



Szentkirály község polgármesterétől

6031 Szentkirály, Kossuth Lajos u. 13. • Tel.: 76/597- 012 • Fax: 76/597- 010
E-mail: polgarmester@szentkiraly.hu • www.szentkiraly.hu

M e g h í v ó

A képviselő-testület és a Pénzügyi Bizottság ülésének következő időpontját **2013. február 26-án** (kedden) **16.00** órára tűzöm ki, melyre tisztelettel meghívom.

Előtte ugyanott az intézményvezetőkkel, ágazati felelősökkel és a szülői közösségek képviselőivel **14,30 órától** részletesen átbeszéljük a folyó évi költségvetést, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Művelődési Ház kisterme**

N a p i r e n d:

1. Előterjesztés szociális tárgyú kérelmekről (**zárt ülés**)
Előadó: Vörösné Vári Ilona igazgatási előadó
2. Előterjesztés az önkormányzat 2013. évi költségvetési rendeletéről.
Előadó: Szabó Gellért polgármester
3. 2012. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés.
Előadó: Szabó Gellért polgármester
Molnár István belső ellenőr
4. Általános Iskola felvételi körzethatárának megállapítása.
Előadó: Szabó Gellért polgármester
5. Egyebek (önkormányzati non-profit kft. alapítása).

S z e n t k i r á l y, 2013. február 14.

Szabó Gellért
polgármester

Szentkirály községi Önkormányzat Képviselő-testületének /2013. (II..) önkormányzati rendelete
Szentkirály Község Önkormányzata 2013. évi költségvetésének megállapításáról

ALAPOKMÁNY

Intézmény megnevezése:	Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal
Intézmény címe:	6031 Szentkirály, Kossuth L. u.13.
Telephelye:	6031 Szentkirály, Kossuth L. u.13.
Alapítója:	Szentkirály Községi Önkormányzat Képviselő-
testülete	testülete
testülete	Tiszaug Községi Önkormányzat Képviselő-
Alapító címe:	6031 Szentkirály, Kossuth L. u. 13. 6064 Tiszaug, Rákóczi út 51.
Jogállása:	Önálló jogi személy
Költségvetési gazdálkodási formája:	Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
Bank megnevezése:	OTP Bank Tiszakécskei Fiókja
Bankszámla száma:	11732208-15724708
Alaptevékenység szakágazati besorolás:	841105
Alaptevé. elsődleges TEÁOR	8411 Általános közigazgatás
KSH. stat. számjel:	15805100-8411-325-03
Költségvetési törzsszáma:	805102
Adószám:	15805100-2-03
Felügyeleti szerve:	Szentkirály Községi Önkormányzat Képviselő-
testülete	testülete
Alapító okirat száma:	102/2012. ökt.hat.
Alapító okirat kelte:	2012. december 18.
A feladat ellátását szolgáló vagyon:	Szentkirály Községi Önkormányzat tulajdonában álló
	ingatlan (Kossuth L. u. 13.)
	Tiszaug Községi Önkormányzat tulajdonában álló
	ingatlan (Rákóczi út 51.)
A vagyonnal való gazdálkodás, a vagyon feletti rendelkezés tekintetében a Szentkirály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének vagyonrendeletében foglaltak szerint kell eljárni.	

Alaptevékenysége, feladata:

önkormányzati igazgatási tevékenység

Önállóan működő költségvetési szervei:

Napközi otthonos Óvoda alaptevékenysége, feladatai:

napközi óvodai nevelés, különleges gondozás keretében nyújtott ellátás, bejárók ellátása, kistelepülési (1100-2999 fő) nem nemzetiségi nevelés-oktatás, pedagógus szakvizsga és továbbképzés, pedagógusok szakkönyvvásárlása, óvodai intézményi étkeztetés

Nem önálló költségvetési szervként végzett önkormányzati feladatok:

város-, és községgazdálkodás, kiegészítő mezőgazdasági szolgáltatás, parkgondozás, településtisztasági szolgáltatás, lakossági települési folyékony hulladék ártalmatlanítása, tanyagondnoki szolgáltatás működtetése, közutak fenntartása, munkahelyi vendéglátás, temetkezés, közvilágítás, rendszeres szociális ellátás, művelődési ház tevékenysége, tornacsarnok működtetése

házi orvosi szolgálat, ügyeleti szolgálat, fogorvosi szolgálat, anya-, csecsemő- és gyermekvédelem, gyermekjóléti szolgálat
iskolai intézményi étkeztetés
házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés

Vállalkozási tevékenysége: nincs

SZENTKIRÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET/2013.(.) RENDELETE

Szentkirály Község Önkormányzata 2013. évi költségvetésének megállapításáról

Szentkirály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) alapján, valamint Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvényben foglaltaknak megfelelően, az Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 48. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Szentkirály Önkormányzat Képviselő-testülete a Szentkirály Önkormányzat 2013. évi költségvetésének

bevételi főösszegét 205.000 ezer forintban

kiadási főösszegét 205.000 ezer forintban

a tervezett működési hitel összegét 0.- Ft-ban

állapítja meg.

2.§

(1) A Községi Önkormányzat és intézményei költségvetési mérlegét az 1. számú melléklet tartalmazza.

(2) A címrendet, az éves létszámkeretet önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként, valamint azok bevételeit és kiadásait a 2. számú melléklet tartalmazza.

(3) A helyi önkormányzatok központi költségvetéstől kapott támogatásainak és saját bevételeinek 2013. évben jogcímenkénti részletezését a 3. számú melléklet tartalmazza.

