

Szentkirály község polgármesterétől

6031 Szentkirály, Kossuth Lajos u. 13. • Tel.: 76/597- 012 • Fax: 76/597- 010
E-mail: polgarmester@szentkiraly.hu • www.szentkiraly.hu

M e g h í v ó

A képviselő-testület és a Pénzügyi Bizottság ülésének következő időpontját **2013. november 6-án** (szerdán) **16.00** órára tűzöm ki, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Faluház**

N a p i r e n d:

- 1.) Előterjesztés az önkormányzat Általános Rendezési Tervéről és a Helyi Építési Szabályokról szóló rendelet módosításáról
Előadó: Szabó Gellért polgármester
- 2.) Előterjesztés a védőnői körzethatárok meghatározásáról
Előadó: dr. Lajos Krisztina aljegyző
- 3.) Előterjesztés a Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete telephely-létesítési kérelméről
Előadó: Szabó Gellért polgármester
- 4.) Egyebek (Helyi Esélyegyenlőségi Program kiegészítése, iskolai Intézményi Tanácsba delegálás, önkormányzati tűzoltóságok állami finanszírozása, idősök karácsonyi ajándéka, közös hivatali SzMSz határozati megállapítása)

S z e n t k i r á l y, 2013. október 28.

polgármester

Előterjesztés a napirendi pontokhoz

1. napirendi pont

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testületünk településfejlesztési döntést jelentő 73/2012. (XI.12.) ökt. határozatában gazdaságfejlesztési célból a településszerkezeti terv és helyi építési szabályzat módosítását kezdeményezte: - élelmiszer-feldolgozó üzem létesítése érdekében a belterület 415/10 hrsz-ú használaton kívüli önkormányzati tulajdonú sporttelep (továbbiakban: a) jelű módosítás)

- meglévő vállalkozás (horgászcsali előállító üzem) bővítéséhez a külterületi 0168/111 hrszú (ingatlan (továbbiakban: b) jelű módosítás)
- terménytároló és gépszín létesítése céljára az egykor szemégtödrös külterületi 0259/15 hrsz-ú ingatlan területének „gazdasági terület” övezetbe történő átsorolásával. (továbbiakban: c) jelű módosítás)

Képviselő-testület 103/2012. ökt. határozatában újabb módosítási kezdeményezést tett: a 0290/5-6 hrsz-ú telek (Panda György tulajdonú) gazdasági beépíthetősége érdekében (1. jelű módosítás)

E g y e z t e t é s e k

Az egyeztetések az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv) hatályos rendelkezései szerint megtörténtek.

2013. január 1-jétől nem az Étv, hanem a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet (továbbiakban: Eljr.) rögzíti a településrendezési eszközök jóváhagyás előtti egyeztetési rendjét. Az Eljr.45.§(3) bekezdés szerinti átmeneti rendelkezése lehetőség teremt a már elkészült településrendezési eszköz Étv 2012. december 31-én hatályos szabályainak megfelelő egyeztetését követő jóváhagyására.

Előzetes egyeztetés

Az Étv 9.§(2) bekezdés szerinti előzetes egyeztetés a.)-c.) jelű módosításokra 2012 novemberében, az 1.) jelű módosításra 2013. januárjában megtörtént.

Az előzetes egyeztetés eredményéről a képviselő-testület tájékoztatást kapott 2013. április 11-i ülésén. Ezen az ülésen a 20/2013. (IV.14.) határozatban arról döntöttünk, hogy a c) és 1.) jelű módosítás elmaradhat és a b) jelű módosításhoz külön eljárás szerinti környezeti vizsgálatra nincs szükség.

Az előzetes egyeztetés eredménye szerint az általános (országos érvényű) jogszabályi átvezetésből következően további módosítási igények is megfogalmazódtak.

További módosítási tételként az új beépítésekkel együtt a biológiai aktivitásérték-változatlanságát biztosító területfelhasználási változtatással (mezőgazdasági terület erdősítése) is számolni kellett. Államigazgatási szervek előzetes egyeztetés alkalmával tett állásfoglalásai alapján a régészeti lelőhelyekre, a műemlékekre és a belvízveszélyes területek lehatárolására vonatkozó kiegészítéseket is el kellett végezni.

Államigazgatási szervi egyeztetés

Az Étv 9.§(3) bekezdés szerinti államigazgatási szervi egyeztetés 2013 áprilisában megtörtént. A tervező által összeállított dokumentációra tett észrevételek tartalmi elemeket nem érintettek, azok átvezetése megoldható volt.

Véleményeltérés nem maradt, ezért az Étv 9.§(4) bekezdés szerint egyeztető tárgyalás összehívására nem volt szükség.

Önkormányzati egyeztetés

Az Étv 10.§(3) bekezdés szerinti megyei és szomszédos települési önkormányzati egyeztetés a településszerkezeti terv vonatkozásában megtörtént. Az M44 nyomvonalával kapcsolatban Nagykőrös Város polgármestere megállapította, hogy a nyomvonal nem egyezik a nagykőrösi rendezési tervben szereplővel. A Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központtal lefolytatott külön egyeztetés során tisztázódott, hogy a szentkirályi tervben lévő (jelen módosítás során nem változó) nyomvonal az aktuális, a nagykőrösi szakaszt kell igazítani.

Lakossági közzététel

Az Étv 9.§(6) bekezdés szerinti 1 hónapos lakossági egyeztetés hirdetőtáblai kifüggesztéssel megvalósult.

Főépítési szakmai véleményezés

Az Étv 9.§(6) bekezdés szerinti szakmai véleményezés megtörtént. Az illetékes állami főépítész CSD/01/81-4/2013. számon szakmai véleményét a jóváhagyáshoz megadta.

Településszerkezeti terv módosításának ismertetése

(A határozat-tervezet magyarázata)

1.) ponthoz:

a) jelű módosítás, a sportpálya gazdasági célú beépítése ezzel válik lehetővé, a lakóterület és a gazdasági beépítés közötti zöldterület környezetvédelmi szempontú.

2.) ponthoz

b) jelű módosítás, a horgászcsali előállító üzem meglévő telken belüli bővítésére, nagyobb beépítettségre lesz lehetőség.

3.) ponthoz

Jogsabályi előírás miatt már meglévő erdőterületek kapnak erdőterületi besorolást. Mezőgazdasági területek erdősítési kényszerítését nem jelenti a változtatás.

4.) ponthoz

A tapasztalatok alapján kerül a belvízveszélyes terület lehatárolásra, konkrét előírás (építési korlátozás) nem kapcsolódik hozzá,

5.) ponthoz

Örökségvédelmi aktuális adatszolgáltatás a régészeti lelőhelyeket és református parókiát érinti.

6.) ponthoz

A változtatások a tervlapon is megjelennek, ezért értelemszerűen azokat is cserélni kell.

Határozat-tervezet

Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdés szerint feladatkörében településszerkezeti tervét az alábbiak szerint módosítja:

- 1.) A 415/10 hrsz-ú telket különleges területből kereskedelmi szolgáltató területbe sorolja, egyidejűleg a határos zöldterületet falusias lakóterület rovására 0,12 ha-ral megnöveli.
- 2.) A 0168/111 hrsz-ú telket általános mezőgazdasági területből kereskedelmi szolgáltató területbe sorolja.
- 3.) A biológiai aktivitásérték változatlansága érdekében 4 ha erdőterületet jelöl az Ifjúság útja térségében.
- 4.) A belvízveszélyes területet a belterület ÉK-i részén lehatárolja.
- 5.) Örökségvédelmi adatszolgáltatás alapján az aktuális nyilvántartás szerintiakkal kiegészíti.
- 6.) Az 1 – 5.) pontokban foglaltak átvezetését tartalmazó T-1 jelű szerkezeti tervet és annak T-2 jelű belterületi részletét jóváhagyja.

Felelős: Szabó Gellért polgármester

Határidő: azonnal

Helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosításának ismertetése

Bevezető részhez:

A jogszabályban előírtakkal való egyeztetés nélkül nem volna jóváhagyható a rendelet.

1.§-hoz

A megvalósult csatornahálózat figyelembevétele

2.§ -hoz

A településfejlesztési döntéstől független, a hatályos jogszabályból következő módosítás.

3.§ -hoz

2.) jelű módosítás érdekében történő kiegészítések, új KG-2 jelű építési övezet kerül bevezetésre.

1.) jelű módosítással KG-1 építési övezet kerül kijelölésre, ami már van a hatályos szabályzatban, ezért új előírásra nincs szükség.

4.§-hoz

Aktuális műemlékjegyzék szerinti módosítás

(A hatályos szabályzat csak a református templomot tartalmazza a parókiát nem.)

5.§-hoz

Aktuális régészeti lelőhely-jegyzék szerinti kiegészítések

6.§-hoz

A változtatások a helyi építési szabályzat mellékletét jelentő szabályozási tervlapokon is megjelennek, ezért azok értelemszerűen cseréire kerülnek.

Hatályon kívül helyezendő bekezdések és pontok olyan előírások voltak, amelyek a most hatályos általános előírások szerint már nem lehetnek helyi építésügyi előírásokban.

7.§-hoz

A jogszabályban megadott a jóváhagyás és a hatálybalépés közötti legrövidebb időtartam min 30 nap.

Szentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2013.(...) önkormányzati rendelete a helyi építési szabályokról szóló 12/1999. (XII.11.) ökt. rendelet módosításáról

Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) a) pontja és 32. cikk (2) bekezdése szerint jogalkotói hatáskörében eljárva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a helyi építési szabályokról szóló 12/1999.(XII.1.) ökt. rendelet (továbbiakban: R) módosításáról

az illetékes állami főépítész,
az illetékes környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség,
az illetékes megyei kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szerve,
a megyei katasztrófavédelmi igazgatóság,
a megyei kormányhivatal közlekedési felügyelősége ,
a Nemzeti Közlekedési Hatóság Légiközlekedési Hivatala,
az illetékes járási hivatal építésügyi és örökségvédelmi hivatala
az illetékes nemzeti park igazgatósága,
az illetékes megyei kormányhivatal földhivatala,
az illetékes megyei kormányhivatal erdészeti igazgatósága,
az illetékes megyei kormányhivatal növény- és talajvédelmi Igazgatósága,
a HM Hatósági Hivatala,
a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal illetékes bányakapitánysága,
a Nemzeti Média-, és Hírközlési Hatóság Hivatala véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§ A R. „Közművesítés” szakasz címmű 8/A §-sal egészül ki:

„8/A § (1) Építési tevékenység feltétele a közüzemi gázszolgáltatás kivételével a teljes közművesítés.

(2) Egyedi házi szennyvízkezelés-, és elhelyezés csak közüzemi csatornahálózat hiányában megengedett.”

