**

(36) A jegyző vezeti a KÖH-t.

(37) A jegyző a képviselő-testületek működése tekintetében:

- a) összehangolja és előkészíti a munkát, folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a testületek elé kerülő előterjesztések, határozat- és rendelet-tervezetek törvényességét,
- b) gondoskodik az önkormányzati rendeletek, határozatok betartásáról,
- c) figyelemmel kíséri az előterjesztések, döntési tervezetek előzetes bizottsági megtárgyalását,
- d) gondoskodik a törvényességi felügyeletről a testületi ülések folyamán,
- e) gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyveinek pontos vezetéséről, és a testületi döntéseknek az érintettek részére történő eljuttatásáról,
- f) évente egyszer beszámol a KÖH tevékenységéről a képviselő-testületeknek.

(38) A jegyző a KÖH működése tekintetében:

- a) döntésre előkészíti a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- b) dönt a hatáskörébe utalt államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyekben, gondoskodik a kötelező statisztikai adatszolgáltatások előkészítéséről,
- c) gondoskodik a KÖH működésének személyi és tárgyi feltételeiről a költségvetés által meghatározott keretek között,



- d) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében, gyakorolja a munkáltatói jogokat a KÖH köztisztviselői, ügykezelői, egyéb munkavállalói tekintetében a polgármesterek egyetértésével,
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, ellenjegyzés, utalványozás rendjét, meghatározza KÖH szervezeti egységeit.
- f) gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(39) Ellátja az önkormányzatok költségvetésének végrehajtásával kapcsolatosan hatáskörébe utalt feladatokat.

(40) Gondoskodik a belső kontrollrendszer működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, ennek keretében különösen:

- a) a testületek jóváhagyására előkészíti az önkormányzatok éves ellenőrzési tervét,
- b) fogadja, értékeli a belső ellenőrzési jelentéseket, előkészíti a szükséges intézkedéseket,
- c) előkészíti a testületi előterjesztést a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló jelentésről,

(41) Felelős a belső szabályzatok elkészítéséért és rendszeres felülvizsgálatáért.

(42) Az aljegyző a jegyző tartós távolléte, illetve akadályoztatása esetén ellátja a jegyző hatáskörébe tartozó feladatokat.

(43) Az aljegyző ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

(44) A jegyző és aljegyző egyidejű tartós távolléte, illetve akadályoztatása esetén a KÖH polgármesterek által megbízott köztisztviselője látja el ideiglenesen a jegyző hatáskörébe tartozó feladatokat.

#### **IV.**

##### **A közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egységei**

(45) A KÖH engedélyezett létszámát Szentkirály Község Önkormányzatának mindenkor hatályos költségvetési rendelete és a jelen SzMSz 2. számú mellékletét képező megállapodás tartalmazza.

(46) A KÖH az alábbi szervezeti egységekre tagolódik:

- a) Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal
- b) Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaugi Kirendeltsége

(47) A KÖH szervezeti felépítését a 3. számú melléklet tartalmazza.

(48) A KÖH engedélyezett létszámkerete: köztisztviselő 12 fő.

(49) A szervezeti egységek feladatokhoz igazodó létszámát a mindenkori hatályos költségvetési rendeletben meghatározott létszámkereten belül a polgármesterek a jegyzővel közösen állapítják meg.

#### **V.**

##### **A közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egységeinek általános feladatai**

(50) Biztosítják az önkormányzati feladat és hatáskörök, időszerű és szakszerű gyakorlását.

(51) Feladatkörükben előkészítik, illetve elkészítik a testületi előterjesztéseket és egyéb írásos anyagokat, döntés-tervezeteket.

(52) Biztosítják a képviselő-testület munkájához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést.

(53) Végrehajtják a képviselő-testületi döntések által meghatározottakat.

(54) Közreműködnek a polgármester és a jegyző honvédelmi, katasztrófavédelmi és közrendvédelmi feladatainak ellátásában.

(55) Előkészítik a polgármesteri, jegyzői hatáskörbe utalt, a szervezeti egység feladatkörébe tartozó közigazgatási hatósági ügyeket.

(56) Ellátják a feladatkörüket érintő döntésekből, szerződésekből adódó feladatokat.

(57) Közreműködnek abban, hogy az önkormányzat eredményesen vegyen részt Európa Uniós és hazai pályázatokon, szakmailag közreműködnek azok előkészítésében, illetve szükség szerint végrehajtásukban.

(58) Együttműködésre kötelezettek a feladataik ellátása során a feladatkörükbe tartozó, de más belső szervezeti egység feladatát is érintő ügyekben, valamint jogszabály alapján az egyéb szervezetek hatáskörébe tartozó ügyekben.

(59) A feladatkörüket érintően statisztikai adatgyűjtést és adatszolgáltatást végeznek.

(60) Kapcsolatokat tartanak a feladatkörüket, szakterületüket érintően a társhatóságokkal, és szükség szerint a szakmai és civil szervezetekkel.

(61) Megbízás esetén ellátják a feladatkörükhöz tartozóan az önkormányzat, valamint a KÖH képviselőt.

## **VI.**

### **A közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egységeinek személyi állománya Ügyintéző**

(62) A jogszabályban meghatározott hatáskörrel rendelkező ügyintéző gyakorolja a hatósági jogkörét, és ellátja mindazokat az egyéb feladatokat, amelyeket a jogszabályok előírnak.

(63) Az ügyintéző feladata a képviselő-testület, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre történő előkészítése, (felhatalmazás esetén) kiadmányozása, valamint a végrehajtás szervezése.

(64) A kapott utasítások és határidők figyelembevételével az ügyintéző a munkaterületén felelős a KÖH állandó és időszakos feladatainak megvalósításáért.

### **Az ügykezelő**

(65) Az ügykezelő a munkaköri leírásban számára megállapított, illetve a felettese által kiadott feladatokat, a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, a jogszabályok és az ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi.

(66) Ellátja mindazon nem érdemi jellegű feladatokat, amelyekkel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

### **Vagyon-nyilatkozattételi kötelezettség**

(67) Vagyon-nyilatkozattételre a KÖH köztisztviselői közül az egyes vagyon-nyilatkozattételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben meghatározott körben kötelesek.

## **VII.**

### **A közös önkormányzati hivatal működési rendje**

## **Általános szabályok**

(68) A KÖH működését a jogszabályok, az ezekre épülő KÖH SzMSz, a belső szabályzatok, valamint a képviselő-testület, a polgármester döntései, továbbá a jegyző utasításai határozzák meg.

(69) A jegyző, az ügyintéző, az ügykezelő feladatait a KÖH SzMSz és a munkaköri leírás szabályozza.

(70) A munkaköri leírás – a felelősség megállapítására is alkalmas módon – többek között tartalmazza a következőket: a munkakörben ellátandó feladat jellegét, a tevékenységi kört, a munkakört betöltők alá- és fölérendeltségi viszonyait, a munkáltatói jogkör gyakorlójának megjelölését, a munkakörre vonatkozó sajátos előírásokat és a helyettesítés módját.

(71) Az ügyintézésre kijelölt köztisztviselő köteles a jegyző utasításai szerint eljárni, figyelembe véve a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény e tárgykörre vonatkozó szabályozását.

### **A kiadmányozás rendje**

(72) Kiadmányozásra a hatáskör címzettje jogosult.

(73) Jogszabályban meghatározott hatáskörében:

a) a polgármester (saját és átruházott hatáskörben),

b) a jegyző (saját és átruházott hatáskörben)

kiadmányoz.

(74) A kiadmányozási jog jogosultja e jogkörét részben vagy egészben átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosultjának a személyét és felelősségét.

(75) A polgármester és a jegyző a kiadmányozás rendjét külön szabályzatban határozza meg.

### **A helyettesítés rendje**

(76) A jegyzőt akadályoztatása és távolléte esetén az aljegyző helyettesíti.

(77) A KÖH köztisztviselői, munkavállalói a munkaköri leírásukban meghatározottak szerint helyettesítik egymást.

### **A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje**

(78) A munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét a köztisztviselők és ügykezelők tekintetében a KÖH Egységes Közszolgálati Szabályzata tartalmazza.