(4) A fejlesztések és speciális kiadások előirányzatait, illetve a társadalmi szervezeteknek történő működési célú pénzeszközátadás bemutatását a 4. számú melléklet tartalmazza.

3.§

(1) Elkülönítetten az EU-s előcsatlakozási eszközök támogatásával megvalósuló projektek bevételeit, kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat nem tervezünk.

(2) Az Áht. 34. §-a értelmében az önkormányzati szintű előirányzat évközi megváltoztatásával kapcsolatos esetleges hatáskört 200.000.- Ft összeghatárig a Képviselő-testület a polgármesterre átruházza.

(3) Az intézményfinanszírozás rendje keretében a kötelezettségvállalást az önállóan működő intézményben az intézményvezetőre átruházta, illetve egyéb esetekben a polgármesterre.

(4) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv – esetünkben a Szentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal – előirányzat módosító jogkörének meghatározása az Ávr. 35.§ (10) bekezdése értelmében a Képviselő-testület 200.000.- Ft összeghatárig a polgármesterre átruházza.

(5) Az Ávr. 157.§ b. pontja valamint az Ávr 155. § (2) bekezdése értelmében az önkormányzati költségvetési szerv pénzmaradványának elszámolására a tárgyévet követő április 30-ig az Áht. 89. § értelmében a Képviselő-testülete a zárszámadási rendeletével egy időben hagyja jóvá.

(6) Az önállóan működő költségvetési szervek fel nem használt költségvetési előirányzatát a költségvetési szerv felügyeletét ellátó szerv felülvizsgálja.

(7) Az Áht 34. §-a (2) bekezdés értelmében helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetekben saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. A polgármester a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításokról, átcsoportosításokról a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

(8) A fenti törvény értelmében, ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(9) A költségvetés végrehajtása során tárgyévi fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig – a saját bevételek teljesülési ütemére figyelemmel – vállalható, és kifizetések is ezen összeghatárig rendelhetők el, kivéve a jogszabályon, bírósági, illetve államigazgatási jogerős határozaton alapuló kötelezettségeket és járandóságokat.

(10) Tárgyéven túli fizetési kötelezettség csak olyan mértékben vállalható, amely a kötelezettségvállalás időpontjában ismert feltételek mellett az esedékesség időpontjában, a rendeltetésszerű működés veszélyeztetése nélkül finanszírozható, kivéve a jogszabályon, bírósági, illetve államigazgatási jogerős döntésen alapuló kötelezettségeket.

4.§

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza az önkormányzat költségvetési intézményeit az előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.

(2) A költségvetési szerv a költségvetésben meghatározott előirányzat-csoportoktól, kiemelt előirányzatoktól e költségvetési rendeletben foglaltak szerint térhet el.

(3) A költségvetési intézményeknél a tervezett saját bevételek elmaradása nem vonhatja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok, a saját bevételek befolyásával arányosan teljesíthetők, azaz a bevételek csökkenése esetén a kiadásokat is csökkenteni kell.

(4) A költségvetési szerv támogatása csak az alaptevékenységre és az ezzel összefüggő kiadásokra használható fel.

(5) Az önkormányzat felügyelete alatt álló intézményeknél év közben a működést veszélyeztető rendkívüli sürgős kiadás esetén az intézmények vezetői a veszélyelhárítás érdekében intézkednek a gazdaságosság szem előtt tartásával, a rendkívüli kiadásokat a munkák megkezdése előtt a fenntartó önkormányzat felé kötelesek írásban jelezni.

(6) Az önkormányzat által fenntartott intézmények részéről évközben lemondott normatívák összege az adott intézmény finanszírozását csökkenti.

5. §

A költségvetés végrehajtásának szabályai

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) (1) Értékpapír kibocsátása értékhatárra tekintet nélkül a képviselő-testület hatásköre.

(3) Hitel, kölcsön felvétele és törlesztése értékhatárra tekintet nélkül a képviselő-testület hatásköre.

6. §

(1) 2013. évre a Közös Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők esetében a köztisztviselői illetményalap: 38.650 Ft, a köztisztviselők cafetéria juttatás kerete: 200.000 Ft/év/fő.

(2) A köztisztviselők esetében az illetménykiegészítés mértéke 2013. évre 10 %.

7. §

Az általános és céltartalék feletti rendelkezési jogát a képviselő-testület nem ruházza át.

8. §

(1) 2013-ban étkezési utalvány illeti meg az önkormányzat állandó munkakörben foglalkoztatott, cafetéria juttatásban nem részesülő dolgozóját havi 8.000.- Ft összegben. Az utalványok kiadása a tárgyhót követő hónap 5. napjáig történik.

(2) Az önkormányzat azon dolgozója, aki munkahelyének megközelítéséhez alkalmanként vagy rendszeresen saját gépjárművét veszi igénybe (munkába járás) költségtérítésre jogosult, a munkában töltött napokra számolva legfeljebb a munkahelye és lakóhelye közötti oda-vissza távolság figyelembevételével 6 Ft/km összegben. Az elszámolás alapja a munkáltató által leigazolt útnyilvántartás.

(3) A saját gépkocsiját munkáltatója rendelkezése alapján kiküldetésre használó alkalmazott a költségtérítés jogszabályban meghatározott feltételei szerint az üzemanyagnormán felül 3 Ft/km összegre jogosult.