2.§ A R. 11.§ ai) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„ai) Oldalhatáron álló beépítésben az oldalkert: min 4,0 m”

3.§ (1) A R. 13.§(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A gazdasági terület: kereskedelmi szolgáltató terület, amely (KG-1) és (KG-2) építési övezetekre tagolódik vagy ipari terület, amely (Gip-1) építési övezetbe tartozik.”

(2) A R. 14.§(2) bekezdés a következő c) ponttal egészül ki:

„c) KG-2 jelű építési övezet előírásai

ca) Az építési övezet a szabályozási terven lehatárolt

cb) kialakítható telek: min: 1000 m²

cc) beépítés módja: szabadon állóan min a homlokzatmagasságnak megfelelő elő-, oldal-, és hátsókerettel

cd) beépítettség: max 50%

ce) építménymagasság: max 7,5m, ami a technológia függvényében változhat, de legfeljebb 12 m

cf) zöldfelület min 20%

cg) védőterület (közegészségügyi ill. állategészségügyi) saját telken belül biztosítandó

ch) új országos közúti közvetlen kapcsolat csak csomóponton keresztül létesíthető.”

4.§ A R. 27.§(1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Szentkirály országos védettségű műemléki értékei a következők:

1. Református templom

2. Református parókia és melléképület”

5.§ (1) A R. 27/A.§ (1)a) pont helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) Régészeti lelőhelyekre és régészeti érdekű területekre az általános rendelkezések érvényesek.”

(2) A R. 27/A.§ (1)b) pont 1. és 4. helyébe a következő rendelkezések lépnek és 29.-30. pontokkal egészül ki:

„1. Homokbánya 297-309 hrsz

4. Urbán tanya 0109/2, 0120/8, 0125/2 hrsz

29. Gömöri lapos 0288/34, 0288/35 hrsz

30. Szolnoki út 078/2-3, 079, 080/1-2 hrsz”

6.§ E rendelet hatálybalépésével:

(1) a) Belterület m=1:2000 méretarányú (SZ-1) szabályozási terve helyébe e rendelet 1. melléklete,

b) Igazgatási terület m=1:8 000 méretarányú (SZ-2) szabályozási terv

ba) 1.4. szelvénye helyébe e rendelet 2/1. melléklete

bb) 1.5. szelvénye helyébe e rendelet 2/2. melléklete

bc) 2.2. szelvénye helyébe e rendelet 2/3. melléklete

bd) 2.5. szelvénye helyébe e rendelet 2/4. melléklete

be) 2.6. szelvénye helyébe e rendelet 2/5. melléklete

bf) 3.2. szelvénye helyébe e rendelet 2/6. melléklete

bg) 3.5. szelvénye helyébe e rendelet 2/7. melléklete

bh) 3.6. szelvénye helyébe e rendelet 2/8. melléklete

bi) 4.5. szelvénye helyébe e rendelet 2/9. melléklete

bj) 5.3. szelvénye helyébe e rendelet 2/10. melléklete lép.

(2) a) 21.§(2) bekezdésben „OTÉK 26.§ (3) bekezdésben felsorolt” szövegrész helyébe „általános előírások szerinti” szövegrész

b) a 23. § (3) bekezdésben „OTÉK 28.§ szabályai” szövegrész helyébe „általános előírások” szövegrész lép.

(3) 6.§(1) 4.1. pont

7.§(1) bekezdés „az ÁNTSZ-szel egyeztetve” szövegrésze,

10.§(1) bekezdés,

11.§ af) és be) pontok,

12.§(3) bekezdés,

(4)af) és bf) pontok,
14.§(2)a) és bf)pontok,
(3)a) és de) pontok,
15.§ 1. pont,
16.§
27/A § (1) d) pont,
29.§(7) bekezdés hatályukat veszti.

7.§ Ez a rendelet a jóváhagyását követő 30. napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti. A folyamatban lévő jogerősen el nem bírált ügyekben is alkalmazható, amennyiben az építést vagy telekalakítást kérelmező számára az ügy kedvezőbb elbírálását teszi lehetővé.

polgármester

jegyző

2. napirendi pont

A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézetétől kaptunk értesítést, melyben kéri a védőnői körzethatárok felülvizsgálatát, valamint a körzethatár megállapításáról szóló testületi határozatunkat.

Szentkirály község védőnői körzethatára a község közigazgatási területe.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, vitassák meg az előterjesztést és hozzák meg döntésüket.

Határozat-tervezet

...../2013.(XI.06.) számú képviselő-testületi határozat

Védőnői körzethatár megállapítása

Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Szentkirály település védőnői körzethatárát a település közigazgatási határában állapítja meg, a gyermeklétszám alapján egy körzetet határoz meg.

Felelős: Szabó Gellért polgármester

Határidő: értelemszerűen

Erről: pénzügy – helyben

Képviselők

Irattár

3. napirendi pont

A Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete szeretne pályázni az EMVA LEADER térségek közötti együttműködés támogatására a 11/2013. (III. 5.) VM rendelet alapján. Ennek kapcsán az Egyesület vezetője az alábbi kérelemmel fordult hozzánk:

„A programokat a Kiskunok Vidékéért Egyesület, valamint a Homokhátság Fejlődéséért Vidékfejlesztési Egyesület falu- és tanyagondnoki településein kívánjuk megvalósítani.

A terveinkben szerepel Szakmai napok szervezése, Jó gyakorlatok átadása, Szakmai tapasztalatcsere, Bűnmegelőzés és tanyavédelem – lakossági tájékoztatók, Duna-Tisza Közi Falugondnoki Hírlevél 3 számának megjelentetése, Honlap működtetése, fenntartása, Kiadványok megjelentetése (az egyesület működési területén lévő falu és tanyagondnokságok bemutatása; az egyesület tevékenységének bemutatása).

Miután egyesületünk székhelye Kecskemét belterületén, és nem a külterületén található, így csak akkor vagyunk jogosultak pályázni, ha telephelyünk külterületen vagy más településen van.

Ezért azzal a kéréssel fordulok Szentkirály Képviselő-testületéhez, hogy a pályázat megvalósítása érdekében engedélyezze az Önkormányzat épületének telephelykénti bejegyzését (cím, helyrajzi szám).

Egyúttal javaslom, hogy működjünk együtt ebben a pályázatban. Így egy civil szervezet, egy LEADER egyesület és egy önkormányzat együttműködéséről lehet szó.

Kecskemét, 2013. október 18.

Csörszné Zelenák Katalin sk.

Tekintettel az Egyesülettel évek óta fennálló kiváló szakmai és emberi kapcsolatunkra, javaslom az alábbi határozat-tervezet elfogadását.

H a t á r o z a t-tervezet

A képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete (székhelye: 6000 Kecskemét, Kölcsey u. 21., ügyvezetője: Csörsz Zelenák Katalin, adószáma: 18355525-1-03) a Szentkirály községi önkormányzat tulajdonában lévő 6031 Szentkirály, Kossuth L. u. 18. szám alatti ingatlanban (helyrajzi száma 287) telephelyet létesítsen.

Az ingatlanhasználat feltételeit a felek külön megállapodásban rögzítik.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A tervezett pályázatról bővebben:

„A Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete ezzel az együttműködési projekttel a Kiskunok Vidékéért Egyesület LEADER HACS területén lévő 24 településből 22 településen működő falu- és tanyagondnoki szolgálat eredményesebb működéséhez járulhat hozzá.

Pályázati programunk – a falu- és tanyagondnokság szellemiségével összhangban – a helyben fölmerült igényekhez és szükségletekhez igazodik. Lehetőséget kívánunk biztosítani a résztvevőknek: falugondnokoknak, szakembereknek, tanyán élőknek, civil szervezeteknek a tapasztalatcserére, a közös gondolkodásra, együttműködésre, jó gyakorlatok megismerésére. A pályázati programmal ösztönzést kaptunk arra, hogy a tanyagondnoki kistélepeken a párbeszéd fórumai működjenek. További célunk azoknak a területeknek a feltérképezése, melyekben falu- és tanyagondnokok még közvetlenebb segítséget nyújthatnak a tanyán élőknek, illetve fordítva. A bűnmegelőzéssel is foglalkozó projektben való közreműködéssel hozzájárulhatunk a tanyavilágban élők biztonságosabb életkörülményeihez.

A közvetlen célcsoportot a tanyagondnokok, tanyagondnoki szolgálatot működtetők alkotják.

Közvetett célcsoport: a tanyás térségben élők.

A Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete folyamatosan kapcsolatot tart a működtető településekkel, a falugondnokokkal, segíti őket napi gondjaik megoldásában, munkaterv kialakításában, üzemeltetési problémák megoldásában, adott esetben az érdekérvényesítésben. Az egyesület a hálózatépítés, az együttműködés szándékával képzéseket, szakmai programokat szervez, segíti a falugondnokokat a kapcsolatépítésben, információkat közvetít az egyesület újságán (Duna-Tisza Közi Falugondnoki Hírlevélen) keresztül. A rendszeresen megszervezett találkozók egymás munkájának megismerésére, tapasztalatcserére kínálnak kiváló alkalmat és lehetőséget. Az egyesület célul tűzte ki a falugondnokságok szakmai munkájának, a falvak és a tanyás térségek hátrányos helyzetének javítását.

Szakmai napok szervezése falu- és tanyagondnoki településeken: változó színhellyel (mindig más-más település vállalja a házigazda szerepét). A találkozók egy-egy aktuális probléma köré szerveződnek. Falugondnoki szakmai műhely (térségi találkozók). Együttműködés LEADER pályázatban Jó gyakorlatok átadása

Jó gyakorlatok átadása

Kiváló szolgálat pályázat – a legalább öt éve működő falu- és tanyagondnokság

Szakmai tapasztalatcsere: A 3 napos tapasztalatcsere program célja a tanyagondnokok ismeretének bővítése, az aktív közélet, együttműködés erősítése, hogy napi munkájuk során a helyi önkormányzat és a falu-, tanyagondnok, valamint a falu-, tanyagondnok és a szolgálatot igénybe vevő közötti kapcsolat minőségét emeljék

Zsana –tanyavillamosítás megújuló energiával

Jó gyakorlatok, a tanyák értékeinek bemutatása, a tanyasi megélhetési lehetőségek megismertetése, népszerűsítése. Fókuszálás a helyi értékek felismerése, a vállalkozás élénkítés és a hozzáadott érték növelése.