### **A munkavállalók jogainak érvényesülése, érdekeinek védelme**

(79) A KÖH-ban a köztisztviselők és ügykezelők közszolgálati jogviszonyával, munkajogviszonyával kapcsolatos érdekeinek előmozdítása és védelme érdekében érdekvédelmi szervezet (szakszervezet) működhet.

### **A közös önkormányzati hivatal működése**

(80) A KÖH heti munkarendje 40 óra.

(81) A munkarend mindkét hivatal tekintetében a következő:

Hétfő, kedd, szerda, csütörtök: 7:30 – 16:00; Péntek: 7:30 – 13:30.

(82) A KÖH ügyfélfogadásának rendje:

Szentkirály vonatkozásban: Hétfő, kedd, csütörtök: 8:00 – 12:00 és 13.00-16.00; Szerda: Nincs ügyfélfogadás; Péntek: 8:00 -12:00

Tiszaug vonatkozásban: Hétfő, szerda: 8.00-12.00 és 13.00-16.00; Kedd: 8.00-12.00, Csütörtök: Nincs ügyfélfogadás; Péntek: 8.00 -12.00

(83) A jegyző ügyfélfogadási rendje:

Szentkirály: hétfő 8:00-16.00

Tiszaug: szerda 8:00-16.00

(84) Az ügyfélfogadás rendjét a KÖH bejáratainál jól látható módon ki kell függeszteni.

(85) A jegyző gondoskodik arról, hogy ügyfélfogadási időben a feladatkörbe tartozó kérdésekben felvilágosításra, intézkedésre jogosult köztisztviselő az ügyfelek rendelkezésére álljon.

(86) Bélyegzőhasználat, nyilvántartás:

a) Szentkirály Község Polgármestere feliratú bélyegző használatára a polgármester és az alpolgármester jogosult,

b) Szentkirály Község Önkormányzata feliratú bélyegző használatára a polgármester, a alpolgármester, jegyző és az ügyintéző jogosult,

c) Szentkirály Község Képviselő-testülete feliratú bélyegzi használatára a polgármester, alpolgármester, jegyző jogosult,

d) Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője feliratú bélyegző használatára a jegyző, az aljegyző jogosult,

e) Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal Aljegyzője feliratú bélyegző használatára az aljegyző jogosult,

f) Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal feliratú bélyegző használatára a KÖH ügyintézői jogosultak

g) Tiszaug Község Polgármestere feliratú bélyegző használatára a polgármester és az alpolgármester jogosult,

h) Tiszaug Község Önkormányzata feliratú bélyegző használatára a polgármester, a alpolgármester, és az ügyintéző jogosult,

i) Tiszaug Község Képviselő-testülete feliratú bélyegző használatára a polgármester, alpolgármester, jegyző jogosult,

j) Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaugi Kirendeltsége feliratú bélyegző használatára a KÖH ügyintézői jogosultak.

## VIII.

### Záró rendelkezések

(87) A KÖH SzMSz naprakészségéről a jegyző gondoskodik.

(88) A jelen KÖH SzMSz mellékletei és függelékei:

1. melléklet: Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okirata.
2. melléklet: Megállapodás Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatalról
3. melléklet: KÖH szervezeti ábrája.

Felelős: dr. Lajos Krisztina aljegyző

Határidő: értelemszerűen

## **Alapító okirat**

Szentkirály Község és Tiszaug Község Képviselő-testületei az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdésében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően az alábbi alapító okiratot adják ki:

### **A költségvetési szerv**

**1. Megnevezése:** Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal

**2. Székhelye:** 6031 Szentkirály, Kossuth Lajos utca 13.

**3. Alapító szervek neve, székhelye:** Szentkirály Község Önkormányzata  
6031 Szentkirály, Kossuth Lajos utca 13. és  
Tiszaug Község Önkormányzata  
6064 Tiszaug, Rákóczi út 51.

**4. Telephelye neve, címe:** Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal  
Tiszaugi Kirendeltsége  
6064 Tiszaug, Rákóczi út 51.

**5. Jogelődjének megnevezése, székhelye:** Szentkirályi Községi Önkormányzat  
Polgármesteri Hivatala  
6031 Szentkirály, Kossuth Lajos utca 13.

Tiszaug Község Polgármesteri Hivatala  
6064 Tiszaug, Rákóczi út 51.

### **6. Közfeladata:**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 84. § (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

### **7. Alaptevékenysége:**

A közös hivatal ellátja a Möt.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Szentkirály és Tiszaug települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás és a közös hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Tiszaug településen a közös hivatalnak kirendeltsége működik az igazgatási, szociális, pénzügyi, adózási tevékenység végzésére.

### **8. Államháztartási szakágazati besorolása:**

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

### **9. Az alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:**

841114 Országgyűlési képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek

841115 Önkormányzati képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek

841116 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek

841117 Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek

841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek

841126 Önkormányzatok általános végrehajtó igazgatási tevékenysége

841173 Statisztikai tevékenység

841907	Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szervekkel
882111	Aktív korúak ellátása
882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882119	Óvodáztatási támogatás
882202	Közgyógyellátás

**10. Illetékessége, működési köre:** Szentkirály és Tiszaug község közigazgatási Területe

Szociális ügyek:

Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény  
A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm.rendelet

Gyermekvédelmi és gyámügyek:

Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv.  
A gyámhatóságokról, valamint gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm.rendelet  
A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm.rendelet

Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény  
A házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény  
Az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet

Adóigazgatás

2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről  
1991. évi LXXXII. törvény a gépjárműadóról  
1990. évi C. törvény a helyi adókról

Kereskedelmi és szálláshely szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos eljárások  
210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről

239/2009. (X.20.) Korm. rendelet a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről

**11. Irányító szerv neve, székhelye:** Szentkirály Község Önkormányzata  
6031 Szentkirály, Kossuth Lajos utca 13.

**12. Gazdálkodási besorolása:** Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

**13. Vezetőjének megbízási rendje:**

A jegyző kinevezése a Möt. 82-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.

Az érintett települések polgármesterei – pályázat alapján határozatlan időre – nevezik ki a jegyzőt.

A jegyző kinevezéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges.

**14. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:**

Közszolgálati jogviszony, melyre a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók, és munkaviszony, melyre a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók.

## ZÁRADÉK

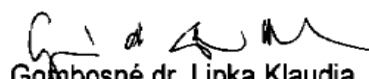
Jelen alapító okirat 2013. január 1-én lép hatályba.

Az alapító okiratot Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 102/2012. (XII.18) számú ökt. határozattal, Tiszaug Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 117/2012. (XII.18.) számú önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Tiszaug, 2012. december 18.

  
Szabó Gellért  
polgármester

  
Sinka Ferenc  
polgármester

  
Gombosné dr. Lipka Klaudia  
jegyző

2286-2/2012

## MEGÁLLAPODÁS KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ALAKÍTÁSÁRÓL ÉS FENNTARTÁSÁRÓL

Szentkirály Község Önkormányzata (6031 Szentkirály, Kossuth Lajos. u. 13.; képviseli: Szabó Gellért polgármester) és Tiszaug Község Önkormányzata (6064 Tiszaug, Rákóczi út 51.; képviseli: Sinka Ferenc polgármester, a továbbiakban: Szerződő Felek) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 85.§-ban foglalt rendelkezésnek eleget téve igazgatási feladataik ellátására Közös Önkormányzati Hivatalt alakítanak és tartanak fenn 2013. január 1. napjától határozatlan időre az alábbi feltételek szerint.

### A Közös Önkormányzati Hivatal megnevezése, székhelye

1. A Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos megnevezése: Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal (e megállapodásban a továbbiakban: Közös Hivatal)
- 1.1 A Közös Hivatalt létrehozó önkormányzatok megnevezése:  
Szentkirály Község Önkormányzata  
Tiszaug Község Önkormányzata
- 1.2 A Közös Hivatal székhelye: 6031 Szentkirály, Kossuth Lajos u. 13.

### A Közös Hivatal szervezete, felépítése, személyi feltételei

2. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy 2013. január 1. napjától Tiszaug községben a 6064 Tiszaug, Rákóczi út 51. szám alatt a Közös Hivatal állandó jelleggel „Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaugi Kirendeltsége” elnevezéssel kirendeltséget működtet (a továbbiakban: Kirendeltség).

