

Szentkirály község polgármesterétől

6031 Szentkirály, Kossuth Lajos u. 13. • Tel.: 76/597- 012 • Fax: 76/597- 010
E-mail: polgarmester@szentkiraly.hu • www.szentkiraly.hu

M e g h í v ó

A képviselő-testület és a Pénzügyi Bizottság ülésének következő időpontját **2013. december 11-én** (szerdán) **13.00** órára tűzöm ki, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Művelődési Ház kisterme**

N a p i r e n d:

- 1.) Előterjesztés szociális kérelemről és a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatokról (zárt ülés)
Előadó: dr. Lajos Krisztina aljegyző
- 2.) Előterjesztés a hulladékgazdálkodási helyi rendeletről és a közszolgáltatási szerződésről
Előadó: Szabó Gellért polgármester
- 3.) Előterjesztés a szociális tűzifajuttatást szabályozó helyi rendeletről
Előadó: Szabó Gellért polgármester
- 4.) Előterjesztés a helyi szociális ellátásokról szóló 6/2011. (VIII. 30.) ökt. rendelet módosításáról
Előadó: Szabó Gellért polgármester
- 5.) Előterjesztés a gyermekvédelmi pénzbeli ellátásokról szóló 1/2007. (II. 9.) ökt. rendelet módosításáról
Előadó: Szabó Gellért polgármester
- 6.) Előterjesztés az önkormányzat vagyonáról szóló 21/2012. (XII. 13.) ökt. rendelet módosításáról
Előadó: Szabó Gellért polgármester
- 7.) Előterjesztés a községi temetőről szóló 9/2000. (IX. 27.) ökt. rendelet módosításáról
Előadó: Szabó Gellért polgármester
- 8.) Előterjesztés a kiadások készpénzben történő teljesítésének szabályairól szóló rendeletről
Előadó: Szabó Gellért polgármester
- 9.) Tájékoztató a közművelődési tevékenységről és a védőnői szolgálatról Szentkirályon
Előadó: Gergely Attiláné közművelődési felelős, Osbáthné Rauscher Erika védőnő
- 10.) Egyebek (ÁRT módosítás kezdeményezése, háziorvosi megállapodások módosítása, belső ellenőrzés 2014. évi terve, településfejlesztő tájékoztatója, erdélyi vendégmunkások, az önkormányzat esélyegyenlőségi terve 2014-re, telekösszevonás, tájékoztató gazdálkodási kilátásainkról)

S z e n t k i r á l y, 2013. december 3.

polgármester

ELŐTERJESZTÉS a képviselő-testület
2013. december 11-én tartandó ülésére

2. napirendi pont:

SZENTKIRÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.. /2013. (..) önkormányzati rendelete (Tervezet)
a köztisztaságról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról

Szentkirály község önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 35. §-ában és 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (4) bekezdésének 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az emberi egészség védelme, továbbá a természeti és az épített környezet megőrzése érdekében – különös hangsúlyt helyezve a lerakóba kerülő hulladék mennyiségének csökkentésére, a hasznosítható anyagok mennyiségének növelésére – a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. § (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalmazza a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék közszolgáltatónak való átadását-átvételét, és a hulladék hulladékkezelési engedéllyel rendelkező hulladékkezelő létesítményekbe történő elszállítását.

(2) A rendelet hatálya Szentkirály község közigazgatási területére terjed ki.

(3) A rendelet személyi hatálya kiterjed a település közigazgatási területén lévő ingatlan tulajdonosára, vagyonkezelőjére, birtokosára és használójára (a továbbiakban együtt: ingatlanhasználó) ideértve azt az esetet is, amikor az ingatlan tulajdonosa egyben a hulladék termelője, birtokosa.

(4) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed a települési hulladék alábbi fajtáira:

- a) háztartási hulladék,
- b) szelektíven gyűjtött újrahasznosítható hulladék,
- c) közterületen elhagyott hulladék,
- d) háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék,
- e) lomtalanítás körébe tartozó nagydarabos hulladék.

(5) Nem terjed ki a rendelet hatálya a veszélyes hulladéokra, valamint a települési folyékony hulladéokra és a velük összefüggő tevékenységre.

(6) A települési szilárd hulladék szervezett gyűjtésére és elszállítására irányuló közszolgáltatás ingatlanonként (ha az ingatlanban több háztartás van, háztartásonként) kötelező. A kötelező közszolgáltatást az ingatlanhasználónak nem kell azon a beépítetlen ingatlanon igénybe vennie, amelyen települési szilárd hulladék nem keletkezik, és nem gyülemlik fel.

2. § (1) A települési szilárd hulladék átvételével, elszállításával, kezelésével kapcsolatos feladatok ellátására az Önkormányzat az Izsák-Kom Kft. (Székhelye: 6070 Izsák, Vadas dűlő 0394/6.) közszolgáltatóval (továbbiakban: közszolgáltató) köt közszolgáltatási szerződést.

(2) A Közszolgáltató a közszolgáltatási feladatokat teljes körűen látja el.

3. § (1) A háztartási vegyes szilárdhulladék, valamint a szelektíven gyűjtött hulladék gyűjtésével és kezelésével kapcsolatos feladatokat a közszolgáltató biztosítja.

(2) A település belterületein (központi belterület, valamint az Ifjúsági lakótelep) a háztartási hulladék és a szelektíven gyűjtött hulladék összegyűjtése házhoz menő gyűjtéssel valósul meg.

(3) A külterületi lakosság a háztartási hulladékot e célra rendszeresített konténerekben, a szelektív hulladékot külön zsákban a Községháza udvarán (6031 Szentkirály, Kossuth Lajos u. 13.) helyezheti el.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendje és módja, a közszolgáltató és az ingatlantulajdonos ezzel összefüggő jogai és kötelességei, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemei

4. § (1) A Közszolgáltató a közszolgáltatást jelen rendelet, a közszolgáltatási szerződés, valamint a Ht. és annak végrehajtási rendeleteiben foglaltak szerint köteles ellátni.
- (2) Az újrahasznosításra alkalmatlan háztartási vegyes hulladék összegyűjtése, elszállítása kéthetenkénti, az újrahasznosításra alkalmas hulladék begyűjtése havi gyakorisággal történik, a közszolgáltató által előre meghatározott időpontokban, a szállítási naptár szerint.
- (3) Az esetlegesen elmaradt gyűjtést 24 órán belül vagy az akadály elhárulását követően a közszolgáltató haladéktalanul köteles elvégezni. A 24 órát meghaladó ürítés esetén köteles legalább egy nappal előbb írásban (szórólapon) értesíteni az érintetteket a gyűjtés tényleges időpontjáról.
5. § (1) A hulladék szállítása az e célra szolgáló az egyes hulladékfajták átvételére alkalmas felépítménnyel rendelkező célgéppel végezhető. Ennek során olyan gondossággal kell eljárni, hogy a hulladék a szállítójárműbe történő ürítésekor, illetőleg a szállítás folyamán ne szóródjon és más környezetszennyeződést ne okozzon.
- (2) Az ürítésből vagy szállításból eredő szennyeződés esetén a közszolgáltató a hulladék eltakarításáról, a területszennyeződés mentesítéséről, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról gondoskodni köteles.
6. § (1) Ha az ingatlanhasználó saját tulajdonú gyűjtőedényzettel nem rendelkezik, a közszolgáltató a tárolhatóság és az ürítési gyakoriság figyelembevételével a gyűjtőedényzetet részére használatba adja.
- (2) A használatba adott gyűjtőedényzet tulajdonosa a közszolgáltató.
- (3) A közszolgáltató által használatba adott gyűjtőedényzet használatáért az ingatlan tulajdonosa költségalapon meghatározott bérleti díjat fizet.
- (4) Amennyiben a gyűjtőedényzet meghibásodása bizonyítottan a gondatlan ürítés során történt, javításának, kicserélésének költségei a közszolgáltatót terhelik, függetlenül a gyűjtőedényzet tulajdonosától.
7. § (1) Az ingatlanon keletkező és ott összegyűjtött hulladékot a tulajdonosnak az elszállítás napján kell az ingatlan előtti útszakasz melletti közterületre kihelyezni oly módon, hogy az a közlekedés biztonságát ne veszélyeztesse, a közterületet ne szennyezze, abban kárt ne tegyen.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakon kívüli időpontban a hulladék közterületen történő tárolása, illetve elhelyezése tilos, kivéve a házhoz menő lomtalanítás alkalmával.
- (3) Az elszállításra váró hulladékot csak a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényzetben, az azt meghaladó mennyiséget pedig csak a közszolgáltató által biztosított műanyagzsákokban lehet kihelyezni, legfeljebb 20 kg súlyig.
- (4) A hulladék nem tartalmazhat olyan tárgyat, amely a szállító munkások épségét veszélyezteti, vagy a szállító jármű műszaki berendezéseit megrongálja.
- (5) A (4) bekezdésben foglaltaknak nem megfelelően kihelyezett hulladék elszállítását a közszolgáltató megtagadhatja.
- (6) A gyűjtőedényzet tisztántartásáról, fertőtlenítéséről az ingatlanhasználó szükség szerint, de legalább negyedévente gondoskodni köteles.

- (7) A gyűjtőedényeket a szállítás napját kivéve közterületen tárolni tilos.
- (8) A közterületen szervezett rendezvény során keletkezett hulladék tárolásáról, szállításáról, ártalommentes elhelyezéséről – a közszolgáltatóval kötött külön szerződés alapján – a rendezvény szervezője köteles gondoskodni.

8. § A közterületre ürítés céljából kihelyezett gyűjtőedényben válogatni (guberálni) tilos.

9. § (1) Az ingatlanhasználó a háztartásában összegyűlő, a közszolgáltatás keretébe nem tartozó, nem rendszeresen begyűjtött, a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedényzet méreteit meghaladó hulladékot a házhoz menő lomtalanítás keretében szállíthatja el. A lomtalanítás lebonyolításáról (a lom gyűjtéséről, elszállításáról, elhelyezéséről) a közszolgáltató a közszolgáltatás keretein belül gondoskodik. Nagydarabos hulladékot a közterületre kihelyezni csak az elszállítás napján lehet.

(2) A közszolgáltató meghatározott időpontokban tavasszal: április-május, vagy ősszel: szeptember-október 2-2 hónapban az előre bejelentett igénybevevők részére rendes szállítási napokon biztosítja a lom elszállítását háztartásonként évente egy alkalommal 2 m³-ig térítésmentesen.

Díjfizetési kötelezettség

10. § (1) A Közszolgáltató által nyújtott közszolgáltatás igénybevétele Szentkirály közigazgatási területén lévő háztartások tekintetében ingyenes.

(2) A településen működő gazdálkodó szervezet a közszolgáltatást a Ht-ben szabályozott módon köteles igénybe venni, a közszolgáltatás díjára egyedi szerződést kötni a Közszolgáltatóval.

Közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok

11. § tekintettel arra, hogy a közszolgáltatás a háztartások számára ingyenes, személyes adatok kezelése a Közszolgáltató részéről nem történik.

Közterületek tisztántartása

12. § A közterületek rendszeres tisztántartásáról, a zöldfelületek, parkok fenntartásáról az önkormányzat egyrészt parkgondozó alkalmazásával, másrészt az érintett ingatlantulajdonosok kötelezésével gondoskodik.

(1) Az ingatlantulajdonos köteles az ingatlana előtti járdát tisztántartani, a havat eltakarítani, síkosság-mentesítést végezni, az úttestig terjedő területen lévő fákat, növényeket gondozni, a vízelvezetésről gondoskodni, ideértve a vízelvezető árok és az útpadka karbantartását, szemét- és gyommentesítését is.

(2) Az önkormányzat köteles a belterület közhasználatú tereit, a parkokat és a köztemetőt tisztántartani, azokat szemétyűjtővel felszerelni.

(3) Szórakozóhelyek és üzletek, valamint más elárusítóhelyek előtti járdaszakaszt az üzlet használója köteles tisztántartani (tekintet nélkül arra, hogy a szemét az üzleti tevékenységből származik-e), továbbá a síkosság-mentesítést, és hóeltakarítást megoldani.

(4) Utcai árusok kötelesek gondoskodni a részükre kijelölt hely és környékének tisztántartásáról, árusítás utáni rendbetételéről.

13. § Tilos:

- Az úttestet, járdát, egyéb közterületet a közterület felszerelési, berendezési tárgyait szennyvízzel, vizelettel, emberi vagy állati ürülékkel beszennyezni, megrongálni.

- Közterületen, zöldterületen lévő növényeket megrongálni, csonkítani, leszakítani.

- Közterületen a közlekedési eszközöket, vagy más gépeket, berendezéseket tisztítani, mosni, és más ezekkel összefüggő szennyező tevékenységet végezni.
- Járműveket, berendezéseket huzamos időn át vagy rendszeresen közterületen tartani.
- Parkba és játszótérre járművet bevinni, ott azzal közlekedni.
- Kutyákat játszótérre vagy parkba beengedni. Az általuk közterületen okozott szennyeződés eltávolításáról a kutya gazdája köteles gondoskodni.
- Kutyákat étel- és vendéglátó üzletekbe, szórakozóhelyekre, közművelődési és oktatási, valamint egészségügyi intézményekbe bevinni (még pórázon sem).
- Közterületen kutyát póráz nélkül szabadon tartani (harapós kutyát még szájkosárral is el kell látni).

14. § Mindennemű építési, bontási valamint tatarozási és közműépítéssel járó burkolat vagy talajmunkát úgy kell elvégezni, hogy annak befejezése után a vízelvezetés biztosítva legyen. Kiépített vízelvezető árok esetében az eredeti állapot helyreállítását a kivitelezőnek el kell végeznie.

15. § Az istállótrágya és trágyalé tárolását úgy kell megoldani, hogy a fertőzés veszélye minimális legyen. Ennek érdekében gondoskodni kell arról, hogy trágyalé az ivó- vagy folyóvizet ne szennyezhesse.

Záró rendelkezések

16. § (1) Jelen rendelet 2014. január 1-jén lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a köztisztaságról és a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatásról szóló 3/2004. (III.5.) számú ökt rendelet hatályát veszti.

Szentkirály, 2013. december 11.

Szabó Gellért
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző megbízásából és nevében:

dr. Lajos Krisztina
aljegyző

Indokolás

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás 2013-tól több változáson esik át. A hulladékról szóló törvény 81. § (1) bekezdése szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedély csak olyan gazdálkodó szervezetnek adható, amelyben az állam vagy az önkormányzat a szavazatok többségével úgy rendelkezik, hogy azzal a tisztségviselők és a felügyelő bizottság tagjainak többségét megválaszthatja, vagy visszahívhatja.

A törvény bevezette a hulladékgazdálkodási engedély megszerzésének új módját, a szolgáltatók számára új kötelezettségeket ír elő, és a közszolgáltatók minősítési rendszerét is felállította, amit az Országos Hulladék Ügynökségen (OHÜ) keresztül működtet.

Településünkön a hulladékkezelést a szervezett szemétszállítás bevezetésétől, 2003-tól a Saubermacher Magyarország Kft. végezte. A cég a külföldi tulajdonrész miatt nem is indította el, hogy a további hulladékgyűjtés végett közszolgáltatási engedélyt és OHÜ minősítést szerezzen, a jövőben csak hulladéklerakó létesítmény üzemeltetését végzi. Velük tehát nem folytatódhat az eddigi együttműködésünk a háztartási vegyes hulladék gyűjtésére és kezelésére.

Bár egészen másként indult a Ceglédi Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Konzorcium története, a 48 település részvételével létesült vagyon működtetését eddig végző Alföld Konzorcium közbeszerzési eljárásan elnyert működtetési szerződésének a hulladékkezelési közszolgáltatásra vonatkozó részeit a gesztor Cegléd város önkormányzata az önkormányzati tulajdonközösség képviselőjében anélkül mondta fel ez év végével, hogy erről előzetesen a többi településsel egyeztetett volna. (A szerződés vagyongazdálkodásra vonatkozó része továbbra is érvényes!)

Tekintettel arra, hogy a szelektíven gyűjtött hulladék kezelését ennek a konzorciumnak keretében létrejött Hírös Hulladékgazdálkodási Kft. végezte, így ez az ellátás is megszűnik ez év végével.

Kényszerből kerestünk tehát megoldást a 2014-től kezdődő időszak hulladékgazdálkodási közszolgáltatásának végzésére, amelynek eredményeként az Izsák-Kom Kft-vel javaslom a közszolgáltatási szerződés megkötését. A Szolgáltató rendelkezik a Ht. és a vonatkozó jogszabályok által előírt hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és OHÜ minősítéssel. A településünkön bevált eddigi rendszer változatlanul hagyása mellett javaslom tehát a hulladékgazdálkodási rendelet elfogadását, melybe beépítettük a köztisztaságra vonatkozó előző rendeletünkben is meglévő szabályokat.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

- 1. Társadalmi hatások:** a rendelet elfogadásával az önkormányzat az új hulladéktörvényből eredő kötelezettségének eleget tesz.
- 2. Gazdasági, költségvetési hatások:** az önkormányzat hulladékgazdálkodásának és a köztisztasági szabályozása.
- 3. Környezeti és egészségügyi következmények:** a rendeletnek környezeti hatása köztisztasággal és közterület megfellelő hasznosításával kapcsolatosan van.
- 4. Várható egészségügyi következmények:** a rendeletnek egészségügyi hatása annyiban van, hogy a környezetünket és a közterületet védjük, megfelelően használjuk.
- 5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:** a rendelet-tervezetnek befolyásoló hatása nincs.
- 6. A jogszabály megalkotásának szükségessége: 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról.**
- 7. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** törvényességi felügyeleti intézkedés.
- 8. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS (Tervezet)

Hulladék gyűjtéséről, szállításáról, a hulladék ártalmatlanításáról és a hulladékkezelési díj beszedéséről

Amely létrejött egyrészről az **IZSÁK-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (6070 Izsák, Vadas dűlő 0394/6., adószám: 12857823-2-03, statisztikai jelzőszám: 12857823-9000-113-03, Cg. 03-09-109888, képviselő: Rudics Ákos ügyvezető) - a továbbiakban: **Közszolgáltató** -

másrészről **Szentkirály község Önkormányzata** (6031 Szentkirály, Kossuth Lajos u. 13., adószám: 15724708-2-03 képviseli: Szabó Gellért polgármester) mint Megbízó - a továbbiakban: **Önkormányzat** - **Önkormányzat és Közszolgáltató** a továbbiakban együttesen: **Felek** - között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

Felek jelen megállapodás keretében rögzítik azokat a kötelezettségeket, melyeket a települési önkormányzatokkal szemben a hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht) 33-37.§-ai, a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013.(VIII.28.) Korm rendelet, valamint a Ht. felhatalmazása alapján megalkotott helyi önkormányzati rendelet előírnak, és amelyeket az önkormányzatnak a közszolgáltatóval együttműködve közszolgáltatási szerződés keretében teljesítenie kell.

Előzmények

1) Tudomásul szolgál, hogy az IZSÁK-KOM Kft. rendelkezik a tevékenység végzéséhez szükséges Közszolgáltatási engedéllyel,	14/6379-9/2013.
IPPC engedéllyel	51932-4-36/2012.
Hulladék begyűjt. szállítási engedéllyel	92.113-1-6/2013.
OHÜ minősítési osztály (okirat száma)	C/I. (A-026/2013.)
KÜJ szám:	100 436 976
KTJ szám:	100 641 032

2) Továbbá, hogy Szentkirály Önkormányzata esetében, a hulladékkezelési közszolgáltatás ellátási kötelezettségének teljesítése nem esik a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény /továbbiakban: Kbt./ hatálya alá, mivel az önkormányzat résztulajdonosa – a többi résztulajdonos települési önkormányzat mellett – a közszolgáltatónak /Kbt. 9. § (1) bekezdés kb) pontja alapján/.

3) továbbá az Önkormányzat tagja a Duna-Tisza-közi nagytérség regionális települési szilárdhulladék kezelésének megoldására, az ehhez szükséges gazdasági, jogi, pénzügyi és jogi előfeltételek megteremtésére és az európai uniós követelményrendszer megvalósításának elősegítése céljából az Európai Bizottság és a Magyar Köztársaság közötti 2001/HU/16/P/PE/008 ISPA támogatási számú pénzügyi megállapodás alapján létrejött Duna-Tisza-közi Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Konzorciumnak. A konzorcium tagjainak nevében a projekt végrehajtása során a gesztor, azaz Cegléd Város Önkormányzata jogosult eljárni és nyilatkozatot tenni. A konzorciumi szerződés szerint a konzorcium tagjai kötelesek a projektben megvalósuló létesítményeket, ebben az esetben a Kecskeméti hulladékválogatót igénybe venni olyan díj ellenében, amelyet a konzorciumi szerződésben a felek meghatároztak.

A felek abból a célból, hogy a Közszolgáltató a településről származó, és az engedéllyel rendelkező Izsáki és/vagy a Kecskeméti Regionális Hulladéklerakóba szállítandó hulladékot minél kedvezőbb feltételek keretében és színvonalon ártalmatlanítsa, továbbá a hulladékkezelési rendszer üzemelése, azaz a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása minél magasabb színvonalon valósulhasson meg, az alábbi megállapodást kötik:

II.

Értelmező rendelkezések

- 1) A közszolgáltató által végzett hulladékgazdálkodási tevékenység a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékokra terjed ki a település közigazgatási határain belül.
- 2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe a következő hulladék tartozik:
 - az ingatlantulajdonos által az ingatlanon vegyesen és elkülönítetten gyűjtött települési hulladék – a Ht. 39. §-ában meghatározott eltéréssel;
 - a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedényben elhelyezett települési hulladék;
 - a lomtalanítás során a közszolgáltató részére átadott lomhulladék
 - az átvételi helyen, illetve speciális gyűjtőhelyen átadott, illetve gyűjtőedényben gyűjtött hulladék, ha annak elszállítását és kezelését a közszolgáltató végzi, valamint
 - a Ht. 61. § (4) bekezdésében meghatározott esetben az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék.

III.

A közszolgáltató tevékenységére vonatkozó általános szabályok

- 1) **A Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy**
 - a. a jelen megállapodásban nevesített közszolgáltatást folyamatosan és teljes körűen látja el, és az ezen közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű, minőségű járművet, gépet, eszközt, valamint berendezést biztosítja, és a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges létszámú és képzettségű szakembert alkalmazza,
 - b. az OHÜ által meghatározott minősítési osztály szerinti követelményeket biztosítja, valamint azt, hogy a minősítő okirat a jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés időbeli hatálya alatt folyamatosan a rendelkezésére áll,
 - c. a közszolgáltatás folyamatos ellátásához, és biztonságosan bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztéseket, beruházásokat és karbantartásokat elvégzi,

- d. a tevékenységéről és az alkalmazás tapasztalatairól évente beszámolót készít az Önkormányzat részére, és azt a képviselő-testületnek november 15. napjáig írásban benyújtja,
 - e. a jelen szerződésben nevesített közszolgáltatás teljesítésével összefüggő és külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatást rendszeresen teljesíti, s ezen adatokat a saját nyilvántartásában kezeli,
 - f. az Önkormányzat hulladékbirtokosai számára ügyfélszolgálatot és tájékoztatási rendszert épít ki és működtet,
 - g. a hulladékbirtokost a közszolgáltatás módjában beálló változásról előzetesen értesíti,
 - h. a fogyasztói panaszok és észrevételek elintézési rendjét külön szabályzatban állapítja meg, és ezen szabályzatot az önkormányzat számára megküldi,
 - i. a hatályos jogszabályok szerint a közszolgáltatás ellátásához szükséges hulladékgazdálkodási tevékenységre vonatkozó hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkezik,
 - j. a külön kormányrendeletben meghatározott összegben felelősségbiztosítási szerződést köt.
- 2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésével kapcsolatos hulladékgazdálkodási műveleteket közvetlenül irányító vezetőnek közép fokú környezetvédelmi szakirányú, a hulladékgazdálkodási létesítmény vezetőjének felső fokú műszaki vagy felső fokú környezetvédelmi végzettséggel kell rendelkeznie.
 - 3) A Közszolgáltató hulladékkal kapcsolatos közvetítői, kereskedelmi tevékenységet nem végezhet.
 - 4) A közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívül egyéb hulladékgazdálkodási engedélyhez, illetve nyilvántartásba vételhez kötött hulladékgazdálkodási tevékenységet – a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló kormányrendeletben meghatározott hulladék kezelésének kivételével nem végezhet.

IV.