Szakmai tanácskozások szervezése falu- és tanyagondnokoknak:

Bentlakásos 3 napos szakmai tanácskozás falu- és tanyagondnokoknak – Lakitelek Népfőiskola: A tanya- és falugondnokoknak nyújt szakmai továbbképzést munkájuk gyakorlati vetületeiről, a helyi cselekvés lehetőségeiről, szervesen illeszkedik a tanya- és falugondnokok eddigi tevékenységéhez, eredményesen járul hozzá annak folyamatos fejlődéséhez. Azon személyek képzéséről kíván gondoskodni, akik a tanyákon, kistélepeken élők sorsát a legközvetlenebbül befolyásolni képesek. A szakmai tanácskozáson a falu- és tanyagondnoki munkához kapcsolódó

újdonások bemutatása, a tapasztalatok megvitatása, új módszerek ismertetése, meglévő szaktudás frissítése a feladat.

Bűnmegelőzési **szakmai tájékoztatók** településenként

Bűnmegelőzés és tanyavédelem: településenként a lakosságnak (polgáröröknek) felkészítő tájékoztató. (A rendőrség, a polgárvédelmi egyesületek és a körzeti megbízottak bevonásával. Gyakorlati példákkal, ötletekkel.) Néhány vállalkozó kedvű tanyatulajdonos tanyáján terepszemlélt szervezni az ott élők, a szomszédok, a tanyagondnok, a helyi rendőr, a polgárőr és a különböző ellátó rendszerek tanyavilágát járó munkatársai részvételével: adott helyen mi a szűk keresztmetszet. Mik a bűnözők számára csábító tényezők, adottságok, viselkedési formák. A tapasztalatok, jó és rossz példák szerintem szájról-szájra terjednének a lakosság körében. A tanyagondnokokat felvérteznénk egy-egy jó minőségű, olcsó digitális fényképezőgéppel az idegenek, idegen járművek megőrkítésére.

Duna-Tisza Közi Falugondnoki Hírlevél: A Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesületének öt megyében kéthavonta, alkalmanként 800 példányban megjelenő lapja. 3 lapszám megjelenését tervezzük a projektbe. A Hírlevelet megkapja a térség minden falu- és tanyagondnoka, minden települési polgármester, jegyző, intézményvezető, minden falugondnoki egyesület, és mindazon civil szervezetek és szakemberek, akik a szociális, vidékfejlesztési, hátrányos helyzetű települések érdekében tevékenykednek és kapcsolódnak valamilyen módon a falugondnoki hálózathoz, falugondnokos települések civil szervezetei közül azok, akikkel közvetlenebb kapcsolatban állunk, határon túli magyar partner civil szervezeteink. Formátum: A/4 tűzött; terjedelem: 12 oldal, Szín: egyszínű fekete-fehér. Anyag: 70 g Lux Semi Gloss.

Honlap működtetése, fenntartása: honlap működtetése www.tanyagondnoksag.hu a tanyagondnoki szolgálatok szükségleteire építve, mely elsősorban az egyesület működési területén, illetve az ország egész területén teljes körű információkat szolgáltat, s a tanya- és falugondnokságot működtető települések, falugondnokok és civil szervezeteik között fokozza a térségi együttműködést, ezzel támogatva a helyi segítő és fejlesztő egyesületi munka hatékonyságát. Legfontosabb, hogy a weblapot naprakész, friss adatokkal feltöltve működtessük. A pályázat ideje alatt rendszeres híradás a projekt eseményeiről, eredményeiről. Honlapunkon (www.tanyagondnoksag.hu) a hírlevél számait is elhelyezzük.

Kiadványok:

- a két LEADER egyesület területén lévő falu és tanyagondnokságok bemutatása

- az egyesület tevékenységének bemutatása

Tanyagondnoki szolgálatokat segítő egyesületünk 16 éves tapasztalata bizonyítja, hogy a falu- és tanyagondnoki szolgáltatások lendületet hoznak a település életébe, biztonságot jelentenek az ott élőknek, kapcsolatot, munkalehetőséget, jobb közlekedést kínálnak, új közösségi tereket nyitnak. Az együttműködést segítő munkának pedig az a lényege, hogy a falugondnokok megismerjék egymás munkáját, települését, legyen kitekintésük más falu- és tanyagondnoki szolgálatok működésére. Képzéseken, találkozók, tanfolyamokon építsenek ki új kapcsolatokat, szerezzenek ismereteket, vértelődjenek fel mindazzal a tudással és képességgel, ami otthoni munkájuknak mindig lendületet ad, és megújulásra készlet.

Gondolkodjunk együtt SOS, hogy ebben a pályázatban Szentkirállyal is együttműködjünk!"

Csörszné Zelenák Katalin ügyvezető sk.

4. napirendi pont

a.) A Helyi Esélyegyenlőségi Program kiegészítésére vonatkozó előterjesztést lásd külön.

b.) Alább a köznevelési törvénynek az intézményi tanács felállításának lehetőségét, illetve kötelezettségét tartalmazó részét idézem.

73. § (1) Az óvodában, az iskolában és a kollégiumban a szülők jogaik érvényesítése, köteleességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.

(2) Az iskolában a nevelő és oktató munka segítése, a nevelőtestület, a szülők és a tanulók, az intézményfenntartók, továbbá az intézmény működésében érdekelt más szervezetek

együttműködésének előmozdítására a szülők, a nevelőtestület, az iskolai diákönkormányzat azonos számú képviselőjéből álló iskolaszék alakulhat.

(3) Az iskolában a helyi közösségek érdekeinek képviselőjére a szülők, a tanulók, a nevelőtestület, az intézmény székhelye szerinti települési önkormányzat, egyházi jogi személyek, a helyi gazdasági kamarák azonos számú képviselőjéből és a fenntartó delegáltjából álló intézményi tanács hozható létre.

(4) Amennyiben a (3) bekezdésben meghatározott feltételek nem teljesülnek, abban az esetben az intézményi tanácsot a szülők, a nevelőtestület és az intézmény székhelye szerinti települési önkormányzat delegáltjaiból kell létrehozni.

(5) Az intézményi tanács

a) jogi személy, amely hatósági nyilvántartásba vétellel jön létre, a hatósági nyilvántartást a hivatal vezeti,

b) székhelye azonos az érintett iskola székhelyével,

c) tagjait az intézményvezető bízta meg a delegálásra jogosultak véleménye alapján a feladat ellátására.

d) elnökének az választható meg, aki életvitelszerűen az intézmény székhelyével azonos településen lakik,

e) ügyrend alapján működik, az ügyrendet az intézményi tanács dolgozza ki és fogadja el azzal, hogy az elfogadott ügyrendet az intézményi tanács elnöke legkésőbb az elfogadást követő tizenötödik napon megküldi a hivatalnak jóváhagyásra,

f) ügyrendjének a hivatal által történt jóváhagyását követően az intézményi tanácsot a hivatal felveszi a hatósági nyilvántartásba.

(6) Az intézményi tanács az iskola működésének támogatására alapítványt hozhat létre.

(7) Az intézmény vezetője félévenként egy alkalommal beszámol az intézmény működéséről az intézményi tanácsnak, amely az intézmény működésével kapcsolatos álláspontját megfogalmazza és eljuttatja a fenntartó számára.

(8) Az intézményi tanácsról az (5) bekezdés a) pontja alapján vezetett nyilvántartás közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősül. Az intézményi tanácsról vezetett nyilvántartás tartalmazza az intézményi tanács hivatalos nevét.

A tanács létrehozásáról Katzné Almási Zsuzsanna iskolánk igazgatója levélben értesítette a képviselő-testületet, melyben kéri, hogy az önkormányzat delegáljon tagot abba. A tagok számát illetően a törvény nem tartalmaz szabályt, emiatt nem kizárt az sem, hogy oldalanként (szülők, nevelőtestület, önkormányzat) két személy alkossa a tanácsot. Ez az iskolások alsó és felső tagozatra osztása miatt is indokolt lehet esetleg.

c.) A Tiszakécskei Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság (ÖTP) működéséhez önkormányzatunk a vonulási körzetbe tartozó településekhez hasonlóan pénzbeli hozzájárulást biztosít. Ennek összege idén 1.414.291.- Ft, melyből eddig 800.000.- forintot utaltunk el, hátravan még 614.291.- forint, melyről testületi döntést kell hozni.

Felföldi Zoltán lakiteleki polgármester kolléga felterjesztése Dr. Pintér Sándor belügyminiszter felé azt célozza, hogy az ÖTP-kről szóló kormányrendelet az állami támogatáson felüli fedezet előteremtése tekintetében jobban vegye figyelembe a körzetbe tartozó települések veszélyeztetettségét, ne csak a lakosság szám és a terület legyen a vetítési alap az önkormányzatok hozzájárulásának megállapításakor. Az állami támogatásnál ugyanis a településeken lévő veszélyes üzemek jelentik a fő mérőszámot, vagyis amelyik településnek a területén lévő veszélyes üzemek miatt több állami finanszírozást köszönhet az ÖTP székhely települése, annak kevesebb hozzájárulást kelljen fizetnie. Ez nyilván a többi településre oszlana, megnövelve az ő fizetnivalójukat.

Véleményem szerint azonban inkább arra érdemes összpontosítani beadványunkat, hogy semmiképpen nem tekinthető méltányosnak a nagyvárosoktól távolabbi településektől többlet terhet elvárni, ha biztonságban akarják magukat tudni, ugyanezt viszont a nagyvárosi körzetek településeinek nem kell fizetniük.

d.) Időseinknek karácsonyi ajándékozása a korábbi években rendre megtörtént, kérdés, hogy idén milyen formában és költséggel tudjuk ezt megtartani.

e.) Előző ülésünkön alkottuk meg a közös önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletünket. A Kormányhivatal észrevételt tett ezzel kapcsolatban, ennek eleget téve szükséges a rendeletet hatályon kívül helyezni, és azonos szövegtartalommal ugyanezt határozatba foglalva elfogadni.

Szentkirály, 2013. október 28.



polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszaug Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. október 09-i, Szentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testületével együttes ülésen 8/2013. (X.10.) szám alatt fogadta el a Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletét.

Az elfogadott rendelet az Möt. előírásának megfelelően megküldésre került a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Törvényességi Főosztálya részére. A Kormányhivatal Törvényességi Főosztálya megvizsgálva a rendeletet, a következőket javasolja a Képviselő-testület számára:

- A /2013. (XI.06.) önkormányzati határozatával a 8/2013. (X.10.) rendeletét a Képviselő-testület helyezze hatályon kívül helyezi.
- A Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát változatlan tartalommal testületi ülésén határozattal fogadja el.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, vitassák meg az előterjesztést és hozzák meg döntésüket.

Szentkirály, 2013. november 4.

dr. Lajos Krisztina
aljegyző

**Szentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2013. (XI.06.) önkormányzati
r e n d e l e t e**

**a Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
8/2013. (X.10.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőt rendeli el:

1.§

Hatályát veszti a Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2013. (X.10.) önkormányzati rendelet.