3. A Közös Hivatal létszáma: 12 fő

3.1 A Közös Hivatal által foglalkoztatott köztisztviselők bérezése a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján történik.

A Közös Hivatalt létrehozó önkormányzatok rendeletében megállapított illetménykiegészítés fedezetét az alapilletmény 10 %-ának mértékéig a 13. pont alapján közösen, az ezt meghaladó illetménykiegészítés, illetve a jegyzői minősítésen, teljesítményértékelésen alapuló illetményeltérítés fedezetét a köztisztviselő munkavégzésének helye szerinti illetékesség alapján biztosítják a Szerződő Felek.

3.2 A jegyző, az aljegyző, valamint az osztott munkahelyen dolgozó köztisztviselő illetménykiegészítése és illetményeltérítése fedezetének biztosítására a 13. pontot kell alkalmazni.

4. A Szerződő Felek kijelentik, hogy az igazgatási munka ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket az érintett településeken biztosítják.

5. A Közös Hivatal székhelye szerinti településen és a Kirendeltségen dolgozó köztisztviselők szervezetenként egységes hivatalt alkotnak, felettük a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja, a munkavégzés pontos helyszínét a jegyző határozza meg.

5.1 A Közös Hivatalban vezető beosztású köztisztviselő a jegyző és az aljegyző, ezen felül vezetői szint nem létesíthető.

5.2 A nem vezető beosztású köztisztviselők száma 10 fő. Az állandó jelleggel foglalkoztatott köztisztviselők száma a székhely településen 6 fő, a Kirendeltségen 3 fő. Egy köztisztviselő a székhely településen és a Kirendeltségen is végez munkát a jegyző által meghatározott időbeosztás szerint.

R. H.



5.3 A Közös Hivatal által ellátandó feladatokat fő szabály szerint a székhely településen kell intézni. Ettől eltérően a tisztaui lakosok szociális, anyakönyvi, népszámlálás-nyilvántartással kapcsolatos, valamint adóügyeinek intézése a Kirendeltségen történik. A Kirendeltség végzi a Tiszaug Községi Önkormányzat dolgozóinak – a köztisztviselőket kivéve – munkáügyi adminisztrációs feladatait is.

5.4 A Közös Hivatalban az iktatás oly módon történik, hogy az 5.3 pontban meghatározott ügyekhez kapcsolódó iktatás illetve a Tiszaug Községi Önkormányzat ügyeihez kapcsolódó iratok iktatása a Kirendeltségen, minden más irat iktatása a székhely településen történik.

6. Az 5. pontban meghatározott, a Közös Hivatal szervezetére, működésére vonatkozó, a Kirendeltség működtetésével, valamint a jegyző ügyfélfogadási rendjének kialakításával összefüggő szabályzatokat a jegyző készíti el, az a Szerződő Felek – képviselő-testületi határozatban jóváhagyott – egyetértésével válik hatályossá.

6.1 A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jegyző vagy az aljegyző a Kirendeltségen hetente legalább egy napon köteles ügyfélfogadást tartani.

6.2 A Kirendeltségen állandó jelleggel dolgozó köztisztviselők a Közös Hivatal SZMSZ-e alapján meghatározott módon heti négy napon kötelesek ügyfélfogadást tartani.

#### **A Közös Hivatal felügyelete, irányítása**

7. A Közös Hivatal felügyeleti szervei Szentkirály Községi Önkormányzat képviselő-testülete (6031 Szentkirály, Kossuth Lajos u. 13.) és Tiszaug Községi Önkormányzat képviselő-testülete (6064 Tiszaug, Rákóczi út 51.)

7.1 A Közös Hivatal munkájával kapcsolatos kérdésekben szükség szerint együttes képviselő-testületi ülésen kell határozni. Együttes ülés összehívását bármelyik fenntartó önkormányzat polgármestere írásban kezdeményezheti.

7.2 Az együttes ülés összehívására, levezetésére, és az ülés helyszínének biztosítására az együttes ülés összehívását kezdeményező polgármester jogosult és köteles.

7.3 Az együttes ülésre szóló meghívót és előterjesztést legalább 5 nappal korábban kell kiküldeni. Gondoskodni kell arról is, hogy a meghívó helyben szokásos kifüggesztése mindkét településen megtörténjen.

7.4 Együttes ülés tartása esetén a napirendről való vita együttesen, a szavazás azonos helyiségben, de külön-külön történik. A javaslat elfogadásához mindkét képviselő-testületnek az Möt-v-ben meghatározott arányú döntése szükséges.

7.5 Az együttes ülésről egy jegyzőkönyvet kell készíteni, azt az ülést kezdeményező polgármester és a jegyző írja alá.

8. A Közös Hivatalt a két település polgármestere irányítja. A két testület felhatalmazza a polgármestereket, hogy a testületi ülések közötti időben a Közös Hivatal működését érintő döntést igénylő ügyekben együttesen határozzanak.

8.1 A polgármesterek egyetértése szükséges a Közös Hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez és jutalmazásához.

8.2 Amennyiben a polgármesterek között nincs egyetértés, együttes ülést kell összehívni azzal a céllal, hogy a képviselők véleményükkel, javaslatukkal segítsék a polgármestereket végleges döntésük meghozatalában.

#### **A Közös Hivatal vezetése, a jegyző**

9. A Közös Hivatalt a jegyző vezeti. A jegyző kinevezéséhez és felmentéséhez Szentkirály és Tiszaug települések polgármestereinek lakosságszám-arányos többségi döntése szükséges.

B.  
A

10. A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Szentkirály község polgármestere gyakorolja.

11. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat. Kinevezésére a 9. pontban foglaltak vonatkoznak.

12. A jegyző vagy az aljegyző köteles mindegyik képviselő-testület ülésén részt venni, és ott a szükséges tájékoztatást megadni. A jegyző évente együttes testületi ülésen számol be a Közös Hivatal munkájáról.

#### **A Közös Hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás**

13. A Közös Hivatal működési és fenntartási költségeit a képviselő-testületek együttes ülésen határozzák meg. A fenntartásnak a központi állami támogatással fedezett összeget meghaladó költségét az érintett önkormányzatok az adott költségvetési évet megelőző év január 1. napján irányadó lakosságszámuk arányában biztosítják.

A hozzájárulás százalékos mértékét és összegét a költségvetési év február 5. napjáig kell meghatározni.

14. Szerződő felek az előző pontban meghatározott költség-hozzájárulásukat a Közös Hivatal számlájára utalják át 12 egyenlő részletben előre, minden hónap 10. napjáig azzal, hogy a januári részlet február 10-ig esedékes.

14.1 A Közös Hivatal számlavezetéséről a székhelytelepülés gondoskodik, utalás onnan történik. A Kirendeltségen felmerülő készpénzfizetési kötelezettségek teljesítése házi pénztár működésével valósul meg.

15. Fizetési késedelem esetén a késedelembe eső Szerződő Fél a másikat előre értesíti. A késedelembe eső fél a másik fél által megelőlegezett összeget a Közös Hivatal számlájára, az összegnek a jegybanki alapkamat kétszeresével számolt kamatát a Szerződő Fél önkormányzati számlájára utalja.

#### **A Közös Hivatalt működtető vagyon**

16. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Közös Hivatal alakításakor a működéséhez szükséges valamennyi tulajdonukban lévő ingó és ingatlan vagyont, nem tárgyasult terméket – a tulajdonjog változása nélkül – közös használatba adják. A használatba adott vagyonelemek leltár szerinti felsorolását e megállapodás 1. számú függeléke tartalmazza. Ezen vagyon tekintetében az esedékes működtetési, karbantartási és javítási kiadások a Közös Hivatal költségvetését terhelik.

17. A Közös Hivatal a működéséhez szükséges nem tárgyasult termékek (pl. számítógépes programok) kivételével vagyont nem szerezhet, vagyon tulajdonosa csak valamelyik önkormányzat lehet. A nem tárgyasult termékeket az 1. számú függelékben elkülönítetten kell nyilvántartani.