A hulladékgyűjtés és szállítás részletes feltételei

- 1) **A közszolgáltató kötelességei:**
 - a) **a közszolgáltatási tevékenységgel kapcsolatban:**
 - hulladékszállítási közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása, mely kötelezettsége teljesítése során köteles a hulladékbirtokosok részére biztosítani a szerződés hatálya alá tartozó területen a hulladék begyűjtését,
 - az ingatlantulajdonos által szabványos vagy a vegyesen történő hulladékgyűjtés céljára gyártott speciális gyűjtőedényben gyűjtött hulladékot zárható konténerben vagy a kiporzást és kiszóródást megakadályozó ideiglenes takarású konténerben, illetve az e feltételeket biztosító célgéppel, szállítójárművel a környezet veszélyeztetését, szennyezését, illetve károsítását kizáró módon elszállítani,
 - az elkülönítetten gyűjtött települési hulladékot a vegyes hulladéktól elkülönítve, külön gyűjtőedénybe vagy konténerbe helyezve elszállítani,
 - amennyiben az újrahasznosítható hulladékot hulladékgyűjtő zsákban gyűjtik, akkor a zsákot olyan színnel, jelzéssel vagy felirattal ellátni, amelyből egyértelműen kiderül, hogy a zsák milyen hulladékot tartalmaz,
 - ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó elkülönítetten gyűjtött hulladék hasznosítható összetevőket tartalmaz, a hulladék hasznosítását megelőzően gondoskodni a hulladék válogatóműbe történő elszállításáról és a hasznosítható hulladék-összetevők elkülönített gyűjtését követő válogatásáról,
 - hulladékbegyűjtést a szállítási naptárban meghatározott napokon 6 óra és 22 óra között elvégezni,
 - a hulladékot ürítés és elszállítás céljából az ingatlan bejáratának közelében, az úttest szélére kiteve, közterületen átvenni. Ha az ingatlan bejárata mellett úttest vagy megközelítési lehetőség nincsen, úgy az ingatlan bejáratához legközelebb eső úttest mellett veszi át a hulladékot,
 - a hulladék átvételekor, illetve elszállításakor a kiszóródott hulladékot felszedni és elszállítani, valamint a területet megtisztítani,

- a hulladék begyűjtésének megtagadása, ha a hulladék nem az önkormányzati rendeletben meghatározott szabványos gyűjtőedényben került átadásra (kivétel az eseti többlethulladék, vagy a szelektív hulladék gyűjtésére szolgáló, a közszolgáltató által biztosított zsák), továbbá ha szemrevételezéssel megállapítható, hogy a gyűjtőedény vagy hulladékgyűjtő zsák a hulladékkal együtt nem gyűjthető, szállítható, ártalmatlanítható (pl. állati vagy más veszélyes hulladék), vagy újrahasznosításra alkalmatlan anyagot tartalmaz,
- a hulladék begyűjtésének megtagadása, ha a hulladéktartály betömörített, befagyott, vagy nem lakossági eredetű, kommunális jellegű hulladékot tartalmaz. Az ürítés megtagadását csak értesítés hátrahagyásával teheti meg,
- biztosítani, hogy az ingatlantulajdonos a vegyes hulladék gyűjtéséhez legalább 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül választhasson, a választási lehetőséget az ingatlantulajdonos számára a közszolgáltató úgy ajánlja fel, hogy a választható gyűjtőedény űrmértéke arányos legyen az ingatlanon képződő hulladék mennyiségével,
- gondoskodni arról, hogy a közszolgáltató gyűjtőjárművén munkát végző alkalmazottak közül legalább egy jelenlévő a hulladék átvételére vonatkozó alapfokú szakirányú képesítéssel rendelkezzen,
- az önkormányzattal együttműködve az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökséggel (továbbiakban OHÜ) a jogszabályokban előírt szerződést megkötni,
- évente egy alkalommal biztosítani a lakosság részére a lom hulladék kijelölt időszakon belüli elszállítását,
- térítés ellenében hulladékgyűjtő konténert biztosítani a lakosság részére az építési bontási hulladék elszállítására,

b) a lakosság tájékoztatásával kapcsolatban:

- a közszolgáltatóval érintett területen lévő hulladékgyűjtő pontok és hulladékgyűjtő udvarok helyszínéről, nyitva tartásáról, megközelíthetőségéről,
- a vegyes, az építési- bontási törmelék, az elkülönítetten gyűjtött és a lomhulladék elszállításának rendjéről, időpontjáról, módjáról, feltételeiről, különös tekintettel az ünnep és szabadnapok miatti változásokra,
- az elkülönített hulladékgyűjtés és a hulladék hasznosításának céljáról,
- az általa nyújtott egyéb szolgáltatások rendjéről,
- a közszolgáltató honlapján vagy a helyben szokásos módon az ingatlantulajdonost tájékoztatni,
- biztosítani, hogy a tájékoztatót az ingatlantulajdonos a közszolgáltató székhelyén, telephelyén térítésmentesen személyesen átvehesse, vagy kérelemre elektronikus úton a lakosságot az elkülönített hulladékgyűjtéssel kapcsolatban tájékoztatni,
- az ingatlantulajdonos kérésére az elkülönített hulladékgyűjtés célját, továbbá a hasznosítás folyamatát bemutató ismeretterjesztő tájékoztatót készíteni és ingyenesen vagy térítés ellenében postai úton az ingatlantulajdonos részére megküldeni.

c) az általa vezetett nyilvántartásokban biztosítani:

- a településen képződő vegyes hulladék fajlagos mennyiségét,
- az ingatlant használók számát,
- az ürítési, illetve elszállítási gyakoriságot,
- az elkülönítetten gyűjtött hulladék mennyiségét, amennyiben az ingatlanon a települési hulladékot elkülönítetten gyűjtik.

2) A hulladékgyűjtés gyakorisága: háztartási hulladék esetében kéthetente, szelektíven gyűjtött hulladék esetében négyhetente.

V.

Az ingatlantulajdonosok kötelezettsége:

Az ingatlantulajdonos köteles:

- a kötelező hulladékkezelési közszolgáltatást igénybe venni,
- a vegyes, továbbá az elkülönítve gyűjthető papír-, fém-, fa-, üveg, műanyag vagy lehetőség szerint egyéb fajtájú települési hulladékot zárható, szabványos gyűjtőedényben

- vagy a hulladékgyűjtés céljára gyártott hulladékgyűjtő zsákban gyűjteni a további hulladékgazdálkodási tevékenységek elvégzése céljából,
- a települési hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényt az ingatlanon belül tartani, azt közterületen tartósan csak közterület-használati engedély birtokában elhelyezni. Nem tekinthető tartós közterület használatnak a gyűjtőedény ürítési célból történő közterületre helyezése.
 - gondoskodni arról, hogy a települési hulladék közszolgáltatónak történő átadása, illetve átvételi helyre, hulladékgyűjtő szigetre, továbbá hulladékgyűjtő udvarba történő elszállítása biztonságosan, a környezet veszélyeztetését, szennyezését, illetve károsítását, valamint a hulladék kiszóródását kizáró módon történjen.

VI.

Az Önkormányzat kötelezettségei

Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy

- a jelen megállapodásban nevesített közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közszolgáltató számára szükséges információkat haladéktalanul megadja,
- a jelen szerződés megkötését követően a szerződés időtartama alatt más hulladékszállítóval szerződést nem köt,
- A Ht. 35. §-a szerinti tartalommal megalkotott önkormányzati rendeletben a Közszolgáltatót, mint a hulladékkezelést kizárólagosan végző Közszolgáltatót a jelen közszolgáltatási szerződés alapján külön nevesíti legkésőbb 2013. december 31-ig.
- a Ht. 35. § g) pontjában foglaltak figyelembe vételével a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közszolgáltató számára szükséges információkat biztosítja a hulladékkezelési közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletében szabályozottak szerint. A közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezéseket az Önkormányzat rendeletében határozza meg.
- a közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közszolgáltatással történő összehangolását elősegíti;
- a közszolgáltatásnak a településen végzett más közszolgáltatásokkal való összehangolását elősegíti.
- a közszolgáltatás díját a Közszolgáltató által kiállított számla alapján havonta átutalással kiegyenlíti.

VII.

A közszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei

- 1) A hulladékbegyűjtés, szállítás és ártalmatlanítás díját jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.
- 2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díja magában foglalja a szállítási naptárban meghatározott napokon történő maradék hulladék gyűjtését és elszállítását, a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtést és a begyűjtött újrahasznosítható hulladékok előkezelőhöz vagy hasznosítóhoz szállításának, előkezelésének a házhoz menő lomtalanításnak és a hulladék ártalmatlanításának költségét.
- 3) Tudomásul szolgál, hogy a kötelezően ellátandó közszolgáltatás kereteibe nem tartozó más hulladékgazdálkodási szolgáltatás költségei elszámolását, és díját szigorúan el kell különíteni és a költségeket a jelen szerződésben szabályozott közszolgáltatás díjából nem lehet finanszírozni.
- 4) A felek tudomásul veszik, hogy indokolt költségnek és ráfordításnak minősül különösen a hulladékbegyűjtés, a szállítás, és az ártalmatlanítás gyakorlásához szükséges létesítmények üzemeltetési és karbantartási költsége és ráfordítása, a környezetvédelmi kiadások és ráfordítások, valamint a közszolgáltatás körében működtetett létesítmények utógondozásának és monitorozásának az építetési időszakra vetített költsége.
- 5) A hulladékszállítási díjfizetési időszak megegyezik a naptári évvel.

VIII.

A szerződés hatálya és megszűnése, a szerződésszegés szankciói

1. A jelen szerződés 2014. január 1-jén lép hatályba.
2. A jelen szerződést a **Felek** 2014. december 31. napjáig terjedő határozott időre kötik.
3. Az Önkormányzat a jelen szerződést a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a közszolgáltató
 - a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a reá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsértette, és a jogsértés tényét bíróság vagy más hatóság jogerősen megállapította,
 - b) vagy a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette.
4. A Közszolgáltató a teljesítés megkezdését követően a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
 - a.) az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését, vagy
 - b.) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
5. A jelen szerződés felmondási ideje 6 hónap és a fent meghatározott eseteken kívül a szerződés a határozott idő lejártá előtt nem mondható fel.
6. Amennyiben a jelen megállapodás valamely rendelkezése érvénytelen, vagy jogszabályba ütközik, és ezt bíróság jogerős határozata megállapítja, úgy a felek ezt a rendelkezést a vonatkozó rendelkezéssel elérni kívánt szerződéses cél megvalósítására leginkább alkalmas, érvényes és jogszabályba nem ütköző írásbeli rendelkezéssel kötelesek pótolni a határozat jogerőre emelkedését követő 30 napon belül. Ez a kötelezettség nem terheli a feleket, ha a bíróság által érvénytelennek nyilvánított szerződéses rendelkezés nélkül valamelyik fél a szerződést nem kötötte volna meg. A szerződés esetleges módosításáig a felek a még módosításra nem került szabályozást tekintik irányadónak.

IX.

Záró rendelkezések

- 1) A felek a jelen szerződés teljesítése érdekében egymással kötelesek együttműködni és a szerződés rendelkezéseinek teljesülése érdekében minden szükséges jognyilatkozatot hozzájárulást stb. a másik fél kérésére haladéktalanul megadni. A szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozatok érvényességéhez a jognyilatkozat írásba foglalása szükséges.
- 2) A jelen szerződés rendelkezéseit érvényesen, csak mindkét fél cégszerű aláírásával ellátott megállapodással lehet módosítani.
- 3) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadók. A felek a Ht. végrehajtása tárgyában megjelent jogszabályok rendelkezéseit kötelesek betartani.
- 4) A Felek a jelen szerződésből származó jogvitákat elsősorban békés úton kísérik meg rendezni. Amennyiben a jogvita rendezése békés úton nem érhető el, úgy a felek jelen megállapodásból származó bármilyen vitájuk elintézésére hatáskörtől függően a Kecskeméti Járásbíróság, illetve a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 5) A jelen szerződésből a felek 4 példányt készítettek, melyből a feleket 2-2 példány illeti meg.

- 6) A jelen szerződést aláírók kijelentik, hogy az Önkormányzat Képviselő-testülete .../2013. (...). sz. határozatával a jelen megállapodásban foglaltak végrehajtásához szükséges hozzájárulását megadta.

Izsák, 2013.....

Szentkirály, 2013.

IZSÁK-KOM Kft.
Rudics Ákos
ügyvezető

Szentkirály községi önkormányzat
Szabó Gellért
polgármester

1. számú melléklet

A 2014. évi hulladékgazdálkodási díj számításához a belterületi ingatlanok száma: 576 db
Egységnyi díj: 10.750.- Ft + Áfa/év

A díj tartalmazza a maradék hulladékgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés és a házhoz menő lomtalanítás költségét, valamint a temetőben elhelyezett két db konténer ürítését.

A külterületi lakóingatlanokon keletkező hulladék gyűjtésére szolgáló 4,5 m³-es konténerek ürítési díja: 11.722.- Ft + áfa/ürítés.

Indokolás

A közszolgáltatási szerződés tartalmazza mindazokat a kötelező tartalmi elemeket, amelyeket a Ht. és a végrehajtására kiadott 317/2013 (VIII. 28.) Kormányrendelet előír.

A hulladékgazdálkodási díj tekintetében a 2013. július 1. utáni díj mértékét és vetítési alapját határozza meg. A díjfizetés és a gyakoriság tekintetében a 2013-ban is alkalmazott gyakorlatot folytatja.

Tekintettel arra, hogy a 2014. év még változásokat hozhat a hulladékgazdálkodás tekintetében, a szerződés időtartama mindössze egy év.

Fentiek alapján javaslom a tervezet megvitatását.

Szabó Gellért
polgármester

3. napirendi pont:

Szentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének.../2013. (XII.11.) önkormányzati rendelete

a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről.

Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 57/2013. (X. 4.) BM rendelet 3. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet alkalmazásában

- a) jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 4. § (1) bekezdés a) pontjában,
- b) család: Szt. 4. § (1) bekezdés c) pontjában,
- c) közeli hozzátartozó: Szt. 4. § (1) bekezdés d) pontjában,
- d) egyedülélő: Szt. 4. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározottak.

2. §

- (1) A Polgármester átruházott hatáskörben kérelemre természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatást (a továbbiakban: tűzifa támogatás) állapíthat meg.
- (2) A tűzifa támogatás iránti kérelmet 2014. január 31. napjáig lehet benyújtani az Önkormányzati Hivatalba.
- (3) A kérelemhez mellékelni kell a kérelmező és a családja a kérelem benyújtását megelőző havi jövedeleméről szóló jövedelemigazolást, nyugdíjas esetén a tárgyévet megelőző évről szóló nyugdíjösszesítőt és az utolsó havi nyugdíjszelvényt vagy az utolsó havi számlakivonatot, egyéb jövedelmekről a jövedelem igazolására alkalmas dokumentumot.
- (4) Ha a kérelmezőnek vagy családtagjának nincs munkáltatója, és nem nyugdíjas, valamint egyéb jövedelme sincs, akkor a kérelemben nyilatkozni kell erről.
- (5) Egy személy egy kérelmet adhat be.

3. §

- (1) Tűzifa támogatást lehet megállapítani annak a tűzifával fűtő személynek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő vagy gyermekét egyedül nevelő szülő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 % -át.
- 2) Tűzifa támogatás egy személy részére legalább egy, legfeljebb öt m³ tüzelőre adható, de az összesen megállapított tűzifa támogatás nem haladhatja meg a 82 m³ tűzifát.
- (3) A tűzifa támogatás elbírálásánál előnyben kell részesíteni azt a személyt, aki az Szt. alapján aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó adósságcsökkentési támogatásra, lakásfenntartási támogatásra jogosult valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család.
- (4) A tűzifa támogatás egy családban egy személynek állapítható meg.

4. §

Ez a rendelet 2013. december 12. napján lép hatályba és hatályát veszti 2014. december 31. napján.

Szentkirály, 2013. december 11.

Szabó Gellért
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző megbízásából és nevében:

dr. Lajos Krisztina
aljegyző

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §-hoz

Ezen szakasz tartalmazza az értelmező rendelkezéseket.

2. §-hoz

E szakasz állapítja meg, hogy a hatáskört a Képviselő-testület átruházza a Polgármesterre, valamint tartalmazza a kérelem benyújtásának módját, idejét.

3. §-hoz

Itt kerül rögzítésre a jogosultság megállapításának feltételei figyelembe véve a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 57/2013. (X. 4) BM rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltakat.

4. §-hoz

E szakasz rendelkezik a rendelet időbeli hatályáról.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló önkormányzati rendelet-tervezet

1. Társadalmi hatások

A rendelet alapján a rászoruló személyek tűzifa támogatásban részesülhetnek, ami nagy segítséget jelent a téli időszakban.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

Az állam által adott támogatáshoz az önkormányzatnak önerőt kell biztosítani, mely 1000 Ft./erdei m³ +ÁFA összegben, illetve a szállításhoz adódó költségeket, beleértve a rászorulókhöz való eljuttatás költségeit is.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi követelmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

Az önkormányzatnak a szociális célú tűzifára való jogosultságról határozattal kell döntenie, ami a szociális ügyintéző terheit növeli, illetve az önkormányzatnak kell megszerveznie a fa szállítását is.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotása a támogatás feltétele.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

4. napirendi pont: A helyi szociális ellátásokról szóló 6/2011. (VIII.30.) önkormányzati rendelet módosítása.

2014. január első napjától az önkormányzati segély kialakításával összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi LXXV. törvény (a továbbiakban: Tv.) változásokat vezet be a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt érintően.

A Tv. 2014. január 1. napjától az átmeneti segély, temetési segély, továbbá a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás ellátásokat egységesen, egyetlen ellátási típusként **önkormányzati segélyként** nevesíti.

A helyi szociális ellátások jelenleg a 6/2011. (VIII.30) önkormányzati rendeletben vannak szabályozva. A Tv. 2. § (5) bekezdése értelmében az önkormányzati segély ellátás megállapításánál figyelembe vehető, egy főre számított havi családi jövedelemhatárt az önkormányzat rendeletében úgy kell szabályozni, hogy az nem lehet alacsonyabb az öregségi

nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-ánál (amely jelenleg 37.050 Ft), függetlenül az egy háztartásban élők számától.

A Tv. 2. §-a értelmében az önkormányzati segély kérelemre, vagy a hivatal – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet – kezdeményezésére is folyósítható. Megindítását követően 15 napon belül kell döntenie, vagyis ebben a tárgykörben az ügyintézési határidő 30 napról 15 napra rövidül. Ezt az indokolja, hogy a válsághelyzetben lévő személynek minél előbb szüksége van a segítségre, támogatásra, hogy az előre nem látott válsághelyzetet kezelni tudja. Az önkormányzati segély pénzbeli és természetben ellátás formájában egyaránt nyújtható.

Az Önkormányzati segély kialakítása mellett 2014. január 1-jével a Tv. a méltányossági közgyógyellátásra való jogosultság megállapítását vagy elutasítását, a kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítását, a háziorvosi igazolás egészségbiztosítási szervhez történő továbbítását, a jogosultság kezdő időpontjáról és a gyógyszerkeretről történő döntéshozatalt a jegyző hatásköréből a Képviselő-testület hatáskörébe ruházta. A méltányossági közgyógyellátással kapcsolatos döntések meghozatalára a Tv. 8 napos ügyintézési határidőt fogalmaz meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg az előterjesztést és fogadja el a helyi szociális ellátásokról szóló, az önkormányzati segély folyósításának feltételeit is magába foglaló módosított önkormányzati rendeletét.

Szentkirály, 2013. december 5.

Szabó Gellért
polgármester

INDOKOLÁS

Általános indoklás

Törvényi szinten legfontosabb változások közé sorolható az új Jogalkotási törvény hatályba lépése és a Szociális törvény önkormányzati segélyre vonatkozó módosításának 2014. január 1-jén való hatályba lépése.

Az önkormányzati segély feltételeinek helyi szintű meghatározása.

Részletes indoklás

1. §-hoz

A rendeletben az átmeneti segély szó helyett az önkormányzati segély szó lép.

2. §-hoz

Az újonnan bevezetésre kerülő önkormányzati segély folyósításának szabályait ismerteti.

3. §-hoz

A rendeletből a temetési segély kikerül, az önkormányzati segély tartalmazza.

4. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a/2013.(XII. 11.) önkormányzati rendelethez

1. Társadalmi hatások

A rendelet hatálya kiterjed a szentkirályi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, az Szt. 3. § (1)-(3) bekezdésében valamint az Szt. 7. §-ában meghatározott személyekre.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

Szükséges a költségvetési egyensúly fenntartása.

3. Környezeti hatások

Nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletnek közvetlen egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet módosításával az adminisztratív terhek nem változnak.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az önkormányzati segély kialakításával összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi LXXV. törvény 6.§-a előírja, hogy a települési önkormányzatnak legkésőbb 2013. december 31-éig kell megalkotnia az önkormányzati segély megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének rendjét.

7. A jogszabály alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek a meglévőkön túlmenően nem szükségesek.

Szentkirály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2013. (XII. 11.) önkormányzati rendelete a helyi szociális ellátásokról szóló 6/2011. (VIII.30) önkormányzati rendelet (R.) módosításáról (Tervezet)

1.§

A R. 9. §-ában, 10. §-ában, 11. §-ában, 12. § (1) és (3) bekezdésében az „átmeneti segély” szövegrész helyébe „önkormányzati segély” szöveg lép.

2. §

A R. 9. §-a helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

Önkormányzati segély

9. §

- (1) A Szociális Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntésével önkormányzati segély annak a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan, vagy tartós létfenntartási gondokkal küzdő nagykorú személynek nyújtható, akinél az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg családban élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén 200 %-át.
- (2) Az Szt. szerint aktív korú, állástalan, igazolható havi rendszeres jövedelemmel nem rendelkező kérelmező az (1) bekezdésre tekintettel benyújtott önkormányzati segélykérelem esetében, a kérelmet elbíráló hatóság felhívására köteles az állami foglalkoztatási szervnél álláskeresőként nyilvántartásba vetetni magát, és az állami foglalkoztatási szervvel folyamatosan együttműködni.
- (3) Az (2) bekezdés szerinti felhívást követően önkormányzati segélyt megállapítani kizárólag az (2) bekezdés szerinti kötelezettség teljesítése esetén lehet.
- (4) A gyermeket gondozó család létfenntartási problémáinak megoldásához a gyermeket nevelő szülőt (törvényes képviselőt) önkormányzati segélyben lehet részesíteni, ha a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.
- (5) Elsősorban azt a szülőt (törvényes képviselőt) kell önkormányzati segélyben részesíteni,
 - a) ahol a gyermek eltartásáról családja más módon nem tud gondoskodni, vagy
 - b) alkalmanként jelentkező többletkiadásuk keletkezik.
- (6) A polgármester az elhunyt eltemetésének költségeihez önkormányzati segélyt nyújthat annak az eltemettetőnek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, és az eltemettetés költségeinek viselése létfenntartásukat veszélyezteti.
- (7) Ha a temettető megfelel az (1) bekezdésbeli feltételeknek, akkor az önkormányzati segély folyósítása kötelező.

Az önkormányzati segély összege a számlával igazolt temetési költségből

 - 20.000.- Ft, a 9. § (1) bekezdése esetében
 - 30.000.- Ft, a 9. § (6) bekezdése esetében.
- (8) Nem állapítható meg önkormányzati segély
 - a.) ha az eltemettető szociális temetést igényelt,
 - b.) ha a temetés számlával igazolt költsége a 300.000 Ft-ot meghaladja, vagy

- c.) ha a kérelem a számla kiállítását követő 30 nap elteltével kerül előterjesztésre.
- (9) Az elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulásra igényelt önkormányzati segély megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről az eltemetettő nevére kiállított számla eredeti példányát és a halotti anyakönyvi kivonatot, amennyiben a haláleset nem helyben történt.
- (10) Indokolt esetben a segély – a segélyt kérő vagy vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére a temetés költségeiről kiállított számla kiegyenlítésével – természetbeni ellátás formájában is nyújtható.

3. §

A R. 10. §-ában a „120 %” szövegrész helyébe „150 %” szövegrész, a „170 %” szövegrész helyébe „200 %” szövegrész kerül.

4. §

A R. 16. §-a hatályát veszti.

5. §

Ez a rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba, és 2014. január 2-án hatályát veszti. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

Szabó Gellért
polgármester

dr. Lajos Krisztina
aljegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen önkormányzati rendelet a mai napon kihirdetésre került:

Szentkirály, 2013. december 11.

dr. Lajos Krisztina
aljegyző

5. napirendi pont:

Szentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2013. (XII.11.) önkormányzati rendelete a gyermekvédelmi pénzbeli, és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 1/2007. (II.9.) ökt. r e n d e l e t módosításáról

1. §

A R. 3. § (1) bek. hatályát veszti.

2. §

A R. 4. § és 5. §-a hatályát veszti.

3. §

A R. 8. §-ában az alábbi szöveg rész hatályát veszti:

„A feladat Tiszakécske Város és Környéke Gyermekjóléti Szolgáltatás, Családsegítés, Támogatói Szolgáltatás Feladatellátó Társulás keretében történik napi 2 órában a Szentkirályi Napközi Otthonos Óvodában napi 6 órában alkalmazott óvónő közreműködésével.”

4. §

Ez a rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba, és 2014. január 2-án hatályát veszti.

Szentkirály, 2013. december 11.

Szabó Gellért
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző nevében és megbízásából:

dr. Lajos Krisztina
aljegyző

INDOKOLÁS

Általános indoklás

A 2013. évi LXXV. törvény az önkormányzati segély kialakításával összefüggő törvénymódosításokról tartalmazza a a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénymódosítását.

Az önkormányzati segély tartalmazza a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást.

Részletes indoklás

1§-hoz

A rendeletről a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás szó kikerül.

2. §-hoz

Az újonnan bevezetésre kerülő önkormányzati segély tartalmazza a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, így ezen rendelkezések a rendeletről kikerülnek.

3. §-hoz

A Gyermekjóléti Szolgálat működésével kapcsolatos rendelkezésből egy mondatrész kikerül.

4. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a .../2013.(XII. 11.) önkormányzati rendelethez

1. Társadalmi hatások

A rendelet hatálya kiterjed a szentkirályi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, az Szt. 3. § (1)-(3) bekezdésében valamint az Szt. 7. §-ában meghatározott személyekre.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

Szükséges a költségvetési egyensúly fenntartása.