2.§

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
távollétében és megbízásából:

Szabó Gellért
polgármester

Dr. Lajos Krisztina
aljegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen önkormányzati rendelet a mai napon kihirdetésre került:

Szentkirály, 2013. november 7.

Dr. Lajos Krisztina
aljegyző

...../2013. ökt. határozat

/ Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása /

Szentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja az alábbiak szerint:

I.

Általános rendelkezések

A közös önkormányzati hivatal megnevezése, címe és számlája

- (1) A közös önkormányzati hivatal megnevezése:
Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: KÖH).
- (2) KÖH címe: 6031 Szentkirály, Kossuth L. u. 13.
Levelezési címe: 6031 Szentkirály, Kossuth L. u. 13.
E-mail címe: polghiv@szentkiraly.hu
Honlapja: www.szentkiraly.hu
- (4) KÖH törzskönyvi azonosító száma (PIR): 805102
- (5) KÖH költségvetési számlaszáma: 11732208-15724708
- (6) KÖH számlavezetője: OTP Bank NyRt. Tiszakécskei fiók
- (7) A KÖH alaptevékenység szakágazati besorolása: 8411
- (8) KÖH telephelye: Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaugi Kirendeltsége
Címe: 6064 Tiszaug, Rákóczi F. u. 51.

A közös önkormányzati hivatal jogállása, képvisellete

(9) A KÖH Szentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Tiszaug Község Önkormányzat Képviselő-testülete által közösen létrehozott Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal. A KÖH Alapító Okirata a jelen SzMSz 1. számú melléklete, amelyet a létrehozó képviselő-testületek külön határozattal fogadtak el 2012. december 18-án együttes képviselő-testületi ülésen, Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 102/2012. (XII.18.)

számú ökt. határozattal, Tiszaug Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 117/2012. számú önkormányzati határozatával.

(10) Alapításának időpontja: 2013. január 1.
Alapító okirat száma, kelte: 2286-3/2013, 2012.12.18.

(11) Alapítói jog gyakorlója és felügyeleti szerve:
a) Szentkirály Község Önkormányzata 6031 Szentkirály, Kossuth L. u. 13.
b) Tiszaug Község Önkormányzata 6064 Tiszaug, Rákóczi F. u. 51.

(12) A KÖH önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(13) A KÖH jogi személy, általános képviseletét a jegyző látja el.

(14) A KÖH önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Külön szervezet nem lát el a KÖH részére gazdálkodási feladatokat. A KÖH költségvetése a hivatal székhelyétől szolgáló Szentkirály Községi Önkormányzat összevont költségvetésének része, előirányzatai az önkormányzati rendeletben – mint költségvetési szerv – elkülönülten szerepelnek. A KÖH költségvetését, beszámolóját a KÖH-t létrehozó Szentkirály és Tiszaug Önkormányzatának képviselő-testülete fogadják el.

(15) Tevékenységének területi hatálya:
a) Szentkirály Község közigazgatási területe,
b) Tiszaug Község közigazgatási területe.

II.

A közös önkormányzati hivatal feladatai

(16) A KÖH feladatai az általa ellátandó és a szakfeladat rend szerint (szakfeladat számmal és megnevezéssel) besorolt alaptevékenységek, amelyeket a jelen KÖH SzMSz 1. számú mellékletét képező Alapító Okirat tartalmaz.

(17) Az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységek és feladatok forrásait, a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos sajátos előírásokat, feltételeket az alapító jogot gyakorló önkormányzatok mindenkor hatályos költségvetési rendeletei tartalmazzák.

(18) A KÖH ellátja a jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási és önkormányzati ügyek intézését, a döntések szakmai előkészítését, és a döntések végrehajtásának szervezését és ellenőrzését.

(19) A KÖH segíti a képviselő-testületek és bizottságaik, továbbá az általuk létrehozott szervek munkáját.

(20) A KÖH közreműködik az alapító önkormányzatok egymás közötti, valamint más állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.

(21) A KÖH a képviselő-testületek tevékenységével kapcsolatban:
a) szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezeteket, testületi előterjesztéseket, határozati javaslatokat, valamint vizsgálja az önkormányzatok működésével kapcsolatban a törvényességet,
b) nyilvántartja a képviselő-testület döntéseit,
c) szervezi a képviselő-testület rendelkezéseinek végrehajtását, és a végrehajtás ellenőrzését,
d) ellátja a képviselő-testület munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

(22) A KÖH a képviselő-testületek bizottságaival kapcsolatban:

- a) biztosítja a bizottságok működéséhez szükséges, a feladat jellegének megfelelő ügyviteli feladatok ellátását,
- b) szakmailag előkészíti a bizottsági előterjesztéseket, beszámolókat, egyéb anyagokat,
- c) tájékoztatást nyújt a bizottsági kezdeményezések megvalósítási lehetőségeiről, szakmailag véleményezi a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat,
- d) gondoskodik a bizottsági döntések nyilvántartásáról, végrehajtásáról.

(23) A KÖH a képviselők munkájával kapcsolatban:

- a) elősegíti a képviselők jogainak és kötelességeinek gyakorlását,
- b) ügyfélfogadási időben, illetve előre egyeztetett időpontban fogadja a képviselőket, és részükre a szükséges felvilágosítást megadja,
- c) közreműködik a képviselők tájékoztatásában.

(24) A KÖH a polgármesterek munkájával kapcsolatban:

- a) döntés-előkészítést végez és szervezi a döntések végrehajtását,
- b) segíti a képviselő-testületi munkával kapcsolatos tevékenységüket,
- c) nyilvántartja a polgármesterek döntéseit,
- d) ellátja a polgármesterek hatáskörébe utalt államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyeket.

(25) A KÖH ellátja az önkormányzatok társulásokban való részvételével kapcsolatos feladatokat.

(26) A KÖH koordinálja az önkormányzatok kapcsolatrendszerét.

(27) A KÖH az önkormányzatok intézményeivel kapcsolatos szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában szakmailag közreműködik.

(28) A KÖH az önkormányzatok intézményeinél a pénzügyi, gazdálkodási, vagyonekezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatokat a képviselő-testület által elfogadott együttműködési megállapodások alapján látja el.

(29) A KÖH kiemelt feladata az önkormányzatok működésével, az államigazgatási és önkormányzati ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása során a törvényesség betartása, a képviselő-testület döntéseinek végrehajtása, az állampolgári jogok érvényesülésének biztosítása.

(30) A KÖH közreműködik az igazgatás szakmai kérdéseinek korszerűsítésében, más államigazgatási és önkormányzati szervekkel való kapcsolattartásban.

(31) A KÖH alapításáról szóló megállapodást a jelen KÖH SzMSz 2. számú melléklete tartalmazza. Megállapodást módosítani csak együttes képviselő-testületi ülésen lehet.

III.

A közös hivatal irányítása és vezetése

(32) A KÖH-t Szentkirály székhely vonatkozásában Szentkirály polgármestere, Tiszaug telephely vonatkozásában Tiszaug polgármestere irányítása mellett a jegyző vezeti.

A Polgármester és az Alpolgármester

(33) A KÖH vonatkozásában a polgármesterek feladatát és hatáskörét a jogszabályok, valamint a képviselő-testületek határozzák meg.

(34) A polgármesterek főbb feladatai a KÖH vonatkozásában:

- a) a jegyző útján irányítja a KÖH-t,
- b) a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a KÖH feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörben, egyes hatásköreinek gyakorlását jogszabályi felhatalmazás alapján átruházhatja,
- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a KÖH belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- f) Szentkirály és Tiszaug polgármestere közösen gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző, aljegyző tekintetében,
- g) a képviselő-testület döntéseivel összhangban irányítja az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos gazdálkodást,
- h) összehangolja azon feladatokat, amelyek a képviselő-testület és a bizottságok munkájával összefüggenek, részt vesz a szakmai egyeztetésekben, figyelemmel kíséri és ellenőrzi a bizottságok döntéseinek végrehajtását,
- i) Mindkét polgármester egyetértése szükséges a KÖH köztisztviselője kinevezése és jutalmazása tekintetében.
- j) szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal apparátusi értekezletet tart, amelyen a Jegyzővel közösen értékeli a KÖH tevékenységét és meghatározza az elkövetkezendő időszak feladatait.

(35) A polgármester tartós távolléte vagy akadályoztatása esetében az alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg.

Jegyző, aljegyző

(36) A jegyző vezeti a KÖH-t.

(37) A jegyző a képviselő-testületek működése tekintetében:

- a) összehangolja és előkészíti a munkát, folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a testületek elé kerülő előterjesztések, határozat- és rendelet-tervezetek törvényességét,
- b) gondoskodik az önkormányzati rendeletek, határozatok betartásáról,
- c) figyelemmel kíséri az előterjesztések, döntési tervezetek előzetes bizottsági megtárgyalását,
- d) gondoskodik a törvényességi felügyeletről a testületi ülések folyamán,
- e) gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyveinek pontos vezetéséről, és a testületi döntéseknek az érintettek részére történő eljuttatásáról,
- f) évente egyszer beszámol a KÖH tevékenységéről a képviselő-testületeknek.

(38) A jegyző a KÖH működése tekintetében:

- a) döntésre előkészíti a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- b) dönt a hatáskörébe utalt államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyekben, gondoskodik a kötelező statisztikai adatszolgáltatások előkészítéséről,
- c) gondoskodik a KÖH működésének személyi és tárgyi feltételeiről a költségvetés által meghatározott keretek között,
- d) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében, gyakorolja a munkáltatói jogokat a KÖH köztisztviselői, ügykezelői, egyéb munkavállalói tekintetében a polgármesterek egyetértésével,
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, ellenjegyzés, utalványozás rendjét, meghatározza KÖH szervezeti egységeit.
- f) gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(39) Ellátja az önkormányzatok költségvetésének végrehajtásával kapcsolatosan hatáskörébe utalt feladatokat.

(40) Gondoskodik a belső kontrollrendszer működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, ennek keretében különösen:

- a) a testületek jóváhagyására előkészíti az önkormányzatok éves ellenőrzési tervét,
- b) fogadja, értékeli a belső ellenőrzési jelentéseket, előkészíti a szükséges intézkedéseket,
- c) előkészíti a testületi előterjesztést a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló jelentésről,

(41) Felelős a belső szabályzatok elkészítéséért és rendszeres felülvizsgálatáért.

(42) Az aljegyző a jegyző tartós távolléte, illetve akadályoztatása esetén ellátja a jegyző hatáskörébe tartozó feladatokat.

(43) Az aljegyző ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

(44) A jegyző és aljegyző egyidejű tartós távolléte, illetve akadályoztatása esetén a KÖH polgármesterek által megbízott köztisztviselője látja el ideiglenesen a jegyző hatáskörébe tartozó feladatokat.