9. §

(1) A polgármester havi illetménye 2013. január 1-től 351.700.- Ft.

(2) Az alpolgármester tiszteletdíja a polgármester helyettesítésének időtartamára 2013. január 1-től havi 130.000.- Ft.

10. §

(1) A napi étkezési nyersanyagnorma és az intézményi étkezési térítési díjak mértéke:

	nyersanyagköltség	nyersanyagköltség 27 % áfa-val
óvoda egész nap	249.- Ft	316.- Ft
óvoda tízórai + ebéd	212.- Ft	269.- Ft
iskola egész nap	307.- Ft	390.- Ft
iskola csak tízórai	61.- Ft	78.- Ft
iskola tízórai + ebéd	261.- Ft	332.- Ft
menza	200.- Ft	254.- Ft
vendég ebéd (rezsivel emelt)	427.- Ft	543.- Ft.

(2) a.) A Művelődési Ház nagytermének árusítás céljára történő bérlése esetén a bérleti díj 1.200.- Ft/óra (áfa mentes) minimum 6.000.- Ft, a galéria esetében fél napra 10.000.- Ft (áfa mentes).

b.) Családi rendezvények (pl. eljegyzés, lakodalom), illetve bálak céljára a nagyterem bérleti díja – evőeszköz-használattal – 30.000.- Ft (áfa mentes), amennyiben a galériára is igényt tart további 10.000.-Ft. A 12 órás időtartamot meg nem haladó rendezvényekre 50 %-os díjtétel érvényes.

A galéria és a Faluház esetében a díj fűtési szezonban 7.000.-, azon kívül 5.000.- Ft, a kisterem bérleti díja 2 óra időtartamra (termékbemutató) 4.000.-Ft.

c.) Közösségi rendezvények (gyűlés, értekezlet, tájékoztató előadás) és egészségügyi jellegű foglalkozások céljára a használat díjmentes.

d.) Eszközhasználati díj: asztal 100.-Ft/alkalom, szék(kárpitos) 50.-Ft/alkalom, szék(fa) 20.-Ft/alkalom, asztalterítő 70.-Ft/alkalom, evőeszköz készlet 30.-Ft/fő/alkalom, sörasztal 200.-Ft/alkalom/db, sörpadok 80.-Ft/alkalom/db. E díjtételt abban az esetben kell fizetni, ha külső helyszínen történik az eszközök használata.

(3) a.) A tornacsarnok házirendjének 11. pontjában foglalt bérleti díjtételek:

- 8 fő alatt csoportonként 2.000.- Ft/óra
- legalább 8 fős csoportoknál személyenként 200.- Ft/óra
- Báli rendezvények esetében 1.000.- Ft/óra, de legfeljebb 40.000.- Ft

c.) A 14. pontban foglalt díj: 100.- Ft/óra.

(4) Szociális étkeztetésben egy adag ebéd intézményi térítési díja áfa nélkül 287.- Ft. A házi segítségnyújtás egy órára jutó intézményi térítési díja áfa nélkül 328.- Ft.

(5) Az óvodai és az iskolai szülői munkaközösség, valamint a Tánccsoport által szervezett évenként egy bál céljára a Művelődési Ház e § 2.) bekezdés d) pontjában felsorolt eszközeinek használata, valamint a Tornacsarnok igénybevétele – kártérítési felelősség mellett – ingyenes.

(6) Egészségmegőrzési célú gyögmasszázs szolgáltatás térítési díja fél kezelés esetén 600.-Ft, teljes kezelés esetén 1.200.-Ft.

11. §

(1) A feladat elmaradásából származó személyi és dologi megtakarítások felhasználására csak a képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.

(2) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a munkamegosztási megállapodásban foglalt előirányzatok felett rendelkező önállóan működő költségvetési szerv köteles betartani.

12. §

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

(1) A költségvetés végrehajtását az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek tekintetében a Közös Önkormányzati Hivatal köteles ellenőrizni, az éves ellenőrzési munkatervében foglaltak szerint. Az ellenőrzés tapasztalatairól a polgármester a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor köteles a képviselő-testületet tájékoztatni.

(2) A jegyző köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a sajátosságok figyelembe vételével valamennyi önállóan működő és gazdálkodó, továbbá önállóan működő költségvetési szerv tekintetében a belső kontrollrendszert, ezen belül a FEUVE-t. Köteles megszervezni és működtetni a költségvetési szervek belső ellenőrzését.

13. §

Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a kihirdetés napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2013. január 1-jétől kell alkalmazni.
- (2) A rendelet 10. § (3) bekezdése 2013. március 1. napján lép hatályba

Szabó Gellért s.k.
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia s.k.
jegyző

Indokolás

A 2012. évi CCIV. törvényben kihirdették Magyarország 2013. évi központi költségvetését. Szentkirály Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló rendelettervezetét és annak részletes szöveges indoklását az alábbiak szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

1. A központi költségvetési politika hatása az önkormányzati gazdálkodásra

A 2013. évi gazdálkodási feladatok végrehajtását alapvetően meghatározzák a 2012-ben hozott béripolitikai és szociális intézkedések, kötelezettségvállalások, valamint a közigazgatás átszervezése. Mindezek következtében az önkormányzatok költségvetési tervezése kapcsán az alábbi problémák prognosztizálhatók:

- A saját bevételek növelésének kényszere egyik kiemelt jellemzőjévé válik a tervezésnek.
- A működési kiadások csökkentésének kényszere és az ezzel összefüggő feladat szűkítés-, racionalizálás elemi feltételévé válik az önkormányzati gazdálkodásnak.
- Az állami források szűkössége, a saját bevételek növelésének korlátai felértékelik a költségvetésekhez kapcsolódó külső források szerepét, a pályázati lehetőségeket.
- A tervezési bizonytalanságok miatt kiemelt szerepet kell biztosítani az óvatos tervezésnek és gazdálkodásnak.