18. A Közös Hivatal használatába adott és a Közös Hivatal fenntartása-működése során használhatatlanná vált ingóság pótlását annak tulajdonosa saját költségén biztosítja. Fejlesztési célkitűzéseiket a Szerződő Felek előzetes egyeztetés után saját költségvetésük terhére valósítják meg. A használhatatlanná vált eszközt selejtezést követően az 1. számú függelékéből kivezetik, a pótlásra szánt eszközt bevezetik. A fejlesztésre beszerzett, és a Közös Hivatal használatába adott vagyontárgyat az 1. számú függelékbe felvezetik.

h-  
#

### Záró rendelkezések

19. Jelen megállapodás elfogadása és módosítása a Képviselő-testület át nem ruházható joga. A megállapodást a Hivatalt létrehozó önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel fogadták el.

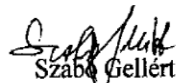
19.1 Szerződő Felek jelen megállapodást 2014. február 28. napjáig együttes ülésen felülvizsgálják.

20. Aláíró polgármesterek megállapodnak abban, hogy a törvény rendelkezésének lehetőségével élve a megszűnő Szentkirály Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyzőjét, Gombosné dr. Lipka Klaudiát pályázat kiírása nélkül a Közös Hivatal jegyzőjeként tovább foglalkoztatják.

21. Ezen megállapodás 2013. január 1. napján lép hatályba.

Kelt: Szentkirály, Tiszaug, 2012. december 19. napján.



  
Szabó Gellért

Szentkirály Község polgármestere



  
Sinka Ferenc

Tiszaug Község polgármestere

Záradék:

Jelen megállapodást

Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 100/2012.(XII.18.) számú határozatával,

Tiszaug Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 115/2012.(XII.18.) számú határozatával jóváhagyta.

## Tiszaugi Hivatal

## Jegyző szobája

Sorszám	Az állóeszköz		Db	Megjegyzés
	Megnevezés	nyilvántart szám		
1	2 x 4 polcos irattartó polcrendszer	I/1/1	1	67 x 33 cm,.....barna
2	3 tolóajtós irattartó polcrendszer	I/1/2	1	2 rekeszes
3	Ülőszámoly piros szövetes	I/1/3-1	1	
4	Ülőszámoly piros szövetes	I/1/3-2	1	
5	Budapest támlásszék KS-6/B típusú	I/1/4	1	
6	Íróasztal 1 fiókos, két oldal záras fiókka	I/1/5	1	58 x 123 cm fém lábakkal, barna
7	Íróasztal 4 jobboldali, 1 baloldali fiókka	I/1/6	1	60 x 120 cm .....
8	2 tolóajtós irattartó polcrendszer	I/1/7-1	1	85 x 146 , barna
9		I/1/7-2	1	85 x 146 , barna
10	2 x 6 polcos irattartó polcrendszer	I/1/8-1	1	35 x 70-es polcozható, barna
11		I/1/8-2	1	35 x 70-es polcozható, barna
12	Falikép (Tiszaugi hídrom kiemelés)	I/1/9	1	75 x 53-as Berkó Mihály ?
13	Telefon készülék ( fekete)	I/1/15	1	2-9123 A tip.
14	Számítógép hangfal ( Párban)	I/1/18	1	SP 610
15	Piros vasvázás szék	I/4/8-1	1	
16	Forgószék	I/1/8-2	1	
17	Sötétbarna fali polc 30x25x90	I/8/12	1	
18	Számítógép			
19	Monitor LG LCD			
20	Billentyűzet			

## Előtér

Sorszám	Az állóeszköz		Db	Megjegyzés
	Megnevezés	nyilvántart szám		
1	4 részes polc	I/2/1	1	150x110x30
2	Elhúzható ajtós szekrény	I/2/2	1	86x110x30
3	Zöld zárható nyépnylv. lemezszekrény	I/2/3	1	55x72x60
4	Falipolc	I/2/4	1	30x125x25
5	Forgószék fekete kis támlás	I/2/8	1	
6	Falióra	I/2/10	1	
7	Fa ülőke barna bőrrel borított	I/2/11	1	
8	Fém fogas zöld	I/2/12	1	
9	Fém fogas fekete-ezüst	I/2/13	1	
10	DTK Monitor H770 PXW	I/2/17	1	
11	Probotron írógép	I/1/16	1	
12	Anyakönyvi számítógép asztal	I/4/5	1	
13	Íróasztal fiókos	I/5/1	1	
14	Forgószék szürke magastámlás	I/1/10	1	
15	Forgószék barna karos	I/4/7	1	
16	Számítógép	T/6/12	1	
17	Anyakönyvi számítógép	I/4/13	1	
18	Anyakönyvi szgép monitor		1	
19	Anyakönyvi szgéphez nyomtató	I/4/14	1	

F. H.

Polgármester szobája

Sorszám	állóeszköz		Db	Megjegyzés
	Megnevezés	nyilvántart szám		
1	Számítógép asztal (sarok)	I/3/1	1	
2	Fujitsu Siemens számítógép monitor	I/3/3	1	fekete LCD monitor
3	LG DVD leolvasós számítógépház	I/3/4	1	1180510012486 vonalkód
4	TNB lapos szűrle hangfalpár	I/3/5	1	
5	Szekrény 2 ajtós fenyő színű 5 polcos	I/3/6	1	vakajtóba beépítve
6	Csővázas virágtartó	I/3/7	1	
7	Csővázas üvegasztal	I/3/8	1	
8	Tiszaug-Tiszazug térkép	I/3/10	1	
9	Karszék barna bársonyszövetes	I/7/1-2	1	
10	Karszék barna bársonyszövetes	I/7/1-10	1	
11	Karszék barna bársonyszövetes	I/7/1-8	1	
12	Karszék barna bársonyszövetes	I/7/1-3	1	
13	Canon nyomtató IP 3500	I/3/11	1	
14	Nyomtató alatti kicsi asztal	I/3/12	1	

Igazgatási csoport

Sorszám	Az állóeszköz		Db	Megjegyzés
	Megnevezés	nyilvántart szám		
1	Lemezszekrény	I/4/1	1	2 ajtós 1,8 x 1m
2	Szekrény elhúzható ajtós fa	I/4/2-(1-6)	6	2 ajtós elhúzható 80x70cm
3	Íróasztal (4 fiókos) hosszú	I/4/3 (1-2)	2	Irma-Marika
4	Számítógépasztal (kicsi)	I/4/4 (1-2)	2	Irma-Marika
5	Barna karos forgószék	I/4/7	1	
6	Piros vasvázas szék	I/4/8/2	1	
7	Barna szék	I/4/9	1	
8	Barna szék	I/8/11-3	1	
9	Számítógép Gépház LG 52x	I/4/11	1	
10	Nyomtató Konica Minolta	I/4/12	1	No:62518559141
11	Nyomtató Epson FX1050	I/4/17	1	
12	HIFI AIWA 2 hangfallal	I/4/18	1	
13	Állófogas fekete vasvázas	I/4/20	1	
14	Festmény (Ókrös szekér)	I/4/21	1	
15	Íróasztal világos színű fiókos	I/2/6	1	
16	Számítógép asztal cseresznye színű	I/2/5	1	
17	Forgószék magastámlás szürke	I/2/7	1	
18	Forgószék magastámlás szürke	I/4/6-1	1	
19	Forgószék magastámlás szürke	I/4/6-3	1	
20	Monitor Samsung LCD (Marika)		1	
21	Monitor LG LCD (Kriszti)		1	
22	Számítógép LG Color fekete gépház (Kriszti)		1	
23	Számítógép (Irma)	I/2/16	1	előtérből
24	Monitor Samsung LCD (Irma)		1	
25	Canon telefonos fax		1	
	Bronz szobor (Ülő anya gyermekével)	I/7/7	1	
	Bronz szobor (Nő és férfi)	I/7/8	1	