IV.

A közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egységei

(45) A KÖH engedélyezett létszámát Szentkirály Község Önkormányzatának mindenkor hatályos költségvetési rendelete és a jelen SzMSz 2. számú mellékletét képező megállapodás tartalmazza.

(46) A KÖH az alábbi szervezeti egységekre tagolódik:

- a) Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal
- b) Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaugi Kirendeltsége

(47) A KÖH szervezeti felépítését a 3. számú melléklet tartalmazza.

(48) A KÖH engedélyezett létszámkerete: köztisztviselő 12 fő.

(49) A szervezeti egységek feladatokhoz igazodó létszámát a mindenkori hatályos költségvetési rendeletben meghatározott létszámkereten belül a polgármesterek a jegyzővel közösen állapítják meg.

V.

A közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egységeinek általános feladatai

(50) Biztosítják az önkormányzati feladat és hatáskörök, időszerű és szakszerű gyakorlását.

(51) Feladatkörükben előkészítik, illetve elkészítik a testületi előterjesztéseket és egyéb írásos anyagokat, döntés-tervezeteket.

(52) Biztosítják a képviselő-testület munkájához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést.

(53) Végrehajtják a képviselő-testületi döntések által meghatározottakat.

(54) Közreműködnek a polgármester és a jegyző honvédelmi, katasztrófavédelmi és közrendvédelmi feladatainak ellátásában.

(55) Előkészítik a polgármesteri, jegyzői hatáskörbe utalt, a szervezeti egység feladatkörébe tartozó közigazgatási hatósági ügyeket.

(56) Ellátják a feladatkörüket érintő döntésekből, szerződésekből adódó feladatokat.

(57) Közreműködnek abban, hogy az önkormányzat eredményesen vegyen részt Európa Uniós és hazai pályázatokon, szakmailag közreműködnek azok előkészítésében, illetve szükség szerint végrehajtásukban.

(58) Együttműködésre kötelezettek a feladataik ellátása során a feladatkörükbe tartozó, de más belső szervezeti egység feladatát is érintő ügyekben, valamint jogszabály alapján az egyéb szervezetek hatáskörébe tartozó ügyekben.

(59) A feladatkörüket érintően statisztikai adatgyűjtést és adatszolgáltatást végeznek.

(60) Kapcsolatokat tartanak a feladatkörüket, szakterületüket érintően a társhatóságokkal, és szükség szerint a szakmai és civil szervezetekkel.

(61) Megbízás esetén ellátják a feladatkörükhöz tartozóan az önkormányzat, valamint a KÖH képviselétét.

VI.

A közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egységeinek személyi állománya Ügyintéző

(62) A jogszabályban meghatározott hatáskörrel rendelkező ügyintéző gyakorolja a hatósági jogkörét, és ellátja mindazokat az egyéb feladatokat, amelyeket a jogszabályok előírnak.

(63) Az ügyintéző feladata a képviselő-testület, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre történő előkészítése, (felhatalmazás esetén) kiadmányozása, valamint a végrehajtás szervezése.

(64) A kapott utasítások és határidők figyelembevételével az ügyintéző a munkaterületén felelős a KÖH állandó és időszakos feladatainak megvalósításáért.

Az ügykezelő

(65) Az ügykezelő a munkaköri leírásban számára megállapított, illetve a felettese által kiadott feladatokat, a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, a jogszabályok és az ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi.

(66) Ellátja mindazon nem érdemi jellegű feladatokat, amelyekkel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

Vagyon-nyilatkozattételi kötelezettség

(67) Vagyon-nyilatkozattételre a KÖH köztisztviselői közül az egyes vagyon-nyilatkozattételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben meghatározott körben kötelesek.

VII.

A közös önkormányzati hivatal működési rendje Általános szabályok

(68) A KÖH működését a jogszabályok, az ezekre épülő KÖH SzMSz, a belső szabályzatok, valamint a képviselő-testület, a polgármester döntései, továbbá a jegyző utasításai határozzák meg.

(69) A jegyző, az ügyintéző, az ügykezelő feladatait a KÖH SzMSz és a munkaköri leírás szabályozza.

(70) A munkaköri leírás – a felelősség megállapítására is alkalmas módon – többek között tartalmazza a következőket: a munkakörben ellátandó feladat jellegét, a tevékenységi kört, a munkakört betöltők alá- és fölérendeltségi viszonyait, a munkáltatói jogkör gyakorlójának megjelölését, a munkakörre vonatkozó sajátos előírásokat és a helyettesítés módját.

(71) Az ügyintézésre kijelölt köztisztviselő köteles a jegyző utasításai szerint eljárni, figyelembe véve a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény e tárgykörre vonatkozó szabályozását.

A kiadmányozás rendje

(72) Kiadmányozásra a hatáskör címzettje jogosult.

(73) Jogszályban meghatározott hatáskörében:

a) a polgármester (saját és átruházott hatáskörben),

b) a jegyző (saját és átruházott hatáskörben)

kiadmányoz.

(74) A kiadmányozási jog jogosultja e jogkörét részben vagy egészben átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosultjának a személyét és felelősségét.

(75) A polgármester és a jegyző a kiadmányozás rendjét külön szabályzatban határozza meg.

A helyettesítés rendje

(76) A jegyzőt akadályoztatása és távolléte esetén az aljegyző helyettesíti.

(77) A KÖH köztisztviselői, munkavállalói a munkaköri leírásukban meghatározottak szerint helyettesítik egymást.

A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

(78) A munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét a köztisztviselők és ügykezelők tekintetében a KÖH Egységes Közszolgálati Szabályzata tartalmazza.

A munkavállalók jogainak érvényesülése, érdekeinek védelme

(79) A KÖH-ban a köztisztviselők és ügykezelők közszolgálati jogviszonyával, munkajogviszonyával kapcsolatos érdekeinek előmozdítása és védelme érdekében érdekvédelmi szervezet (szakszervezet) működhet.

A közös önkormányzati hivatal működése

(80) A KÖH heti munkarendje 40 óra.

(81) A munkarend mindkét hivatal tekintetében a következő:

Hétfő, kedd, szerda, csütörtök: 7:30 – 16:00; Péntek: 7:30 – 13:30.

(82) A KÖH ügyfélfogadásának rendje:

Szentkirály vonatkozásban: Hétfő, kedd, csütörtök: 8:00 – 12:00 és 13.00-16.00; Szerda: Nincs ügyfélfogadás; Péntek: 8:00 -12:00

Tiszaug vonatkozásban: Hétfő, szerda: 8.00-12.00 és 13.00-16.00; Kedd: 8.00-12.00, Csütörtök: Nincs ügyfélfogadás; Péntek: 8.00 -12.00

(83) A jegyző ügyfélfogadási rendje:
Szentkirály: hétfő 8:00-16.00
Tiszaug: szerda 8:00-16.00

(84) Az ügyfélfogadás rendjét a KÖH bejáratainál jól látható módon ki kell függeszteni.

(85) A jegyző gondoskodik arról, hogy ügyfélfogadási időben a feladatkörbe tartozó kérdésekben felvilágosításra, intézkedésre jogosult köztisztviselő az ügyfelek rendelkezésére álljon.

(86) Bélyegzőhasználat, nyilvántartás:

- a) Szentkirály Község Polgármestere feliratú bélyegző használatára a polgármester és az alpolgármester jogosult,
- b) Szentkirály Község Önkormányzata feliratú bélyegző használatára a polgármester, a alpolgármester, jegyző és az ügyintéző jogosult,
- c) Szentkirály Község Képviselő-testülete feliratú bélyegző használatára a polgármester, alpolgármester, jegyző jogosult,
- d) Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője feliratú bélyegző használatára a jegyző, az aljegyző jogosult,
- e) Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal Aljegyzője feliratú bélyegző használatára az aljegyző jogosult,
- f) Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal feliratú bélyegző használatára a KÖH ügyintézői jogosultak
- g) Tiszaug Község Polgármestere feliratú bélyegző használatára a polgármester és az alpolgármester jogosult,
- h) Tiszaug Község Önkormányzata feliratú bélyegző használatára a polgármester, a alpolgármester, és az ügyintéző jogosult,
- i) Tiszaug Község Képviselő-testülete feliratú bélyegző használatára a polgármester, alpolgármester, jegyző jogosult,
- j) Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaugi Kirendeltsége feliratú bélyegző használatára a KÖH ügyintézői jogosultak.

VIII.

Záró rendelkezések

(87) A KÖH SzMSz naprakésztségéről a jegyző gondoskodik.

(88) A jelen KÖH SzMSz mellékletei és függelékei:

1. melléklet: Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okirata.
2. melléklet: Megállapodás Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatalról
3. melléklet: KÖH szervezeti ábrája.

Felelős: dr. Lajos Krisztina aljegyző
Határidő: értelemszerűen

Erről: Képviselők
Irattár

- é r t e s ü l n e k.

Mellékletek:

Alapító okirat

Szentkirály Község és Tiszaug Község Képviselő-testületei az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdésében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően az alábbi alapító okiratot adják ki:

A költségvetési szerv

1. Megnevezése: Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal

2. Székhelye: 6031 Szentkirály, Kossuth Lajos utca 13.

3. Alapító szervek neve, székhelye: Szentkirály Község Önkormányzata
6031 Szentkirály, Kossuth Lajos utca 13. és
Tiszaug Község Önkormányzata
6064 Tiszaug, Rákóczi út 51.

4. Telephelye neve, címe: Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal
Tiszaugi Kirendeltsége
6064 Tiszaug, Rákóczi út 51.

5. Jogelődjének megnevezése, székhelye: Szentkirályi Községi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala
6031 Szentkirály, Kossuth Lajos utca 13.

Tiszaug Község Polgármesteri Hivatala
6064 Tiszaug, Rákóczi út 51.

6. Közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 84. § (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

7. Alaptevékenysége:

A közös hivatal ellátja a Möt.v-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Szentkirály és Tiszaug települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás és a közös hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Tiszaug településen a közös hivatalnak kirendeltsége működik az igazgatási, szociális, pénzügyi, adózási tevékenység végzésére.

8. Államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

9. Az alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

841114 Országgyűlési képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
841115 Önkormányzati képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
841116 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117 Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841126 Önkormányzatok általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
841173 Statisztikai tevékenység

841907	Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
882111	Aktív korúak ellátása
882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882119	Óvodáztatási támogatás
882202	Közgyógyellátás

10. Illetékessége, működési köre: Szentkirály és Tiszaug község közigazgatási Területe

Szociális ügyek:

Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm.rendelet

Gyermekvédelmi és gyámügyek:

Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv.
A gyámhatóságokról, valamint gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm.rendelet
A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm.rendelet

Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény
A házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény
Az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet

Adóigazgatás

2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
1991. évi LXXXII. törvény a gépjárműadóról
1990. évi C. törvény a helyi adókról

Kereskedelmi és szálláshely szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos eljárások
210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről

239/2009. (X.20.) Korm. rendelet a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről

11. Irányító szerv neve, székhelye: Szentkirály Község Önkormányzata
6031 Szentkirály, Kossuth Lajos utca 13.

12. Gazdálkodási besorolása: Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

13. Vezetőjének megbízási rendje:

A jegyző kinevezése a Möt. 82-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.