3. Környezeti hatások

Nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletnek közvetlen egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet módosításával az adminisztratív terhek nem változnak.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az önkormányzati segély kialakításával összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi LXXV. törvény 6.§-a előírja, hogy a települési önkormányzatnak legkésőbb 2013. december 31-éig kell megalkotnia az önkormányzati segély megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének rendjét.

7. A jogszabály alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek a meglévőkhöz túlmenően nem szükségesek.

6. napirendi pont:

Szentkirály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének /2013. (XII.11.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól

Szentkirály Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ában meghatározott feladatkörében eljárva,

a 3.§ (3) bekezdés tekintetében a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5.§ (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 8.§ -13. §tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

a 7.§ (3) bekezdés tekintetében a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13.§ (1) bekezdésében és Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 77.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

a 12.§ (1)-(2) bekezdés tekintetében a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11.§ (16) bekezdésében és Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 77.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a Szentkirály Községi Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokra, ingó dolgokra, vagyoni értékű jogokra, gazdasági társaságban lévő üzletrészekre, értékpapírokra, pénzeszközökre terjed ki.

Az önkormányzat vagyona

2. §

Az önkormányzat vagyona törzsvagyonból és üzleti vagyonból áll.

A törzsvagyon

3. §

(1) Az önkormányzat törzsvagyonra a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgálja, azt a többi vagyontól elkülönítve kell nyilvántartani, és az éves zárszámadáshoz csatolt leltárban kell kimutatni.

(2) A törzsvagyon körébe tartozó vagyon forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes.

(3) Az önkormányzat forgalomképtelennek minősülő vagyonában nincs olyan vagyonelem, amely a Nvtv. 5. § (4) bekezdés szerinti nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősül.

(4) A forgalomképtelen vagyontárgyak elidegenítésére kötött szerződés semmis, azok hitelfedezetéül nem használhatók fel és semmilyen más módon nem terhelhetők meg.

4. §

(1) A forgalomképtelen vagyon tulajdonjogát nem érintő hasznosítás a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

(2) A közterületek hasznosítása a közterület használatáról szóló önkormányzati rendelet szerint történhet.

(3) A forgalomképtelen vagyontárgyak körét az 1. sz. melléklet tartalmazza.

(4) A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak körét a rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza.

Az üzleti vagyon

5. §

(1) Az önkormányzat üzleti vagyona a telkek, iparterületi földrészletek, az önkormányzati bérlakások és nem lakáscélú ingatlanok, ingóságok és mindazon vagyontárgyak, melyek nem tartoznak a törzsvagyon körébe.

(2) Az önkormányzat üzleti vagyona forgalomképes.

(3) Az üzleti vagyonba tartozó forgalomképes ingatlanok körét a rendelet 3. sz. melléklete tartalmazza.

A tulajdonosi jogok gyakorlása, gazdálkodási szabályok

6. §

(1) Szentkirály község önkormányzatát megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.

(2) A tulajdonost megillető jogokat (részjogosultságokat) az Möt. 106-110. §-ában foglaltak értelmében a képviselő-testület gyakorolja, ezt a jogát szerveire, intézményeire, és hivatalára átruházhatja.

(3) Vagyonkezelői jog alapítható:

a) üzleti vagyon körében

b) sportlétesítményen,

c) önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet által végzett közfeladat ellátásához szükséges ingó és ingatlanon,

(4) Vagyonkezelői jog ingyenesen nem alapítható olyan vagyonkezelő részére, mely a vagyonkezeléssel összefüggésben átvállalt közfeladatot vállalkozási tevékenység keretében látja el, kivéve az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdálkodó szervezetet, mely a vagyonkezelés eredményével az önkormányzattal szemben elszámol.

(5) A vagyonkezelő jogosult a rábízott vagyon

a) birtoklására,

b) használatára,

c) hasznosítására.

(6) A vagyonkezelő törvényben foglaltakon túl köteles a rábízott vagyon

a) biztosítására,

b) közterheinek viselésére,

c) jó gazda módjára történő megőrzésére,

d) a gazdálkodás szabályai szerinti használatára és gyarapítására,

e) fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(7) Vagyonkezelési szerződés jóváhagyásáról a képviselő-testület dönt. A vagyonkezelési szerződésnek az általános szerződési mellékeken, valamint a törvényben foglaltakon túl tartalmaznia kell

a) a vagyonkezeléssel érintett vagyonnak a pontos megjelölését, nyilvántartási adatait,

b) a vagyonkezelés terjedelmét,

c) a vagyon tulajdonos által történő megterhelésével kapcsolatos szabályokat,

d) a vagyonkezelőnek a tulajdonossal szemben fennálló elszámolási kötelezettségének tartalmát,

e) a vagyonkezelői jog jogosultjának nyilatkozatát, hogy a vagyonkezelésre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket magára nézve kötelezőnek ismeri el.

(8) A vagyonkezelő a vagyonkezelésében lévő vagyon eszközeiről olyan elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza ezek könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt értékcsökkenés összegét, az azokban bekövetkezett változásokat.

(9) A vagyonkezelő köteles a tevékenységéről és a vagyonkezelésében lévő vagyon hasznosításáról minden év február 15-ig beszámolót készíteni és azt a törvény alapján vezetett nyilvántartásokkal együtt a képviselő-testületnek bemutatni.

(10) A (9) bekezdésben foglaltakon túl a képviselő-testület a vagyonkezelőt beszámoló készítésére és a nyilvántartások bemutatására bármikor kötelezheti

7. §

(1) Az önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről, annak változásairól és értékéről nyilvántartást kell vezetni (vagyonkataszter).

(2) A vagyonkataszteri nyilvántartás vezetéséről a jegyző gondoskodik.

(3) Az Nvtv. 13. §-ára figyelemmel az önkormányzat tulajdonában lévő bruttó 10 millió forint forgalmi érték feletti vagyont elidegeníteni, a használat, illetve hasznosítás, illetve tulajdonjogát átengedni, átruházni csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.

8. §

(1) Önkormányzati vagyon visszterhes elidegenítését, hasznosítást vagy megterhelését megelőzően annak forgalmi értékét, szolgáltatás értékarányos ellenértékét meg kell állapítani, a képviselő-testület forgalmi értékbecslést rendel meg, és ennek figyelembe vételével dönt.

a) Nem kell forgalmi értékbecslés ingó és ingatlan esetén, ha a forgalmi érték (könyv szerinti érték) az 1.000.000, -ot nem haladja meg

(2) A vagyonleltárba tartozó vagyont ingyenesen átruházni, továbbá önkormányzati követelésről lemondani csak közcélra, törvényben meghatározott esetben lehet.

A korlátozottan forgalomképes vagyon feletti tulajdonjog gyakorlása

9. §

(1) A képviselő-testület rendelkezik a 4. §- 6. §-ba tartozó önkormányzati vagyonszerzésről, elidegenítésről, megterhelésről és gazdasági társaságba való bevitelről.

(2) A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak – a Pénzügyi Bizottság véleményezését követően – akkor idegeníthetők el, ha kihasználtságuk alacsony szintje, vagy magas fenntartási költségeik miatt aránytalanul nagy terhet jelentenek az önkormányzat számára. Ha a vagyon használója az önkormányzat intézménye, a döntés előkészítésébe az intézmény vezetőjét is be kell vonni.

(3) Az önkormányzat vagyonának használói az önkormányzat intézményei. Az intézmények az alapító okiratukba foglalt vagyontárgyak fölött használati jogosítvánnyal rendelkeznek.

(4) A vagyontárgy használói jogosultak a vagyontárgyak birtoklására, hasznainak szedésére.

(5) A bérbeadás útján történő hasznosítás az intézmény alapfeladatainak ellátását nem korlátozhatja, az csakis a feladatellátás színvonalának megtartása vagy javítása mellett történhet. A bérbeadás szándékát és feltételeit az intézményvezető köteles előzetesen legalább 15 nappal előbb írásban bejelenteni.

(6) Az intézmény által megszerzett vagyontárgy az önkormányzat tulajdonába kerül, és a megszerző intézmény használatában marad.

10. §

(1) A tulajdonjog-változással nem járó, egy évet meghaladó vagyonhasznosításról a képviselő-testület, ennél rövidebb időtartam esetén a polgármester rendelkezik.

(2) Az intézmények alapfeladat-ellátási körébe nem tartozó önkormányzati ingó vagyontárgyak tulajdonjog-változással nem járó, egyéb módon történő hasznosításáról a polgármester dönt.

Az üzleti vagyon hasznosítása

11. §

(1) A képviselő-testület rendelkezik a nem törzsvagyon körébe tartozó ingatlan vagyonról, valamint a legalább bruttó 1.000 000 Ft egyedi forgalmi értékű önkormányzati ingó vagyon szerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről, bérbeadásáról, használatba adásáról és gazdasági társaságba történő beviteléről, illetve bármilyen más tulajdonjog-változásról.

A döntés előkészítése a Pénzügyi Bizottság feladata.

(2) A polgármester rendelkezik a nem törzsvagyon körébe tartozó forgalomképes, bruttó 1.000.000 Ft egyedi forgalmi értékhatár alatti önkormányzati ingó vagyon szerzéséről, megterheléséről, bérbeadásáról, használatba adásáról, melyről az azt követő első képviselő-testületi ülésen be kell számolnia.

(3) Az önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások és helyiségek bérbeadása és elidegenítése a vonatkozó helyi önkormányzati rendeletekben meghatározottak szerint történik.

(4) Az építési telkek, önkormányzati földterületek értékesítésének feltételeit a képviselő-testület külön határozatban állapítja meg.

12. §

(1) Az önkormányzat pénz- és értékpapírvagyonával az éves költségvetési rendelet és a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint gazdálkodik.

(2) Az önkormányzat a képviselő-testület döntése alapján vehet részt vállalkozásban.

A vagyontárgyak minősítése

13. §

(1) Az Mötv. és a Nvtv. előírásai alapján a képviselő-testület dönt:

a) vagyontárgy törzsvagyonná nyilvánításáról

b) vagyontárgyak forgalomképtelenné, korlátozottan forgalomképesé; vagy forgalomképesé nyilvánításáról

- c) törzsvagyoni körbe tartozó (forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes) vagyontárgy üzleti vagyoni körbe átsorolásáról, ha a vagyontárgy minősítése az önkormányzat érdekei szempontjából már nem szükséges és azt törvény nem sorolja a törzsvagyoni körbe.
- (2) Ha az önkormányzat tulajdonába olyan vagyontárgy kerül, amely egyértelműen nem sorolható be valamelyik kategóriába, a képviselő-testület a tulajdonba-vétellel egyidejűleg dönt a minősítéséről és e rendelet mellékleteinek módosításáról.
- (3) Törzsvagyonnak az az önkormányzati tulajdon nyilvánítható, amely az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálja.

Záró és értelmező rendelkezések

14. §

- (1) Ez a rendelet kihirdetése napján 18,00 órakor lép hatályba.
- (3) E rendelet hatályba lépésével hatályát veszti Szentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 21/2012. (XII.13.) ökt. rendelete.

Szentkirály, 2013. december 11.

Szabó Gellért
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző távollétében és megbízásából:

dr. Lajos Krisztina
aljegyző

belterület

5/	Belterületi utca (köz Habrannénál)	294/	Belterületi utca (köz Kozmánénál)
27/	Belterületi utca (Iparcikk boltnál)	311/	Belterületi utca (Katona J. u.)
34/2	Közpark (Farkas Gábornénál)	329/	Belterületi utca (Dózsa Gy. u. nyugat)
44/	Közterület (Ady Endre u. széle)	330/	Belterületi utca (Dózsa Gy. u. kelet)
46/	Közterület (Ady Endre u. széle)	331/	Belterületi utca (Szent I. tér)
47/	Közterület (Ady Endre u. széle)	332/	Közpark (tsz iroda előtt)
58/	Belterületi utca (Németh Jné előtt)	334/	Közpark (Szt.István tér széle)
76/	Belterületi utca (Petőfi u. Nyúl L.)	337/ 1	Beépítetlen terület (Szt. I. szobor)
77/ 6	Belterületi utca (Petőfi u. nyugat)	338/	Temető és ravatalozó
94/	Belterületi utca (Rákóczi u.)	358/ 9	Belterületi utca (Templom u. észak)
135/	Belterületi utca (Sallai u. kelet)	358/ 19	Belterületi utca (Templom u. közép)
172/	Belterületi utca (Alkotmány u. észak)	358/ 30	Belterületi utca (Templom u. dél)
176/ 2	Közpark (Közszégháza előtt)	358/ 41	Belterületi utca (köz Faragó S-nál)
201/	Belterületi utca (Petőfi u. kelet)	361/	Belterületi utca (Béke u.)
231/	Belterületi utca (Alkotmány u. dél)	400/	Belterületi utca (Zrínyi u.)
243/ 1	Belterületi utca (Kossuth u. észak)	413/ 1	Belterületi utca (Arany J. u.)
243/ 2	Belterületi utca (Kossuth u. dél)	421/	Közterület (Ady E. u.Szabó J. előtt)
243/ 3	Belterületi utca (Kossuth u. mellett)	429/	Belterületi utca (köz Farkas J.-nál)
270/	Belterületi utca (Sallai u. közép)	441/	Belterületi utca (Árpád f. u.)
271/	Belterületi utca (Óvodai köz)	443/	Közterület (Ady E.u.Barna J. előtt)
291/1	Közterület (Millenniumi park)	451/	Belterületi utca (köz Szabó E-nél)
293/ 5	Közpark (Iskola mögött)	1344/	Belterületi utca (Ifjúság u.)
		415/5	út (ipari területen)

külterület

03/ 24	Külterületi közút	0160/23	Külterületi közút
03/ 35	Külterületi közút	0161/	Külterületi közút
04/	Külterületi közút	0162/	Külterületi közút
05/ 16	Külterületi közút	0163/48	Külterületi közút
07/	Külterületi közút	0163/72	Külterületi közút
08/ 17	Külterületi közút	0165/11	Külterületi közút
010/2	Külterületi közút	0167	Külterületi közút
011/ 11	Külterületi közút	0168/88	Külterületi közút
011/ 13	Külterületi földút	0171/	Külterületi közút
011/ 18	Külterületi közút	0172/61	Külterületi közút
014/	Külterületi közút	0173/14	Külterületi közút
016/	Külterületi közút	0174/	Külterületi közút
020/	Külterületi közút	0175/14	Külterületi közút
022/ 1	Külterületi közút	0175/20	Külterületi közút
022/ 2	Külterületi földút	0175/49	Külterületi közút
024/	Külterületi közút	0175/56	Külterületi közút
026/	Külterületi közút	0175/70	Külterületi közút
035/	Külterületi közút	0175/72	Külterületi közút
036/ 63	Külterületi közút	0176/	Külterületi közút
036/ 96	Külterületi közút	0177/	Külterületi közút
036/ 98	Külterületi közút	0178/43	Külterületi közút
036/ 99	Külterületi közút	0180/2	Külterületi közút
036/101	Külterületi közút	0181/ 5	Vári-tanyai csatorna
037/ 1	Külterületi közút	0181/6	Külterületi közút
038/	Külterületi közút	0183/ 21	Külterületi közút
039/ 10	Külterületi közút	0184/	Külterületi közút
040/	Külterületi közút	0185/	Külterületi közút
041/ 10	Külterületi közút	0186/ 25	Külterületi közút
042/ 21	Külterületi közút	0186/ 37	Külterületi közút
043/	Külterületi közút	0186/ 55	Külterületi közút
044/ 22	Külterületi közút	0186/ 59	Külterületi közút
045/	Külterületi közút	0187/	Külterületi közút
046/ 34	Külterületi közút	0189/ 38	Külterületi közút
047/	Külterületi közút	0189/ 58	Külterületi közút
049/	Külterületi közút	0190/	Külterületi közút
051/	Külterületi közút	0191/ 20	Külterületi közút
053/	Külterületi közút	0191/ 34	Külterületi közút
055/	Külterületi közút	0192/	Peitsik 1-4 csatorna
057/	Külterületi közút	0193/ 21	Külterületi közút
059/	Külterületi földút	0194/	Külterületi közút
061/	Külterületi közút	0196/	Peitsik 1-4 csatorna
064/	Külterületi földút	0197/ 7	Külterületi közút
066/	Külterületi közút	0198/	Peitsik 1-4 csatorna
067/ 7	Külterületi közút	0200/	Külterületi közút
067/ 26	Külterületi közút	0201/	Külterületi közút

074/ 71	Külterületi közút	0211/	Külterületi közút
074/ 89	Külterületi közút	0212/	Peitsik 1-3 csatorna
075/	Külterületi közút	0214/	Külterületi közút
077/	Külterületi közút	0216/	Peitsik 1-3 csatorna
079/	Külterületi közút	0219/	Külterületi közút
085/ 36	Külterületi közút	0220/ 17	Külterületi földút
086/	Külterületi közút	0222/	Külterületi közút
087/ 16	Külterületi közút	0223/	Belvízcsatorna
087/ 18	Külterületi közút	0224/ 22	Külterületi közút
087/ 22	Külterületi közút	0224/ 25	Külterületi közút
087/ 44	Külterületi közút	0224/ 27	Külterületi közút
087/ 56	Külterületi közút	0224/ 28	Külterületi közút
087/ 57	Külterületi közút	0225/	Külterületi közút
088/ 25	Külterületi földút	0226/ 20	Külterületi közút
089/	Külterületi földút	0226/ 24	Külterületi közút
090/	Külterületi földút	0226/ 33	Külterületi közút
091/ 9	Külterületi földút	0228/ 13	Külterületi közút
091/ 13	Külterületi közút	0228/16	árok
091/ 14	Külterületi közút	0228/ 18	Külterületi közút
091/ 15	Külterületi közút	0231	Külterületi közút
092/	Peitsik 1-4 csatorna	0232/8	Külterületi közút
094/	Külterületi közút	0232/15	Külterületi közút
095/ 4	Külterületi közút	0232/16	Külterületi közút
095/ 5	Külterületi közút	0233/ 29	Külterületi közút
096/	Külterületi közút	0233/ 32	Külterületi közút
097/ 8	Külterületi közút	0234/	Peitsik 1-3 csatorna
097/ 10	Külterületi közút	0238/	Külterületi közút
097/ 11	Külterületi közút	0239/	Külterületi közút
098/	Külterületi közút	0241/ 18	Külterületi közút
0100/ 1	Külterületi közút	0242/	Külterületi közút
0100/ 2	Külterületi közút	0243/ 26	Külterületi közút
0102/	Külterületi közút	0243/ 29	Külterületi közút
0103/ 13	Külterületi közút	0244/ 16	Külterületi közút
0103/ 20	Külterületi közút	0245/	Külterületi közút
0103/ 22	Külterületi közút	0246/	Peitsik 1-4-1 csatorna
0103/ 28	árok	0248/	Peitsik 1-4 csatorna
0104/	Külterületi közút	0250/	Külterületi közút
0106/	Külterületi közút	0251/ 18	Külterületi közút
0107/	Külterületi közút	0252/	Peitsik 1-4 csatorna
0109/ 1	Külterületi közút	0254/	Külterületi közút
0109/ 2	Külterületi közút	0255/	Külterületi közút
0111/	Külterületi közút	0256/ 17	Külterületi közút
0112/ 24	Külterületi közút	0256/ 36	Külterületi közút
0112/ 25	Külterületi közút	0257/ 25	Külterületi közút
0114/	Külterületi közút	0259/ 3	Külterületi közút
0115/ 17	Külterületi közút	0259/ 7	Külterületi közút
0116/ 1	Külterületi közút	0259/ 18	Külterületi közút
0116/ 2	Külterületi közút	0259/ 44	Külterületi közút
0119/ 18	Külterületi közút	0260/	Külterületi közút
0120/ 5	Külterületi közút	0263/ 23	Külterületi közút
0120/ 9	Külterületi közút	0264/	Külterületi közút
0121/	Külterületi közút	0266/	Külterületi közút
0123/	Peitsik 1-4-1 csatorna	0267/ 41	Külterületi közút
0126/	Peitsik 1-4-1 csatorna	0268/	Külterületi közút
0127/ 8	Külterületi közút	0273/	Külterületi közút
0127/ 10	Külterületi közút	0274/ 30	Külterületi közút
0127/ 25	Külterületi közút	0274/ 36	Külterületi közút
0127/ 34	Külterületi közút	0274/ 43	Külterületi közút
0128/	Peitsik 1-4 csatorna	0275/	Külterületi közút
0129/ 10	Külterületi közút	0276/12	Külterületi közút Pusztai-bejáró
0129/ 30	Külterületi közút	0282/	Külterületi közút
0130/	Külterületi közút	0284/	Külterületi közút
0131/ 30	Külterületi közút	0286/	Külterületi közút
0132/	Peitsik 1-4-1 csatorna	0287/	Külterületi közút
0134/ 2	Külterületi közút	0288/ 26	Külterületi közút
0137/ 4	Külterületi közút	0289/ 1	Külterületi közút
0137/ 7	Külterületi közút	0289/ 2	Külterületi közút
0140/	Külterületi közút	0290/ 3	Külterületi közút
0141/ 24	Külterületi földút	0290/ 45	Külterületi közút
0141/ 30	Külterületi közút	0291/ 22	Külterületi közút
0142/	Külterületi közút	0293/	Külterületi közút
0145/	Külterületi közút	0294/ 27	Külterületi közút
0146/	Külterületi közút	0294/ 40	Külterületi közút
0147/	Külterületi közút	0294/ 41	Külterületi közút
0149/	Peitsik 1-4 csatorna	0294/ 78	Külterületi közút

Korlátozottan forgalomképes vagyon

2. számú melléklet

belterület

115/	Idősek Otthonháza Kossuth L. u.
175/	Idősek Napközi Otthona
177/	Községháza
178/	Gyógyszertár és lakás
286/	Művelődési Ház
287/	Faluház
288/1	Egészségház
290/	Általános iskola és Tornacsarnok
292/	Napközi Otthonos Óvoda

külterület

0259/17	Szennyvíztisztító telep
---------	-------------------------

Üzleti (forgalomképes) vagyon

3. számú melléklet

belterületi ingatlanok

20/	Belterületi utca (köz L.Kovácsnénál)
28/ 1	Szolgálati lakás és kmb iroda
174	Szolgálati lakás Alkotmány u. 4.
188	Szolgálati lakás Kossuth u. 15.
291/2	Gázcseretelep
293/ 1	Beépítetlen terület
293/ 2	Beépítetlen terület
293/ 3	Beépítetlen terület
293/ 4	Lakóház, udvar (Fecskeház)
337/3	szántó, gyepek, nádas és kerékpárút
358/ 3	építési telek
358/ 4	építési telek
358/12	építési telek
358/ 15	építési telek
358/ 21	építési telek
358/23	építési telek
358/40	építési telek
358/ 42	Beépítetlen terület
401	Belterületi kert
402	Belterületi kert
404/20	Beépítetlen terület
404/25	Szántó
415/10	kivett Sporttelep

külterületi ingatlanok

08/15	Külterületi földrészlet (szeméttel.)
08/ 18	Külterületi földrészlet (szeméttel.)
046/ 33	Külterületi földrészlet
0152/39	szántó
0168/86	szántó
0173/ 18	Külterületi földrészlet
0191/ 35	Külterületi földrészlet
0228/ 5	Tanyás ingatlan
0259/16	Gyep
0290/ 6	Külterületi földrészlet
0290/ 7	Külterületi földrészlet
0290/ 43	Külterületi földrészlet
0294/19	szántó és út
0294/ 24	Külterületi földrészlet

INDOKOLÁS

Magyarország Alaptörvénye 38. cikk (1) bekezdése írja elő a nemzeti vagyon megőrzésének, védelmének, és az azzal való felelős gazdálkodásnak követelményeit.

Az alaptörvény szerint a nemzeti vagyon átruházására vagy hasznosítására vonatkozó szerződés csak olyan szervezettel köthető, amelynek tulajdonosi szerkezete, felépítése, valamint az átruházott vagy hasznosításra átengedett nemzeti vagyon kezelésére vonatkozó tevékenysége átlátható.

A vagyongazdálkodás során a versenyeztetés továbbra is kötelező, ha az érintett vagyontárgy forgalmi értéke a törvényben meghatározott értéket meghaladja (ez a 2013. évi költségvetési törvény szerint 25 millió forint), de kisebb értékhatárt saját rendeletében is meghatározhat az önkormányzat.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97.§ (2) bekezdése kimondja, hogy önkormányzatot megillető követelésről lemondani csak törvényben, illetve önkormányzati rendeletben meghatározott esetben és feltételben lehet.

A Képviselő-testület 2012. december 13-i ülésén már elfogadta 21/2012. (XII.13.) önkormányzati vagyonrendeletét, a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Törvényességi Főosztálya azonban az elfogadott rendeletet átdolgozásra javasolta. Az átdolgozás során a Törvényességi Főosztály megfelelő szakmai segítséget nyújtott. Az általuk javasolt változtatásokat a rendelet-tervezet tartalmazza.

Az Önkormányzat vagyonáról a jogszabályi előírásoknak megfelelően naprakész nyilvántartás készül, mely nyilvántartás az előterjesztés mellékletét képezi.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

1. Társadalmi hatások: a rendelet-tervezet elfogadásával az önkormányzat vagyongazdálkodása átláthatóbbá válik.

2. Gazdasági, költségvetési hatások: az önkormányzati vagyon teljes körű hasznosítása.

3. Környezeti és egészségügyi következmények: a rendelet-tervezetnek nincs környezeti hatása.

4. Várható egészségügyi következmények: a rendelet-tervezetnek nincs egészségügyi hatása.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: a rendelet-tervezetnek befolyásoló hatása nincs.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége: a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény újraszabályozta a vagyonkategóriákat, melynek megfelelően szükséges a vagyonrendelet felülvizsgálata.