1. 1. A 2013. évi települési költségvetési politika irányelvei, tervezési feladatok

Kiemelt jelentőséggel bír – a feladatstruktúra átalakítása, a feladatfinanszírozás és a szervezeti átalakítás miatt – az önkormányzati saját bevételek reális tervezése, illetve a bevételi korlátok miatt a belső tartalékok feltárása.

Figyelemmel az önkormányzati költségvetési gazdálkodást befolyásoló tényezőkre, a rövid- és középtávú elképzelésekre, a 2013. évi tervezési irányelveket a következőkben határozzuk meg:

A pénzügyi stabilitás, a költségvetési egyensúly biztosításának elve

Az egyensúly biztosítását nem csak a tervezéskor, hanem a végrehajtás során is érvényre kell juttatni, és folyamatosan ellenőrizni.

Takarékos gazdálkodás és a belső tartalékok feltárásának elve

Az önkormányzatnál szükségszerű egyes önkormányzati feladatok felülvizsgálata annak érdekében, hogy meghatározhatók legyenek a leghatékonyabb és ugyanakkor költségtakarékos működési formák.

Az egységesség, a teljesség elve

A teljesség elve azt jelenti, hogy minden gazdasági eseményt meg kell tervezni a 2013. év költségvetésében.

A részletesség elve

Törekedtünk arra, hogy az előirányzatokat úgy tervezzük, hogy azok várható megvalósítása tartalmában feleljen meg az adott célnak. Az előirányzatok jelentős részét teljes részletességgel kellett megtervezni a számviteli nyilvántartásoknak megfelelő bontásban.

A bevételek reális tervezésének elve

A bevételek egységesen fedezik a kiadásokat. A bevételek megtervezése mind hivatali, mind pedig intézményi szinten csak reálisan teljesíthető, de nem alultervezett szinten történhet. A működési bevételek kialakításához elemeztük az előző évi tényadatokat, a 2012. évi eredeti és módosított előirányzatokat.

A vagyongazdálkodás elve

A vagyონrendelet módosítása tisztább feltételrendszert teremtett a vagyongazdálkodás területén. Továbbra is egyre fontosabb szerepet kap az önkormányzati finanszírozásban a saját vagyón hasznosításából származó bevétel, ezért szükséges a piacszerű vagyongazdálkodás erősítése, a vagyón megőrzése, illetve növelése.

A külső források feltárásának és megszerzésének elve

A kormányzati támogatásokkal és a saját bevételekkel szemben álló kötelezettségek, valamint a saját bevételek növelésének korlátai miatt továbbra is fontos szerep jut a különböző külső források (pályázati támogatások) bevonásának a gazdálkodásban.

1. 2. A helyi önkormányzatok központi költségvetési kapcsolatból származó forrásai

Az Országgyűlés a helyi önkormányzatok működéséhez és ágazati feladatainak ellátásához a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 117. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint nyújtandó támogatások jogcímeit és előirányzatait a Központi költségvetésről szóló 2012. évi CCIV. törvény (Kvtv.) 29. §-a értelmében a 2. számú melléklet szerint állapítja meg. Az országgyűlés további felhasználási kööttséggel járó állami támogatást állapít meg a 3. számú mellékletben. A 4. számú mellékletben a kiegészítő támogatásokat sorolja fel.

Az egyéb átengedett bevételek szabályozása

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40%-a az önkormányzatot illeti meg.

A termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni – a települési önkormányzatok által beszedett – személyi jövedelemadó 100%-a, valamint a jegyző által jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírság 30 %-a a földterület fekvése szerinti települési önkormányzatot illeti meg.

A helyi önkormányzatok pénzellátásának kiegészítő szabályai

A kiegészítő rendszeres gyermekvédelmi támogatás, a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az önkormányzat által szervezett közcélú foglalkoztatás támogatása, az adósságcsökkentési támogatás, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 38.§-a (2) és (5) bekezdésében meghatározott lakásfenntartási támogatás esetében a települési önkormányzat első alkalommal az öt megillető havi összeg legfeljebb kétszeresét igényelheti, éven belüli elszámolással.

A költségvetéssel kapcsolatos vegyes és átmeneti rendelkezések

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt illetményalap 2013. évben 38.650 forint, ami az előző évhez képest nem változott.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény 66.§-ának (1) bekezdése szerinti, a közalkalmazotti fizetési osztályok első fizetési fokozatokhoz tartozó garantált illetményére épülő legkisebb szorzószámokat a 2013. évre a fenti törvény 17. számú melléklete tartalmazza.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 69.§-ában foglalt illetménypótlék számítási alapja 2013. évben 20.000 forint. (az előző évhez képest nem változott)

Éves szinten nagy terhet ró az Önkormányzatra az illetmények kiadásai, valamint esetenként egy-egy jubileumi jutalom kifizetése.

2. Bevételek alakulása:

A Községi Önkormányzat 2013. évi várható bevételét 205.000.- ezer forintban tervezzük, forráshiány nélkül.