Az érintett települések polgármesterei – pályázat alapján határozatlan időre – nevezik ki a jegyzőt.

A jegyző kinevezéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges.

14. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

Közszolgálati jogviszony, melyre a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók, és munkaviszony, melyre a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók.

ZÁRADÉK

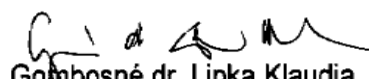
Jelen alapító okirat 2013. január 1-én lép hatályba.

Az alapító okiratot Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 102/2012. (XII.18) számú ökt. határozattal, Tiszaug Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 117/2012. (XII.18.) számú önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Tiszaug, 2012. december 18.


Szabó Gellért
polgármester


Sinka Ferenc
polgármester


Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

2286-2/2012

MEGÁLLAPODÁS KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ALAKÍTÁSÁRÓL ÉS FENNTARTÁSÁRÓL

Szentkirály Község Önkormányzata (6031 Szentkirály, Kossuth Lajos. u. 13.; képviseli: Szabó Gellért polgármester) és Tiszaug Község Önkormányzata (6064 Tiszaug, Rákóczi út 51.; képviseli: Sinka Ferenc polgármester, a továbbiakban: Szerződő Felek) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 85. §-ban foglalt rendelkezésnek eleget téve igazgatási feladataik ellátására Közös Önkormányzati Hivatalt alakítanak és tartanak fenn 2013. január 1. napjától határozatlan időre az alábbi feltételek szerint.

A Közös Önkormányzati Hivatal megnevezése, székhelye

1. A Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos megnevezése: Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal (e megállapodásban a továbbiakban: Közös Hivatal)

1.1 A Közös Hivatalt létrehozó önkormányzatok megnevezése:

Szentkirály Község Önkormányzata

Tiszaug Község Önkormányzata

1.2 A Közös Hivatal székhelye: 6031 Szentkirály, Kossuth Lajos u. 13.

A Közös Hivatal szervezete, felépítése, személyi feltételei

2. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy 2013. január 1. napjától Tiszaug községben a 6064 Tiszaug, Rákóczi út 51. szám alatt a Közös Hivatal állandó jelleggel „Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaugi Kirendeltsége” elnevezéssel kirendeltséget működtet (a továbbiakban: Kirendeltség).

3. A Közös Hivatal létszáma: 12 fő

3.1 A Közös Hivatal által foglalkoztatott köztisztviselők bérezése a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján történik.

A Közös Hivatalt létrehozó önkormányzatok rendeletében megállapított illetménykiegészítés fedezetét az alapilletmény 10 %-ának mértékéig a 13. pont alapján közösen, az ezt meghaladó illetménykiegészítés, illetve a jegyzői minősítésen, teljesítményértékelésen alapuló illetményeltérítés fedezetét a köztisztviselő munkavégzésének helye szerinti illetékesség alapján biztosítják a Szerződő Felek.

3.2 A jegyző, az aljegyző, valamint az osztott munkahelyen dolgozó köztisztviselő illetménykiegészítése és illetményeltérítése fedezetének biztosítására a 13. pontot kell alkalmazni.

4. A Szerződő Felek kijelentik, hogy az igazgatási munka ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket az érintett településeken biztosítják.

5. A Közös Hivatal székhelye szerinti településen és a Kirendeltségen dolgozó köztisztviselők szervezetenként egységes hivatalt alkotnak, felettük a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja, a munkavégzés pontos helyszínét a jegyző határozza meg.

5.1 A Közös Hivatalban vezető beosztású köztisztviselő a jegyző és az aljegyző, ezen felül vezetői szint nem létesíthető.

5.2 A nem vezető beosztású köztisztviselők száma 10 fő. Az állandó jelleggel foglalkoztatott köztisztviselők száma a székhely településen 6 fő, a Kirendeltségen 3 fő. Egy köztisztviselő a székhely településen és a Kirendeltségen is végez munkát a jegyző által meghatározott időbeosztás szerint.

R. H.

5.3 A Közös Hivatal által ellátandó feladatokat fő szabály szerint a székhely településen kell intézni. Ettől eltérően a tisztaui lakosok szociális, anyakönyvi, népszámlálás-nyilvántartással kapcsolatos, valamint adóügyeinek intézése a Kirendeltségen történik. A Kirendeltség végzi a Tiszaug Községi Önkormányzat dolgozóinak – a köztisztviselőket kivéve – munkáügyi adminisztrációs feladatait is.

5.4 A Közös Hivatalban az iktatás oly módon történik, hogy az 5.3 pontban meghatározott ügyekhez kapcsolódó iktatás illetve a Tiszaug Községi Önkormányzat ügyeihez kapcsolódó iratok iktatása a Kirendeltségen, minden más irat iktatása a székhely településen történik.

6. Az 5. pontban meghatározott, a Közös Hivatal szervezetére, működésére vonatkozó, a Kirendeltség működtetésével, valamint a jegyző ügyfélfogadási rendjének kialakításával összefüggő szabályzatokat a jegyző készíti el, az a Szerződő Felek – képviselő-testületi határozatban jóváhagyott – egyetértésével válik hatályossá.

6.1 A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jegyző vagy az aljegyző a Kirendeltségen hetente legalább egy napon köteles ügyfélfogadást tartani.

6.2 A Kirendeltségen állandó jelleggel dolgozó köztisztviselők a Közös Hivatal SZMSZ-e alapján meghatározott módon heti négy napon kötelesek ügyfélfogadást tartani.

A Közös Hivatal felügyelete, irányítása

7. A Közös Hivatal felügyeleti szervei Szentkirály Községi Önkormányzat képviselő-testülete (6031 Szentkirály, Kossuth Lajos u. 13.) és Tiszaug Községi Önkormányzat képviselő-testülete (6064 Tiszaug, Rákóczi út 51.)

7.1 A Közös Hivatal munkájával kapcsolatos kérdésekben szükség szerint együttes képviselő-testületi ülésen kell határozni. Együttes ülés összehívását bármelyik fenntartó önkormányzat polgármestere írásban kezdeményezheti.

7.2 Az együttes ülés összehívására, levezetésére, és az ülés helyszínének biztosítására az együttes ülés összehívását kezdeményező polgármester jogosult és köteles.

7.3 Az együttes ülésre szóló meghívót és előterjesztést legalább 5 nappal korábban kell kiküldeni. Gondoskodni kell arról is, hogy a meghívó helyben szokásos kifüggesztése mindkét településen megtörténjen.

7.4 Együttes ülés tartása esetén a napirendről való vita együttesen, a szavazás azonos helyiségben, de külön-külön történik. A javaslat elfogadásához mindkét képviselő-testületnek az Möt-v-ben meghatározott arányú döntése szükséges.

7.5 Az együttes ülésről egy jegyzőkönyvet kell készíteni, azt az ülést kezdeményező polgármester és a jegyző írja alá.

8. A Közös Hivatalt a két település polgármestere irányítja. A két testület felhatalmazza a polgármestereket, hogy a testületi ülések közötti időben a Közös Hivatal működését érintő döntést igénylő ügyekben együttesen határozzanak.

8.1 A polgármesterek egyetértése szükséges a Közös Hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez és jutalmazásához.

8.2 Amennyiben a polgármesterek között nincs egyetértés, együttes ülést kell összehívni azzal a céllal, hogy a képviselők véleményükkel, javaslatukkal segítsék a polgármestereket végleges döntésük meghozatalában.

A Közös Hivatal vezetése, a jegyző

9. A Közös Hivatalt a jegyző vezeti. A jegyző kinevezéséhez és felmentéséhez Szentkirály és Tiszaug települések polgármestereinek lakosságszám-arányos többségi döntése szükséges.

h.
A

10. A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Szentkirály község polgármestere gyakorolja.

11. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat. Kinevezésére a 9. pontban foglaltak vonatkoznak.

12. A jegyző vagy az aljegyző köteles mindegyik képviselő-testület ülésén részt venni, és ott a szükséges tájékoztatást megadni. A jegyző évente együttes testületi ülésen számol be a Közös Hivatal munkájáról.

A Közös Hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás

13. A Közös Hivatal működési és fenntartási költségeit a képviselő-testületek együttes ülésen határozzák meg. A fenntartásnak a központi állami támogatással fedezett összeget meghaladó költségét az érintett önkormányzatok az adott költségvetési évet megelőző év január 1. napján irányadó lakosságszámuk arányában biztosítják.

A hozzájárulás százalékos mértékét és összegét a költségvetési év február 5. napjáig kell meghatározni.

14. Szerződő felek az előző pontban meghatározott költség-hozzájárulásukat a Közös Hivatal számlájára utalják át 12 egyenlő részletben előre, minden hónap 10. napjáig azzal, hogy a januári részlet február 10-ig esedékes.

14.1 A Közös Hivatal számlavezetéséről a székhelytelepülés gondoskodik, utalás onnan történik. A Kirendeltségen felmerülő készpénzfizetési kötelezettségek teljesítése házi pénztár működésével valósul meg.

15. Fizetési késedelem esetén a késedelembe eső Szerződő Fél a másikat előre értesíti. A késedelembe eső fél a másik fél által megelőlegezett összeget a Közös Hivatal számlájára, az összegnek a jegybanki alapkamat kétszeresével számolt kamatát a Szerződő Fél önkormányzati számlájára utalja.

A Közös Hivatalt működtető vagyon

16. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Közös Hivatal alakításakor a működéséhez szükséges valamennyi tulajdonukban lévő ingó és ingatlan vagyont, nem tárgyasult terméket – a tulajdonjog változása nélkül – közös használatba adják. A használatba adott vagyonelemek leltár szerinti felsorolását e megállapodás 1. számú függeléké tartalmazza. Ezen vagyon tekintetében az esedékes működtetési, karbantartási és javítási kiadások a Közös Hivatal költségvetését terhelik.

17. A Közös Hivatal a működéséhez szükséges nem tárgyasult termékek (pl. számítógépes programok) kivételével vagyont nem szerezhetsen, vagyon tulajdonosa csak valamelyik önkormányzat lehet. A nem tárgyasult termékeket az 1. számú függelékben elkülönítetten kell nyilvántartani.