7. A jogalkotás elmaradásának várható következményei: törvényességi felügyeleti intézkedés.

8. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

7. napirendi pont: A községi temetőről és a temetkezés rendjéről szóló 9/2000. (IX.27.) ökt rendelet módosításáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (Ttv.) módosításáról szóló 2013. évi CXXXVIII. törvény és az ennek végrehajtásáról szóló módosított 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet (Vhr.) szükségessé teszi a címben jelzett helyi rendeletünk felülvizsgálatát és módosítását.

A 2014. január 1. napján hatályba lépő rendelkezés szerint a szociális temetés lehetőségéről a temető fenntartójának/üzemeltetőjének szociális sírhely kijelölésével, továbbá a temetési szolgáltatáshoz szükséges eszközök és szakmai felügyelet biztosításával gondoskodnia kell.

(Fontos, hogy az eddig alkalmazott ún. köztemetés nem változik, arra változatlan feltételek mellett továbbra is lehetőség van.) A Ttv szerint ugyanis a szociális temetés „*az eltemettető vagy az általa felkért személy személyes közreműködésével, az állam által biztosított kellékekkel ingyenes temetési helyre történő koporsós vagy hamvasztásos temetés, amely az eltemettető számára ingyenes.*”

A Ttv. módosítása az alábbi lényeges elemeket tartalmazza még:

Az üzemeltető szociális temetés esetén biztosítja a sírhely kiadásához, a koporsó leengedéséhez és a betemetéshez szükséges eszközöket.

16/A. § (1) A köztemető üzemeltetője gondoskodik arról, hogy a szociális temetés lebonyolításában részt vevők megismerhessék a temetéssel összefüggő munkavédelmi, közegészségügyi, járványügyi szabályokat.

(2) Szociális temetés esetén a köztemető üzemeltetője a személyes közreműködést végzők temetőben végzett tevékenységét ellenőrzi. A jogszabályban foglaltak be nem tartása esetén a köztemető üzemeltetője felhívja a személyes közreműködést végzőt a munkavédelmi, közegészségügyi, járványügyi előírások betartására. Ezek nem teljesítése esetén a köztemető üzemeltetője megteszi a szükséges intézkedéseket a feladat elvégzése érdekében, melynek költségei a személyes közreműködést vállalót terhelik.”

7. § (5) A hamvakat tartalmazó urna temetőn, temetkezési emlékhelyen kívüli elhelyezése esetén az eltemetésre köteles személy nyilatkozatában vállalja, hogy az urnát kegyeleti igényeknek megfelelő körülmények között tárolja és az elhunyt közeli hozzátartozói részére a kegyeleti jog gyakorlásának lehetőségét biztosítja, valamint az elhunyt közeli hozzátartozóit az urna elhelyezésére szolgáló hely címének változásáról tájékoztatja

24/A § (2) Szociális temetést az eltemettetésre kötelezett igényelhet az elhunyt utolsó lakóhelye szerinti önkormányzattól.

(3) Szociális temetés keretében az elhunyt hűtéséről, szállításáról, továbbá az eltemettető választása szerint a hamvasztásról az állam gondoskodik. A szociális temetéshez az állam sírhelyet, koporsót, urnát és sírjelet biztosít.

(4) A köztemető fenntartója jogszabályban meghatározott esetben a köztemetőben a koporsós temetések számára szociális parcellát, urnás temetések számára szociális temetkezési helyet jelöl ki. Vallási közösség tulajdonában lévő köztemetőben a helyi önkormányzat szociális parcellát, szociális temetkezési helyet jelöl ki minden esetben, ha a helyi önkormányzat tulajdonában a településen nincs köztemető. A szociális parcella, szociális temetkezési hely elhelyezkedéséről az önkormányzat a vallási közösség tulajdonában levő temető fenntartójának véleménye kikérését követően dönt. Szociális parcellában, szociális temetkezési helyen kizárólag szociális temetés végezhető.

(5) Szociális temetés választása esetén az eltemettetőt temetési költségek nem terhelik, és azok hagyatéki teherként sem érvényesíthetők. Ha az eltemettető a szociális temetésre vonatkozó jogszabályi előírásoktól eltér, köteles a temetéshez kapcsolódó előkészítés, öltöztetés, szállítás, hűtés, esetleges hamvasztás költségét, a sírhely megváltási díját, a felhasznált koporsó vagy urna és sírjel árát a költségviselő szervezet részére megtéríteni.

(6) Szociális temetésre nem kerülhet sor, ha a temetést szerződésben vállalták.

(7) Az eltemettető vagy az általa felkért személy a szociális temetés igénylése során nyilatkozatban vállalja, hogy maga látja el a következő temetkezési szolgáltatásokat:

a) az elhunyt temetésre való előkészítése (mosdatása, felöltöztetése), kivéve a 24/B. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott esetet,

b) sír vagy urnasír kiadása és visszahantolása,

c) koporsó, urna gépjármű nélküli szállítása a temetőn belül, és

d) a sírba helyezés vagy urnaelhelyezés

(a továbbiakban együtt: személyes közreműködés).

(8) Az eltemettető és a szociális temetésben közreműködők nyilatkoznak továbbá arról, hogy

a) a (7) bekezdésben meghatározott tevékenységek elvégzése kapcsán az eltemettető nem ajánl fel, a személyes közreműködők pedig nem fogadnak el semmilyen ellenszolgáltatást,

b) a szociális parcellával rendelkező temető üzemeltetője a munkavégzés szabályairól őket tájékoztatta, a munkavégzés során esetlegesen előforduló baleset miatt kártérítési követeléssel sem a temető tulajdonosa, sem a temető üzemeltetője, sem pedig az eltemettető felé nem élhetnek.

(9) A (7) és (8) bekezdésben meghatározott nyilatkozatokat legkésőbb a munkavégzés megkezdése előtt a szociális parcellával rendelkező temető üzemeltetője részére az eltemettető köteles átadni, ennek hiányában a munkavégzés megkezdését a temető üzemeltetőjének meg kell akadályoznia.

(10) Ha a szociális temetés iránti igény bejelentését követően olyan igazolható körülmény merül fel, ami a személyes közreműködést vállalót megakadályozza a személyes közreműködés ellátásában, az eltemettető más személyt kérhet fel és erről tájékoztatja az önkormányzatot.

(11) Amennyiben az eltemettető szociális temetést igényelt, azonban nem tud gondoskodni a személyes közreműködés biztosításáról, erről tájékoztatja az önkormányzatot, amely közkölttségen történő temetés keretében gondoskodik az elhunyt eltemettetéséről. A költségek hagyatéki teherként érvényesíthetők.

24/B. § (1) Egészségügyi intézményben elhunytánál és boncolás esetén nincs lehetőség a személyes öltöztetésre. Egészségügyi és boncolást végző intézmény a boncolást követően a szociális temetés igénylésének igazolása alapján a holttestet a kegyeleti szempontok figyelembevételével helyreállítva és felöltöztetve adja át.

(2) A halottvizsgálati bizonyítványt kiállító orvos a holttesttel való közvetlen érintkezést a szociális temetésben személyes közreműködést ellátók számára közegészségügyi, járványügyi vagy kegyeleti okokból megtilthatja.

(3) Szociális temetés esetén kizárólag a 24/A. § (3) bekezdésében meghatározott kellékeket lehet felhasználni.

(4) Szociális temetés esetén az elhunyt ravatalozása, búcsúztatása a sírnál is történhet.

(5) Szociális temetési helyre az első betemetéstől számított 25 éven belül kizárólag szociális temetés keretében urna elhelyezése történhet.

(6) A szociális temetés ezen alcímben meghatározott előírásai vallási közösség szertartásai szerint végzett temetés esetén a vallási közösség hitéleti tevékenységét, vallási szokásait nem érintik.

24/C. § (1) Amennyiben szociális temetés keretében hamvasztásos temetésre kerül sor, a holttest hamvasztásának költségét az elhunyt utolsó lakóhelye szerinti önkormányzat viseli.

(2) Szociális temetés igénybevételekor a holttest köztemetőben történő tárolásának és hűtésének költségét a köztemető fenntartója viseli.

(3) A szociális temetés keretében a sírhely és a kellékek ingyenes biztosítása nem minősül ajándékozásnak, illetékfizetési kötelezettséget nem keletkeztet.”

A törvény végrehajtására kiadott 145/1999. (X.1.) Kormányrendeletből:

17/A. § (1) A köztemetőben – a (2) és a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – a köztemető fenntartója a szociális temetés céljára koporsós temetések esetére külön parcellát, urnás temetések esetére külön temetkezési helyet jelöl ki.

(2) Ha a települési önkormányzat fenntartásában több köztemető is van, a települési önkormányzat határozza meg, hogy mely köztemetőben kerüljön sor szociális parcella, temetkezési hely kijelölésére.

(3) Hősi temetőben nem kerül sor szociális parcella, temetkezési hely kijelölésére.

(4) A szociális temetési helyek mentesülnek az első sírhelymegváltási díj alól.

(5) Földbetemetés esetén szociális temetési helyekre vonatkozóan a szabályzat egységes hantméretet vagy hant nélküli parcellát határoz meg. A szociális parcellákban a sír megjelölésére csak az állam által biztosított sírjel használható.

(6) A szociális temetéshez szükséges koporsó, urna, sírjel előállításáról és a temetés helyszínére történő szállításáról az állam a büntetés-végrehajtási szervezet útján gondoskodik.

17/B. § (1) A Tv. 24/A. § (2) bekezdésében meghatározott igénylést az eltemettetésre kötelezett írásbeli kérelem formájában nyújthatja be.

(2) Az elhunyt lakóhelye szerint illetékes települési önkormányzat a haláleset tényéről és az elhunyt ismert adatairól történt értesítést követően egy munkanapon belül tájékoztatja az eltemettetésre kötelezettet a szociális temetés lehetőségéről. Az eltemettetésre kötelezett az önkormányzat tájékoztatását követő 3 napon belül nyilatkozik arról, hogy igényli-e a szociális temetést.

(3) A szociális temetést az igény bejelentését követő 7 napon belül le kell bonyolítani.

17/C. § (1) A szociális temetés az eltemettető választása szerint koporsós vagy hamvasztásos temetés lehet.

(2) Az elhunyt utolsó ismert lakóhelye szerinti illetékes települési önkormányzat a szociális temetés igénylését követő 1 munkanapon belül

a) felhívja a temető üzemeltetőjét, hogy a köztemetőben jelöljön ki temetési helyet,

b) hamvasztásos temetés igénylése esetén a legközelebbi hamasztóüzemnél megrendeli a hamvasztást,

c) megrendeli a holttest, hamvak szállítását,

d) tájékoztatást nyújt a büntetés-végrehajtási szervezet részére a szociális temetés helyéről, valamint megrendeli a szükséges kellékek előállítását és helyszínre szállítását.

(3) A szociális temetéshez kapcsolódó, temetőn kívüli szállítást végző szolgáltatók elérhetőségeit az önkormányzat közzéteszi.

(4) A büntetés-végrehajtási szervezet a megrendelést követő 3 munkanapon belül gondoskodik a szociális temetéshez szükséges kellékek szociális temetés helyszínére történő szállításáról.

(5) A köztemető fenntartója gondoskodik a szociális temetési kellékek átvételéről, tárolásáról.

17/D. § (1) A szociális temetéshez kapcsolódó, temetőn kívüli halottszállításokat az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: OEP) a szállítási feladatot végző szolgáltató részére az elhunyt lakó- vagy tartózkodási helye szerint a kórboncolás elvégzésére egyébként területi ellátási kötelezettséggel rendelkező fekvőbeteg-szakellátási szolgáltató útján megtéríti. A halottszállításért felszámítható díjat, valamint

az elszámolás részletes szabályait az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló kormányrendelet (a továbbiakban: Rendelet) állapítja meg.

(2) Szociális temetés esetén az (1) bekezdésben foglaltak alkalmazandók abban az esetben is, ha az elhunyt temetőbe, temetkezési emlékhelyre történő elszállítása a haláleset helyéről vagy a hamvasztóüzemből történik, illetve abban az esetben is, ha kórboncolásra nem kerül sor.

(3) A szociális temetés igénylését megelőzően történt szállítás esetén a szállítási feladatot ellátó szolgáltató a kifizetett szállítási díjat az eltemetető vagy a szállítást fizető részére visszafizeti, és a szállítási díjról – a Rendeletben meghatározott szállítási díj mértékéig – az (1) bekezdés szerinti fekvőbeteg-szakellátási szolgáltató részére a számlát kiállítja.

(4) E rendelet alkalmazásában a halottszállításért felszámítható szállítási díj tartalmazza a szállítójármű telephelyről történő kiállításának és telephelyre történő visszaállításának, a holttest szállítójárműbe történő behelyezésének és szállítójárműből történő kivételének, valamint szállítás alatti hűtésének díját is.

(5) A szociális temetés igénybevételekor a halottvizsgálati bizonyítvány kiállítását követően a holttest egészségügyi intézményben történő hűtésének költségét az OEP az egészségügyi intézmény részére megtéríti.”

14. § A Vhr. 32. §-a a következő (5) és (6) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Szociális temetéshez kapcsolódó hamvasztás esetén bruttó 10 000 forint hamvasztási díj illeti meg a hamvasztóüzemet. A hamvasztási díj tartalmazza a holttest hamvasztóüzemben történő hűtésének, hamvasztásának, valamint a hamvasztáshoz szükséges hamvasztókoporsó, urnabetét és műanyag zsák díját.

(6) Szociális temetés esetén az önkormányzat megrendelése alapján a hamvasztóüzem a holttest hamvasztását nem utasíthatja vissza.”

36. § (3) Az eltemetéstől számított tizenöt éven túl a halál okát nem kell vizsgálni, a sírnyitás iránti kérelemhez a halottvizsgálati bizonyítványt nem kell csatolni Az eltemetéstől számított huszonöt éven túl a sírnyításhoz nem kell a járási népegészségügyi intézet engedélyét beszerezni.”

A szociális temetéshez tehát a sírhelyet (az első megváltásig), a koporsót vagy urnát, illetve a sírjelet az állam térítésmentesen biztosítja. A temető fenntartója viseli ellenben a köztemetőben történő tárolás, hűtés, illetve a hamvasztás költségét.

A Ttv. 9.§ (1) bekezdés g.) pontjának módosítása értelmében a temető tulajdonosának a továbbiakban nem kötelezettsége a temető parkosítása.

A rendeletmódosításban a szociális temetéshez kapcsolódóan meghatározásra kerül a sírhely és urnahely mérete, az újraváltási díjának összege. A temetési szolgáltatás során az üzemeltetőnek díjmentesen biztosítania kell a sír és urnasír kiasása, visszahantolásához, koporsó leengedéséhez szükséges eszközöket. Szociális sírhelyre csak az állam által biztosított sírjel használható. A módosított 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet módosította a sírbolt (kripta) építésének szabályait, mely a rendelet tervezetben is átvezetésre került.

A fent leírtakra figyelemmel kérem a rendeletmódosítás tervezetének megtárgyalását.

Szabó Gellért

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A községi temetőről és a temetkezés rendjéről szóló 9/2000. (IX.27.) ökt rendelet módosításáról
szóló .../2013. (XII.11.) önkormányzati rendelethez

1. Társadalmi hatások

Az új szabályok megalkotása a Ttv. céljaiként megfogalmazott elveket figyelembe véve hozzájárul az elhunyt személyek emlékének méltó megőrzéséhez és ápolásához, garantálja a biztonságos és megfelelő színvonalú temetői szolgáltatásokat. A Ttv. módosításával bevezetett szociális temetés alanyi jogon mindenkinek ingyenes választási lehetőséget biztosít az elhunyt eltemetésére.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A szociális temetés szabályozásának kialakítása lehetővé teszi, hogy a temetéshez kapcsolódó anyagi terhek jelentősen enyhíthetők legyenek.

3. Környezeti következmények

Környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségügyi következmények

A rendelet szabályainak érvényesítése hozzájárul a temetkezés közegészségügyi rendeltetésének érvényesítéséhez.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása nem növeli az adminisztratív terheket.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotása a Ttv. felhatalmazásának maradéktalan teljesítése, továbbá a Jat. 3. §-ában szabályozott alapelvek érvényesítése érdekében szükséges.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Szentkirály községi önkormányzat Képviselő-testületének ..2013. (XI. ...) önkormányzati rendelete

A községi temetőről és a temetkezés rendjéről szóló 9/2000. (IX.27.) ökt. rendelet módosításáról (TERVEZET)

1. §

A községi temetőről és a temetkezés rendjéről szóló 9/2000.(IX.27.) ökt. számú rendelet (továbbiakban: Rendelet)

(1) A Rendelet 5. § (1) bekezdése az alábbi szövegrésszel egészül ki:

„A szociális temetési sír 2,40 m hosszú és 1,20 m széles, 2.00 méter mély.”

(2) A Rendelet 5. § (2) bekezdése az alábbi szövegrésszel egészül ki:

„Temetési hely megjelölésére sírjel használható, illetőleg létesíthető. Szociális sírhely esetén csak az állam által biztosított sírjelet lehet használni.”

2. §

A Rendelet 5. §-a az alábbi (4) bekezdéssel egészül ki:

(4) A szociális temetések céljára a koporsós és urnás temetések esetében a III. sírtábla SZ 1-5. parcella szolgál.

3. §

A Rendelet 6. §-a az alábbi (5) bekezdéssel egészül ki:

(5) Azoknak az eszközöknek az igénybevételéért, amely az üzemeltető külön tulajdonát képezi, az ellenértéket az üzemeltető jogosult meghatározni, ez alól kivételt képez a szociális temetés esetén a sírhely kiadásához, a koporsó leengedéséhez és a betemetéshez szükséges eszközök használata, mivel azokat az üzemeltető térítésmentesen köteles az eltemettető részére biztosítani.

Záró rendelkezés

4. §

(1) E rendelet 2013. december 15. napján lép hatályba.

(2) E rendelet az Európai Unió joganyagával ellentétes szabályozást nem tartalmaz.

Szentkirály, 2013. december 4.

8. napirendi pont: A kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló önkormányzati rendelet

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 109. § (6) bekezdésében foglaltak értelmében a települési önkormányzatok kötelesek meghatározni a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit. Szentkirály Község Önkormányzata még nem rendelkezik ilyen tárgyú rendelettel.

Az Áht. 85. §-a kimondja, hogy a „bevételek beszedésekor, kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak jogszabályban szabályozott esetekben kerülhet sor.”

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 148. § (1)-(3) bekezdése részletezi a központi költségvetési szervek készpénzben történő kifizetéseinek körét. Ilyen esetek pl.: kiküldetés elszámolás, kisösszegű beszerzések, szolgáltatások igénybevétele, ellátottak juttatása. A kisösszeg értékhatárát tekinthetjük 100 000 Ft-nak, abból kiindulva, hogy a mindenkori költségvetési törvény szabályozza a kisösszegű követelés értékhatárát (2013-ban az előző évihez hasonlóan 100 000 Ft, 2014-ben 200.000 Ft lesz).

A számviteli politika kötelező eleme a pénzkezelési szabályzat, ahol részletezésre kerül a kifizetések rendje, valamint a készpénzben történő kifizetések esetei is. Házi pénztárunkban összesen (beleértve az intézményeket is) a napi záró pénzkészlet nem haladhatja meg a 100.000,- Ft-ot. Az elmúlt években is igyekeztünk a készpénzforgalom csökkentésére takarékosági okokból, mivel eddig is drágább volt a készpénzfelvétel keretében a kifizetés az átutaláshoz viszonyítva, valamint az adminisztráció is több időt igényelt. A tranzakciós adó bevezetésével igyekeztünk tovább szorítani a kifizetések eseteit, amit a jövőben tovább szűkítünk az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. előírása miatt: a számlanyitásra kötelezett adózó esetén a készpénz kifizetés nem haladhatja meg a havi 1 500 000 Ft-ot. Ez önkormányzatunknál ritkán is fordul elő, de a továbbiakban nyilvántartást kell vezetni a kifizetésekről partnerenként, hogy igazolni tudjuk az értékhatár el nem érését. Mind a megrendelőt, mind a vevőt 20 % mulasztási bírság terheli az értékhatár átlépése esetén.

A házipénztárból való kifizetések eseteinek lehetséges körét az előforduló leggyakoribb esetek figyelembe vételével állapítottuk meg.

A rendelet kizárólag a kifizetés jogcímeit tárgyalja, tekintettel arra, hogy az önkormányzat Pénzkezelési Szabályzata minden költségvetési szervre kiterjedő. A költségvetési szerv köteles a Pénzkezelési Szabályzatába beépíteni ezen rendeletben foglalt szabályokat.

Részletes indokolás:

ad. 1. § A rendelet személyi hatályát határozza meg (önkormányzat és intézményei).

ad. 2. § Meghatározza azon kifizetések körét, amelyek a házipénztárból teljesíthetők.

ad. 3. § A hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Szentkirály, 2013. december 5.

Szabó Gellért
polgármester

HATÁSVIZSGÁLATI LAP
a/2013.(XII. 11.) önkormányzati rendelethez

1. Társadalmi hatások: nincs társadalmi hatása a rendeletnek.
2. Gazdasági, költségvetési hatások: nincs, végrehajtási szabályokat tartalmaz a rendelet.
3. Környezeti hatások: Nincs.
4. Egészségi következmények: A rendeletnek közvetlen egészségi következményei nincsenek.
5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendelet módosításával az adminisztratív terhek nem változnak.
6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: törvényességi észrevétel várható.
7. A jogszabály alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek a meglévőkön túlmenően nem szükségesek.

Rendelet-tervezet

**Szentkirály községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2013. (... ..) önkormányzati rendelete
a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről**

Szentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdésében szabályozott felhatalmazás alapján - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 85. §-ában és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 172. § (20f) pontban foglaltak figyelembevételével a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteire a következőket rendeli el:

- 1. §** A rendelet hatálya kiterjed Szentkirály Község Önkormányzatára és az általa alapított és fenntartott költségvetési szervekre.
- 2. §** A költségvetési szerv házipénztárából a következő kiadások teljesíthetők készpénzben:
 - a) bérjellegű kifizetések (pl. megbízási díj, tiszteletdíj),
 - b) készpénzelőleg,
 - c) alkalmazottak belföldi kiküldetése,
 - d) karbantartással, működtetéssel kapcsolatos kiadások,
 - e) anyag- és készletbeszerzéssel kapcsolatos, valamint szolgáltatási kiadások
 - f) reprezentációs kiadások,
 - g) jogszabályban meghatározott szociális vagy gyermekvédelmi pénzbeli ellátás,
 - h) üzemanyag elszámolás,
 - i) személyi juttatás körében
 1. közfoglalkoztatottak személyi juttatása
 2. fizetési előleg
 3. alkalmazottak utazási költségtérítése, bérlete,
 - j) természetes személy részére pénzbeli kártalanítás vagy kártérítés,
 - k) ellátottak egyéb pénzbeli juttatása,
 - l) jogcímtől függetlenül bruttó 100.000 Ft összegig történő kifizetés.
- 3. §** (1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

Szabó Gellért
polgármester

dr. Lajos Krisztina
aljegyző

Kihirdetési záradék:

Ezen rendelet 2013. december 11-én kihirdetésre került.

Szentkirály, 2013.

dr. Lajos Krisztina
aljegyző

9. napirendi pont:

Védőnői szolgálat beszámolója 2013

Hazánkban az anya-gyermekvédelem hagyományai a XIX. század elejére nyúlnak vissza. Az I. világháború kitörésével, az amúgy is magas csecsemőhalálozási arányszám tovább romlott, csökkent a születések száma, számos járvány lépett fel. A babona, a tudatlanság, az egészségkultúra hiánya, az egyre rosszabbodó egészségügyi viszonyok ösztönözték a haladó gondolkodású politikusokat, orvosokat, hogy 1915-ben megalapítsák az Országos Stefánia Szövetséget, a hivatásos védőnői szervezetet. A szervezet célja az anya-csecsemő és gyermekvédelem volt. Madzsar József és dr. Tauffer Vilmos dolgozta ki a védőnői munka tartalmát. A védőnő szó is dr. Tauffer Vilmostól a kor híres szülész professzorától származik. 1927-ben az Országos Közegészségügyi Intézet keretében jött létre a Zöldkeresztes Egészségvédelmi Hálózat, mely a Stefánia Szövetséghez képest szélesebb körű tevékenységet folytatott. Az anya-csecsemővédelmen kívül az iskola-egészségüggyel, a nemi betegségek, a tuberkulózis elleni küzdelemmel, a szegények otthoni ápolásával és szociális gondozással is foglalkozott. Az egészségvédelmi munka végzése az egészségházakban folyt. Az egészségházban váró- és vetkőző helyiséget, a községekben zuhanyfürdőt, védőnői lakást biztosítottak. Az egészségházak nagysága a munka méreteinek megfelelően kerültek kialakításra. 1940-ben a Zöldkeresztes Egészségvédelmi Hálózat és a Stefánia Szövetség egyesült. Az 1960-as évek végén a családpolitikai intézkedések, továbbá a tudomány fejlődése a védőnő személyének és tevékenységének a jelentőségét növelték és ez indokolta, hogy képzésük felsőfokon történjen (1975). A képzés célja az volt, hogy a védőnők megfelelő ismeretekkel és készségekkel rendelkezzenek a családközpontról, korszerű védőnői gondozás elvének és gyakorlatának alkalmazásához.