A központi költségvetésből állami támogatás jogcímén: 66.159.- ezer forint bevétel tervezhető. (2012. évben 102.473 – ezer forint bevétel volt tervezhető).

A 2012. évi CCIV. törvény 29. § 2-3-4. számú mellékletében meghatározott hozzájárulásokból a következő feltételek fennállása esetén illeti meg az önkormányzatot **bevétel:**

Általános feladatok támogatása	6.502 e Ft
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	5.381 e Ft
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	1.962 e Ft
Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	5.197 e Ft
Szociális étkeztetés (40 fő)	2.214 e Ft
Házi segítségnyújtás (18 fő)	2.610 e Ft
Tanyagondnoki szolgálat (2 körzet)	3.993 e Ft
Pedagógusok bértámogatása 2012/2013. tanév óvoda	11.328 e Ft
Segítők bértámogatása 2012/2013. tanév óvoda	3.264 e Ft
Pedagógusok bértámogatása 2013/2014. tanév óvoda	5.664 e Ft
Segítők bértámogatása 2013/2014. tanév óvoda	2.176 e Ft
Óvoda működési támogatás 2012/2013. tanév	2.196 e Ft
Óvoda működési támogatás 2013/2014. tanév	1.098 e Ft
Nyilvános könyvtári és közművelődési feladatok támogatása	2.272 e Ft
Ingyenes és kedvezményes étkeztetés közoktatásban összesen	10.302 e Ft

Kommunális adóból származó bevételünk: 2.500 ezer forint

A helyi iparüzési adóból származó bevételünk 81.000 ezer forint.

A gépjárműadó bevételünket a módosított jogszabály, valamint a rendelkezésre álló gépjármű tulajdonosok adataiból számítva 9.500 ezer forintra tervezzük.

Késedelmi pótlék és mulasztási bírságból származó bevételünk tervezett összege 600 ezer forint.

Földbérbeadásból származó bevételünk: 1.000 ezer forint

Művelődési ház – tornacsarnok bérbeadásából származó bevétel: 2.200 ezer forint

Ebben az évben nem tervezzük a bérleti díjak további emelését.

Szennyvíztisztító telep bérbeadásából származó bevétel: 1.600 ezer forint

BÁCSVÍZ osztalék bevétel: 854 ezer forint

Lakossági közmű (szennyvízberuházás): 1.500 ezer forint

Önkormányzati bérlakások, fecskesház bérbeadásából származó bevétel: 2.200 ezer forint

TB- től támogatás védőnői szolgálat működtetéséhez: 3.400 ezer forint

Intézményi térítési díjak, fizioterápiás kezelés, műv. ház rendezvények, igazgatási szolg. díj, temető, tovább számlázott szolg. házi orvos, ref. egyház, táncsoport fellépései, kamat, áfa, masszázs, hírmondó bevételek, amelynek összege a 2013.év tekintetében: 19.924 ezer forint.

Tiszaug Önkormányzat havonkénti egyenlő részletben érkező működési támogatása a Közös Hivatal fenntartásához:12.563 ezer Ft. Ebből az állami támogatáson felüli hozzájárulás 701 e Ft.

Szentkirály önkormányzata az állami támogatáson felül a Közös Hivatal fenntartásához 812 e Ft hozzájárulást fizet.

Kiindulásként a képviselő-testület által elfogadott költségvetési koncepción kívül az intézményi felmérésekben szereplő információkat, képviselő-testületi határozatokat, kötelezettségvállalásokat vettük figyelembe.

3. Kiadások alakulása:

Kiadási főösszeg: 205.000 ezer forint

Az Önkormányzat polgármesteri hivatala 2012. december 31-ével megszűnt. Tiszaug Község Önkormányzatával alapítottunk közös hivatalt. A közös hivatal költségvetése külön határozatban kerül elfogadásra. Szentkirály Önkormányzata a központi költségvetéstől kap 24.320 ezer forint működtetési támogatást.

Város- és községgazdálkodási szolgáltatás

Ezen a szakfeladaton kell tervezni és elszámolni az önkormányzatoknak a helyi közlekedés támogatásával, piaci és vásári tevékenységgel összefüggő és egyéb községgazdálkodási szolgáltatással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.

Támogatásként átadott pénzeszköz címen tervezzük a Szenvedélybetegeknek, a Szentkirályi Polgárőr Szervezetnek, Tiszakécskei Tűzoltóságnak, Csángó Magyar Oktatásért Alapítványnak, a BKM Rendőrségnek üzemanyag hozzájárulást, melyeknek összege: 1.974 ezer forint.

Köztemető fenntartási feladatok

Ezen a költséghelyen bevételként jelentkezik a sírhely megváltási, valamint újra váltási díjak. A temetkezési vállalkozó bérleti díjat fizet.

Közvilágítási feladatok

Az utcai közvilágítási égők után fizetendő díjat tartalmazza kizárólag, mely továbbra is jelentős terhet ró az Önkormányzatra éves szinten.

Egészségügyi tevékenységek

Kiadásként jelentkezik a háziorvos, a gyermekorvos és a védőnői szolgálat költsége, valamint az orvosi ügyeletnek átadott pénzeszköz.

Aktív korúak ellátása

Ezen a szakfeladaton kell tervezni és elszámolni az aktív korú munkanélküliek foglalkoztatást helyettesítő támogatását, valamint az egészségkárosodottak rendszeres szociális segélyét.

Átmeneti segély

Ezen a szakfeladaton kell tervezni és elszámolni az eseti folyósításra megállapított lakásfenntartási támogatást és átmeneti segélyt.