*Handwritten signature*

Bejárati folyosó

Sorszám	Az állóeszköz		Db	Megjegyzés
	Megnevezés	nyilvántart szám		
1	Dohányzóasztal fa (6 ülőkével-ülőkék külön)	I/5/3	1	87 x 50
2	Forgószék karos barna fémvázás	I/5/4-1	1	
3	Forgószék karos barna fémvázás	I/5/4-2	1	
4	Fa ülőke bőr huzattal	I/5/5-1	1	
5	Fa ülőke bőr huzattal	I/5/5-2	1	
6	Fa ülőke bőr huzattal	I/5/5-3	1	
7	Fa ülőke bőr huzattal	I/5/5-4	1	
8	Fa ülőke bőr huzattal	I/5/5-5	1	
9	Poroltó	I/5/6	1	
10	Tiszaug térképe keretezve üvegben	I/5/7	1	68 x 75
11	Íróasztal világos	I/6-1-1	1	
12	Forgószék szürke magas háttámlás	I/6/6-2	1	
13	Fa lécekből faliújság		1	
14	Ikebana száraz falikép		1	
15	Futószőnyeg kb. 1m széles 8m hosszú		1	piros mintás
16	Szőnyeg kb. 70 cm x 120cm		1	piros mintás

Pénzügy

Sorszám	Az állóeszköz		Db	Megjegyzés
	Megnevezés	nyilvántart szám		
1.	Íróasztal (fenyő színű)	I/6/1-2	1	
2.	Íróasztal (fenyő színű)	I/6/1-3	1	
3.	Íróasztal (fenyő színű)	I/6/1-4	1	
4.	Gépiróasztal 4 fiókkal	I/6/2	1	Világos régi kopott
5.	Sarokpolc (számítógéphez)	I/6/3	1	Fenyő színű csúszósínes
6.	Fali polcrendszer (alul 2elhúzos, fölül 6 polc	I/6/4	3	fenyő színű mennyezetig érő
7.	Páncélszekrény(70x70x90)	I/6/5	1	Fenyő színűre festve
8.	Gázrugós forgószék (fekete műag, szürke huz	I/6/6-1	1	
9.	Gázrugós forgószék (fekete műag, szürke huz	I/6/6-3	1	
10.	Fa háttámlás szék barna huzattal	I/6/7-1	1	
11.	Fa háttámlás szék barna huzattal	I/8/11-1	1	
12.	Nyomtató EPSON FX1170	I/6/9	1	
13.	Számítógép (elől 2 lila műag dekor csík)	I/6/10	1	
14.	Számológép asztali CASIO FR 2650A	I/6/14	1	
15.	2 kazettás rádiós magnó ITT	I/6/15	1	
16.	Szemetes kuka barna műanyag	I/6/16	1	
17.	Monitor LG Flatron W 1941S		1	
18.	Monitor Samsung SYNC Master 943		1	
	Számítógép Szabóné		1	
	Billentőzet DeLUX Sütőné		1	
	Billentőzet fekete Szabóné		1	
	Fogas (világos fenyő 6 villás)	V/1/31	1	BSSSI-ből javításra szorul
	Telefon 788206 (fehér Matávós)		1	

Házasságkötő terem

Sorszám	Az állóeszköz		nyilvántart szám	Db	Megjegyzés
	Megnevezés				
1	Karosszék		I/7/1-1	1	
2			I/7/1-4	1	
3			I/7/1-5	1	
4			I/7/1-6	1	
5			I/7/1-7	1	
6			I/7/1-9	1	
7			I/7/1-11	1	
8			I/7/1-12	1	
9			I/7/1-13	1	
10			I/7/1-14	1	
11			I/7/1-15	1	
12			I/7/1-16	1	
13			I/7/1-17	1	
14			I/7/1-18	1	
15			I/7/1-19	1	
16			I/7/1-20	1	
17			I/7/1-21	1	
18			I/7-1/22	1	
19			I/7/1/23	1	

Tiszaug, 2012. december 19.



Szűcs Ferenc  
polgármester

H

Szentkirályi Hivatal

Igazgatás

Sorszám	Az állóeszköz		Db	Megjegyzés
	Megnevezés	nyilvántartási szám		
1	Tárgyaló asztal	07/493	1	
2	Írógép asztal	07/494	1	
3	Állófogas	07/499	1	
4	5 ágú csillár	07/501	1	
5	Függöny	07/507	6	
6	Függönytartó	07/502	2	
7	Számítógéphez hangfal	07/508	2	
8	Írógép	07/503	1	
9	Páncélszekrény	07/500	1	
10	4 részes szekrény	07/498	1	
11	Kárpitos szék	07/497	1	
12	Szünetmentes tápegység	07/505	1	
13	Ventilátor	07/506	1	
14	Virágállvány	07/495	1	

Költségvetés

Sorszám	Az állóeszköz		Db	Megjegyzés
	Megnevezés	nyilvántartási szám		
1	Íróasztal	0702/387	1	
2	Íróasztal	0702/386	1	
3	Billentyűzet	0702/807	1	
4	Complett számítógép	0702/397	1	
5	3 ágú csillár	0702/395	1	
6	Forgószék	0702/389	2	
7	Függöny 6fm	0702/400	1	
8	Függönytartó	0702/393	2	
9	Számítógép asztal	0702/1074	1	
10	Monitor	0702/806	1	
11	Mátrix nyomtató	0702/829	1	
12	Optikai egér	0702/1075	1	
13	Számítógép hangfal	0702/396	2	
14	Pentium számítógép	0702/805	1	
15	6 db-os szekrény	0702/391	1	
16	Kárpitos szék	0702/390	3	
17	Padlószőnyeg	0702/394	1	3*3,5 méter
18	Szünetmentes tápegység	0702/399	1	
19	Ventilátor	0702/398	1	
20	Virágállvány	0702/388	2	
21	Wagner festmény	07/86	1	
22	Számítógép	07/141	1	Scenic
23	Számítógép	07/	1	
24	HP Laserjet nyomtató	07/145	1	

fi



**Alpolgármester**

Sorszám	Az állóeszköz		Db	Megjegyzés
	Megnevezés	nyilvántartási szám		
1	Csillár	0703/408	1	
2	Falifogas	0703/405	1	
3	Függöny 3 fm	0703/406	1	
4	Függönykarnis	0703/402	1	
5	Monitor	0703/808	1	
6	Optikai egér	0703/809	1	
7	Polc	0703/409	1	
8	Számítógép tartozékokkal	0703/410	1	
9	Szünetmentes tápegység	0703/411	1	
10	Ventilátor	0703/412	1	

**Népességnylvántartás**

Sorszám	Az állóeszköz		Db	Megjegyzés
	Megnevezés	nyilvántartási szám		
1	Dohányzó asztal	0704/415	1	
2	Író asztal	0704/417	1	
3	Számítógép asztal	0704/418	1	
4	Írógép asztal	0704/419	1	
5	3 ágú csillár	0704/420	1	
6	Fotel	0704/416	2	
7	Függöny 6 fm	0704/429	1	
8	Függönytartó	0704/423	2	
9	Kézibeszélő+kagylótartó	0704/425	1	
10	Lemezszekrény	0704/414	1	
11	Nyomtató 144/144	0704/813	1	
12	Színes nyomtató	0704/814	1	
13	Számítógép hangfal	0704/460	2	
14	8 részes szekrény	0704/413	1	
15	Kárpitos szék	0704/422	2	
16	Szőnyeg	0704/424	1	2*3 méter
17	Szünetmentes tápegység	0704/427	1	
18	Ventilátor	0704/428	1	
19	E-iktat íratkezelő program	07/9	1	
20	FAX Canon L240 Laser C-25367	07/158	1	
21	Canon Printer	07/01	1	
22	CD Lejátszós Hifi torony	07/179	1	
23	Telefon tápegység 8 mellékállom	07/196	1	
24	Szoftver	07/184	1	

**Ügysegédi szoba**

Sorszám	Az állóeszköz		Db	Megjegyzés
	Megnevezés	nyilvántartási szám		
1.	Írógép asztal	0706/441	1	
2.	Számítógép hangfal	0706/449	2	
3.	Villanyírógép	0706/448	1	