18. A Közös Hivatal használatába adott és a Közös Hivatal fenntartása-működése során használhatatlanná vált ingóság pótlását annak tulajdonosa saját költségén biztosítja. Fejlesztési célkitűzéseiket a Szerződő Felek előzetes egyeztetés után saját költségvetésük terhére valósítják meg. A használhatatlanná vált eszközt selejtezését követően az 1. számú függelékéből kivezetik, a pótlásra szánt eszközt bevezetik. A fejlesztésre beszerzett, és a Közös Hivatal használatába adott vagyontárgyat az 1. számú függelékbe felvezetik.

H-
#

Záró rendelkezések

19. Jelen megállapodás elfogadása és módosítása a Képviselő-testület át nem ruházható joga. A megállapodást a Hivatalt létrehozó önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel fogadták el.

19.1 Szerződő Felek jelen megállapodást 2014. február 28. napjáig együttes ülésen felülvizsgálják.

20. Aláíró polgármesterek megállapodnak abban, hogy a törvény rendelkezésének lehetőségével élve a megszűnő Szentkirály Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyzőjét, Gombosné dr. Lipka Klaudiát pályázat kiírása nélkül a Közös Hivatal jegyzőjeként tovább foglalkoztatják.

21. Ezen megállapodás 2013. január 1. napján lép hatályba.

Kelt: Szentkirály, Tiszaug, 2012. december 19. napján.



Szabó Gellért
Szabó Gellért

Szentkirály Község polgármestere



Sinka Ferenc
Sinka Ferenc

Tiszaug Község polgármestere

Záradék:

Jelen megállapodást

Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 100/2012.(XII.18.) számú határozatával,

Tiszaug Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 115/2012.(XII.18.) számú határozatával jóváhagyta.

Tiszaugi Hivatal

Jegyző szobája

Sorszám	Az állóeszköz		Db	Megjegyzés
	Megnevezés	nyilvántart szám		
1	2 x 4 polcos irattartó polcrendszer	I/1/1	1	67 x 33 cm,.....barna
2	3 tolóajtós irattartó polcrendszer	I/1/2	1	2 rekeszes
3	Ülőszármoly piros szövetes	I/1/3-1	1	
4	Ülőszármoly piros szövetes	I/1/3-2	1	
5	Budapest támlásszék KS-6/B típusú	I/1/4	1	
6	Íróasztal 1 fiókos, két oldal záras fiókka	I/1/5	1	58 x 123 cm fém lábakkal, barna
7	Íróasztal 4 jobboldali, 1 baloldali fiókka	I/1/6	1	60 x 120 cm
8	2 tolóajtós irattartó polcrendszer	I/1/7-1	1	85 x 146 , barna
9		I/1/7-2	1	85 x 146 , barna
10	2 x 6 polcos irattartó polcrendszer	I/1/8-1	1	35 x 70-es polcozható, barna
11		I/1/8-2	1	35 x 70-es polcozható, barna
12	Falikép (Tiszaugi hídrom kiemelés)	I/1/9	1	75 x 53-as Berkó Mihály ?
13	Telefon készülék (fekete)	I/1/15	1	2-9123 A tip.
14	Számítógép hangfal (Párban)	I/1/18	1	SP 610
15	Piros vasvázás szék	I/4/8-1	1	
16	Forgószék	I/1/8-2	1	
17	Sötétbarna fali polc 30x25x90	I/8/12	1	
18	Számítógép			
19	Monitor LG LCD			
20	Billentyűzet			

Előtér

Sorszám	Az állóeszköz		Db	Megjegyzés
	Megnevezés	nyilvántart szám		
1	4 részes polc	I/2/1	1	150x110x30
2	Elhúzható ajtós szekrény	I/2/2	1	86x110x30
3	Zöld zárható nyépnylv.lemezszekrény	I/2/3	1	55x72x60
4	Falipolc	I/2/4	1	30x125x25
5	Forgószék fekete kis támlás	I/2/8	1	
6	Falióra	I/2/10	1	
7	Fa ülőke barna bőrrel borított	I/2/11	1	
8	Fém fogas zöld	I/2/12	1	
9	Fém fogas fekete-ezüst	I/2/13	1	
10	DTK Monitor H770 PXW	I/2/17	1	
11	Probotron írógép	I/1/16	1	
12	Anyakönyvi számítógép asztal	I/4/5	1	
13	Íróasztal fiókos	I/5/1	1	
14	Forgószék szürke magastámlás	I/1/10	1	
15	Forgószék barna karos	I/4/7	1	
16	Számítógép	T/6/12	1	
17	Anyakönyvi számítógép	I/4/13	1	
18	Anyakönyvi szgép monitor		1	
19	Anyakönyvi szgéphez nyomtató	I/4/14	1	

F. H

Polgármester szobája

Sorszám	állóeszköz		Db	Megjegyzés
	Megnevezés	nyilvántart szám		
1	Számítógép asztal (sarok)	I/3/1	1	
2	Fujitsu Siemens számítógép monitor	I/3/3	1	fekete LCD monitor
3	LG DVD leolvasós számítógépház	I/3/4	1	1180510012486 vonalkód
4	TNB lapos szűrle hangfalpár	I/3/5	1	
5	Szekrény 2 ajtós fenyő színű 5 polcos	I/3/6	1	vakajtóba beépítve
6	Csővázas virágtartó	I/3/7	1	
7	Csővázas üvegasztal	I/3/8	1	
8	Tiszaug-Tiszazug térkép	I/3/10	1	
9	Karszék barna bársonyszövetes	I/7/1-2	1	
10	Karszék barna bársonyszövetes	I/7/1-10	1	
11	Karszék barna bársonyszövetes	I/7/1-8	1	
12	Karszék barna bársonyszövetes	I/7/1-3	1	
13	Canon nyomtató IP 3500	I/3/11	1	
14	Nyomtató alatti kicsi asztal	I/3/12	1	

Igazgatási csoport

Sorszám	Az állóeszköz		Db	Megjegyzés
	Megnevezés	nyilvántart szám		
1	Lemezszekrény	I/4/1	1	2 ajtós 1,8 x 1m
2	Szekrény elhúzzható ajtós fa	I/4/2-(1-6)	6	2 ajtós elhúzzható 80x70cm
3	Íróasztal (4 fiókos) hosszú	I/4/3 (1-2)	2	Irma-Marika
4	Számítógépasztal (kicsi)	I/4/4 (1-2)	2	Irma-Marika
5	Barna karos forgószék	I/4/7	1	
6	Piros vasvázas szék	I/4/8/2	1	
7	Barna szék	I/4/9	1	
8	Barna szék	I/8/11-3	1	
9	Számítógép Gépház LG 52x	I/4/11	1	
10	Nyomtató Konica Minolta	I/4/12	1	No:62518559141
11	Nyomtató Epson FX1050	I/4/17	1	
12	HIFI AIWA 2 hangfallal	I/4/18	1	
13	Állófogas fekete vasvázas	I/4/20	1	
14	Festmény (Ókrös szekér)	I/4/21	1	
15	Íróasztal világos színű fiókos	I/2/6	1	
16	Számítógép asztal cseresznye színű	I/2/5	1	
17	Forgószék magastámlás szürke	I/2/7	1	
18	Forgószék magastámlás szürke	I/4/6-1	1	
19	Forgószék magastámlás szürke	I/4/6-3	1	
20	Monitor Samsung LCD (Marika)		1	
21	Monitor LG LCD (Kriszti)		1	
22	Számítógép LG Color fekete gépház (Kriszti)		1	
23	Számítógép (Irma)	I/2/16	1	előtérből
24	Monitor Samsung LCD (Irma)		1	
25	Canon telefonos fax		1	
	Bronz szobor (Ülő anya gyermekével)	I/7/7	1	
	Bronz szobor (Nő és férfi)	I/7/8	1	

Handwritten signature

Bejárati folyosó

Sorszám	Az állóeszköz		Db	Megjegyzés
	Megnevezés	nyilvántart szám		
1	Dohányzóasztal fa (6 ülőkével-ülőkék külön)	I/5/3	1	87 x 50
2	Forgószék karos barna fémváz	I/5/4-1	1	
3	Forgószék karos barna fémváz	I/5/4-2	1	
4	Fa ülőke bőr huzattal	I/5/5-1	1	
5	Fa ülőke bőr huzattal	I/5/5-2	1	
6	Fa ülőke bőr huzattal	I/5/5-3	1	
7	Fa ülőke bőr huzattal	I/5/5-4	1	
8	Fa ülőke bőr huzattal	I/5/5-5	1	
9	Poroltó	I/5/6	1	
10	Tiszaug térképe keretezve üvegben	I/5/7	1	68 x 75
11	Íróasztal világos	I/6-1-1	1	
12	Forgószék szürke magas háttámlás	I/6/6-2	1	
13	Fa lécekből faliújság		1	
14	Ikebana száraz falikép		1	
15	Futószőnyeg kb. 1m széles 8m hosszú		1	piros mintás
16	Szőnyeg kb. 70 cm x 120cm		1	piros mintás

Pénzügy

Sorszám	Az állóeszköz		Db	Megjegyzés
	Megnevezés	nyilvántart szám		
1.	Íróasztal (fenyő színű)	I/6/1-2	1	
2.	Íróasztal (fenyő színű)	I/6/1-3	1	
3.	Íróasztal (fenyő színű)	I/6/1-4	1	
4.	Gépiróasztal 4 fiókkal	I/6/2	1	Világos régi kopott
5.	Sarokpolc (számítógéphez)	I/6/3	1	Fenyő színű csúszósínes
6.	Fali polcrendszer (alul 2elhúzó, fölül 6 polc	I/6/4	3	fenyő színű mennyezetig érő
7.	Páncélszekrény(70x70x90)	I/6/5	1	Fenyő színűre festve
8.	Gázrugós forgószék (fekete műag, szürke huz	I/6/6-1	1	
9.	Gázrugós forgószék (fekete műag, szürke huz	I/6/6-3	1	
10.	Fa háttámlás szék barna huzattal	I/6/7-1	1	
11.	Fa háttámlás szék barna huzattal	I/8/11-1	1	
12.	Nyomtató EPSON FX1170	I/6/9	1	
13.	Számítógép (elől 2 lila műag dekor csík)	I/6/10	1	
14.	Számológép asztali CASIO FR 2650A	I/6/14	1	
15.	2 kazettás rádiós magnó ITT	I/6/15	1	
16.	Szemetes kuka barna műanyag	I/6/16	1	
17.	Monitor LG Flatron W 1941S		1	
18.	Monitor Samsung SYNC Master 943		1	
	Számítógép Szabóné		1	
	Billentőasztal DeLUX Sütőné		1	
	Billentőasztal fekete Szabóné		1	
	Fogas (világos fenyő 6 villás)	V/1/31	1	BSSSI-ből javításra szorul
	Telefon 788206 (fehér Matávós)		1	

Házasságkötő terem

Sorszám	Az állóeszköz		nyilvántart szám	Db	Megjegyzés
	Megnevezés				
1	Karosszék		I/7/1-1	1	
2			I/7/1-4	1	
3			I/7/1-5	1	
4			I/7/1-6	1	
5			I/7/1-7	1	
6			I/7/1-9	1	
7			I/7/1-11	1	
8			I/7/1-12	1	
9			I/7/1-13	1	
10			I/7/1-14	1	
11			I/7/1-15	1	
12			I/7/1-16	1	
13			I/7/1-17	1	
14			I/7/1-18	1	
15			I/7/1-19	1	
16			I/7/1-20	1	
17			I/7/1-21	1	
18			I/7-1/22	1	
19			I/7/1/23	1	

Tiszaug, 2012. december 19.