Ma már a védőnő feladatát önállóan végzi – a gondozott egyén érdekében – szorosan együttműködve az illetékes háziorvossal, szülész-nőgyógyász szakorvossal, a házi gyermekorvossal, az iskolaorvossal, a gyermekjóléti szolgálattal, az oktatási nevelési intézményekkel és a civil szervezetekkel.

Védőnői ellátás fő területei

- tanácsadóban végzett gondozási tevékenység
- családlátogatás
- oktatási intézményben végzett védőnői feladatok

A védőnő feladata továbbra is a megelőzés, prevenció, ezen belül az egészség megőrzése, betegségek megelőzése. Másodsorban a betegségek korai felismerése illetve a tartós betegségben szenvedők életminőségének javítása.

A gondozási feladatokat önállóan végzem az ellátási területen lakcímmel rendelkező és valamilyen jogcímen ott tartózkodó – a védőnői ellátást igénylő és bejelentő személynél. Hivatásunk középpontjában a várandós nő, a gyermekágyas anya, az újszülött, a csecsemő és gyermek egészségvédelme áll.

Várandós gondozás:

- Anamnézis felvétele
- Terhes gondozási könyv kiállítása
- Vizsgálati eredmények összegyűjtése és dokumentálása a védőnő által vezetett várandós törzslapon

- Leletek, vizsgálati eredmények, észlelések és saját megállapítások rögzítése a Várandós anya gondozási könyvében
- Tájékoztatás az elvégzendő vizsgálatok céljáról, módjáról, helyéről, időpontjáról
- Tanácsadás az egészséges életmódra, helyes táplálkozásra, személyi higiénére, mentálhigiénére vonatkozóan
- Tájékoztatás a várandósság alatt kialakuló testi, lelki változásokról, teendők, tanácsok a normatív krízis feldolgozására vonatkozóan
- A vetélést, koraszülést befolyásoló tényezők, hatások ismertetése, megelőzési lehetőségek
- Felkészítés a szülésre, szülővé válásra, a gyermek fogadására, kiemelten a szoptatás fontosságára
- A gyermeket váró szülők tájékoztatása a családok által igénybe vehető szociális és egyéb karitatív támogatásokról.

Vizsgálatok:

- Szomatometriás vizsgálatok: testsúlymérés
- Fiziológias vizsgálatok: vérnyomásmérés, pulzusszámlálás
- Vizeletvizsgálat

A várandóst otthonában is felkeressük és tájékozódunk, hogy megfelelőek-e a körülmények az újszülött fogadására. Veszélyeztetett, ágynyugalmat igénylő kismamák esetében a szükséges vizsgálatokat is elvégezzük.

Gyermekágyas anya és újszülöttjének gondozása:

Cél: A hazaérkezést követő 24-48 órán belül történik meg az első védőnői látogatás. Ezt követően 6 hétig hetente, illetve szükség szerint látogatjuk a családot. Figyelemmel kísérjük az újszülött és az anya szomatikus és pszichés állapotát.

A gondozás színtere: elsősorban a gyermekágyas anya otthona, szükség és igény esetén a védőnői tanácsadó

Védőnői feladatok:

- Gyakorlati és elméleti segítséget nyújtunk az újszülött gondozásban, különös tekintettel a bőr, szem és köldök ápolására, valamint a mindennapi tevékenységek során felmerülő problémák megoldására.
- Szorgalmazzuk a szoptatást, hangsúlyozzuk jótékony hatásait, segítünk a helyes szoptatási technikák kialakításában.
- Tájékoztatjuk a gyermekágyast a testi, lelki változásokról, a helyes életmódról, a nőgyógyászati kontroll fontosságáról, a későbbi fogamzásgátlási módszer megválasztásáról és a családtervezésről

Csecsemők gondozása

Cél: a csecsemő egészségének megőrzése, a veszélyeztetettség és a szövődmények megelőzése, illetve a problémák megfelelő időben történő felismerése, a családi kötődés kialakításának segítése és szocializációs folyamat támogatása.

A gondozás színtere: gondozottak otthonában és a védőnői tanácsadóban egyaránt. A család-látogatás és a tanácsadásokon való megjelenés, egyéni gondozási terv alapján, illetve szükség szerint történik.

Védőnői feladatok:

- A csecsemő szomatikus, pszichés és szociális fejlődésének nyomon követése
- Státuszvizsgálatok elvégzése: 1, 3, 6 és 12 hónapos korban
- Szoptatással kapcsolatos tanácsadás
- Táplálási tanácsok
- Csecsemőgondozás
- Érzékszervek vizsgálata: látás és hallásvizsgálat
- Rachitis és caries profilaxis
- Higiénés tanácsadás, betegségek megelőzésére vonatkozó tanácsok
- Krónikus betegek gondozása
- Védőoltások szervezése, lebonyolítási feladatok és tájékoztatás a védőoltásokkal kapcsolatban
- Felvilágosítás a szociális juttatásokkal kapcsolatban

- Szükség esetén környezettanulmány készítés
- Elsősegélynyújtás

Kisdedek és kisgyermek gondozása

Cél: a kisdedek és kisgyermek egészségének megőrzése, testi, lelki fejlődésének nyomon követése, a veszélyeztetettség és a szövődmények megelőzése, illetve a problémák megfelelő időben történő felismerése, szükség esetén más szakmaterületek bevonása a problémák megfelelő kezelésének érdekében.

A gondozás színtere: státuszvizsgálatok alkalmával a védőnői tanácsadó, illetve igény és szükség szerint a családok otthona.

Védőnői feladatok:

- A kisdedek és kisgyermek szomatikus, pszichés és szociális fejlődésének nyomon követése
- Státuszvizsgálatok elvégzése: 1, 2, 3, 4, 5 és 6 éves korban
- Egészség megőrzési, betegség megelőzési tanácsok
- Táplálási tanácsok
- Nevelési tanácsok, szokások kialakítása
- Védőoltások szervezése, lebonyolítási feladatok és tájékoztatás a védőoltásokkal kapcsolatban
- tájékoztatás a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatban: a bölcsődei, óvodai és iskolai ellátás lehetőségei. Az intézményi körülményekkel kapcsolatos tájékoztatás. A családok felkészítése az elvárásokra, valamint a gyermekek kiegyensúlyozott érzelmi életének elősegítése.

Státusz vizsgálatokról

A védőnők által végzett szűrővizsgálatok 1-3-6 hónapos és 1-2-3-4-5-6 éves korban történnek, a védőnői tanácsadóban. A vizsgálatról a szülőket postai úton értesítjük. A szülők igényeihez alkalmazkodva (munkaidejüket és a gyermekek óvodai napirendjét figyelembe véve). A vizsgálatok célja nyomon követni a gyermekek testi-lelki-szociális fejlődését, különös tekintettel mozgásfejlődés, beszédfejlődés, szociális fejlődés, látás és hallás vizsgálat, esetleges későbbi tanulási zavarokat jelző tényezők felismerése (napirend, jobb-bal kezesség idejének kialakulása, mozgásfejlődési állomások sorrendisége, mesehallgatási készség), magatartászavarok felderítése (ürítési problémák, alvási zavarok, agresszivitás). Eltérés esetén javasoljuk a házi gyermekorvos felkeresését, illetve fejlesztő pedagógus vagy logopédus bevonását a gyermek további gondozásában.

Óvodai és iskolai munka

Óvodákban szűrővizsgálatokat nem végzünk, az óvodás korú gyermekek fejlődésének nyomon követésére a státuszvizsgálatok alkalmasak.

Általános iskolában az ún. index osztályok (2, 4, 6 és 8. évfolyam) vizsgálata kötelező minden tanítási évben.

Ekkor a következőket vizsgáljuk:

- testsúly és testmagasság mérése
- látásélesség és színlátás vizsgálata
- hallásvizsgálat
- vérnyomás ellenőrzése

Kampányoltások: 6. és 7. évfolyamon.

Óvodákban és az iskolákban évente legalább 3 alkalommal, ezen kívül szükség szerint tisztasági vizsgálatot végzünk.

A védőnői tevékenység szakmai felügyeletét Kistérségi Népegészségügyi Intézet vezető védőnője látja el.

Jelenlegi gondozotti létszám:

- várandós anyák száma: 8 fő
- 0-6 éves gondozott: 84 fő
 - o csecsemő 16 fő
 - o kisdéd 31 fő
 - o 3-6 éves 37 fő

Népmozgalmi adatok:

- születés 2012. évben 12 fő

- koraszülött 0 fő
- csecsemőhalott 0 fő

- Minden évben ősszel megrendezésre kerül a nőgyógyászati rákszűrés.
- A Tanácsadó tisztasági meszelése is megtörtént a nyáron.
- 2012 decemberében megkaptam a Stefánia védőnői programot.

Működésemhez az anyagi, tárgyi feltételek adottak.

Munkám segítéséért köszönetet szeretnék mondani az önkormányzat, iskola, óvoda vezetőinek, dolgozóinak, a gyermekjóléti szolgálat gondozójának. Munkámhoz kiemelt segítséget nyújtottak a tanyagondnokok.

Szentkirály, 2013.november 27.

Osbatáhné Rauscher Erika védőnő

Tájékoztató Művelődési Ház 2013. január 01-től történt eseményeiről

Tisztelt Képviselőtestület!

A Művelődési Ház az elmúlt évekhez hasonlóan 2013-ban is sok-sok rendezvénynek, értekezletnek, családi eseménynek, egyesületek, civilszervezetek összejövetelének adott helyet, melyek a következőképpen alakultak.

Darányi Attila vezetésével Showtánc csoport kezdte el a próbákat januárban. Ők a hétfői napot kapták és összesen tizenöt alkalommal táncoltak.

Az idei év program szervezésében és klubok működésében nagy segítségemre volt Kutasiné Kullai Ilona az „Álmom a család” elnevezésű program keretében.

Már január 08-tól elindulhatott egy ingyenes német nyelvtanfolyam hetente egyszeri alkalommal, így összesen 21 kedden tanulhattak és gyakorolhattak az idegen nyelvtudásra vágyók.

E program keretében valósult meg a Faluházban a „Párkapcsolati előadás sorozat, mely négy alkalomból állt, az elsősegély tanfolyam három alkalom /a többi az iskolában a helyszűke miatt/.

Szintén a Faluházban kerül megrendezésre Uhl Vera előadás sorozata négy alkalommal.

Újraéledt a foltvarró klub kézműves kör néven eleinte kettő hetente majd havonta egyszeri alkalommal és a főző klub is havonta egy alkalommal.

A baba-mama kör kettő hetente.

2013-ban is a hagyományokhoz híven a március 15-ei ünnepséget a Gazdakör rendezte.

Május elsején családi nap és főzőverseny.

Kismama anyák napját tartottunk május 15-én „Álmom a család” vezényletével.

Immár ötödik alkalommal rendeztük meg az augusztus 20-ai ünnepségünket, melyet a szokáshoz híven a Művelődési Ház kertjében a tűzsonglőrök bemutatójával és beszélgetéssel fejeztünk be. Augusztus 25-én tartottuk Szentkirály Napját /búcsút/ természetesen a Művelődési Ház nagytermében kiállítás rendeztünk be, illetve filmvetítést is itt lehetett megtekinteni.

Szüreti felvonulás szeptember 21-én volt, melyet asztalfoglalásos bál koronázott /úgy hiszem sikeresnek mondható volt, különösen az elmúlt évekkel összehasonlítva/.

Az idei évben csatlakoztunk a „Magyarország Szeretlek” című programhoz, melyet szeptember 28-án tartottunk. Ezen az ünnepen köszöntöttük a szentkirályi Mihályokat, játékokkal, ugrálóvárral vártuk a gyerekeket, a felnőttek pedig a szórakozás mellett megmutathatták, hogy milyen finom ételeket tudnak főzni és a legjobbakat csekély ajándékkal jutalmaztuk.

Ezt a napot egy jól sikerült rendezvényként nyugtázhatjuk, a visszajelzések alapján.

Szeptember 29-én pedig a programban vállalt 21.30-as tűzgyűjtásra került sor.

Mulatós rendezvényeink voltak - február 02-án /nyugdíjasklub szervezésében/

- október 26-án /Gazdakör szervezésében/

- november 09-én /nyugdíjasklub szervezésében/.

Az ez évre tervezett november 16-i Nosztalgia bál érdeklődés hiányában sajnos elmaradt.

Szervezetek, klubok melyek a Művelődési házban tartják összejövetelüket

mint már említettem :

- Kézműves kör
- Főző klub /havonta egyszer/
- Nyugdíjas klub /minden hónap első keddjén/
- Baba-mama /kettő hetente/
- SZIKE /folyamatosan/
- Táncsoportok /folyamatosan/+ táncévező
- Mozgáskorlátozottak egyesülete /évi 4 alkalommal/
- Polgárőr egyesület /évi kettő alkalommal, ami általában vacsorás/
- Nostalgia klub /minden hétfőn du./
- Vadásztársaság /öt alkalom/
- Nótaklub /alkalomszerűen ez évben 5 alkalom/
- Gazdakör/ három alkalom értekezlet és kettő alkalommal vacsorás rendezvényt rendezett/
- Hegyközségi közgyűlés /négy alkalommal /

A Művelődési Házban fogadja ügyfeleit a Falugazdász minden csütörtökön.

Az Agrárkamrai tanácsadó is a Ház irodájában dolgozik tavaszi hónapokban hetente kettő alkalommal, majd később heti egyszer.

Egyéb értekezletek összejövetelek Méhészgyűlés /egyszer/, Takarékszövetkezet /kétszer/ TЭСZ /kétszer/, Nemzeti együttműködés helyi fóruma, Testületi ülések /havonta egyszer/.

Falugyűlés /egyszer/, Purina takarmány bolt /egyszer/, ortopéd vizsgálat /kétszer/.

Véradó állomás is rendszeresen minden évben kettő alkalommal szervez véradást.

Értekezlet összejövetelek melyek ebéddel fejeződtek be /hat esetben, Esperesi kerületi ülés, LEADER gyűlés, Tanyagondnoki szolgálat stb./

Az iskola is a Művelődési Házban tarja ünnepeit, nagyobb rendezvényeit, előadásait így az iskola hét alkalommal vette igénybe a házat a felkészüléseken kívül.

Óvodánk is nagyobb rendezvényeit a Műv. házban tartja /farsang, ballagás és 2013-ban az óvoda születésnapját/ természetesen a felkészülések is itt zajlanak.

Egyre többen tartanak családi-mulatós rendezvényeket is a házban ez évben négy alkalommal /sajnos több családot is el kellett utasítani, mert a terem már foglalt volt/.

De a Művelődési Háza tartozik az esküvők lebonyolítása is /tulajdonképpen ez is családi esemény/. Faluházban, Művelődési Házban esetleg a parkokban. Ebben az évben hála Istennek tizennégy esküvő volt, ez hat lakodalmat vonzott magával, melyeket a Művelődési Házban tartottak.

Mindezek felül árusok, termékbemutatók is bérlik a házat egy-egy alkalomra.

2013.január 01-től 2013. november 29-ig nyolcvanhat /86/ alkalommal. Ez a szám ugyan évek óta csökken, de bizony egyéb rendezvények miatt vissza is kell mondani a helyet /ilyenkor nem örülnek, és nem nagyon értik/.

A terem bérbeadásán túl az eszközeinket is lehet bérelni /asztal, szék/ ezt is egyre többen veszik igénybe, de állok rendelkezésre szinte bármikor.

Az elmúlt években a Művelődési Ház eszközbeszerzése folyamatos volt, kisebb nagyobb tárgyakkal gyarapodtunk, ez évben sem volt ez másképp.

Több éves várakozás után idén egy mosogatógéppel és konyhabútorral lettünk gazdagabbak, ami nagyban segíti a munkát, és amit itt is szeretnék megköszönni a Vezetőségnek és a Képviselő-testületnek, hogy lehetővé tették ezen tárgyak, berendezések beszerzését.

Végül, de nem utolsó sorban szeretném felhívni a Tisztelt Képviselő testület figyelmét: kinőttük a Művelődési Házat, vannak időszakok mikor sajnos nagyon nehéz a programokat összeegyeztetni, és mint már említettem egyeseket el kell utasítani.

Tisztelt Képviselő-testület kérem tájékoztatóm elfogadását.

Szentkirály 2013. november 30.

Gergely Attiláné

Szentkirályi Táncsoport Beszámoló

2013.

Csoportunk az elmúlt évben ünnepelte megalakulásának 20. évfordulóját. Ezen alkalomból 2012 augusztusában, a Falunapon egy kiállítást szerveztünk a Tánccsoport életéről, majd októberben találkozóra hívtuk az egykori táncosokat. Nagyon jó hangulatban telt ez a visszaemlékező est, melyre nagyon sokan eljöttek.

Jelenleg 24 lelkes, fiatal tagja van az ifjúsági csoportnak. A gyermekcsoportokban összesen 85-en táncolnak, 5 korcsoportban. A gyerekek hétköznap délutánonként, a fiatalok hétvégén este próbálnak a Művelődési Ház nagytermében. A programok ütközését sajnos nem mindig tudjuk elkerülni, így néha a Sportcsarnokban és az iskolában is tartunk edzéseket. Köszönjük a lehetőséget! Fellépő ruháinkat a Kultúrház pincéjében tároljuk.

Ebben az évben az „Építő közösségek Szentkirályon” c. pályázat keretében népi játékokkal, a magyar néptánc alaplépéseivel ismerkedhettek meg a gyerekek. Áprilisban a Kecskeméti Táncegyüttes Táncvilágnapi Táncházat szervezett, melyen mi is részt vettünk. Sok mindent megtapasztalhattak itt a gyerekek: élő zene, népi zenekar, népi hangszerek, új játékok, tánclépések más táncpedagógustól. Ugyanennek a pályázatnak köszönhetően az ifjúsági csoport fiú tagjainak Hunyadi Miklós mezőszéki legényest tanított.

A gyerekek elsősorban az iskola, ill. a község rendezvényein szerepelnek, az ifjúsági csoport sok meghívást kap a környező és távolabbi települések ünnepeire is. Ebben az évben összesen 29 alkalommal léphettünk közönség elé.

Rendszeresen részt veszünk fesztiválokra is:

FRINGE Fesztivál

Hírös Hét Fesztivál

Saját szervezésű nagy rendezvényeink:

Tánc-Évzáró (Június)

„Táncosbál” (Február)

Nagyon nagy élmény minden évben a Szent Király Szövetség Találkozóján való részvétel. Ennek köszönhetően meghívták már a csoportot több tagtelepülés rendezvényére is. Tavaly Porrogszentkirály, idén pedig Szentistván falunapján szerepeltünk nagy sikerrel.

Különleges fellépési lehetőség volt számunkra táncosaink, Kovács Anikó és Agárdi Gábor lakodalmán való szereplés.

Az ifjúsági csoporttal 4 napos kiránduláson voltunk Sopronban. Jó lenne, ha sikerülne közös kirándulást vagy tábor szervezni a gyerekekkel és a fiatalokkal együtt.

Említésre méltó, hogy táncosaink minden évben ajándékkal lepik meg párjukat születés- és névnapjukon. Decemberben pedig nagy izgalommal várjuk a „táncos Mikulást”. Az ajándékozás után nagyon jól játszunk, vetélkedünk!

A fellépésekre való utazást elsősorban személygépkocsikkal oldjuk meg, illetve segítségünkre vannak az Önkormányzat kisbuszai is. Köszönjük szépen!

Az elmúlt évben Nagy Péter elkészítette a Szentkirályi Tánccsoport honlapját: <http://szentkiralyitanca.mlap.hu/> Szerkeszti: Csuka Dániel.

Köszönünk minden segítséget és támogatást!

A beszámolót készítette: Takácsné Kis Márta

Beszámoló a Könyvtár, Információs és Közösségi Hely munkájáról – 2013

A közigazgatási rendszer átszervezése, és törvényi módosítások miatt az Önkormányzat új szerződést kötött a Katona József Könyvtárral a könyvtári szolgáltató rendszerről. Jelentős változás csak az elnevezésben lett, de tartalmilag ugyanazokat a szolgáltatásokat nyújtják számunkra az együttműködés keretén belül, és a könyvtári munka is ugyanúgy folyik.

2013. január 1-től a Könyvtár, Információs és Közösségi Hely kikerült az iskolából, és onnantól kezdve közvetlenül az Önkormányzathoz tartozik. Ez is csak a könyvtáros alkalmazásában, és óraszámában jelentett változást.

Idén elkészült a Katona József Könyvtárral közösen a könyvtáros új munkaköri leírása, mely az Önkormányzat részéről bővült a település honlapjának gondozásával. Illetve a Könyvtár használati Szabályzata is új formát öltött. Sajnos az iskola könyvtárosi teendők elvégzésére még nem született hivatalos megállapodás, de ennek ellenére ezt a feladatot is elvégzem továbbra is.

Nyitva tartás: A könyvtár januártól októberig hetente 31 órát volt nyitva. Októbertől hétfő délután is nyitva tartok, így már heti 36 órában látogatható. A nyári hónapokat is beleszámítva átlagosan 19 napot tartok nyitva havonta.

Állomány gyarapodása: A könyvtári szolgáltató rendszer keretében ebben az évben 3 alkalommal kaptunk dokumentumokat. Ennek megfelelően az alábbi számú és értékű dokumentum érkezett:

Dokumentumok száma	Kereskedelmi ár	Beszerezési ár
92 db	259 422 Ft	168 250 Ft
55 db	150 379 Ft	91 458 Ft
54 db	130 602 Ft	77 364 Ft
Összesen: 201 db	540 403 Ft	337 072 Ft

A dokumentumok beszerzése a megyei könyvtár által küldött ajánlójegyzékből történik, amit negyedévente állítanak össze. Ezen általában 250-300 cím szerepel, körülbelül 1 millió forintnyi értékben. Ebből a listából én választom ki a megrendelt könyveket az olvasói igények figyelembe vételével. Természetesen a listát egyeztetni kell a saját katalógussal is, hogy már meglévő dokumentumot ne vásároljak, illetve a róluk szóló recenziókat, rövid bemutatásokat is elolvasom, hogy valamilyen szinten képbe kerüljek a könyvvel. Igyekszem korosztályonként és tartalom szerint (szépirodalom és ismeretterjesztő) is az érdeklődésnek megfelelően arányosan rendelni. Jelenleg a felnőttek többet olvasnak, így számukra több újdonság kerül be az állományba. A szakirodalom fejlesztése a legnehezebb, hiszen ez a rész tartalmilag nagyon sokrétű, és ezek a könyvek a legdrágábbak is. Így az ezek iránti olvasói igényeket inkább könyvtárközi kölcsönzéssel igyekszem teljesíteni. Hasonló a helyzet a könyvpiacra felkerült bulvár könyvekkel is, mivel ezek tartalma 1-2 éven belül úgy is elévül, csak most számítanak szenzációnak.

Saját költségvetésből idén 13 401 Ft-ot költöttem könyvvásárlásra. 25 féle folyóirat jár a könyvtárba, ebből kettőt fizetünk mi elő, a Petőfi Népet, és a Látképet, ennek értéke 39 780 Ft.

Jelenleg 11 967 dokumentum képezi a könyvtár állományát, 11 356 féle címben.

Beiratkozott olvasók száma: Jelenleg **342 érvényes tagsággal** rendelkező aktív használója van a könyvtárnak. Tavaly ez a szám 339 volt. 7 fő 65 év feletti, 183-an 14-65 év közöttiek, és 153 14 év alatti olvasó van.

Könyvtárhasználat a számok tükrében október 31-ig

	Személyes használat			Kölcsönzések száma			Kölcsönzött dokumentumok			Dokumentumok helyben használata			Internet használatok		
	14 éven aluli	14 éven feüli	Összes	14 éven aluli	14 éven feüli	Összes	14 éven aluli	14 éven feüli	Összes	14 éven aluli	14 éven feüli	Összes	14 éven aluli	14 éven feüli	Összes
2013	7226	3602	10828	507	648	1155	988	1597	2585	746	423	1169	3638	685	4323
2012 *	6727	3527	10254	609	674	1283	1244	1620	2864	835	485	1320	3611	920	4531
2012 **	7999	4135	12134	688	794	1482	1386	1896	3282	996	553	1549	4215	1102	5317

*2012. október 31-ig

**2012. december 31-ig

Jól látható, hogy a **könyvtár látogatottsága nőtt** az előző év, hasonló időszakához képest. Míg az **aktív használatban mindenhol csökkenés** tapasztalható. A növekedés elsősorban a gyerekek számára szervezett csoportos foglalkozások nagy száma, illetve a könyvtárba fénymásolni, vagy csak beszélgetni betérő felnőtteknek köszönhető. Jelentősen **csökkent a 14 éven aluliak olvasási (kölcsönzési) kedve**. Ennek javítása érdekében most próbálunk új dolgokat kitalálni a tanárokkal

közösen. Mindenképpen növelni kell a kölcsönzések számát, mert féltő, hogy ennek arányában csökkenteni fogják a támogatást is.

A novemberi látogatottságnak, és a tervezett programoknak köszönhetően remélem minden területen sikerül az előző évinél jobb mutatókat teljesíteni.

Rendezvények

Október végéig 101 rendezvény volt a könyvtárban, ebből 44 egyéb rendezvény volt, és 3 kiállítás. Egyéb rendezvények közé tartoznak azok, melyek nem közvetlenül a könyvtár programjai, hanem csak helyet adnak más szervezeteknek. Idén elsősorban Az álom a család, és az Építő közösségek egyes programjai voltak itt.