R. K.

## Jegyzői iroda

Sorszám	Az állóeszköz		Db	Megjegyzés
	Megnevezés	nyilvántartási szám		
1	Író asztal	0709/478	1	
2	Dohányzó asztal	0709/480	1	
3	Állófogás	0709/483	1	
4	Csillár	0709/484	1	
5	Faliszőnyeg	0709/485	1	
6	Forgószek	0709/479	1	
7	Fotel	0709/481	4	
8	Függöny 6 fm	0709/492	1	
9	Függönytartó	0709/482	2	
10	Asztali lámpa	0709/487	1	
11	Lemezszekrény	0709/477	1	
12	Nyomtató	0709/488	1	
13	Puff	0709/486	1	
14	Számítógép hangfal	0709/489	2	
15	2 részes szekrény	0709/476	1	
16	Szőnyegpadló 3 fm	0709/475	1	
17	Szünetmentes tápegység	0709/490	1	
18	Ventilátor	0709/491	1	
19	Festmény gomolygó felhők (Bozsó)	07/1	1	?
20	Számítógép	07/222	1	4161380010107

## Pénztár

Sorszám	Az állóeszköz		Db	Megjegyzés
	Megnevezés	nyilvántartási szám		
1	Író asztal	0710/509	1	
2	Számítógép asztal	0710/510	1	
3	Bankjegyzigáló	0710/516	1	
4	Falilámpa	0710/513	1	
5	Forgószek	0710/521	1	
6	Függöny 3 fm	0710/530	1	
7	Függönytartó	0710/517	1	
8	Íratszekrény	0710/511	1	
9	Laminológép	0710/528	1	
10	Lámpa	0710/524	1	
11	Únyomtató állvány	0710/523	1	
12	Optikai egér	0710/1076	1	
13	Papírvágó	0710/526	1	
14	Páncélkazetta	0710/518	1	
15	Páncélszekrény	0710/514	1	
16	Rádió	0710/515	1	
17	Spirálozógé	0710/529	1	
18	Beépített polc	0710/525	1	
19	Kárpitos szék	0710/522	1	
20	Szünetmentes tápegység	0710/520	1	
21	Ventilátor	0710/527	1	

Konyha

Sorszám	Az állóeszköz		nyilvántartási szám	Db	Megjegyzés
	Megnevezés				
1	Asztal		0705/430	1	
2	Asztal		0705/438	1	
3	Kávéfőző		0705/437	1	
4	Konyhai állvány fehér		0705/439	2	
5	5 részes konyhaszekréynyor		0705/433	1	
6	Mikrohullámú sütő		0705/434	1	
7	2 tálcás mosogató		0705/436	1	
8	Pad		0705/431	2	
9	Szék		0705/432	2	
10	Villanyrezsó		0705/435	1	
11	Hűtőszekrény Zanussi Lehel 2FC165		07/62	1	

Folyosó

Sorszám	Az állóeszköz		nyilvántartási szám	Db	Megjegyzés
	Megnevezés				
1	Íróasztal		0707/456	1	
2	Állófogas		0707/454	2	
3	2 ajtós, fiókos irat szekrény		0707/453	1	
4	Iratmegsemmisítő		0707/452	1	
5	Alumínium létra		0707/459	1	
6	Porszívó		0707/458	1	
7	Kárpitos szék		0707/451/1-9	10	
8	Térkép Magyar Köztársaság		0707/455	1	
9	Ricoh fénymásoló		07/205	1	

Polgármesteri iroda

Sorszám	Az állóeszköz		nyilvántartási szám	Db	Megjegyzés
	Megnevezés				
1	Íróasztal		0708/461	1	
2	Tárgyaló asztal		0708/462	1	
3	Billentyűzet 142/142		0708/818	1	
4	Csillár		0708/473	1	
5	DVD író		0708/1077	1	
6	Forgószék		0708/464	1	
7	Futószőnyeg		0708/468	2	
8	Függöny 15 fm		0708/474	1	
9	Függönytartó		0708/467	4	
10	2 részes iratszekrény		0708/465	1	
11	Monitor 142/142		0708/817	1	
12	Nyomtató 142/142		0708/470	1	
13	Padlószőnyeg 4,6 méter		0708/466	1	
14	Komplett számítógép		0708/819	1	
15	Szék		0708/469	1	
16	Piros kárpitos szék		0708/463	8	
17	Szünrtmentes tápegység		0708/471	1	
18	Ventilátor		0708/472	1	

F. H.

Adóügyi iroda

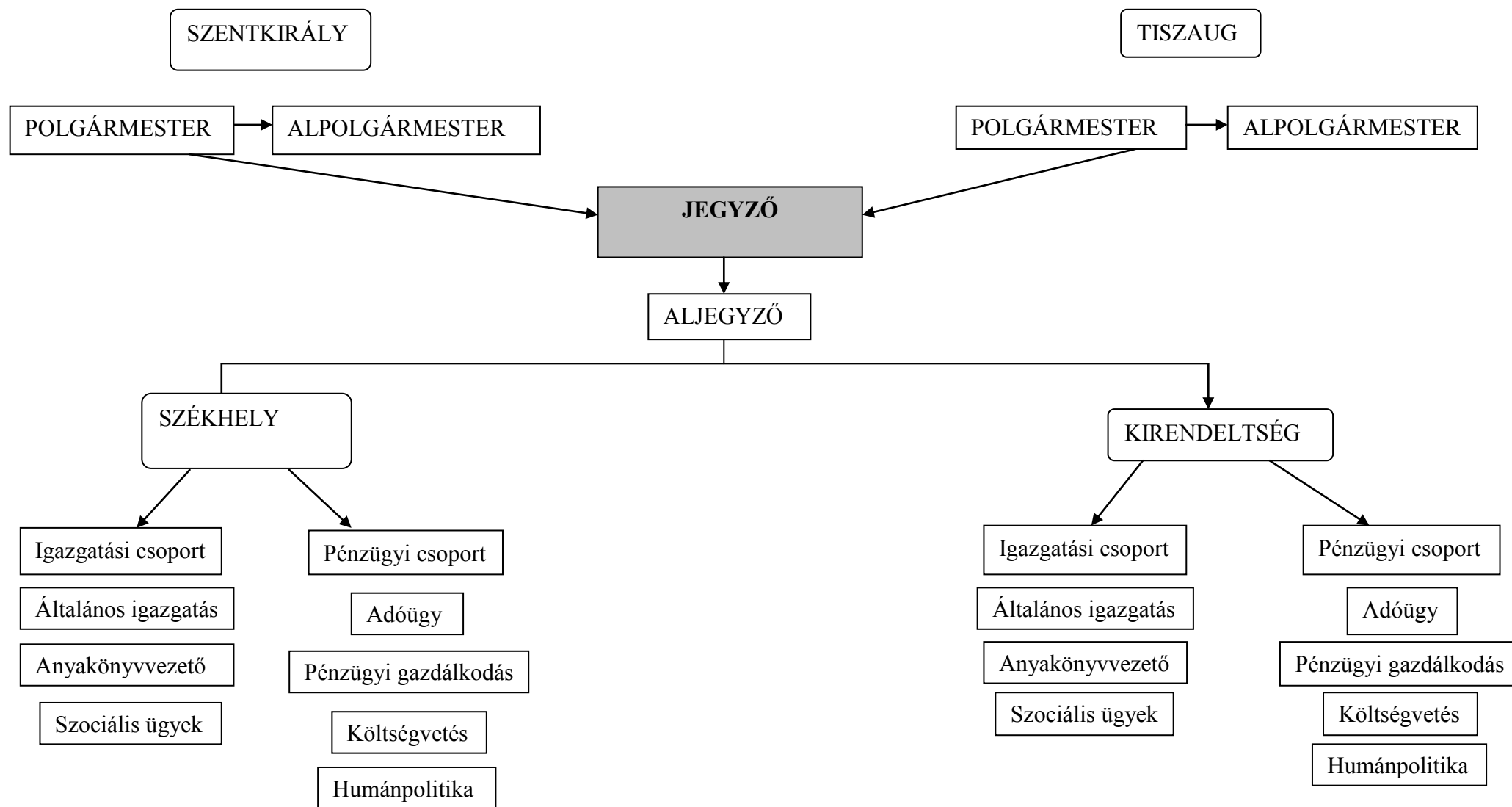
Sorszám	Az állóeszköz		Db	Megjegyzés
	Megnevezés	nyilvántartási szám		
1	Író asztal	0711/532	2	
2	Asztal	0711/534	1	
3	Dohányzó asztal	0711/541	1	
4	Asztali lámpa	0711/820	2	
5	Billentyűzet 117/116	0711/823	1	
6	Forgószék	0711/536	2	
7	Függöny 6 fm	0711/545	1	
8	Függönykarnis	0711/535	2	
9	Hangfal	0711/546	2	
10	Kárpitos szék	0711/537	5	
11	Logitech optikai egér	0711/804	1	
12	Monitor	0711/822	1	
13	Komplett számítógép	0711/824	1	
14	Irat szekrény	0711/538	1	
15	Fiókos szekrény	0711/539	1	
16	6 részes szekrény	0711/533	1	
17	Szőnyeg 13,2 fm	0711/543	1	
18	Szünetmentes tápegység	0711/531	1	
19	Tv állvány	0711/540	1	
20	Ventilátor	0711/544	1	

Szentkirály, 2012. december 19.