Szűcs Ferenc
polgármester

H

Szentkirályi Hivatal

Igazgatás

Sorszám	Az állóeszköz		Db	Megjegyzés
	Megnevezés	nyilvántartási szám		
1	Tárgyaló asztal	07/493	1	
2	Írógép asztal	07/494	1	
3	Állófogas	07/499	1	
4	5 ágú csillár	07/501	1	
5	Függöny	07/507	6	
6	Függönytartó	07/502	2	
7	Számítógéphez hangfal	07/508	2	
8	Írógép	07/503	1	
9	Páncélszekrény	07/500	1	
10	4 részes szekrény	07/498	1	
11	Kárpitos szék	07/497	1	
12	Szünetmentes tápegység	07/505	1	
13	Ventilátor	07/506	1	
14	Virágállvány	07/495	1	

Költségvetés

Sorszám	Az állóeszköz		Db	Megjegyzés
	Megnevezés	nyilvántartási szám		
1	Íróasztal	0702/387	1	
2	Íróasztal	0702/386	1	
3	Billentyűzet	0702/807	1	
4	Complett számítógép	0702/397	1	
5	3 ágú csillár	0702/395	1	
6	Forgószék	0702/389	2	
7	Függöny 6fm	0702/400	1	
8	Függönytartó	0702/393	2	
9	Számítógép asztal	0702/1074	1	
10	Monitor	0702/806	1	
11	Mátrix nyomtató	0702/829	1	
12	Optikai egér	0702/1075	1	
13	Számítógép hangfal	0702/396	2	
14	Pentium számítógép	0702/805	1	
15	6 db-os szekrény	0702/391	1	
16	Kárpitos szék	0702/390	3	
17	Padlószőnyeg	0702/394	1	3*3,5 méter
18	Szünetmentes tápegység	0702/399	1	
19	Ventilátor	0702/398	1	
20	Virágállvány	0702/388	2	
21	Wagner festmény	07/86	1	
22	Számítógép	07/141	1	Scenic
23	Számítógép	07/	1	
24	HP Laserjet nyomtató	07/145	1	

fi

Alpolgármester

Sorszám	Az állóeszköz		Db	Megjegyzés
	Megnevezés	nyilvántartási szám		
1	Csillár	0703/408	1	
2	Falifogas	0703/405	1	
3	Függöny 3 fm	0703/406	1	
4	Függönykarnis	0703/402	1	
5	Monitor	0703/808	1	
6	Optikai egér	0703/809	1	
7	Polc	0703/409	1	
8	Számítógép tartozékokkal	0703/410	1	
9	Szünetmentes tápegység	0703/411	1	
10	Ventilátor	0703/412	1	

Népességnylvántartás

Sorszám	Az állóeszköz		Db	Megjegyzés
	Megnevezés	nyilvántartási szám		
1	Dohányzó asztal	0704/415	1	
2	Író asztal	0704/417	1	
3	Számítógép asztal	0704/418	1	
4	Írógép asztal	0704/419	1	
5	3 ágú csillár	0704/420	1	
6	Fotel	0704/416	2	
7	Függöny 6 fm	0704/429	1	
8	Függönytartó	0704/423	2	
9	Kézibeszélő+kagylótartó	0704/425	1	
10	Lemezszekrény	0704/414	1	
11	Nyomtató 144/144	0704/813	1	
12	Színes nyomtató	0704/814	1	
13	Számítógép hangfal	0704/460	2	
14	8 részes szekrény	0704/413	1	
15	Kárpitos szék	0704/422	2	
16	Szőnyeg	0704/424	1	2*3 méter
17	Szünetmentes tápegység	0704/427	1	
18	Ventilátor	0704/428	1	
19	E-iktat íratkezelő program	07/9	1	
20	FAX Canon L240 Laser C-25367	07/158	1	
21	Canon Printer	07/01	1	
22	CD Lejátszós Hifi torony	07/179	1	
23	Telefon tápegység 8 mellékállom	07/196	1	
24	Szoftver	07/184	1	

Ügysegédi szoba

Sorszám	Az állóeszköz		Db	Megjegyzés
	Megnevezés	nyilvántartási szám		
1.	Írógép asztal	0706/441	1	
2.	Számítógép hangfal	0706/449	2	
3.	Villanyírógép	0706/448	1	

R. K.

Jegyzői iroda

Sorszám	Az állóeszköz		Db	Megjegyzés
	Megnevezés	nyilvántartási szám		
1	Író asztal	0709/478	1	
2	Dohányzó asztal	0709/480	1	
3	Állófogás	0709/483	1	
4	Csillár	0709/484	1	
5	Faliszőnyeg	0709/485	1	
6	Forgószek	0709/479	1	
7	Fotel	0709/481	4	
8	Függöny 6 fm	0709/492	1	
9	Függönytartó	0709/482	2	
10	Asztali lámpa	0709/487	1	
11	Lemezszekrény	0709/477	1	
12	Nyomtató	0709/488	1	
13	Puff	0709/486	1	
14	Számítógép hangfal	0709/489	2	
15	2 részes szekrény	0709/476	1	
16	Szőnyegpadló 3 fm	0709/475	1	
17	Szünetmentes tápegység	0709/490	1	
18	Ventilátor	0709/491	1	
19	Festmény gomolygó felhők (Bozsó)	07/1	1	?
20	Számítógép	07/222	1	4161380010107

Pénztár

Sorszám	Az állóeszköz		Db	Megjegyzés
	Megnevezés	nyilvántartási szám		
1	Író asztal	0710/509	1	
2	Számítógép asztal	0710/510	1	
3	Bankjegyzvizsgáló	0710/516	1	
4	Falilámpa	0710/513	1	
5	Forgószek	0710/521	1	
6	Függöny 3 fm	0710/530	1	
7	Függönytartó	0710/517	1	
8	Íratszekrény	0710/511	1	
9	Laminológép	0710/528	1	
10	Lámpa	0710/524	1	
11	Únyomtató állvány	0710/523	1	
12	Optikai egér	0710/1076	1	
13	Papírvágó	0710/526	1	
14	Páncélkazetta	0710/518	1	
15	Páncélszekrény	0710/514	1	
16	Rádió	0710/515	1	
17	Spirálozógép	0710/529	1	
18	Beépített polc	0710/525	1	
19	Kárpitos szék	0710/522	1	
20	Szünetmentes tápegység	0710/520	1	
21	Ventilátor	0710/527	1	

Konyha

Sorszám	Az állóeszköz		Db	Megjegyzés
	Megnevezés	nyilvántartási szám		
1	Asztal	0705/430	1	
2	Asztal	0705/438	1	
3	Kávéfőző	0705/437	1	
4	Konyhai állvány fehér	0705/439	2	
5	5 részes konyhaszekréynyor	0705/433	1	
6	Mikrohullámú sütő	0705/434	1	
7	2 tálcás mosogató	0705/436	1	
8	Pad	0705/431	2	
9	Szék	0705/432	2	
10	Villanyrezsó	0705/435	1	
11	Hűtőszekrény Zanussi Lehel 2FC165	07/62	1	

Folyosó

Sorszám	Az állóeszköz		Db	Megjegyzés
	Megnevezés	nyilvántartási szám		
1	Íróasztal	0707/456	1	
2	Állófogas	0707/454	2	
3	2 ajtós, fiókos irat szekrény	0707/453	1	
4	Iratmegsemmisítő	0707/452	1	
5	Alumínium létra	0707/459	1	
6	Porszívó	0707/458	1	
7	Kárpitos szék	0707/451/1-9	10	
8	Térkép Magyar Köztársaság	0707/455	1	
9	Ricoh fénymásoló	07/205	1	

Polgármesteri iroda

Sorszám	Az állóeszköz		Db	Megjegyzés
	Megnevezés	nyilvántartási szám		
1	Íróasztal	0708/461	1	
2	Tárgyaló asztal	0708/462	1	
3	Billentyűzet 142/142	0708/818	1	
4	Csillár	0708/473	1	
5	DVD író	0708/1077	1	
6	Forgószék	0708/464	1	
7	Futószőnyeg	0708/468	2	
8	Függöny 15 fm	0708/474	1	
9	Függönytartó	0708/467	4	
10	2 részes iratszekrény	0708/465	1	
11	Monitor 142/142	0708/817	1	
12	Nyomtató 142/142	0708/470	1	
13	Padlószőnyeg 4,6 méter	0708/466	1	
14	Komplett számítógép	0708/819	1	
15	Szék	0708/469	1	
16	Piros kárpitos szék	0708/463	8	
17	Szünrtmentes tápegység	0708/471	1	
18	Ventilátor	0708/472	1	

F. H.

Adóügyi iroda

Sorszám	Az állóeszköz		Db	Megjegyzés
	Megnevezés	nyilvántartási szám		
1	Író asztal	0711/532	2	
2	Asztal	0711/534	1	
3	Dohányzó asztal	0711/541	1	
4	Asztali lámpa	0711/820	2	
5	Billentyűzet 117/116	0711/823	1	
6	Forgószek	0711/536	2	
7	Függöny 6 fm	0711/545	1	
8	Függönykarnis	0711/535	2	
9	Hangfal	0711/546	2	
10	Kárpitos szék	0711/537	5	
11	Logitech optikai egér	0711/804	1	
12	Monitor	0711/822	1	
13	Komplett számítógép	0711/824	1	
14	Irat szekrény	0711/538	1	
15	Fiókos szekrény	0711/539	1	
16	6 részes szekrény	0711/533	1	
17	Szőnyeg 13,2 fm	0711/543	1	
18	Szünetmentes tápegység	0711/531	1	
19	Tv állvány	0711/540	1	
20	Ventilátor	0711/544	1	

Szentkirály, 2012. december 19.

Szabolcs Gellért
Szabolcs Gellért
polgármester



Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti tagozódása