A rendezvényeken eddig összesen 1797-en vettek részt (tavaly ez 1105 fő volt, 42 programon). Ez a szám még jelentősen nőni is fog, mert novemberben és decemberben több csoportos és egyéni programot is szervezek majd.

Rendezvények a könyvtárban

Országos rendezvényhez csatlakozva, helyi programok:

- **Internet Fiesta** (március): Foglalkozások: Online kamaszok – filmvetítés az Internet veszélyeiről, Mesenét – óvodásoknak; Osszunk, szorozzunk – játékos szorzótábla tanulás; Cseptől az óceánig- feladatok a Víz világnapja alkalmából, Internetes totók; Felnőtteknek szervezett előadások minimális látogatottság mellett: Bevásárlás kosár nélkül; Facebook?!
- **Könyvtárak összefogása a társadalomért.**(október): Foglalkozások címei: Mesél a Könyvtári Maci; Madarat tolláról- anyanyelvi játékok; Kézműves délután; Társasjáték délután; Mesemaraton; Felnőtteknek: Szent Király Szövetség múltja, jelene, jövője.
- **Olvasó Dél-alföld**

Kistérségi szolgáltatás keretében:

- Lepkeülte rózsáág – mesés foglalkozás
- Dinnyés József módszertani bemutatója
- Sohonyai Edit – író-olvasó találkozó

Helyi szervezésű programok:

- Méhkirálynő- papírszínházi előadás óvodásoknak, kisiskolásoknak.
- Társasjáték délelőttök.
- EU-óra: Egység a sokszínűségben
- Húsvéti tojás gyűjtő játék
- Mondókázó baba-mama klub keretében
- Édes hazám – anyanyelvi játékok a Magyar kultúra napján
- Lan-party
- Kézműves foglalkozások
- 150 éve született Gárdonyi Géza – irodalmi foglalkozás
- Könyvtári szakórák, könyvtárhasználati órák
- Adventi feladatsorok a készülődés jegyében

Kiállítások:

- Költészet napi kiállítás
- Én és a családom – rajzkiállítás
- 40 éve az óvodánk - fotókiállítás

Nagyobb fejlesztés idén nem volt. Idén is részt vettem a Magyar Könyvtárosok Egyesületének vándorgyűlésén, Egerben. A szakmai programokon való részvételt az Önkormányzat, míg az utazás, szállás, étkezés költséget magam finanszíroztam. Egy alkalommal voltam a MKE megyei szervezetének szakmai napján, melyen a bócsai és a jánoshalmi könyvtárt látogattuk meg. Jól látható, hogy a Könyvtári Szolgáltató Rendszernek köszönhetően a kistélepülés könyvtárak mind infrastruktúrában, mind állományban milyen nagy fejlődésen mentek át. Míg azok a települések, elsősorban a kisvárosok, melyek saját költségvetésből próbálják a könyvtári szolgáltatást megoldani mennyire hátrányba kerültek.

Az idei évben is a könyvtárban színes, változatos munka folyt. Év végéig még több megvalósításra váró ötletem, programom van. Az év első felében még több munkát adott a települési honlap

újrágondolása, törvényi előírásoknak való megfeleltetése. Nyár elejére ez is megtörtént. Vannak még hiányos tartalmak, de az információkat igyekszünk folyamatosan frissíteni. Jövőre a felnőtt lakosság programokra való becsábítása, illetve az iskolások olvasásra ösztönzése lesz a fő célom. Illetve szeretnék majd újra egy kézműves tábort tartani a könyvtárban. Köszönöm, hogy elolvasták beszámolómat. A felmerülő kérdésekre szívesen válaszolok szóban.

Szutor Sándorné könyvtáros

10. napirendi pont:

a.)

Helyi Rendezési Tervünk módosítására érkezett kérelem, melyben belterületi ingatlanok védőöld övezeti besorolásának gazdasági övezeti besorolását kezdeményezi a tulajdonos. Kérelme végén megemlíti, hogy ennek révén Szentkirályon munkahelyteremtő beruházások kivitelezésére vonatkozó elképzeléseit szeretné megvalósítani. Szilberhorn Erzsébet településtervező tájékoztatása szerint a képviselő-testület köthet – a kérelmező által is felemlített – az épített környezet alakításáról szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) 30/A §-a alapján ún. településrendezési szerződést, amelyben a cél megvalósítója (kérelmező ingatlantulajdonos) átvállalja a településfejlesztési koncepció, a településrendezési eszközök kidolgozása és egyéb teendők (kiszolgáló és infrastruktúra-fejlesztések) miatt felmerülő, és egyébként az önkormányzatot terhelő költségeket, de előbb a cél megvalósítója által elkészített települési tanulmánytervről kell döntenie a képviselő-testületnek. A települési tanulmányterv részletes tartalmi követelményeit külön jogszabály, a 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet 7. számú melléklete tartalmazza. Fentiek ismeretében javaslom az alábbi határozat-tervezet elfogadását.

Határozat-tervezet

Belterületi ingatlanok
övezeti besorolás módosítása

A képviselő-testület megtárgyalta Bencsik Jenő községi lakosnak a tulajdonában lévő 404/17 és 404/18 hrsz-ú belterületi ingatlanok terület-felhasználás módosítására vonatkozó kezdeményezését. Felkéri a kezdeményezőt, hogy a kérelemben foglalt munkahelyteremtő beruházások mibenlétét is kifejtő, a 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet 7. számú melléklete szerinti települési tanulmányterv benyújtásával segítse a képviselő-testületet a település fejlesztési koncepciójához illeszkedő döntés meghozatalához.

b.)

A háziorvosi vállalkozói megállapodásokat 2000 októberében kötöttük, az ezek alapjául szolgáló jogszabályok viszont időközben változtak.

Ezek közül szellemiségét illetően az a legfontosabb, hogy míg a jogszabály korábban az egészségügyi szolgáltatót (vállalkozó háziorvosok) a praxis minél kedvezőbb OEP támogatása érdekében a szakmai minimumfeltételek közé tartozó gép-műszer és berendezések biztosítására ösztönözte úgy a javítás, mint a pótlás és beszerzés tekintetében (ezzel az OEP valamennyi állami támogatást részükre utalja), addig most ugyanaz a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény kimondja, hogy „Az E. Alapból a finanszírozási szerződésben foglalt feladatokra folyósított összeg nem mentesíti a szolgáltató fenntartóját (tulajdonos, kezelő) az egyéb jogszabályokban előírt fenntartási és fejlesztési kötelezettségek alól.” (35. § (2) bekezdés) A Szolgáltató fenntartója alatt itt az önkormányzat értendő, annál is inkább, mivel az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. §-a a települési önkormányzat feladatkörébe utalja a háziorvosi, házi gyermekorvosi, a fogorvosi alapellátásról, az ehhez kapcsolódó ügyeleti ellátásról, továbbá a védőnői és az iskola-egészségügyi ellátásról való gondoskodást.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2012. január 1-től hatályos módosítása azt is kimondja, hogy a praxisjoggal rendelkező háziorvos és az érintett önkormányzat közötti feladat-ellátási szerződésnek tartalmaznia kell a településnek a praxis fenntartásához történő hozzájárulásának szabályait. (2/B. § (1) bekezdés)

Leegyszerűsítve – némi túlzással – úgy értelmezhetők a fentiek, hogy az önkormányzatra törvénnyel testált kötelezettség vállalkozóval megbízási szerződés útján történő ellátása esetében az állam minden finanszírozást a vállalkozónak ad, aki viszont ezt a finanszírozást lényegében a szakértelme és munkája ellentételezéseként tekintheti.

A képviselő-testülethez az alábbi beadvány érkezett.

„Tisztelt Polgármester Úr!

Szentkirály község fogászati alapellátását biztosító PAN-DENT Bt (6000 Kecskemét, Wesselényi u. 10., képviseli: dr. Lányi Krisztina fogszakorvos) és a T. Polgármester Úr, valamint a T. Jegyzőasszony között 2013. december 2. napján történt beszélgetésnek megfelelően küldöm a fogászati rendelő és annak finanszírozásával kapcsolatban ismert költségeket.

Az Önkormányzati tv. a települési önkormányzat feladatává teszi, hogy gondoskodjon a fogászati alapellátásról, ezen felül az 1997. évi LXXXIII. tv. arról rendelkezik, hogy:

„Az E. Alapból a finanszírozási szerződésben foglalt feladatokra folyósított összeg nem mentesíti a szolgáltató fenntartóját (tulajdonos, kezelő) az egyéb jogszabályokban előírt fenntartási és fejlesztési kötelezettségek alól.”

A rendelő fenntartásával kapcsolatban felmerülő költségek:

- **rezi:** takarítás, mosatás, telefon, internet, riasztó (multialarm), víz, villany, gáz, szemétszállítás, biztosítás.
- **ingatlan:** bérlet, állapotmegőrzés (tisztasági festés, javítások, stb...).
- **gép és eszközpark bérlete:** amortizáció, minimum feltételek biztosítása, eszköz beszerzés (pl.: röntgen, sterilizáló autokláv).
- **eszközök javítása, karbantartása, pótlása:** évente kötelező gépszerviz, informatikai rendszer telepítése, frissítése (OEP program), ÁNTSZ rendszeres felülvizsgálati díj (sterilizáló).
- **évenkénti szerződés hosszabbítás díja.**
- **veszélyes hulladék elszállítása.**

Rendelési adatok:

1, Szentkirály község lakosai részére:

TB finanszírozott: kedd 12:00-18:00, csütörtök 09:00-15:00, péntek 09:00-14:00

(iskolafogászat) = 17 óra

betegforgalom: 2011- 905, 2012- 943, 2013- 850 (eddig)

2, magán rendelés:

kedd 09:00-12:00, csütörtök 15:00-18:00 = 6 óra

- bérézés az OEP-től (E. Alapból): fix díj- 114.000. Ft (eddig)

140.000. Ft (2013 júliusától)

A tájékoztatás miatt pár beavatkozás pont-, ill. ennek megfelelő forintértéke:

- bérek, járulékok, 0 pontos feladat ellátási kötelezettség, azaz nem finanszírozott az E. Alapból.
- pontok az elvégzett munka alapján: 0 pont- ideiglenes tömés, gyökérkezelés (1-3 alkalom), foghúzás, nyugdíjas közgyógy. -fogsorkészítés
- röntgen=50 pont= 108 Ft
- injekciós érzéstelenítés= 50pont = 108 Ft
- amalgám tömés=850 pont =1844Ft
- esztétikus tömés= 950 pont = 2061 Ft
- gyökértömés= 1200 pont= 2600 Ft (csatornaszámtól függetlenül)
- fogsor behelyezés =3000 pont =6500 Ft

A pontértékeket zárt kasszából finanszírozzák, így annak összege minden hónapban változik.

A fogászati ellátás biztosítása egy település számára azt jelenti, hogy a fent sorolt összegeket rendszeresen ki kell fizetni és emellett a szakmai minimumfeltételek által megkövetelt szinten kell tartani a rendelőt, illetve annak eszközállományát.

Bízom abban, hogy a fenti rövid összegzés segít annak megértésében, mennyibe is kerül fenntartani és működtetni egy fogászati rendelőt.

A fentiek alapján kérem a T. Polgármester Urat, hogy a megbeszéltek szerint magasabb összegben járuljon hozzá a település a fogászati ellátás havi finanszírozásához.

Amennyiben a leírtakkal kapcsolatban bármilyen kérdés felmerülne, szívesen állok a rendelkezésükre.

Kecskemét, 2013. december 6.

Tisztelettel:
PAN-DENT Bt. képvis: dr. Lányi Krisztina

c.)

Tárgy: Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi belső ellenőrzési terve

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. §. /1/ bekezdése értelmében a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján éves ellenőrzési tervet készít, amelyet a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

A 31. § /1/ bekezdése szerint a belső ellenőrzési vezető összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

A /2/ bekezdés szerint az éves ellenőrzési tervnek a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

A Bkr. 32. §. /3/ bekezdése értelmében a helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a jegyző részére a tárgyévet megelőző év november 30-ig.

A Bkr. /4/ bekezdése értelmében a helyi önkormányzatok esetében az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

Az éves ellenőrzési terv készítése során a Bkr. előírásai mellett szükséges figyelembe venni a belső ellenőrzési kézikönyv előírásait, a belső ellenőrzés nemzetközi és hazai, azaz a Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Nemzetközi Normáit és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5000-es Tervezési Standardjait, valamint a módszertani útmutató szempontjait.

Az éves ellenőrzési terv készítése során figyelembe kell venni a dokumentált kockázatelemzéseket, a külső erőforrások igénybevételének szempontjait. A tervkészítés során figyelemmel kell lenni az ellenőrzések tudatos egymásra épülésére. Törekedni kell az ellenőrzési lefedettségre, valamint a rendszerellenőrzések és teljesítményellenőrzések fokozására. Az ellenőrzéshez szükséges kapacitás számbavétele során az éves ellenőrzési erőforrás 10%-30 %-ának elkülönítése ajánlott a soron kívüli ellenőrzésekre.

A 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 32. §. /4/ bekezdésében foglaltakat figyelembe véve előterjesztésemhez mellékelem a 2014. 01. 01-től 2014.12. 31-ig terjedő időszakra vonatkozó belső ellenőrzési tervet. A terv összeállításánál figyelembe vettem a 2013. évben elvégzett ellenőrzéseket abból a célból, hogy a tervidőszakban szükségessé váló utóellenőrzéseket is elvégezhessek.

Az új ellenőrzések tervbe vétele során a gazdálkodási és pénzügyi kockázati elemek alapján vettem tervbe a felsorolt ellenőrzéseket.

A terv végrehajtásához szükséges 10 revizori nap kapacitás szükségletből 2 revizori napot az előre nem tervezett, illetve nem látható ellenőrzések végrehajtására terveztem.

Kérem, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni, és a határozat-tervezetet határozattá emelni szíveskedjenek.

Szentkirály, 2013. december 9.

**dr Lajos Krisztina
aljegyző**

Határozat-tervezet

Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatala 2014. évi belső ellenőrzési tervéről

Az előterjesztésben foglaltakat a képviselő-testület megtárgyalást követően változtatás nélkül elfogadja.

Felelős: dr Lajos Krisztina aljegyző

Határidő: értelemszerűen

1. sz. melléklet

Létszám és erőforrások

A 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 15. §. /7/ bekezdésére figyelemmel.
Az önkormányzat neve: Szentkirály Község Önkormányzata

- | | | |
|------|--|------|
| I. | Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban | fő |
| | Saját erőforrás összesen: | fő |
| II. | Külső szolgáltató: | fő |
| | Külső erőforrás összesen: | fő |
| III. | Erőforrás összesen (I.+II.) | fő |
| IV. | Adminisztratív személyzet | fő |
| V. | Polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr | 1 fő |

2. sz. melléklet

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV
Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal
2014.01.01-től 2014.12.31-ig

Az ellenőrzendő intézmény neve	Kockázat elemzés	A tervezett ellenőrzés tárgya	A tervezett ellenőrzés célja	Ellenőrzendő időszak	Ellenőrzési kapacitás és szüks.	Ellenőrzés típusa és módszerei	Az ellenőrzés ütemezése
Polgármesteri Hivatal és a központi támogatásban részesülő szervezetek	Napköziotth. Óvoda, Étkeztetés, Ált. Iskola, Házi szny. tanyag.szolg. Központi tám.igénylés szabályszerűsége	A támogatások felhasználásának nyilvántartásai és bizonylatai	Az esetleges elszámolási hiányosságok feltárása	2013.	8 nap	Szabályszerűségi helyszíni ellenőrzés	I. negyed év
Előre nem tervezett ellenőrzések					2 nap		

3. sz. melléklet

Tevékenységek

A 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 21. §. /3/ bekezdésére figyelemmel.

Az önkormányzat neve: Szentkirály Község Önkormányzat

Ellenőrzési típusok	Év: 2014.	Év: 2014.	Saját ellenőri	Saját ellenőri	Külső ellenőri	Külső ellenőri
	Terv db	Tény db	Terv nap	Tény nap	Terv nap	Tény nap
Szabályszerűségi ellenőrzés	1				8	
Pénzügyi ellenőrzés						
Rendszer ellenőrzés						
Teljesítmény ellenőrzés						
Informatikai ellenőrzés						
Utóellenőrzés						

d) Beszámoló a településfejlesztő munkájáról: 2013. 01. 01. - 2013. 12. 31.

2013-ban a különböző pályázati források meglehetősen bősége állt rendelkezésünkre. Az elmúlt évhez hasonlóan idén is igyekeztünk csak önerő nélküli, vagy csekély önerőt igénylő fejlesztésekbe belevágni. Ennek következtében egyre nagyobb arányban vesszük igénybe civil szervezeteinket pályázati projektek gazdájaként. Az aránylag nagyszámú futó fejlesztési projekt az utófinanszírozás miatt azonban így is jelentősen megterheli már nem csak az önkormányzat, de a Közalapítvány költségvetését is. Lassan elérjük így pénzügyi mozgásterünk határát.

A Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás megszűntével kissé beszűkült az információszerezési lehetőségem. Sok pályázat esetében a településfejlesztő kollégák kollektív információs bázisa nagyobb biztonságot jelentett a munkavégzés során. Új kapcsolatok építése indokolt tehát a területfejlesztés szereplői felé, melynek jelenleg nincs megfelelő térségi szervezeti formája. Ennek formálódásában igyekszem aktív térségi szereplőként részt venni.

2014. vonatkozásában valószínűleg jóval kevesebb elérhető fejlesztési forrás lesz, de a már elindított vagy várhatóan befutó pályázatok azonban így is elegendő feladatot fognak biztosítani. Továbbra is fő fejlesztési célunk a munkahelyteremtés, a gazdasági potenciál és az önfenntartás erősítése, reményeink szerint jövőre a helyi termék feldolgozásra beadott tanyagprogramos pályázatunk sikeres lesz. Nagy átalakítások várhatók az önkormányzati pályázatkezelés vonatkozásában, melynek tartalma most még csak körvonalazódni látszik. Az elképzelések szerint egy központi szerv írná és bírálná is el az önkormányzati pályázatokat, de hogy a szerepkörök hogyan kerülnek megosztásra és milyen szervezeti rendszerek végzik majd ezt, azt majd csak a későbbiekben fogjuk megtudni.

Önkormányzati munka:

- Hírmondóba cikk: 5 alkalommal
- fejlesztési projektek: közbeszerzési eljárás lefolytatás (Közalapítvány), mezőőrség létesítése, önkormányzati cég alapítása, Fecskeház értébecslés, ITS Kecskemét, faapríték tároló, HEP elkészítése, Sportcsarnok parketta felújítás
- adatszolgáltatás: 6 alkalommal
- előterjesztések készítése: 7 alkalommal
- önkormányzati intézmények és egyéb szervezetek munkájának segítése: Művelődési Ház (4 alkalommal), Gazdakör (2 alkalommal), polgárőrség (1 alkalommal), Közalapítvány (1 alkalommal)
- pályázatírás: 2012-ben 6 nyertes projekt 27.951 e Ft értékben (+1 db külsős által megírt projekt 18.000 e Ft értékben), 2013-ban eddig 5 nyertes projekt 31.178 e Ft, +3 projekt bírálat alatt 37.016 e Ft értékben. Részletesen lásd a csatolt mellékletben.
- pályázat megvalósítás, utógondozás: Sportcsarnok felújítás, kazánprogram, Níva beszerzés, erdőtelepítés ügyintézés, építő közösségek (TÁMOP-3.2.3) megvalósítás, faluház felújítás, játszótér bővítés, PFJ-k készítése (szennyvíz, TIOP), MVH, CÉDE, TEKI helyszíni ellenőrzések, kulturális közfoglalkoztatás, tanyagondnoki szolgálat fejlesztése, Művelődési Ház felújítás
- egyéb: helyi nemzeti együttműködés (2 alkalommal), intézményvezetői ülés (2 alkalommal)

Rendezvényeken, képzéseken részvétel:

konferenciák (4 alkalommal), tájékoztatók (2 alkalommal), fórumok (7 alkalommal), képzés (2 alkalommal)

Egyéb:

- pályázati tanácsadás: UMVP III. (3 alkalommal), tanyagprogram (8 alkalommal), egyéb pályázat (4 alkalommal)
- ügyfélszolgálat egyéb ügyekben: 42 alkalommal

Szentkirály Község Önkormányzatának pályázatai és támogatás igénylései 2013. (e Ft)

Sor-szám	Kiíró szervezet	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Igényelt támogatás	Önerő	Beadás ideje	Pályázat eredménye	Megjegyzés
1.	Magyar Államkincstár	Közművelődési érdekeltség-növelő támogatás			500	március 25.	679	
2.	BM (8/2013. (III.29.) BM r.)	Óvoda fejlesztése	19 316	19 316	0	május 2.	bírálat alatt	
4.	VM (35/2013. (V.22.) VM r.) LEADER	Vibrációs lapzömítőgép beszerzése	13 684	13 684	0	június 10.	13 684	Vágó János Gazdakör által benyújtott pályázat
5.	VM (35/2013. (V.22.) VM r.) LEADER	Fejlesztések a szentkirályi közösségi életért	13 784	13 784	0	június 10.	13 784	Vágó János Gazdakör által benyújtott pályázat
6.	VM (35/2013. (V.22.) VM r.) LEADER	A szentkirályi sporttevékenység fejlesztése	9 086	7 154	1 932	június 10.	nem nyert	
7.	VM TP-1-2013	Tanyagondnoki szolgálatok eszközparkjának fejlesztése	1 156	1 039	117	augusztus 7.	1 039	
8.	VM TP-1-2013	Tanyai termékek kisléptékű feldolgozása és piacrajutásának elősegítése	22 170	19 953	2 217	augusztus 7.	nem nyert	
9.	VM (11/2013. III.5.) VM r.) LEADER	Térségek közötti együttműködés: tanyakonferencia Szentkirályon	2 000	2 000	0	november 15.	2 000	gesztor Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete, csak a szentkirályi adatok feltüntetve
10.	VM (103/2013. (XI.8.) VM r.)	Tanyagondnoki autó beszerzése	6 350	5 000	1 350	november 25.	bírálat alatt	
11.	VM (103/2013. (XI.8.) VM r.)	Közlekedési szolgáltatás fejlesztése	12 700	12 700	0	november 25.	bírálat alatt	Szentkirályért Közalapítvány által benyújtott pályázat
Mindösszesen			100 245	94 630	6 115		31 187	

e) Erdélyi vendégmunkások

Településünkön közel másfél évtizedes múltra nyúlik vissza az erdélyi vendégmunkások jelenléte. Ez idő alatt az itt munkát kereső külföldiek száma és összetétele jelentős változást mutat, mely – meglátásom szerint – egyre inkább közelít egy olyan pont felé, mely előbb-utóbb robbanásszerű krízishez, vagy jobb esetben fokozatos, de visszafordíthatatlan társadalmi leromláshoz vezet.

Sok időt töltöttünk már ezen téma kielemezésével, szólítottuk meg az érintetteket szép- vagy kevésbé moderált szóval, azonban ezeknek még csak időleges pozitív hatását sem tapasztalhattuk igazán. A probléma pedig létezik, melynek nagyságát igazán csak az érintett rendőri szervek visszajelzéseiből tudjuk felmérni, mely meglehetősen elrémisztő képes fest a felszínen nyugodt, békést, törvénytisztelő településünkről.

Konkrétan nem a tisztességesen dolgozó, legálisan foglalkoztatott külföldi munkavállalókkal és családtagjaikkal, illetve az őket foglalkoztató személyekkel van probléma. Sajnos egyre nagyobb azoknak a száma, akik nem munkavállalás céljából tartózkodnak Szentkirályon. Számuk folyamatosan nő, aminek rövid és hosszú távú kihatásával is számolni kell:

- a közbiztonság érzet romlása,
- nem jogkövető magatartás megtűrése lazítja az írott és íratlan közösségi normákat,
- ingatlanok forgalmi értékének csökkenése,
- helyi lakosság elvándorlása, illetve a betelepülés csökkenése.

A legnagyobb felelősség azokat a „szállásadókat” terheli, akik önző anyagi érdekeik miatt semmibe veszik a közösségi érdekeket és értékeket, egyúttal kihasználják a náluk megtelepedőket is.

Egyszerű, konfliktusmentes és biztos megoldása nincs ennek a problémakörnek. Az országban több település is hasonló gondokkal küzd. Közülük Zákányszéken az alábbi tartalmú határozatokat hozta a képviselő testület:

A./ Hatósági eljárások: Elemeinél jelentkezik az önkormányzat a vonatkozó törvényben foglalt felterjesztési joga, illetve a lakosságtól kapott információkkal kapcsolatos eljárások szabályozása. A

Képviselőtestület elvárja a jegyzőtől a hatósági hatáskörök következetes és eredményes gyakorlását, a feltételek bekövetkezte esetén feljelentési kötelezettségének teljesítését.