*Szabolcs Gellért*  
Szabolcs Gellért  
polgármester



## Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti tagozódása



**dr. Lajos Krisztina:** E napirendi ponthoz kapcsolódóan javasolja módosítani a cafetéria keretét annak érdekében, hogy a közös hivatali dolgozók és a megbízási díjasok is kapjanak egyszeri 10 ezer forintos Erzsébet-utalványt karácsonyra, melynek összege 184 ezer forint.

Még másik ötlet is van, nevezetesen az önkormányzat többi dolgozója is kapna az önkormányzattól ugyanígy egyszeri 10 ezer forintos utalványt, melynek értéke 680 ezer forint lenne.

**Szabó Gellért:** Javasolja a cafetéria keret fentiek szerinti módosítását.

A képviselő-testület egyhangúlag egyetértett a közös hivatali dolgozók (megbízási díjasok is) részére a fenti célra 184 ezer forint biztosításával, és az alábbi határozatot hozta:

**65/2013. ökt. hat.**

Közös hivatali dolgozók részére  
Erzsébet-utalvány egyszeri biztosítása.

**Határozat**

A képviselő-testület egyetért a közös hivatali dolgozók (megbízási díjasok is) részére egyszeri 10 ezer forintos Erzsébet-utalvány biztosításával, melynek értéke 184.000.- Ft.

**Felelős:** dr. Lajos Krisztina aljegyző

**Határidő:** december 31.

A képviselő-testület egyhangúlag egyetértett az önkormányzati dolgozók részére a fenti célra 680 ezer forint biztosításával, és az alábbi határozatot hozta:

**66/2013. ökt. hat.**

Önkormányzati dolgozók részére  
Erzsébet-utalvány egyszeri biztosítása.

**Határozat**

A képviselő-testület egyetért az önkormányzati dolgozók (megbízási díjasok is) részére egyszeri 10 ezer forintos Erzsébet-utalvány biztosításával, melynek értéke 680.000.- Ft.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** december 31.

**Szabó Gellért:** A hulladékkezeléssel kapcsolatban tájékoztatja a jelenlévőket, hogy az IZSÁK-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Kft. ügyvezető igazgatója megbeszélésre hívta azokat a polgármestereket, ahol közvetlen kapcsolatot épített már ki korábban, illetve jelenleg is fennáll ez a kapcsolat. A ceglédi hulladékgazdálkodási konzorcium helyzete nem tudni, hogy mire alakul, de nagyon jó volna, ha elcsitulna és nagyobb botrány nem válna belőle. Szeptember 19-én tartott egy közgyűlést Cegléd város képviselő-testülete, ahol hoztak egy határozatot arról, hogy fölmondják a Hírös hulladékgazdálkodási kft-vel a közbeszerzésen elnyert szerződésnek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó részét, a vagyonkezelői részt megtartva. Ezt a határozatot csak október 21-én kaptuk meg, azt sem a gesztortól, hanem a Hírös Kft-től. A dolog lényege, hogy közszolgáltatás, amikor összegyűjtöm a szemetet és beviszem a hulladéktárolóba, a vagyonkezelői rész pedig az, hogy a létrejött 5 milliárdos vagyont lerakóval, komposztálóval, válogatóval, stb. működtetem. Azért kellett ezt a részt megtartani, mert egyébként vissza kellett volna fizetni azt a több százmilliós koncessziós díjat, amit a hulladékgazdálkodási kft. fizetett néhány önkormányzatnak. Január 1-től csak egy szerződése lehet az önkormányzatnak a hulladékgazdálkodásra. Ez most is szinte így volt, mert csak a Saubermacher Kft-vel volt szerződésünk. Az Izsák-Kom megbeszélésén azt a tájékoztatást kaptuk, hogy a Kft. létezik, megkérte a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedélyt, meg is kapta és benne van

Szentkirály is. Egy szándéknyilatkozat volt részükről, hogy készek azokon a településeken 2014-től is dolgozni, ahol eddig dolgoztak. A mi helyzetünk amiatt izgalmas, hogy a 8 milliós nettó éves értékhatárt nem érjük el, és a közbeszerzés hatálya alá nem tartoznánk. De ami igazán megnyugtatóvá teszi ezt a helyzetet, hogy ha az önkormányzat mint ajánlatkérő kvázi saját cégen keresztül végzi ezt a szolgáltatást, már akkor sem kell a közbeszerzés. Ez a saját cég a Bácsvíznél már megvalósult, mert benne vagyunk részvényesként. Ez a bizonyos saját cég állna elő akkor, ha az Izsák-Kom kft-ben részjegyet vásárolnánk, mely 100 ezer forint. Elment az a kezdeményezésünk az egészségügyi miniszteri rendelet módosítására, ami a heti gyakoriságot előírja. Ma is telefonáltam ezzel kapcsolatban, de nem tudtak még semmit mondani, így nem tudjuk, hogy mikor és milyen tartalommal módosul a rendelet. Magyarán azt a közszolgáltatási szerződést, amit kiküldtek nekünk, és én is tovább küldtem, nem gondolnám, hogy tárgyalnunk kellene, hiszen annak alapja a helyi rendeletünk lesz, először azt kell megalkotni, és annak felhatalmazásával járhatnánk el. Ez a bizonyos részjegy-vásárlás, ami sürgetőbb, mert eléggé időigényes. Kérdés, hogy akarunk-e mi ebbe a kft-be tulajdonosként beszállni, erről kellene most döntenünk. December első hetében lenne ismét testületi ülés, és akkor döntenénk a közszolgáltatási szerződésről.

**Béni Sándor**: Mióta létezik az Izsák-Kom Kft?

**Kutasi Ferenc**: A térségben ők szolgáltatnak már elég régóta. Rudics Ákos vezeti ezt a céget is. Valószínű, hogy ha a jogosultságot megkapja, kiosztja a feladatokat más cégeknek is.

**Kovácsné Lázár Ilona**: Biztosan nem Izsákról fog jönni az autó a szeméért, hanem Kecskemétről.

**Béni Sándor**: Miért fontos, hogy tulajdonosok legyünk?

**Szabó Gellért**: Mivel 80 %-a az árbevételüknek abból származik, hogy a tulajdonosoknak végez szolgáltatást, ezt nálunk is végezhetné. Eldönthető kérdés, hogy belépünk-e vagy sem. Ha nem lépünk be, akkor is lehet az Izsák-Kom Kft. a szolgáltató.

**Kovácsné Lázár Ilona**: Milyen ajánlatuk van?

**Szabó Gellért**: Ugyanazon az áron végeznék a szolgáltatást, mint az idén.

Ezután a képviselő-testület egyhangúlag egyetértett a részvényvásárlással, és az alábbi határozatot hozta:

**67/2013. ökt. hat.**

Izsák-Kom Kft-től részvényvásárlás.

### H a t á r o z a t

A képviselő-testület kifejezi szándékát az Izsák-Kom Kft. felé tulajdonrész megvásárlására, és az ezzel kapcsolatos további feladatok intézésével megbízza a polgármestert.