Rendkívüli gyermekvédelmi ellátások

Ezen a szakfeladaton kell tervezni és elszámolni a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, valamint a helyi önkormányzat által –szociális rendeletében – szabályozott egyéb gyermekeknek járó eseti juttatásokat.

Lakásfenntartási támogatás normatív alapon

A szociális rászorult személyeknek, családoknak az általuk lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával összefüggő rendszeres kiadásai viseléséhez jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén nyújtott rendszeres támogatással kapcsolatos bevételek és kiadások.

Temetési segély

Az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint nyújtott temetési segéllyel kapcsolatos kiadások és bevételek szerepelnek.

Közgyógyellátás

A szociálisan rászorult személyek részére jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén biztosított hozzájárulással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat tartalmazza.

Köztemetés

Az elhunyt személynek az eltemettetésre köteles személy hiányában a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat által történő eltemettetésével kapcsolatos kiadások.

Sportintézmények, sportlétesítmények működtetése

Napi 8 órás alkalmazott illetményével és járulékaival számolunk, a sportcsarnok rezsiköltségével illetve a közvetlen kiadásaival. Bevétel esetében a terembérleti díjából befolyt összeget lehet tervezni

Közművelődési intézmények, közösségi szinterek működtetése

Napi 8 órás alkalmazott illetményével és járulékaival számolunk, a művelődési ház rezsiköltségével illetve a közvetlen kiadásaival. Bevétel esetében a terembérleti díjából befolyt összeget lehet tervezni.

Önkormányzatok elszámolása a költségvetési szerveikkel

A 2013-es szakfeladat-rend szerint itt kerül elszámolásra mindaz a támogatás, melyet az Önkormányzat mint felettes szerv utal az irányítása alá tartozó költségvetési szerveinek.

Házi segítségnyújtás

Itt kell tervezni a házi gondozó szolgálatok által végzett tevékenység bevételeit és kiadásait. 3 fő házi gondozó van alkalmazva. Dologi kiadások tekintetében az ellátáshoz szükséges feltételeknek megfelelő költségeket tervezzük.

Szociális étkeztetés

Jelenleg 40 fő rászorulóval számolunk, de a tényleges igényfelmérést követően pótigénylésre van lehetőség.

Óvoda intézmény működtetése

Az óvodában 6 fő pedagógus és 4 fő segítő van alkalmazva. Dologi kiadások tekintetében az ellátáshoz szükséges feltételeknek megfelelő költségeket tervezzük

2013. évi intézményi létszámgazdálkodás

Az Önkormányzat 2013. évi költségvetési évében megállapított létszámkeret 47.75 fő.

Felhalmozási célú pénzeszközátadás

Lakáshoz jutás támogatása 2013. évben nem adható állami támogatásból.

Az éves költségvetési előirányzatokat, annak tételeit csak a Képviselő-testület módosíthatja az eddig megszokott formában és módon.

Szentkirály, 2013. február 14.

Gombosné dr. Lipka Klaudia sk.
jegyző

3. napirendi pont

Előterjesztés

Tárgy: Az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2012. évi éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentése.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és 7 önkormányzat Képviselő-testülete – köztük Tiszakécske Város, mint gesztor – belső ellenőrzési társulási megállapodást kötött, melyet a Képviselő-testület elfogadott.

Az önkormányzatnál és intézményeinél a társulás által foglalkoztatott belső ellenőr végzi a feladatokat, a jogszabályokban és a belső szabályzatokban előírtak szerint.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) 22. § (1) bekezdés g) pontja értelmében a belső ellenőrzési vezető feladata az éves ellenőrzési jelentés 48. §-ban foglaltak szerinti összeállítása.

A Bkr. 22. § (2) bekezdés d) pontja értelmében a belső ellenőrzési vezető köteles a költségvetési szerv vezetőjét az éves ellenőrzési terv megvalósításáról és az attól való eltérésekről tájékoztatni.

A Bkr. 49. § (1) bekezdés értelmében az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.

A Bkr. 49. § (3) bekezdése értelmében a helyi önkormányzati szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a jegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat jogszabály tartalmazza.

Az előbbieken leírtak nem jelentik azonban azt, hogy a polgármester – a közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében – ne terjesztené a Képviselő-testület elé az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést, ennek kötelező jellege azonban megszűnt.

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény figyelembe vételével, valamint a korábbi gyakorlatnak megfelelően a tárgyévet követő költségvetési beszámolóval – zárszámadás – egyidejűleg a Képviselő-testület elé terjesztem a 2012. évről szóló éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentést, mely a Bkr. 48. §-ban foglaltak szerint készült.

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést és az összefoglaló éves belső ellenőri jelentést megtárgyalta, javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra.

Kérem, hogy az abban foglaltakat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Szentkirály, 2013. február 15.

Szabó Gellért
polgármester

Határozat-tervezet

Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2012. évi éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentést megtárgyalta és elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

2012. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés Szentkirály Község Önkormányzata és a felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél lefolytatott belső ellenőrzési tapasztalatokról.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) 49. § (1) bekezdés értelmében a belső ellenőrzési vezető felelős az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért, melyet a 49. § (3) bekezdés szerint a tárgyévet követő év február 15-ig megküld a jegyzőnek jóváhagyás végett. Az éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentést a Bkr. 48. §-ában foglaltak figyelembe vételével állítottam össze.

I.

I./1/a.) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések

összesítése.