- A közfoglalkoztatói kör bővüljön ki az egyéni és társas vállalkozásokkal, illetve östermelőkkel. A kiterjesztés remélt hatása következménye képen növekedhetne azon személyek száma, akik újra beilleszkednek a munkaerőpiac szereplőjeként a rendszerbe, csökkentve ezáltal a munkanélküliek arányát. Ennek érdekében a Képviselőtestület megkeresi a Belügyminisztériumot a módosítás előkészítése céljából.
- Készüljön előzetes hatástanulmány az idegenforgalmi adó bevezetésére és a következő ülésen tárgyalja meg a képviselő testület.
- Belföldi jogsegély keretében kérjék meg a rendőrségtől azon személyek adatait, akik külföldi időnymunkások részére szállást/elhelyezést nyújtanak.
- A szállásadók nyilatkozzanak, kívánnak-e a jegyzőhöz kereskedelmi szálláshely létesítése iránti engedély-kérelmet benyújtani. Amennyiben nem, a jegyző a szállásadó személyes adatait küldje meg a Nemzeti Adó- és Vámhivatal illetékes szervének az Art. szerinti eljárás lefolytatása céljából.
- A jegyző az önkormányzati adóhatósági eljárások során alkalmazza a becslésre, az állami adóhatóságtól való adatkérésre, az adótartozás összegének és az adózó nevének, címének közzétételére, valamint az állami adóhatóság végrehajtásban való közreműködésre vonatkozó szabályokat.
- A Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Dél-alföldi Regionális Igazgatóság és a Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv bevonása az itt tartózkodók ellenőrzésére, esetleges kiutasítására.
- A gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjainak felkérése, hogy fordítsanak kiemelt figyelmet a külföldi, illetve belföldi vendégmunkások által gondozott kiskorúak státuszára, és minden intézkedést igénylő problémát haladéktalanul jelezzenek a jegyzőnek. Továbbá felkérjük a jegyzőt a megfelelő gyermekvédelmi intézkedések megtételére, szükség esetén a családból történő azonnali kiemelésre is, a feltételek fennállta esetén rendőrségi közreműködés kérésével.
- Az Alkotmányvédelmi Hivatal megkeresése, hogy a kialakult helyzettel kapcsolatban tegye meg a szükséges lépéseket, amennyiben a Hivatal megítélése szerint az gazdasági, egészségügyi érdekeket veszélyeztet.

B./ Kommunikáció: Törekedni kell a közösség lehető legszélesebb körű információs támogatására, felvilágosításra. A helyzetet a közösségnek kell megoldania – természetesen a megfelelő és hatékony jogi eszközök igénybe vételével. El kell érni, hogy mindenki jogkövető magatartással, mások érdekeinek sérelme nélkül, mindenképpen legalisan keresse a megélhetés, az anyagi gyarapodás lehetőségét. El kell oszlatni az emberekben a félelmet, tudatosítani kell bennük, hogy igenis vannak olyan hatékony eszközök, melyekkel meg tudják védeni saját érdekeiket, jövőjüket. Nyitva lehessen hagyni a kertkapukat úgy, mint régen.

- Felkérjük a lakosságot a tudomására jutott illegális tevékenységek bejelentésére az eljárni illetékes hatóságok, illetve a jegyző részére. Ezzel összefüggésben felkérjük a jegyzőt, hogy névtelen panasz vagy bejelentés esetén is vizsgálja meg azt, és tegye meg a szükséges intézkedéseket.
- Felkérjük a polgármestert, hogy az érintettek részére szervezzen fórumokat a jogkövető, törvénytisztelő, tisztességes magatartás népszerűsítésére, illetve melyeken megismerhetik a vendégmunkások okozta esetleges humán- és állategészségügyi kockázatokat, a köznevelési, szociális biztonsági, közrendvédelmi, közbiztonsági komponenseket. Ebbéli tevékenységükbe bevonják a helyi civil szervezeteket és a sajtót is.
- A Képviselőtestület minden rendes testületi ülésen tájékoztatást kér a megtett intézkedésekről, illetve az elért eredményekről, melyet a helyi sajtóban nyilvánosságra is hoz a testületi ülésekről szóló beszámoló keretében.

C./ Civil szféra: Széles körű összefogás nélkül a probléma megoldása reménytelen, vagy legalább is nagyon nehéz, hosszú folyamat. Kulcsszerepet kell tehát vállalniuk a helyi önszerveződéseknek, különösen a polgárőröknek, de rajtuk kívül is valamennyi olyan egyesületnek, közösségnek, akik szívükön viselik a falu jövőjét.

- A Képviselőtestület kéri a lakosságot, a civil szféra képviselőit, a településen működő egyesületeket, szervezeteket – különösen a Polgárőrséget –, hogy a kialakult helyzet

megoldásában képességei és lehetőségei maximálisan vegyen részt. Ennek érdekében döntenek egy munkacsoport létrehozásáról, melyben valamennyi érintett képviselők biztosított lesz, és amelynek célja a Képviselőtestület részére történő segítségnyújtás, a társadalmi kontroll és részvétel biztosítása.

A fentiekből kitűnik, – és ez a megállapítás Szentkirályra is igaz – hogy közös a felelősség: eltérő módon és mértékben, de kiterjed a képviselő testületre, a polgármesterre, a jegyzőre, valamennyi helyi lakosra is. Javaslom, hogy a más településeken már bevezetett intézkedések, tapasztalatok alapján dolgozzunk ki mi is egy átfogó cselekvési tervet, melyet következő testületi ülésen határozat formájában fogadunk el.

f) Tájékoztatás az Esélyegyenlőségi Terv aktualizálásáról:

Önkormányzatunk a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. Törvény 5. és 70/A. §-ában megfogalmazottak, valamint az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény figyelembe vételével Esélyegyenlőségi Tervet (ET) készített és valósít meg, melyet rendszeresen aktualizálunk, így 2014-re is meg kell újítanunk.

Ez az ET hatókörében és tartalmában is különbözik az előző testületi ülésen tárgyalt Helyi Esélyegyenlőségi Programtól (HEP), mely a teljes település minden hátrányos helyzetű csoportját felöleli.

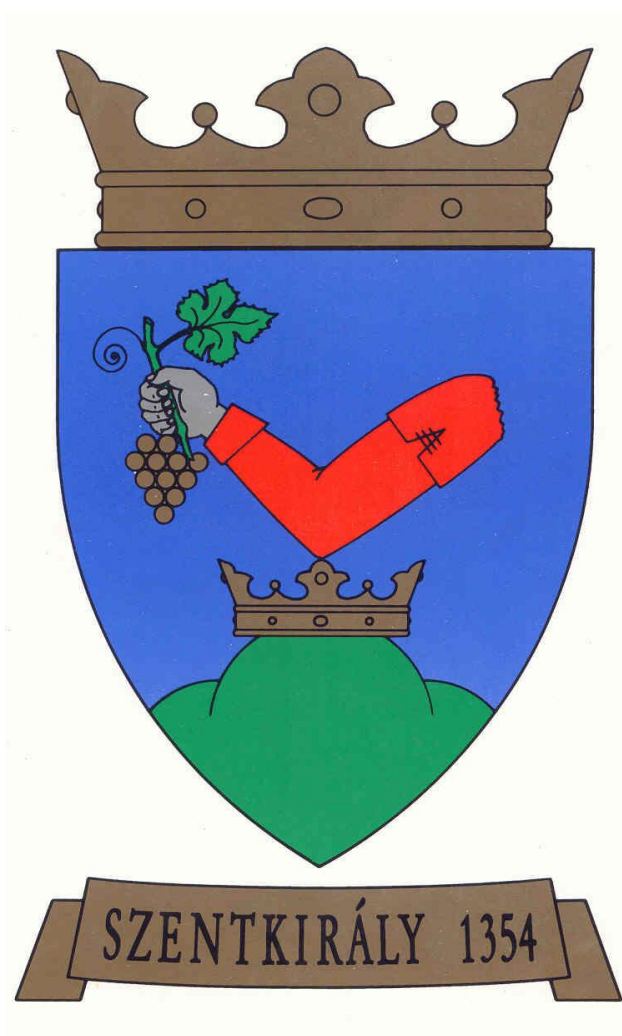
Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg a 2014-ra vonatkozó Esélyegyenlőségi Tervet és határozzon elfogadásáról.

Szentkirály, 2013. december 10.

Kutasi Ferenc sk.
településfejlesztő

Szentkirály Község Önkormányzatának

ESÉLYEGYENLŐSÉGI TERVE



2014. JANUÁR 1. – 2014. DECEMBER 31. KÖZÖTTI IDŐSZAKRA

Esélyegyenlőségi terv

TARTALOMJEGYZÉK

1. Általános elvek, célok

- 1.1. Az esélyegyenlőségi terv szellemisége: az emberi méltóság tiszteletben tartása
- 1.2. A megkülönböztetés tilalma: az egyenlő bánásmód követelménye
- 1.3. Partneri kapcsolat, együttműködés
- 1.4. Az esélyegyenlőség előmozdításának követelménye

2. Helyzetfelmérés

- 2.1. Létszámadatok
- 2.2. Munkakörülmények és munkafeltétele jellemzői

3. Esélyegyenlőségi stratégia és konkrét célkitűzések

4. Konkrét programok, intézkedések az egyenlő bánásmód biztosítására és az esélyegyenlőség előmozdítására

- 4.1. Egyenlő bánásmód a munkatársak kiválasztása során
- 4.2. Egyenlő bánásmód az információkhoz való hozzáférésben
- 4.3. Egyenlő bánásmód a munkafeltételek biztosításában
- 4.4. Egyenlő bánásmód a bérezésben
- 4.5. Munkakörülmények javítása, különös tekintettel a 40 év feletti és fogyatékos munkatársak helyzetének javítására
- 4.6. Az emberi méltóság tiszteletben tartása

5. Hátrányos helyzetű munkavállalói csoportok helyzetének javításával kapcsolatos intézkedések az esélyegyenlőség előmozdítására

- 5.1. A nők helyzetének javításával kapcsolatos intézkedések
- 5.2. A negyven évnél idősebb munkatársak helyzetének javításával kapcsolatos intézkedések
- 5.3. A roma munkatársak helyzetének javításával kapcsolatos intézkedések
- 5.4. A fogyatékossgal élő munkatársak helyzetének javításával kapcsolatos intézkedések
- 5.5. A családos munkatársakkal kapcsolatos intézkedések
- 5.6. Nyugdíj előtt álló munkatársakkal kapcsolatos intézkedések
- 5.7. Nyugdíjas, volt munkatársakkal kapcsolatos intézkedések

6. Eljárásrend az egyenlő bánásmód követelményének megsértése esetére

7. Az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítéséhez biztosított személyi feltételek

8. Az esélyegyenlőségi felelős feladatai

Az esélyegyenlőségi terv Szentkirály Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) mint munkáltató, másrésztől a Közalkalmazotti Tanács között létrejött megállapodás alapján készült.

Az esélyegyenlőségi terv célja, hogy a hátrányos helyzetű munkavállalói csoportok foglalkoztatási helyzetét elemezze, felmérje, és az adott szervezeti keretek sajátosságaira figyelemmel meghatározza a foglalkoztatottak esélyegyenlőségének megteremtéséhez szükséges célokat, valamint az azok eléréséhez szükséges eszközöket. Az esélyegyenlőség előmozdításának egyik kiváló eszköze egy tudatos tervezési-szervezési mechanizmus, amely eredményeként a leginkább sérülékeny szegmensek esélyeit, fejlődését a munkáltatói jogkör gyakorló folyamatosan figyelemmel tudják kísérni, elősegítve ezzel a gyorsabb és hatékonyabb eredmények elérését.

Az ET-t az önkormányzati esélyegyenlőségi felelős készíti elő, az érintettek és a Közalkalmazotti Tanács szakmai bevonásával.

1. Általános elvek, célok

Az Önkormányzat kiemelt figyelmet fordít az egyenlő bánásmód alkalmazására, a munkatársak törvényben megfogalmazott jellemzői miatt bekövetkező közvetlen és közvetett megkülönböztetés, zaklatás, jogellenes elkülönítés, megtorlás megelőzésére és megszüntetésére, az esélyegyenlőség előmozdítására.

Az esélyegyenlőségi terv az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Etv.), valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. Törvény 5. és 70/A. §-ában megfogalmazott követelményekre épül. Hatálya kiterjed az Önkormányzatra, mint munkáltatóra, az Önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló további jogviszonyban álló munkatársakra.

A törvény két – jellegében és feltételeiben különböző - követelményt ró az Önkormányzatra:

- az egyenlő bánásmód követelményét minden munkatárs számára
- az esélyegyenlőség előmozdításának követelményét a hátrányos helyzetű munkavállalói csoportok számára.

A 2003. évi CXXV. törvény preambuluma értelmében minden embernek joga van ahhoz, hogy egyenlő méltóságú személyként élhessen. Az emberi méltósághoz való jog az Alkotmány 54. § (1) bekezdésére, 70/A. §-ára vezethető vissza. Figyelemmel az Alkotmány rendelkezéseire valamint nemzetközi kötelezettségeinkre, az esélyegyenlőség megteremtése elsősorban állami kötelezettség.

Az Mt. 2004-es módosítása nyomán a törvény meghatározta az esélyegyenlőségi terv kötelező tartalmi elemeit, így deklarálta, hogy az esélyegyenlőségi tervnek rendelkeznie kell a fogyatékos személyek akadálymentes munkahelyi környezet megteremtését biztosító külön intézkedésekről valamint a munkáltató szervezetén belüli, az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítésével kapcsolatos eljárási rendről.

1.1. Az esélyegyenlőségi terv szellemisége: az emberi méltóság tiszteletben tartása

Az Önkormányzat tiszteletben tartja a munkatársak emberi értékeit, méltóságát, egyediségét. Az Önkormányzat érdekeit, valamint a munkatársak érdekeit figyelembe véve, azokat összeegyeztetve olyan munkafeltételeket, körülményeket alakít ki, amelyek ezeknek az alapvető értékeknek a megőrzéséhez és megerősítéséhez hozzájárulnak.

1.2. A megkülönböztetés tilalma: az egyenlő bánásmód követelménye

Az Önkormányzat tilt minden közvetlen és közvetett hátrányos megkülönböztetést, amely egy személy vagy csoport valós, vagy vélt jellemzői, így:

neme, faji hovatartozása, bőrszíne, nemzetisége, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása, anyanyelve, fogyatékosága, egészségi állapota, vallási vagy világnézeti meggyőződése, politikai vagy más véleménye, családi állapota, anyasága (terhessége) vagy apasága, szexuális irányultsága, nemi identitása, életkora, társadalmi származása, vagyoni helyzete, foglalkoztatásának jellege, érdekképviselői szervhez való tartozása, és egyéb helyzete, tulajdonsága vagy jellemzője (a továbbiakban: tulajdonságai)

alapján hátrányos helyzetbe hoz. Tiltja a zaklatás, jogellenes elkülönítés és megtorlás alkalmazásának minden formáját.

Az Önkormányzat kötelezettséget vállal, hogy a foglalkoztatás során – az Etv. 21-23. §-ban foglaltaknak megfelelően érvényre juttatja az egyenlő bánásmód követelményét.

Nem sérti az egyenlő bánásmód követelményét az e pontban felsorolt tulajdonságon alapuló olyan magatartás, intézkedés, feltétel, mulasztás, utasítás vagy gyakorlat, amelynek tárgyilagos mérlegelés szerint az adott jogviszonnyal közvetlenül összefüggő, ésszerű indoka van.

A közvetett hátrányos megkülönböztetés lényege, hogy a megkülönböztetés látszólag semleges feltételen alapul, mégis, egyes védett tulajdonságokkal rendelkező személyeket lényegesen nagyobb számban érint. A zaklatás, a jogellenes elkülönítés és az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt kifogást emelő, eljárást indító vagy az eljárásban közreműködő személlyel szembeni jogsérelem okozása (megtorlás) egyaránt sérti az egyenlő bánásmód követelményét.

A zaklatás definíciója megfelel a 2000/43/EK irányelv 2. Cikk (3) bekezdésében, valamint a 2000/78/EK irányelv 2. Cikk (3) bekezdésében rögzített, míg a megtorlás definíciója megfelel a 2000/43/EK irányelv 9. Cikkében, valamint a 2000/78/EK irányelv 11. Cikkében rögzített meghatározásnak.

Az előnyben részesítés az egyenlő bánásmód követelményének alkotmányos korlátja lehet.

Az Európai Bíróság esetjoga szerint az előnyben részesítés akkor nem sérti az egyenlő bánásmód követelményét, ha az érintettek egyéni kvalitását is figyelembe veszi, és nem biztosít feltétlen előnyt.

1.3. Partneri kapcsolat, együttműködés

Az Önkormányzat munkavégzésre irányuló keretei között is a partnerség elvének érvényesítésére törekszik. Ennek érdekében:

- átlátható jogviszonyokat alakít ki, szem előtt tartva a kölcsönös előnyök egyidejű biztosítását
 - az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításának szellemében dolgozza ki szabályzatait
 - a munkatársakat érintő döntések előkészítésébe bevonja a Közalkalmazotti Tanácsot
- A megkülönböztetés tilalma, az egyenlő bánásmód elve nem alkalmas az összes létező egyenlőtlen megsejtesítésére, amely a munkatársakat foglalkoztatásuk során érheti. Az aláíró felek olyan pozitív, méltányos és rugalmas intézkedéseket dolgoznak ki, amelyek elősegítik a munkatársak foglalkoztatási pozíciójának javulását, megőrzését.

1.4. Az esélyegyenlőség előmozdításának követelménye

Az Önkormányzat elkötelezi magát minden munkatársi rétegre vonatkozóan az esélyegyenlőség előmozdítására, különös tekintettel ugyanakkor a hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztatási és érvényesülési lehetőségeire. Ennek érdekében él az előnyben részesítés törvényben biztosított lehetőségeivel.

2. Helyzetfelmérés

2.1. Létszámadatok

A helyzetfelmérés az Önkormányzat munka és -személyügyi nyilvántartásában szereplő adatok felhasználásával, azok statisztikai elemzésével készült.

Az ET elkészítéséhez alapul szolgáló helyzetfelmérés adatai a 2013. év december havi állapotot tükrözi. A felmérés eredményeként az alábbi adatok kerültek megállapításra:

Összdolgozói létszám: 32 fő (Ebből nő: 23 fő)

Nők létszámából a 40 év feletti: 15 fő (65 %)

Vezetői beosztásban foglalkoztatottak száma: 3 fő (ebből nő: 3 fő)

Felső vezetői beosztásban foglalkoztatottak száma: 2 (ebből nő: 1 fő)

Gyerekesek száma (18 éves korig): 19 fő

Gyerekesek számából a 14 éves kor alatti gyerekesek: 12 fő

GYES-en illetve GYED-en lévők száma: 0 fő
Ezekből 2013-ben munkába állók száma: 0 fő
40 év feletti képzésben résztvevő dolgozó: 2 fő.

2.2. Munkakörülmények és munkafeltételek jellemzői

Az Önkormányzat lévő munkakörülmények és munkafeltétele jellemzőit az esélyegyenlőségi felelős tárja fel.

Határidő: 2014. június 30.

3. Esélyegyenlőségi stratégia és konkrét célkitűzések

Az esélyegyenlőségi stratégia meghatározása során különös figyelmet kell fordítani az esélyegyenlőségi törvény által példálózva nevesített tényezőkre. Az említett rendelkezések közül talán a legfontosabb az egyenlő bánásmód követelménye sérelmének meghatározása.

Az egyenlő bánásmód követelményének sérelmét jelenti különösen, ha a munkáltató a munkavállalóval szemben közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetést alkalmaz, különösen a következő rendelkezések meghatározásakor, valamint azok alkalmazásakor:

- a) a munkához való hozzájutásban, különösen nyilvános álláshirdetésben, a munkára való felvételben, az alkalmazási feltételekben;*
- b) a foglalkoztatási jogviszony vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítését megelőző, azt elősegítő eljárással összefüggő rendelkezésben;*
- c) a közalkalmazotti jogviszony vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésében és megszüntetésében;*
- d) a munkavégzést megelőzően vagy annak folyamán végzett képzéssel kapcsolatosan;*
- e) a munkafeltételek megállapításában és biztosításában;*
- f) a közalkalmazotti jogviszony vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján járó juttatások, így különösen a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 142/A. § (3) bekezdésében meghatározott munkabér megállapításában és biztosításában;*
- g) a tagsággal vagy részvétellel kapcsolatban a munkavállalók szervezeteiben;*
- h) az előmeneteli rendszerben;*
- i) a kártérítési, valamint a fegyelmi felelősség érvényesítése során.*

Nem jelenti az egyenlő bánásmód követelményének megsértését

- a) a munka jellege vagy természete alapján indokolt, az alkalmazásnál számba vehető minden lényeges és jogszerű feltételre alapított arányos megkülönböztetés,*
- b) a vallási vagy más világnézeti meggyőződésen, illetve nemzeti vagy etnikai hovatartozáson alapuló, a szervezet jellegét alapvetően meghatározó szellemiségből közvetlenül adódó, az adott foglalkozási tevékenység tartalma vagy természete miatt indokolt, arányos és valós foglalkoztatási követelményen alapuló megkülönböztetés.*

Törvény, törvény felhatalmazása alapján kormányrendelet, illetve kollektív szerződés a munkavállalók meghatározott körére ugyanakkor - a foglalkoztatási jogviszonnyal vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal összefüggésben - előnyben részesítési kötelezettséget írhat elő.

A törvény 23. §-a biztosítja annak a lehetőségét, hogy törvény, kormányrendelet, illetve kollektív szerződés a munkavállalók meghatározott körére - a közalkalmazotti jogviszonnyal vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal összefüggésben - eltérjen az egyenlő bánásmód követelményétől, amennyiben ennek célja valamely hátrányosabb helyzetű csoporttal kapcsolatban előnyben részesítési szabályok meghatározása, pozitív diszkrimináció alkalmazása.

A Európai Unió tagállamainak gyakorlata és az Európai Bíróság esetjoga alapján az előnyben részesítő intézkedés nem lehet feltétlen és automatikus, tehát nem zárhatja ki az egyéni szempontok mérlegelését, amely mégis a nem hátrányosabb helyzetű munkavállaló javára szóló döntést eredményezheti. Az uniós tagállamok, különösen a skandináv országok tapasztalata azt mutatja, hogy az esélyegyenlőség előmozdítását kötelezettségként előíró jogszabályhelyek lehetővé teszik, hogy szakszervezetek, nőszervezetek és esetleg érdekelt más civil szervezetek javaslataikkal megkereshessék a munkáltatókat.

Az esélyegyenlőségi stratégia érvényesítését az esélyegyenlőségi terv, és az abban szereplő célkitűzések megvalósítását szolgáló személyi és infrastrukturális feltételek megteremtése biztosítja.

Konkrét célkitűzések:

Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség elősegítése érdekében

- esélyegyenlőségi felelős kinevezése,
- az emberi méltóság tiszteletben tartása jelenlegi önkormányzati gyakorlatának felmérése, és a vezetőkkel szemben támasztott követelmények megfogalmazása
- a belépéstől a kilépésig tartó munkaügyi folyamatok szabályozása
- a képzési programokhoz való egyenlő hozzáférés elősegítése
- a munkakörülmények felmérése és javítására irányuló intézkedések megfogalmazása, különös tekintettel a 40 év feletti és fogyatékossgal élő munkatársak helyzetének javítására
- a családos munkatársak számára biztosított kedvezmények kiterjesztése
- a nyugdíjas korba való átmenet megkönnyítése és a nyugdíjas dolgozókkal való humánus törődés.

4. Konkrét programok, intézkedések az egyenlő bánásmód biztosítására és az esélyegyenlőség előmozdítására

Az egyenlő bánásmód biztosítását, az esélyegyenlőség előmozdítását az alábbi konkrét intézkedések segítik.

4.1. Egyenlő bánásmód a munkatársak kiválasztása során

Az Önkormányzat munkaerő-szükségletének kielégítése során szem előtt tartja a hátrányos megkülönböztetés tilalmát. Ennek érdekében

- az álláshirdetések megfogalmazásakor és a munkatársak kiválasztása során nem tesz különbséget kor, nem, nemzetiség, családi- és egészségügyi állapot szempontjából.
- a jelöltek kiválasztásánál a hangsúlyt az adott munkához szükséges készségekre, képességekre, jártasságokra és tapasztalatokra helyezi.
- a munkaerő-szükséglet kielégítése során elsősorban az önkormányzati belső forrásokra épít.
- a hosszú szakmai, gyakorlati munkatapasztalatokat és az ezen alapuló megbízhatóságot a többi készség és képesség elemhez hasonló súllyal veszi figyelembe.
- előzetes képzéshez, betanuláshoz kötött munkakörök betöltésnél a negyven év feletti pályázatát nem utasítja el csak arra hivatkozva, hogy a képzés és a betanítás korukból következően már nem kifizetődő befektetés.

Felelős: munkáltatói jogkör gyakorlója

Határidő: folyamatos

A munkáltatói jogkör gyakorlója számára csupán eligazítást nyújt a fenti felsorolás, tekintettel arra, hogy a kiválasztás során mindig az adott eset egyedi körülményeire figyelemmel kell eljárni, úgy,

hogy az előzetes kiválasztási eljárás során minden olyan körülmény feltárásra kerüljön, amely révén az esélyegyenlőség sérelme elkerülhető.

4. 2. Egyenlő bánásmód az információkhoz való hozzáférésben

Az Önkormányzat gondoskodik arról, hogy minden munkatársa korlátozás nélkül hozzájusson

- a munkaköri kötelezettsége ellátásához
- a szűkebb és tágabb önkormányzati munkaközösségekben való egyenrangú részvételhez
- az egyéni fejlődéséhez
- az élethosszig tartó képzés követelményének teljesítéséhez és
- az érdekeinek érvényesítéséhez és megvédéshez szükséges információkhoz.

Felelős: munkáltatói jogkör gyakorlója

Határidő: folyamatos

Az információáramlás és a tájékoztatás kérdéskörét tekintve különösen fontos feladat hárul a munkáltatói jogkör gyakorlóira. Ez elsősorban arra vezethető vissza, hogy többnyire a munkáltatói jogkör gyakorlója rendelkezik a legtöbb releváns információval, vagy ő van olyan helyzetben, hogy az információkat az információgazdától összegyűjtse, majd a megfelelő módon közölje.