**Felelős**: Polgármester

**Határidő**: azonnal és folyamatos

**Kutasi Ferenc** településfejlesztő ismerteti előterjesztését a II. tanyagondnoki körzet gépkocsijának cseréjére pályázat benyújtásáról, melyet a képviselőtagok írásban megkaptak (lásd 6. sz. melléklet).

A képviselő-testület az előterjesztésben foglaltakat egyhangúlag jóváhagyta és az alábbi határozatot hozta:

**68/2013. ökt. hat.**

II. Tanyagondnoki körzet gépkocsijának cseréjére pályázat benyújtása.

**Határozat**

A képviselő-testület egyetért a II. Tanyagondnoki körzet szakmai programjában foglaltakkal, és kezdeményezi pályázat benyújtását a 103/2013. (XI.8.) VM. r. szerinti, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére kiírt támogatás keretében új tanyagondnoki gépjármű beszerzésére.

**Határidő:** 2013. november 25.

**Felelős:** Szabó Gellért polgármester

**Kutasi Ferenc** településfejlesztő ismerteti előterjesztését feladat-ellátási szerződés kötéséről a „Szentkirályért” Közalapítvánnyal települési közlekedési szolgáltatás fejlesztésére, melyet a képviselőtagok írásban megkaptak (lásd 7. sz. melléklet).

A képviselő-testület az előterjesztést egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**69/2013. ökt. hat.**

Feladat-ellátási szerződés kötése a „Szentkirályért” Közalapítvánnyal települési közlekedési szolgáltatás fejlesztésére.

**Határozat**

A képviselő-testület egyetért a „Szentkirályért” Közalapítvány települési közlekedési szolgáltatás fejlesztésére készített szakmai programjában foglaltakkal, és felhatalmazza a polgármestert, hogy – amennyiben a Közalapítvány 103/2013. (XI.8.) VM. r. szerint kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztésére beadandó pályázata sikeres lesz – írja alá az erről szóló feladat-ellátási szerződést.

**Határidő:** értelemszerűen

**Felelős:** Szabó Gellért polgármester

**Kovácsné Lázár Ilona:** Felvetette, többen is panaszkodnak, hogy a járdák járhatatlanok. Legutóbb a Kossuth Lajos utcán lakó Bencsik Istvánék panaszolták, hogy veszélyes nekik hazamenni az útszélén, de a járdát a jobb oldalon nem tudják használni, mert be van nőve mindenféle fával.

**Kutasi Ferenc:** A falunak az a főutcája, jó lenne a burkolatát is felújítani, de a járdát meg kellene csinálni. Tavasszal – ha lehet, a közalapítvány támogatásával – közmunkások bevonásával készítsük el a járdát. Első ütemben a Rákóczi utcáig, utána pedig jó volna, ha Kéri József telephelyéig kimenne.

**Szabó Gellért:** Én már többször is megkerestem az ügyben érintetteket. Szűcs János a maga önszántából nem fogja kiszedni a fákat. Hogy járdáknak kellene lenni az nem kérdés. Küldtem egy levelet azoknak, akik a Rákóczi utca és a Holló-bolt között laknak, hogy biztosítja az önkormányzat nekik is az anyagot úgy, mint a falu összes többi járdájához, fogjanak össze, és csinálják meg, de ez ügyben nem szóltak sem Bencsikék, sem Szűcs János.

**Kovácsné Lázár Ilona:** A közterület-használattal kapcsolatban jó lenne írásban fölszólítani az érintetteket, mivel a szóbeli felhívás nem hatékony, hogy tegyék rendbe a házuk környékét. A Katona József utcán lakók kérdezik, hogy az utcára lesz-e még valami rátéve?



**Szabó Gellért:** Az általunk darált betontörmelékre jöhetne most a mészkőzúzalék és arra az aszfalt. Ha már csak a mészkőzúzalék lenne rátéve, akkor is előbbre lennénk, de önmagában az azért veszélyes, mert ha nyár van, akkor poros, ha eső van, akkor latyakos lenne.

**Kovácsné Lázár Ilona:** A szociális lakások mikor kerülnek átadásra a kijelölt bérlőknek? Abba a szerződésbe, amit köt az önkormányzat a lakókkal, valamilyen módon bele kellene venni, hogy a lakásokat tartsák rendben a benne lakók vagy a hozzátartozók, mert most borzalmasan elhanyagolt állapotban került vissza a két lakás.

Pekár Éva lakhatása ügyében nem tudom történt-e valami. A Rása-féle tanya iránt érdeklődtünk, ami talán lakható volna azonnali hatállyal, de nem kiadó, mert eladó lesz. Nem tudom, hogy az Idősek Otthonháza szociális lakásában nevezett elhelyezése megoldható lenne-e? Az egyik helybeli ács megnézte a Pekár-tanya tetőzetét, és azt mondta, nem biztos, hogy kibírja a telet.

**Szabó Gellért:** Az Idősek Otthonháza lakásaira vonatkozó feltételrendszeren túl teljesen egyedien dönt a szociális bizottság arról, hogy kit helyez el a lakásban. Szükség esetén beköltöztethető Pekár Éva is.

**Kovácsné Lázár Ilona:** Voltunk kint a Marsa-tanyában lakó párnál. Eléggé szerény körülmények között élnek. Esetükben is vannak életviteli problémák. Szükségük lenne bútorokra, edényekre, élelmiszerre.

A volt Retkes Iskolánál lévő székykaput a tulajdonosa eladná az önkormányzatnak, ha arra megfelelő árajánlatot kapna. Szakértővel meg kellene nézetni, hogy mit lehetne belőle kihozni. Véleményem szerint érdemes lenne vele foglalkozni.

Bencsik Jenő felajánlott egy mangalicát levágásra. Javasoltam, hogy úgy történjen a disznóvágás, hogy az iskolások is legyenek részesei. Egyeztettem már a közművelődési felelőssel és az iskola igazgatójával is. Lehetne hurkát, kolbászt sütni, egy levest és töltött káposztát készíteni. Kovács Laci lenne a böllér.

**Szabó Gellért:** A hozzávalókat a konyha megvásárolná.

**Kovácsné Lázár Ilona:** Nem lehetne olyan pályázati lehetőséget találni, amelyre pályázatot lehetne benyújtani romos tanyák eltüntetésére? Nagyon sok olyan tanyát látok, ami romos. Nem tudom, hogy kik a tulajdonosok.

**Kutasi Ferenc:** Nem mi vagyunk a tulajdonosok, és azt a tulajdonosoknak kell megcsinálni.

**Kovácsné Lázár Ilona:** A következő évben lehet, hogy Varga Béláné már nem helyettesítheti a tanyagondnokokat. Jó lenne még valakit tanyagondnoknak kiképezni.

**Szabó Gellért:** Egyelőre bízunk abban, hogy helyettesíthet még továbbra is.

**Kovácsné Lázár Ilona:** El kellene végezni az út menti fák nyesését, és a csatornákból kiszedni a fákat, mert mások szedik ki.

**Szabó Gellért:** Felvetette a fogorvos kérdését. Iskolai fogászati szűrés lenne és a fogorvos kérte, hogy vigyük be a gyerekeket a magánrendelőjébe, mivel olyan körülmények között, mint ami a szentkirályi fogászati rendelőbe van, nem tud dolgozni. Kérte, hogy csináltassuk meg a fogászati széket és a lámpát. Hosszabb távra vonatkozóan mondta, hogy jövő év június 30-ig szól a szerződése és beszélni akar a Kamara jogászával, hogy milyen föltételek között lehetne megszüntetni a jelenlegi állapotot, mert az, hogy havi 30 ezer forintért végzi a területi ellátási kötelezettséget az ő saját tulajdonában lévő berendezéseivel, az nevetséges. A városföldi önkormányzat ugyanígy oldja meg, és az 250 ezer forintot fizet a fogorvosnak. A szerződésünk nekünk arról szól, hogy működőképes rendelőt adtunk neki és működőképes rendelőt várunk

vissza. Nem tudom, hogy e tekintetben hogyan változtak a jogszabályok ahhoz képest, amikor indultunk.

Ezután megköszönte a részvételt, és az ülést befejezettnek nyilvánította.

Kmf.

Szabó Gellért  
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző  
távollétében és megbízásából:

dr. Lajos Krisztina  
aljegyző