Szentkirály Község Önkormányzatának 2012. évi ellenőrzési terve szerint az alábbi ellenőrzéseket kellett elvégezni:

- 1.) Szentkirályi Általános Iskola, Zeneiskola és Közkönyvtár normatív állami támogatás igénybevétele ellenőrzése.
- 2.) Szentkirályi Egészségház, házi segítségnyújtás feladatai alapján igénybe vett állami támogatás felhasználásának ellenőrzése.

2012. évben az alábbi ellenőrzéseket végeztem:

- 1.) Az önkormányzathoz tartozó intézmények 2011. évi állami normatív támogatás igénylésének jogszerűsége.

Az ellenőrzés tárgya: A támogatás igénylésének és felhasználásának bizonylatai.

Az ellenőrzés célja: Meggyőződni a jogszabályok betartásáról.

Az ellenőrzés során alkalmazott módszer: interjú, bizonylatok, nyilvántartások ellenőrzése.

- 2.) Szentkirályi Egészségház, házi segítségnyújtás állami támogatás felhasználásának ellenőrzése.

Az ellenőrzés tárgya: A támogatás felhasználásának bizonylatai.

Az ellenőrzés célja: Meggyőződni a jogszabályok betartásáról.

Az ellenőrzés során alkalmazott módszer: interjú, bizonylatok ellenőrzése.

Az elvégzett ellenőrzésekből egy ellenőrzés terven felül készült a 2012. évre elfogadott revizori napok terhére.

Az ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzések mindegyike elkészült.

I./1/b.) Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

Az önkormányzat által ellenőrzés alá vont intézményei tevékenységei közül egyiknél sem került sor a címben szereplő megállapításokra, tehát egyetlen egy ilyen jelentés nincs a beszámolási időszakban.

I./2.) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab.).

1.) A 2012. évi belső ellenőrzési tevékenység bemutatása

Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás, valamint Tiszakécske Város Önkormányzata – mint gesztor – megállapodást kötött belső ellenőrzési feladatok ellátására.

A megállapodás 2.4. pontja értelmében a belső ellenőrzési feladatokat nyolc önkormányzatnál és azok intézményeinél látja el.

A nyolc önkormányzat – Tiszakécske, Lakitelek, Nyárlőrinc, Helvécia, Tiszaug, Bugac, Városhőd, Szentkirály – határozatlan időre a belső ellenőrzési feladatok ellátására társulást hozott létre.

A megállapodásukhoz az alábbi jogszabályi előírásokat vették figyelembe:

- az önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 41. § (1) bekezdése,
- a helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény

2. §-a,
- a mindenkori költségvetési törvény és annak mellékletei.

A társulás 2012. évben egy fő belső ellenőr alkalmazásával 95 revizori nappal ellenőrzési tervet készített, melyet valamennyi hivatalban végrehajtott, továbbá terven felüli ellenőrzéseket is végzett.

A társulás nyolc önkormányzatának összesen 41 intézménye volt, azonban az elmúlt évek során szervezeti átalakítások történtek – intézményfenntartó társulások jöttek létre – melynek következtében átalakult az intézménystruktúra. Ez a körülmény azonban nem csökkentette a belső ellenőrzési feladatokat.

2.) Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága.

A társulás 95 revizori napjából Szentkirály Önkormányzatának és intézményeinek ellenőrzésére a napok felosztása eredményeképpen 14 revizori nap jutott, melyből 14 napot felhasználtunk 2012. évben.

A tervben szereplő feladatok és nem tervezett feladatok elvégzése nagymértékben segítette az önkormányzati és az intézményvezetői munkát, emelte a szakmunka színvonalát.

3.) Az ellenőrzések személyi és tárgyi feltételei

A társulásban a személyi és tárgyi feltételek megfelelőek. Az alkalmazott 1 fő belső ellenőr képes ütemesen és rendszeresen ellenőrzést végezni. Végzettsége megfelel a jogszabályi és vezetői elvárásoknak.

A tárgyi feltételek tökéletesen megfelelőek. Iroda, számítógép, ellenőrzési segédletek biztosítottak az ellenőrzés számára.

Az ellenőrzésre fordítható napok számának növelését a források szűkös volta akadályozza.

I.2/a.) A belső ellenőrzési tevékenység humán erőforrás ellátottsága

Az I./2.) fejezetben leírtakon túl tény, hogy a belső ellenőr részt vett a kötelező továbbképzésen. Azon felül a nem kötelező továbbképzéseken is részt vett, melyeket önkormányzat igazolnak. Ugyancsak a szakmai színvonalat emeli az a tény, hogy a belső ellenőr tagja a Magyar Számviteli Szakemberek Egyesületének, melynek révén birtokába jutnak a számviteli szabályok változásai, aktuális ismeretek. A belső ellenőr regisztrált, aki tagja a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR). A belső ellenőr rendelkezik az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (4) – (5) bekezdéseiben előírt engedéllyel.

I.2/b.) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. § alapján).

A belső ellenőr a tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének – jegyző – közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a jegyzőnek küldi meg.

A belső ellenőr nem vesz részt a költségvetési szerv operatív működéssel kapcsolatos feladatok ellátásában.

I.2/c.) Összeférhetlenségi esetek (Bkr. 20. § alapján)

2012. évben az ellenőrzött területeken összeférhetlenségi eset nem fordult elő.

I.2/d.) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása.

Az ellenőrzési időszakban tárgyévben –2012 – nem merült fel a Bkr. 25. § a) – e) pontjaiban megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémák, korlátozások.