4.3. Egyenlő bánásmód a munkafeltételek biztosításában

Az Önkormányzat gondoskodik arról, hogy minden munkatársa

- hozzájusson a szervezeti egység rendelkezésére álló, a munkaköri kötelezettség ellátásához szükséges munkafeltételekhez
- hozzáférjen a szervezeti egység rendelkezésére álló forrásokhoz
- részesedjen a szervezeti egységre háruló feladatokból az adott feladatokhoz szükséges készségek, képességek, jártasságok és tapasztalatok alapján.

Felelős: munkáltatói jogkör gyakorlója

Határidő: folyamatos

A munkáltatói jogkör gyakorlója számára csupán eligazítást nyújt a fenti felsorolás, tekintettel arra, hogy a munkafeltételek biztosítása az önkormányzat egyes szervezeti egységeiben meglehetősen heterogén. Ennek megfelelően a munkafeltételek kialakítása során a munkáltatói jogkör gyakorlójának abból az alapelvből kell kiindulnia, hogy az anyagi illetve infrastrukturális lehetőségekre figyelemmel mindenki számára a lehető legoptimálisabbak legyenek a munkavégzés feltételei. A kérdéssel kapcsolatban ld. a 4.5. pontot.

4.4. Egyenlő bánásmód a bérezésben

Az Önkormányzat gondoskodik arról, hogy az illetménytáblázat kötelező minimuma feletti összeget az azonos értékű munkáért azonos illetmény elve alapján állapítsa meg.

Felelős: munkáltatói jogkör gyakorlója, polgármester

Határidő: folyamatos.

A bérezés során az Mt. illetve a Kjt. rendelkezéseire figyelemmel kötelesek eljárni a feladat megvalósításáért felelős személyek. A bérezés az egyik legproblematisabb kérdés a foglalkoztatáspolitikában, tekintettel arra, hogy a pénzügyi források korlátozottsága miatt a munkavállalókat érintő pozitív és nagyobb léptékű változás rövid idő alatt nehezen érhető el. Ennek megfelelően a bérpolitika kialakítása csak részben tekinthető esélyegyenlőségi kérdésnek, mégis különös figyelmet kell fordítani arra, hogy a rendelkezésre álló eszközök felhasználásával valamint az esélyegyenlőségi szempontok figyelembe vételével történjen mindennemű bérpolitikai kérdés meghatározása.

4.5. Elhelyezés és munkakörülmények javítása, különös tekintettel a 40 év feletti munkatársak helyzetének javítására

Az Önkormányzat igyekszik a munkakörülményeket úgy alakítani, hogy folyamatosan elősegítse az idősebb korúak, fogyatékkal élők fizikai és szellemi képességeinek kihasználását. Ennek érdekében felmérést végez a munkatársak körülményeiről. Ennek keretében:

- javaslatot tesz a különböző munkakörökben dolgozó munkatársak munkakörülményeinek és munkafeltételeinek javítására, különös tekintettel az egészségre ártalmas munkakörökben.
- intézkedik a munkatársak jó egészségi állapotának, biztonságának, és jó közérzetének megtartásához szükséges változásokról.
- aktív eszközökkel ösztönzi a munkatársakat az egészséges életmód kialakítására, folytatására.

Felelős: munkáltatói jogkör gyakorlója

Határidő: 2014. június 30.

A munkáltatói jogkör gyakorlója számára csupán eligazítást nyújt a fenti felsorolás, tekintettel arra, hogy a munkafeltételek biztosítása az önkormányzat egyes szervezeti egységeiben meglehetősen heterogén. A kérdéssel kapcsolatban ld. a 4.3. pontot.

4.6. Az emberi méltóság tiszteletben tartása

Az Önkormányzat tiszteletben tartja a munkatársak emberi méltóságát. Ennek érdekében

- olyan feltételeket, körülményeket alakít ki és olyan szabályzatokat működtet, amelyek az emberi méltóság tiszteletben tartását a gyakorlatban érvényesíti.
- az emberi méltóság tiszteletben tartásának követelményét érvényesíti a munkatársak vonatkozásában a vezető kiválasztásban.

Mindezek érdekében

- felméri az emberi méltóság tiszteletben tartásának jelenlegi önkormányzati gyakorlatát.

Felelős: esélyegyenlőségi felelős

Határidő: 2014. június 30.

- kidolgozza a vezetőkkel szemben támasztott követelményeket az emberi méltóság tiszteletben tartása tekintetében.

Felelős: polgármester, esélyegyenlőségi felelős

Határidő: 2014. június 30.

Az emberi méltósághoz való jog azt jelenti, hogy van az egyén autonómiájának, önrendelkezésének egy olyan mindenki más rendelkezése alól kivont magja, amelynél fogva - a klasszikus megfogalmazás szerint - az ember alany marad, s nem válhat eszközzé vagy tárggyá. A méltósághoz való jognak ez a felfogása különbözteti meg az embert a jogi személyektől, amelyek teljes szabályozás alá vonhatók, nincs érinthetetlen lényegük. [64/1991. (XII. 17.) AB határozat, ABH 1991, 64.].

5. Hátrányos helyzetű munkavállalói csoportok helyzetének javításával kapcsolatos intézkedések az esélyegyenlőség előmozdítására

A törvényi szabályozásnak megfelelően az Önkormányzat megkülönböztetett figyelmet fordít a hátrányos helyzetű munkatársak esélyegyenlőségének elősegítésére, különösen a nők, a negyven évnél idősebb munkavállalók, a romák, a fogyatékkal élők és a családos munkatársak helyzetének javítására.

5.1. A női munkatársak helyzetének javításával kapcsolatos intézkedések

A nőkkel kapcsolatos intézkedések súlypontjai az előmenetel elősegítése és a nők családi feladatainak megkönnyítése. Ennek érdekében:

- az Önkormányzat figyelemmel kíséri a tehetséges, vezető pozícióhoz szükséges kompetenciákkal rendelkező és a vezető pozícióra vállalkozó nők életpályáját.

Felelős: polgármester és esélyegyenlőségi felelős

Határidő: folyamatos

A nők munkahelyi esélyegyenlőtlenségének lehetséges okai közül alapvetően a munkahelyi és a családi kötelezettségek összeegyeztetésének nehézségei emelendők ki. Ennek megfelelően – a kollektív szerződésben foglaltakra figyelemmel - a probléma kezelésére kötelezettek is e két problémakör okán felmerülő kérdések megoldására hivatottak.

5.2. A negyven évnél idősebb munkatársak helyzetének javításával kapcsolatos intézkedések

A negyven évnél idősebb munkatársakkal kapcsolatos intézkedések súlypontjai

- az előmenetel elősegítése
- a képzésben való részvétel ösztönzése és támogatása
- a nyugdíj előtt álló munkatársak életpályájának segítése
- a nyugdíjas munkatársakkal való humánus törődés.

Felelős: esélyegyenlőségi felelős és munkáltatói jogkör gyakorlója

Határidő: folyamatos

A 40 év feletti alkalmazottak munkahelyi esélyegyenlőtlensége elsősorban a romló egészségi állapotból és a képzettségbeli hiányosságokból eredő problémákra vezethető vissza. A munkáltatói jogkör gyakorlója számára csupán eligazítást nyújt a fenti felsorolás, tekintettel arra, hogy a negyven évnél idősebb munkatársak helyzetének vizsgálata során mindig az adott eset egyedi körülményeire figyelemmel kell eljárni, úgy, hogy az eljárás során minden olyan körülmény feltárásra kerüljön, amely révén az esélyegyenlőség sérelme elkerülhető.

5.3. A roma munkatársak helyzetének javításával kapcsolatos intézkedések

A roma munkatársakkal kapcsolatos intézkedések súlypontjai

- az előmenetel segítése
- a képzésben való részvétel ösztönzése és támogatása
- több gyermek esetén a családi feladatok megkönnyítése

Felelős: esélyegyenlőségi felelős és munkáltatói jogkör gyakorlója

Határidő: folyamatos

A kérdéskör tekintetében elengedhetetlenül fontos az adatvédelmi törvény rendelkezéseinek betartása. Ennek megfelelően a roma kisebbséghez való tartozásról nyilvántartás csak az érintettek önkéntes adatszolgáltatásán alapulhat és a nyilvántartás adatainak kezelése is csupán az adatvédelmi törvény szigorú szabályainak betartásával lehetséges.

5.4. A fogyatékossgal élő munkatársak helyzetének javításával kapcsolatos intézkedések

Az Önkormányzat felméri a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvényben megfogalmazott követelmények teljesítésének önkormányzati helyzetét, és ennek megfelelően hozza meg intézkedéseit a fogyatékossgal élő munkatársak helyzetének javítására.

Felelős: munkáltatói jogkör gyakorlója, esélyegyenlőségi felelős

Határidő: 2014. június 30.

5.5. Családos munkatársakkal kapcsolatos intézkedések

A családi kötelezettségekkel rendelkező munkáltatók nyilvántartása céljából az Önkormányzat a „Nyilatkozat az eltartott gyermekek számáról” nyomtatványt alkalmazza.

A családi feladatok és a munkahelyi kötelezettségek összehangolása érdekében az Önkormányzat előmozdítja

- a gyed-ről, gyes-ről visszatérő dolgozók beilleszkedésének segítését.

Felelős: munkáltatói jogkör gyakorlója

Határidő: folyamatos

- a részmunkaidőben való munkavállalást a tartós ápolásra szoruló közeli hozzátartozó gondozása miatt.

Felelős: munkáltatói jogkör gyakorlója

Határidő: folyamatos

- a rugalmas munkaidő beosztást, azokban a munkakörökben, ahol ez nem akadályozza az Önkormányzat tevékenységének ellátását.

Felelős: munkáltatói jogkör gyakorlója

Határidő: folyamatos

- a gyermekes munkavállaló munkaidő beosztásánál a gyermekgondozó és oktatási intézmények nyitva tartásának figyelembe vételét, amennyiben ezen az időszakon túli munkavégzést rendel el, a munkavállalót legalább 24 órával előbb tájékoztatja.

Felelős: munkáltatói jogkör gyakorlója

Határidő: folyamatos

- a rendkívüli családi események (gyermek születése, gyermek ballagása stb.) esetére szabadság biztosítását a rendes szabadságkeret terhére.

Felelős: munkáltatói jogkör gyakorlója

Határidő: folyamatos

- a szabadság igénybevételénél az óvodai és iskolai szünetek figyelembe vételét.

Felelős: munkáltatói jogkör gyakorlója

Határidő: folyamatos

5.6. Nyugdíj előtt álló munkatársakkal kapcsolatos intézkedések

Az Önkormányzat lehetővé teszi, hogy az érintett munkatársak nyugdíjba vonulását megelőző években felkészüljenek a nyugdíjazásra, a nyugdíjas életformára, az aktív nyugdíjas évekre. Ennek érdekében az Önkormányzat

- a 10 évnél hosszabb időt eltöltött munkatársat nyugdíjba vonulása alkalmából az Önkormányzat anyagi lehetőségétől függően, jutalomban részesíti.

Kedvezményezettek köre (várható létszáma):

Felelős: munkáltatói jogkör gyakorlója

Határidő: folyamatos

- a korengedményes nyugdíjazás egyénre és munkáltatóra gyakorolt hatását annak alkalmazása előtt megvizsgálja.

Kedvezményezettek köre (várható létszáma):

Felelős: munkáltatói jogkör gyakorlója

Határidő: folyamatos.

5.7. Nyugdíjas, volt munkatársakkal kapcsolatos intézkedések

- a nyugdíjazott munkatárs kérésére további foglalkoztatási lehetőségét az Önkormányzat megvizsgálja.

Felelős: polgármester
Határidő: folyamatos

6. Eljárásrend az egyenlő bánásmód követelményének megsértése esetére

Az Önkormányzat az egyenlő bánásmód követelményének megsértése esetére szabályozza a panasztételi eljárást, e körben a bizonyítási szabályokat, és a jogsértés következményeit, továbbá az egyenlő bánásmód érvényesítéséhez biztosított személyi feltételeket.

Az Önkormányzat annak érdekében, hogy munkatársai esetleges jogséremlme az Önkormányzat belül nyerjen jogorvoslatot, panasztételi eljárást intézményesít.

Az egyenlő bánásmód megsértése, a zaklatás, jogellenes elkülönítés, megtorlás valós, vagy vélt előfordulása esetén a munkatárs az Esélyegyenlőségi Bizottsághoz fordulhat.

A panasztételi eljárás részletszabályait az Esélyegyenlőségi Bizottság Ügyrendje szabályozza (1. sz. melléklet).

Az esélyegyenlőségi törvény rendelkezései alapján az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatti igények különböző jogszabályokban meghatározott eljárások során - így különösen személyiségi jogi perben, munkaügyi perben, illetve fogyasztóvédelmi, munkaügyi vagy szabálysértési hatóságok eljárása során - érvényesíthetők.

Az Önkormányzat a konfliktusok feloldása érdekében belső, ún. panasztételi eljárást intézményesít. Emellett természetesen a sérelmet szenvedett fél gyakorolhatja az egyes jogszabályokban nevesített jogait (pl. személyiségi per, munkaügyi per, közigazgatási eljárás).

Az Egyenlő Bánásmód Hatóság kérelem alapján, illetve az a törvényben meghatározott esetekben hivatalból vizsgálatot folytat annak megállapítására, hogy megsértették-e az egyenlő bánásmód követelményét, valamint kérelem alapján, hogy az arra kötelezett munkáltatók elfogadtak-e esélyegyenlőségi terve. A vizsgálat alapján határozatot hoz, sőt arra is lehetősége van, hogy a közérdekű igényérvényesítés joga alapján pert indítson a jogaikban sértett személyek és csoportok jogainak védelmében.

Ha a hatóság megállapította a törvényben foglalt, az egyenlő bánásmód követelményét biztosító rendelkezések megsértését, elrendelheti a jogsértő állapot megszüntetését, megtilthatja a jogsértő magatartás jövőbeni tanúsítását, továbbá elrendelheti a jogsértést megállapító jogerős határozatának nyilvános közzétételét, bírságot szabhat ki, illetve külön törvényben meghatározott jogkövetkezményt alkalmazhat.

A hatóság határozata és végzése ellen a közigazgatási döntésekre vonatkozó általános szabályok szerint bírósági felülvizsgálatnak van helye. Az eljárás a Fővárosi Bíróság hatáskörébe és kizárólagos illetékességébe tartozik.

7. Az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítéséhez biztosított személyi feltételek

Az Önkormányzat az egyenlő bánásmód biztosítása és az esélyegyenlőség előmozdítása, továbbá az esélyegyenlőségi terv megvalósítása érdekében Esélyegyenlőségi felelőst és Esélyegyenlőségi Bizottságot nevez ki.

A polgármester az Önkormányzat közalkalmazotti jogviszonyban álló munkatársai közül javaslatot tesz az Esélyegyenlőségi Bizottságot tagjaira, melyet a képviselő-testület választ meg. Az Esélyegyenlőségi Bizottság tagjai alapesetben: jegyző, esélyegyenlőségi felelős, Közalkalmazotti Tanács képviselője.

8. Az Esélyegyenlőségi felelős, az Esélyegyenlőségi Bizottság feladatai

Az esélyegyenlőségi felelős feladatai:

- az esélyegyenlőségi terv teljesülésének vizsgálata, beszámoló készítése minden év december 31. napjáig.
- az esélyegyenlőségi terv elkészítése a következő időszakra, egyeztetése a munkáltatóval és a munkavállalói érdekképviselőkkel. Az egyeztetett tervezet benyújtása.
- az éves esélyegyenlőségi ütemterv kidolgozása.
- a vezetők tájékoztatásának megszervezése az esélyegyenlőségi törvény követelményeiről és eljárásrendjéről külső szakértő bevonásával
- felmérés készítése a munkakörülményekről és a munkafeltételekről, javaslat készítése azok javítására, különös tekintettel a hátrányos helyzetű rétegekre.
- felmérés készítése az emberi méltóság tiszteletben tartásának jelenlegi önkormányzati gyakorlatáról.
- a vezetőkkel szemben támasztott követelmények kidolgozása az emberi méltóság tiszteletben tartása tekintetében.
- felmérés készítése a fogyatékossgal élő munkatársak támogatási igényéről, és a szükséges intézkedések megfogalmazása.
- az Esélyegyenlőségi Bizottság titkári teendőinek ellátása.

Az Esélyegyenlőségi Bizottság feladatai:

- Irányítja az esélyegyenlőségi felelős munkáját, véleményezi előterjesztéseit.
- Lefolytatja a panasztételi eljárásokat.
- Munkájáról évenként egy alkalommal beszámol a Képviselő-testületnek.

Határidő: folyamatos

A megállapodást az aláíró felek a 2014. január 1-től 2014. december 31-ig tartó időszakra fogadják el.

A következő időszakra szóló Esélyegyenlőségi Terv elfogadási határideje 2014. december 31.

Jelen megállapodást a munkahelyi esélyegyenlőség érdekében a következő szervezetek képviselői aláírásukkal elfogadják.

Szentkirály, 2013. december 20.

Munkáltató részéről:

Munkavállalók részéről:

.....
Szabó Gellért
polgármester

.....
Ádámné Péli Andrea
Közalkalmazotti Tanács

Az Esélyegyenlőségi Bizottság Ügyrendje

Az Esélyegyenlőségi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) ügyrendjét az alábbiakban állapítja meg.

1. § A Bizottság célja

A Bizottság célja az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény célkitűzéseinek érvényre juttatása.

2. § A Bizottság feladatai

A Bizottság feladatai az éves Esélyegyenlőségi Terv (a továbbiakban: ET) elkészítése és az ezzel kapcsolatos intézkedések koordinálása, valamint az Önkormányzaton belüli esélyegyenlőséggel kapcsolatos panaszok kivizsgálása.

3. § Az esélyegyenlőséggel kapcsolatos panaszok kivizsgálásának menete

(1) Az egyenlő bánásmód megsértése, a zaklatás, jogellenes elkülönítés, megtorlás valós, vagy vélt előfordulása esetén az Önkormányzat munkatársai az Esélyegyenlőségi Bizottsághoz fordulhatnak.

(2) A panaszt a Bizottsághoz kell benyújtani. A panasz benyújtható szóban vagy írásban. A szóbeli panasz benyújtásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

(3) A Bizottság előtti eljárásban a jogsérelmet szenvedett munkatársnak kell bizonyítania, hogy
a) hátrány érte és
b) a jogsértéskor – ténylegesen vagy a jogsértő feltételezése szerint – rendelkezett a 2003. évi CXXV. Törvény 8. §-ban meghatározott a-t pontban felsorolt tulajdonságokkal.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak bizonyítása esetén a sérelmezett intézkedést hozónak illetve magatartást tanúsítónak kell bizonyítania, hogy
a) megtartotta, vagy
b) az adott jogviszony tekintetében nem volt köteles megtartani az egyenlő bánásmód követelményét.

(5) Az esélyegyenlőségi Bizottság a tényállás feltárása érdekében az érintetteket és a tanúkat meghallgathatja, iratokba tekinthet be, helyszíni szemlét tarthat, szakértőt, s más bizonyítási eszközöket vehet igénybe.

(6) A jogsérelmet szenvedett kérésére a Bizottság az eljárást indokolt esetben – ha ez annak sikerét nem veszélyezteti – a panasztevő személyének titokban tartásával folytathatja le. Ebben az esetben a panaszt tévő adatait a Bizottság zárt borítékban helyezi el az ügy iratai között. Abba csak az esélyegyenlőségi Bizottság tagjai, a Rektor, az esélyegyenlőségi felelős, valamint az arra feljogosított államigazgatási szervek, bíróságok, ügyészségek tagjai tekinthetnek be.

(7) A Bizottság az eljárást 15 napon belül folytatja le, mely határidő indokolt esetben egy ízben, a panasztevő egyidejű értesítése mellett, 15 nappal meghosszabbítható.

(8) Az Esélyegyenlőségi Bizottság amennyiben a panaszt alaptalannak ítéli, erről – írásbeli indokolással – tájékoztatja munkavállalók esetében a panasztevőt és a munkáltatói jogkör gyakorlóját, a sérelmezett intézkedést hozó (magatartást tanúsító) vezetőt, illetve a polgármestert. Egyúttal a panasztevőt tájékoztatja a törvényben foglalt jogorvoslati lehetőségekről is.

(9) Amennyiben a Bizottság megállapítja az egyenlő bánásmód követelményének megsértését, javasolja a polgármesternek:

- i. intézkedjék a jogsértő állapot megszüntetése érdekében,
- ii. tiltsa meg a jogsértő magatartás további folytatását,
- iii. indokolt esetben hozza nyilvánosságra a szükséges körben a megállapított jogsértést az Önkormányzat belső kommunikációs csatornáin.

4. § A Bizottság tagjai

(1) A Bizottság tagjai: jegyző, esélyegyenlőségi felelős, Közalkalmazotti Tanács képviselője. A Bizottság tagjait a képviselő-testület választja. A Bizottság titkára az Esélyegyenlőségi felelős.

(2) A Bizottságot az elnök vezeti. A Bizottság elnökét a tagok, egyhangú szavazattal választják. Az elnök jogkörében eljárva összehívja és vezeti a Bizottság üléseit, valamint képviseli a Bizottságot. Az elnököt akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy helyettesíti.

5. § Partecipáció a Bizottság munkája során

(1) A Bizottság – munkájának segítése érdekében – minél szélesebb körben konzultál az esélyegyenlőség területén hátrányos helyzetű csoportokkal.

(2) A Bizottság elnöke a napirendi pontoktól függően a Bizottság bármely tagja által javasolt személyt is meghívhatja a Bizottság ülésére tanácskozási joggal. Ezen túlmenően a Bizottság elnöke a napirendi pontoktól függően bármely más, a tevékenysége alapján érintett szervezet képviselőjét meghívhatja a Bizottság ülésére tanácskozási joggal.

(4) A Bizottság elnöke és döntésre jogosult tagjai akadályoztatásuk esetére kötelesek állásfoglalásra jogosult, állandó helyettesítőt kijelölni. Az állandó helyettesítő szavazati joggal rendelkezik.

(5) A Bizottság – munkájának segítése érdekében – a tagok egyhangú hozzájárulásával szakmai munkacsoportok, és műhelyek létrehozására jogosult.

6. § A Bizottság ülései

(1) A Bizottság az esélyegyenlőségi terv ütemezéséhez igazodva ülészik. Az ülés akkor is összehívható, ha azt bármelyik szavazati joggal rendelkező Bizottsági tag azt a napirendi pont javaslatának megjelölésével indítványozza.

(2) A Bizottság üléseit elektronikus, vagy hagyományos meghívó megküldésével a Bizottság elnöke hívja össze.

(3) A meghívóban közli az ülés időpontját, helyszínét és a javasolt napirendi pontokat. A meghívóban nem szereplő napirendi pontot is tárgyalhat a Bizottság, ha a szavazati joggal rendelkező Bizottsági tagok többsége jelen van és a napirendi pont megtárgyalásával a jelen levő szavazati joggal rendelkező Bizottsági tagok többsége egyetért.

(4) Az egyes napirendi pontokhoz tartozó háttéranyagokat a Bizottság tagjai legalább három munkanappal az ülés előtt megkapják. Az ülések előkészítését az esélyegyenlőségi felelős végzi.

(5) A Bizottság az elnöke által előterjesztett napirend alapján ülészik. A Bizottság határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező Bizottsági tagok több, mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az elnök az ülést – a jelenlévők létszámától függetlenül – 8 nappal, rendkívül sürgős esetben egy órával későbbi időpontban hívja össze, ugyanazon napirenddel.

(6) A Bizottság döntései során konszenzusra törekszik. Amennyiben nem érhető el konszenzus, a jelen lévő tagok többségével döntenek. Minden szavazati jogú tag egy szavazattal bír. A döntéshozatal nyílt szavazással történik. A tagok kisebbségi véleményét rögzíteni kell az ülésről készült emlékeztetőben.

7. § A Bizottsági ülés emlékeztetője

A Bizottsági ülésekről emlékeztető készül, amelyet az esélyegyenlőségi felelős készít el és küld szét a Bizottság tagjainak postai úton és elektronikusan, az ülést követő egy héten belül.

Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés időpontját és helyét;
- b) a jelenlévők nevét;
- c) az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, a megtárgyalt témákat;
- d) a Bizottság döntéseit, javaslatait, a Bizottsági tagok vállalt feladatait és az esetleges kisebbségi véleményeket;
- e) amennyiben szavazása került sor, akkor annak eredményét;

8. § Adminisztratív teendők ellátása

A Bizottság munkájához kapcsolódó adminisztratív teendőket az esélyegyenlőségi felelős látja el.

Feladatkörében eljárva

- a) ellátja mindazokat a feladatokat, melyek a Bizottság operatív működtetéséhez, a Bizottság üléseivel kapcsolatos feladatok ellátásához szükségesek;
- b) előkészíti az üléseket, gondoskodik a meghívók kiküldéséről, elkészíti a napirendi javaslatot;
- c) fogadja, kezeli és tárolja a Bizottság munkája során keletkezett iratokat;
- d) gondoskodik az iratok érintetteknek való megküldéséről;
- e) elkészíti a Bizottság üléseinek emlékeztetőit;
- f) szervezi és koordinálja a Bizottság tevékenységével összefüggő kommunikációs feladatokat.

Jelen ügyrend a Bizottság általi elfogadása napján lép hatályba.

Szentkirály, 2013. december 20.



polgármester