I./2/e.) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A korábbi fejezetben leírt tárgyi és személyi feltételek pozitív minősítésén túl itt további pozitívumként értékelhető, hogy a belső ellenőr információ ellátottsága hiánytalan.

I./2/f.) Az ellenőrzések nyilvántartása

Az elvégzett belső ellenőrzésekről az iratkezelési szabályoknak megfelelő, iktatott bizonylatok irattári nyilvántartásával teszek eleget a nyilvántartási kötelezettségnek. A jövőben felfektetésre kerül a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartás is.

I./3.) A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a)-c) pont)

A beszámolási időszakban sem írásbeli felkérés, sem szóbeli felkérés alapján elvégzett tanácsadói tevékenység nem volt. Kvázi tanácsadási tevékenység a hivatal vezetőivel esetszerűen folytatott megbeszéléseken történt, írásba foglalás nélkül.

II.

II./1.) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § b)-a) pont)

Az ellenőrzések fontosabb megállapításai:

II./1/a.) Szentkirályi Általános Iskola, Zeneiskola és Közkönyvtár.

A vizsgálat címe: Az önkormányzat intézményeinek állami normatív támogatása.

Megállapítás: A 4-3/2012. számú Ellenőrzési jelentés tanúsága szerint az intézmények körültekintően veszik számba az állami normatív támogatást megalapozó létszámokat, feladatmutatókat.

Következtetés: A feladatmutatók helyes számbavétele eredményeként pontos adatokat szolgáltatnak az állami normatív támogatás igényléséhez, elszámolásához.

Javaslat: Az intézmények a jövőben is hasonló szakszerűséggel kísérik figyelemmel a feladatmutatók alakulását.

II./1/b.) Szentkirály Egészségház, házi segítségnyújtás.

A vizsgálat címe: Az önkormányzat intézményeinek állami normatív támogatása.

Megállapítás: A 4-3/2012. számú Ellenőrzési jelentés tanúsága szerint az intézmények körültekintően veszik számba az állami normatív támogatást megalapozó létszámokat, feladatmutatókat.

Következtetés: A feladatmutatók helyes számbavétele eredményeként pontos adatokat szolgáltatnak az állami normatív támogatás igényléséhez, elszámolásához.

Javaslat: Az intézmények a jövőben is hasonló szakszerűséggel kísérik figyelemmel a feladatmutatók alakulását.

II./1/c.) Szentkirály – Tiszaug önkormányzatainak közös hivatala.

A vizsgálat címe: A közös hivatal belső szabályozottságának ellenőrzése.

Megállapítás: A közös hivatal előrelátóan és körültekintően gondoskodott a belső szabályzatok megalkotásával a szabályozottság biztosításáról.

Következtetés: A közös hivatal alkalmazkodott az államigazgatás átszervezéséhez és az azzal járó átalakult szervezet szabályos működés követelményrendszeréhez.

Javaslat: A közös hivatal a jövőben is igazodjon az új feltételekhez a zökkenőmentes működés érdekében.

Összefoglalva a 2012. évi összefoglaló ellenőrzési jelentésben foglaltakat megállapítható, hogy Szentkirály Község Önkormányzatának Hivatala nagyon fontosnak tartja a belső ellenőrzést, ezért meg is tett mindent a szabályszerű végrehajtásért.

Szentkirály, 2013. február 6.

Molnár István
belső ellenőr

4. napirendi pont

Általános Iskola felvételi körzethatárának megállapítása

A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivataltól kaptunk egy megkeresést arra vonatkozóan, hogy az általános iskola felvételi körzethatárok megállapításához véleményezni kell az érdekelt települési önkormányzat beiskolázási körzetét. A megkeresés szerint a Szentkirályi Általános Iskola és Zeneiskola felvételi körzete megegyezik a település közigazgatási területével. Ezt kell a képviselő-testületnek véleményezni.

határozat-tervezet

Általános iskola felvételi körzethatárok megállapítása

Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a Szentkirályi Általános Iskola és Zeneiskola (6031 Szentkirály, Kossuth L. u. 24.) OM: 027925) felvételi körzete megegyezik a település közigazgatási területével.

Felelős: Szabó Gellért polgármester
Határidő: azonnal

Szabó Gellért
polgármester

5. napirendi pont

Tisztelt Képviselő-testület!

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény bekezdése alapján:

„(2) Az óvoda a gyermek hároméves korától ellátja – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is.

(3) A gyermek – ha e törvény másképp nem rendelkezik – abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.”

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet értelmében a szülő március 1-je és április 30-a között – a községi, városi, fővárosi kerületi, megyei jogú városi önkormányzat által meghirdetett időpontban – köteles beíratni tanköteles gyermekét a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára. Az iskola a beiratkozás idejét a határidőt megelőzően legalább harminc nappal köteles nyilvánosságra hozni.

A fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslatok elfogadására:

/2013. ökt. hat.

Óvodai felvétel időpontjának meghatározása.

H a t á r o z a t

Szentkirály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az óvodai felvétel időpontját a következők szerint határozza meg:

2013. április 15 – 16. 8.00 – 12.00 óra között

Felelős: Ádámné Maróti Erika megbízott vezető óvónő

Határidő: értelemszerűen

Szentkirály, 2013. február 26.

Gombosné dr. Lipka Klaudia
Jegyző távollétében és megbízásából:

dr. Lajos Krisztina
aljegyző